

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ЛИЧНИХ МОБИЛНИХ УРЕЂАЈА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у доуниверзитетском образовању Школски одбор „Милена Павловић Барили“, на 17.седници одржаној 26.03.2024. године, донео је:

Правилник о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи

Основна одредба

Члан 1.

Предмет овог Правилника је начин употребе личних мобилних уређаја од стране ученика, обавезе и одговорност ученика и обавезе родитеља у вези коришћења личних мобилних уређаја у школи .

Под личним мобилним уређајима у смислу овог Правилника се подразумевају мобилни телефони, таблет, лаптоп рачунари и смарт сатови.

Правилник се доноси у циљу превенције различитих облика злоупотребе мобилних уређаја током образовно-васпитног процеса и да се за све учеснике образовања и васпитања обезбеди сигурна и подстицајна средина за учење, рад и развој.

Обавезе ученика

Члан 2.

Ученик је у обавези да по доласку у школу, пре почетка наставе искључи лични мобилни уређај и одложити у школску торбу.

За време боравка у школи ученику лични мобилни уређај треба да буде искључен.

Лични Мобилни уређај мора бити искључен и за време одмора.

Члан 3.

За време боравка у просторијама школе, пре наставе и у току наставе ученици су обавезани да воде рачуна о свом личном мобилном уређају.

Ученик лични мобилни уређај не сме позајмљивати другим ученицима и давати им на коришћење

Наставници и други запослени у школи нису одговорни ако ученику нестане мобилни уређај или буде оштећен.

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика

Члан 4.

У току трајења наставе лични мобилни уређај ученика мора бити искључен, осим у случајевима када то ученику одобри наставник који држи наставу или у посебним случајевима одељењски старешина и директор школе.

У случају да ученик за време наставног часа укључи и користи лични мобилни уређај, предметни наставник ће опоменути ученика да то не чини и уписати у Напомену у дневнику.

Уколико ученик учестало користи лични мобилни уређај за време наставе одељењски старешина, ученику изриче васпитну меру – опомена у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и у сарадњи са родитељем или законским заступником ученика, психологом и педагогом школе, покреће појачан васпитни рад..

Злоупотреба мобилних уређаја од стране ученика које имају за последицу теже повреде обвезе ученика

Члан 5.

Пре почетка наставе, за време наставе и после наставе ученику није дозвољено корићење личног мобилног уређаја у циљу снимања дигиталних записа:

- фотографисања,
- снимање аудио записа,
- снимање видео записа

личним мобилним уређајем.

Члан 6.

Није дозвољено снимање дигиталних записа у школском дворишту, учионицама, тоалетима, свлачионицама и другим просторијама школе.

Члан 6.

Теже повреде обавеза ученика у смислу члана 9 става 1 тачка 7 Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика су:

1. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

Члан 7.

Против ученика који прекрши члан 6. Правилника биће покренут васпитно – дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Изузеци од правила употребе личних мобилних уређаја од стране ученика

Члан 8.

Директор школе на захтев предметног наставника може да одобри коришћење личних мобилних уређаја у сврху одвијања наставног процеса и обраде наставне јединице.

Сваки наставник подноси захтев директору појединачно за одређени час са образложењем.

Када се лични мобилни уређај ученика користи у сврху обреде наставне јединице на часу, наставник је одговоран да спречи злоупотребу личних мобилних уређаја.

Члан 9

На писмени захтев родитеља директор школе може одобрити коришћење личних дигиталних уређаја у току боравка у просторијама школе и за време одржавања наставе ако то захтевају њихове здравствене потребе или или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици.

Када родитељ поднесе захтев за употребу личног мобилног уређаја, одговоран је и у случајне евентуалне злоупотребе од стране ученика.

Примена правилника

Члан 10.

Директор школе ће именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да посебно прати примену као и спровођење одредби Правилника.

На основу примене Правилника у пракси, као и мишљења свих заинтересованих страна, лице је одговорно за периодично ажурирање Правилника које би пратиле промене у технологији и образовној пракси, али и искуство из саме школе.

Члан 11.

Одељењске старешине су у обавези да упознају ученика са садржином правилника.

Члан 12.

Школа ће саставити посебан образац – изјаву чија садржина треба да упозна родитеље/законске заступнике ученика са садржином Правилника.

На почетку сваке школске године, одељењске старешине ће на родитељском састанку родитељима/законским заступницима ученика поделити образац изјаве коју ће родитељи/законски заступници бити дужани да потпишу и тиме се изјасне да су упознати са одредбама важећег Правилника и да му је јасна њихова примена.

Завршне одредбе

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Правилник ће бити објављен и на сајту школе.

У Београду, 26.3. 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Љубица Миљковић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе,
дана 26.03.2024. године.