

**ПРАВИЛНИК
О УПИСУ УЧЕНИКА
У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

На основу члана 117. став 3. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон – у даљем тексту: закон, 10/19, 6/20 и 129/21) а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основим и средњим школама за школску 2019/20 годину и члана 44. став 1. тачка 1. на седници одржаној 14.04.2022. године Школски одбор ОШ „Милена Павловић Барили“ доноси

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА

Члан 1

Правилником о упису ученика у продужени боравак (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин упису ученика у продужени боравак у ОШ „Милена Павловић Барили“.

Члан 2

Термини изражени у Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3

Упис ученика у продужени боравак врши се у складу са бројем места прописаних законским и подзаконским прописима.

Група продуженог боравка за ученике првог разреда и другог разреда (хомогена група), односно првог и другог разреда (хетерогена група), има најмање 25 а највише 30 ученика.

У ОШ „Милена Павловић Барили“ организује се продужени боравак за ученике првог и другог разреда у 4 групе, трећи разред у 2 групе и четврти разред у 1 групи.

Члан 4

Радно време продуженог боравка је од 07,00 часова до 18,00 часова.

Исхрана у продуженом боравку се организује испоруком готових јела – ручка, који је на добровољној бази, о чему се родитељи посебно изјашњавају у оквиру уговора о коришћењу продуженог боравка.

Цена ручка формира се након спроведене јавне набавке и представља саставни део уговора о коришћењу продуженог боравка.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. УСЛОВИ И РОКОВИ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 5

За продужени боравак могу да се пријаве ученици чија су оба родитеља радно ангажована.

Пријем пријава за упис ученика првог и другог разреда у продужени боравак врши се од 01. априла до 31. маја текуће школске године за наредну школску годину.

Члан 6

Предност приликом уписа ће, следећим редоследом, имати:

1. деца без родитељског старања
2. деца самохраних родитеља
3. ученици који су уписали први разред (који ће од наредне школске године похађати први разред)

Под самохраним родитељима, у смислу овог члана, став 4. тачка 2) подразумева се да је други родитељ непознат, умро, потпуно лишен родитељског права или је дете судским решењем/пресудом додељен једном родитељу на самостално старање.

2. ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ПРИЈАВУ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 7

Пријава за упис ученика у продужени боравак обавезно мора да садржи:

1. Потписану молбу родитеља са основним подацима ученика (име и презиме, разред) и родитеља (име и презиме, контакт подаци), разлозима за упис у продужени боравак и осталим подацима који могу бити релевантни за одлучивање о упису;
2. Оригинал или оверену копију потврде послодавца о радном ангажовању родитеља;
3. Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац који издаје послодавац) за оба родитеља;
4. Решење или други доказ за остваривање предности приликом уписа, у складу са чланом 7. став 4. овог Правилника.

Пријаве које не садрже потпуну документацију из претходног става ће бити одбијене.

3. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 8

Директор Школе решењем именује комисију која утврђује испуњеност услова и потпуност поднесене документације.

Комисија из претходног става саставља предлог ранг листе према редоследу пријема молби, које испуњавају прописане услове и садрже потпуну документацију.

О поднетим пријавама за упис у продужени боравак одлучује директор Школе.

Директор Школе ће о поднетим пријавама, које садрже потпуну документацију прописану овим Правилником, позитивно одлучити према редоследу пријема молби, у складу са прописаним бројем слободних места.

На основу предлога комисије, а у складу са овим Правилником, директор доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак.

Члан 9

Одлука о упису ученика у продужени боравак се доноси после 20. јуна.

Одлука из претходног става обавезно садржи списак ученика којима је одобрен упис.

Члан 10

Са родитељима ученика којима је одобрен упис у продужени боравак ће бити потписан уговор о коришћењу продуженог боравка на почетку школске године. Услуге коришћења продуженог боравка су бесплатне.

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Уколико неко од родитеља ученика одустане од коришћења продуженог боравка или раскине уговор, одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

Молба за упис у продужени боравак неће бити одобрена, без обзира на датум пријема, уколико родитељ има дуговање из претходне године (за исхрану, екскурзију и сл. дуговања).

Уколико ученик похађа продужени боравак мање од радних 16 дана у једном месецу, уговор са родитељем ће бити раскинут и одобриће се упис наредној пристиглој пријави. Уколико родитељ нередовно измирује дуговања за продужени боравак највише два месеца, уговор ће бити отказан.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

За сва питања која нису регулисана овим Правилником или су у супротности за законом, примењиваће се важећи законски и подзаконски прописи.

Члан 12

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Борис Ракић

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду бр. 1879 од 13.11.2019. године.

Правилник о упису ученика у продуженом боравку у ОШ „Милена Павловић Барили“, објављен на огласној табли Школе дана 14.04.2022. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Секретар :

Ранка Танасић Барлов