

На основу чл. 117. став 3. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/21)а у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС”, бр. 68/2018), Школски одбор ОШ „Милена Павловић Барили“ из Београда је на седници одржаној 14.04.2022. донео

ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА, ДРУШТВЕНО-КОРИСНОМ ОДНОСНО
ХУМАНИТАРНОМ РАДУ

1 ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за покретање и вођење поступка и за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика и друштвено-корисни односно хуманитарни рад.

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон), посебним законом, Статутом Школе и овим Правилником.

2 ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

2.1 Права ученика

Члан 3.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим Правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу, уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;

- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

2.2 Обавезе ученика

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника о учињеним неоправданим изостанцима ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

2.3 Одговорност ученика

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати **васпитни рад активностима**:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине,
- стручним радом педагога, психолога,
- стручним радом посебних тимова,
- а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за:

- лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником,
- за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и
- за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Члан 6.

Да ли је повреда лакша или тежа, као и ниво насиља утврђује се сарадњом и консултацијама одељењског старешине, наставника који има сазнање о повреди, дежурног наставника, ПП службе, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и директора.

Члан 7.

Када се изриче васпитна мера за учињену **лакшу повреду обавезе ученика**, одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и *консултације* са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, самостално или уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Мера не мора да се изриче.

Уколико се изрекне мера **може** се одредити и друштвено-корисни односно хуманитарни рад (евиденцију води одељењски старешина у својој педагошкој свесци: мера, активност, образложење за изабрану активност).

Члан 8.

Када је учињена **тежа повреда обавезе ученика** или **повреда забране**, ЗАХТЕВ за појачаним васпитним радом подноси одељењски старешина ученика који врши повреду или друго лице које има сазнање о наведеном понашању (образац бр.1), директору школе.

Члан 9.

Директор доноси **РЕШЕЊЕ о појачаном васпитном раду**.

Директор Решењем **утврђује лица** односно тимове који ће обављати појачани васпитни рад на основу уочених проблема у понашању ученика.

Решење се доноси на утврђеном обрасцу који је саставни део овог Правилника (образац број 2).

Упоредо, директор обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником.

Директор покреће васпитно-дисциплински поступак.

Члан 10.

ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА са учеником којим се предвиђају *активности и задаци* који се предузимају ради остваривања циљева, као и *време* њихове реализације доносе лица односно тимови из претходног члана (образац бр. 3).

План се доноси на основу утврђених проблема на којима ће се радити са учеником, користећи снаге, ресурсе и механизме које поседује школа.

Члан 11.

ИЗВЕШТАЈ о појачаном васпитном раду доставља се директору школе ради окончања васпитно-дисциплинског поступка и доношења адекватне мере, као и одабира активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Извештај (евалуација) о резултатима васпитно-дисциплинског рада се подноси на обрасцу:

3а) одељењска заједница, 3б) одељењски старешина-ученик, 3в) пп служба и 3г) тимови.

2.3.1 Лакше повреде обавеза

Члан 12.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
- 2) учестало неоправдано касни на час и друге облике образовно – васпитног рада
- 3) напушта час или друге облике образовно – васпитног рада без одобрења наставника
- 4) омета извођење часа и др. облика образовно – васпитног рада
- 5) долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни рад неприкладно одевен;
- 6) не брине се о личној хигијени и уредности и нарушава хигијену школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 7) нарушава естетски изглед школских просторија или дворишта
- 8) недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности, за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 9) не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 10) оштећује одевне предмете, прибор и опрему других ученика;
- 11) не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје;
- 12) злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
- 13) не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- 14) користи мобилни телефон и друге електронске уређаје, којима се ремети ред на часу;
- 15) понаша се недисциплиновано, недолично, непримерено, грубо и агресивно према ученицима запосленима и другим лицима;
- 16) несавесно извршава дужност редара у одељењу
- 17) непоштовање одлука надлежних органа школе (директора, наставника)
- 18) не придржава се Правила понашања ученика у школи.

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се МОЖЕ изрећи васпитна мера.

2.3.2 Теже повреде обавеза

Члан 13.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

- б) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. став 1. овог правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

2.3.3 Повреда забране

2.3.3.1 Забрана дискриминације

Члан 14.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

2.3.3.2 Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 15.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог приметите знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање од стране ученика и одраслог Школе; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

2.3.3.3 *Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство*

Члан 16.

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

2.4 *Одговорност родитеља*

Члан 17.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника;
- 7) ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- 8) да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана;
- 9) да поштује правила Школе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

2.5 *Одговорност запослених*

Члан 18.

Одељењски старешина и други запослени (наставник и стучни сарадник) који су именовни за спровођење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада чине тежу повреду обавезе у случају не спровођења активности прописаних овим правилником.

2.6 *Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и Друштвено-користан односно хуманитарни рад*

2.6.1 *Друштвено-користан односно хуманитарни рад*

Члан 19.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, карактеристикама ученика и оптималном времену за квалитетно и делотворно остваривање активности.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе **под надзором наставника, односно стручног сарадника.**

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама дато је у Табели:

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	-	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	-	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	-	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	-	4 пута недељно	4 недеље

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се начин остваривања, трајање те активности, учесталост и временски период/динамика.

Спровођење и извештај о истом обавља одељењски старешина.

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

2.6.2 Васпитне мере

Члан 20.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

- опомена,
- укор одељењског старешине или
- укор Одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе.

Васпитне мере изричу се ученику **без** вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитна мера могу да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности - појачан васпитни рад.

Васпитна мера укор Одељењског већа уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

2.6.2.1 Васпитна мера ОПОМЕНА

Члан 21.

Одељењски старешина је дужан да телефоном ступи у контакт са родитељима и изрекне васпитну меру опомене:

- ако је ученик неоправдано изостао са наставе до 5 часова или
- за учињену лакшу повреду обавеза ученика

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

2.6.2.2 Васпитна мера УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Члан 22.

Одељењски старешина је дужан да упути писмени позив родитељима

- ако је ученик неоправдано изостао са наставе до 10 часова или
- за поновљену лакшу повреду обавеза ученика

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

2.6.2.3 Васпитна мера УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Члан 23.

Одељењско веће изриче васпитну меру :

- ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 15 до 25 часова, изрећи ће му се васпитна мера (и **смањити оцена из владања на 4 на крају полугодишта, одн. крају школске године**).
- учестало понављање лакших повреда обавеза ученика.

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа и уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

2.6.3 Активности друштвено-корисног рада одређене уз васпитне мере

Члан 24.

Активности одређене уз васпитне мере **опомену и укор одељењског старешине**, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру **укор одељењског већа** одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Члан 25.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ у трпезарији и упознавање са заштитом на раду за занимања људи/запослених (кувар, сервирка и др.);
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);

- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати.

2.6.4 Васпитно-дисциплинске мере

Члан 26.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу **повреду обавезе** из члана 83. Закона и за учињену **повреду забране** из члана 110-112. Закона.

За тежу повреду обавеза ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора и
- укор Наставничког већа,

За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона изриче се васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора,
- укор Наставничког већа и
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Мера из става 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности - појачан васпитни рад.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

2.6.4.1 Васпитно-дисциплинска мера УКОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Члан 27.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација односно орган;
- 2) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада (и **смањити оцена из владања на 3 на крају полугодишта, одн. крају школске године**).

2.6.4.2 Васпитно-дисциплинска мера УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Члан 28.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

- 1) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 2) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 3) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује, и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 4) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 5) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 6) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика;
- 7) повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада (и **смањити оцена из владања на 2 на крају полугодишта, одн. крају школске године**).

2.6.4.3 Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика у другу школу

Члан 29.

Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика у другу школу изриче се за повреду забране из чл. 110-112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу врши се на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлуком о премештају ученика у другу школу, Наставничко веће Школе ће одредити појачан васпитни рад према ученику активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Решење о премештају ученика из става 2. овог члана доноси директор Школе када предузете неопходне активности не доведу до позитивне промене понашања ученика.

2.6.5 Активности одређене уз васпитно-дисциплинске мере

Члан 30.

Уз васпитно-дисциплинске мере, **ученику се ОБАВЕЗНО одређује друштвено-користан**, односно хуманитарни рад и **спроводи** изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада уз навођење разлога за изабрану једну или више активности.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор директора** изриче директор, а ПРАТИ одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор наставничког већа**, **ИЗРИЧЕ наставничко веће**, А ПРАТИ одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Члан 31.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за **ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА**:

- укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација; израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему; помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе; помоћ дежурном наставнику;
- помоћ у дежурству у продуженом боравку;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);

- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (нпр. ношење торбе - да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

Члан 32.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену **ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ** прописане Законом, **ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.**

Члан 33.

Примери активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за повреде забране:

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Наведене активности се могу комбиновати.

2.7 Васпитно-дисциплински поступак

Члан 34.

За теже повреде обавеза ученика из члана 83. Закона, члана 9. овог правилника и за повреде забране из чл. 110-112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак, о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Члан 35.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену **тежу повреду обавезе ученика**, покреће се **најкасније у року од осам дана** од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену **повреду забране из чл. 110–112.** закона покреће се **одмах, а најкасније у року од два дана** од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак ОКОНЧАВА СЕ, **након вођења појачаног васпитног рада** са учеником, **доношењем решења у року од 30 дана** од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у **исписницу** унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 36.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 37.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора бити саслушан и дати писану изјаву.

2.7.1 Обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе

Члан 38.

Директор школе покреће **закључком** васпитно-дисциплински поступак након добијања **писаног захтева** (образац бр.1) за покретање васпитно-дисциплинског поступка од одељењског старешине.

Закључак за утврђивање одговорности ученика доноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

2.7.2 Достављање позива

Члан 39.

Одељењски старешина позива писаним путем родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак.

Уз позив родитељу, односно другом законском заступнику, обавезно се доставља и закључак за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

2.7.3 Ток поступка

Члан 40.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе води директор Школе.

Члан 41.

Расправи присуствују: ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, одељењски старешина који води записник, ПП служба и сведоци.

Секретар школе је у обавези у сваком тренутку да пружи правну помоћ.

Расправу отвара директор Школе.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика или повреде забране.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

2.7.4 Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка

Члан 42.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, и др.).

Записник се пре закључења мора прочитати лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, саслушана лица имају права на примедбе на записник, након чега потписују исти.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

Искази ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

2.8 Доношење одлуке

Члан 43.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

- 1) обуставити поступак (решењем директора) када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, у складу са чланом 83. ст. 1 Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
- 2) изрећи меру из члана члана 26. став 3. овог правилника;
- 3) одредити активност друштвено корисног рада.

Члан 44.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 45.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Члан 46.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика, лично или препорученом пошљицом.

Члан 47.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

2.9 Застаревање покретања дисциплинског поступка

Члан 48.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде обавезе.

2.10 Оцењивање владања ученика

2.11 Члан 49.

Оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно.

На крају првог и другог полугодишта оцена из владања ученика од шестог до осмог разреда је бројчана.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

Члан 50.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине.

Члан 51.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

3 ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 52.

На изречену васпитну меру опомена, укор одељењског старешине и укор Одељењског већа, родитељ, односно законски заступник малолетног ученика нема право на правну заштиту.

Члан 53.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. ст. 3. Закона или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери. Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника. Жалба одлаже извршење решења директора.

4 ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 54.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција. Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности и Статутом Школе.

5 ЕВИДЕНТИРАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О Његовим ЕФЕКТИМА

Члан 55.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељењско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељењско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

Обрасци:

- Образац 4а) - за праћење ДКР (мера, активност, учесталост и временски период):
- Образац 4б) - извештај о ефектима ДКР (коме се подноси, вредновање и процена ефикасности ДКР)

6 МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 56.

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 57.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

Члан 58.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 59.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 60.

На решење директора Школе о материјалној одговорности ученика, родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

7 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел.бр. 1861 д 14.11.2018.г.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Борис Ракић

Објављено на огласној табли Школе дана 14.04.2022. године.

Секретар школе:

Ранка Танасић Барлов

Образац бр. 1

На основу члана 85. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“88/17, 27/18, 10/19,6/20 и 129/21) и члана 8 Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, друштвено корисном односно хуманитарном раду дел бр. 673 од 14.04.2022.) подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

**ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА
РАЗРЕДНОГ/ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Име и презиме: _____

Разред и одељење: _____

Уочени проблем:

Датум:

Подносилац захтева:

Образац бр. 2

На основу члана 85. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“88/17, 27/18, 10/19,6/20 и 129/21) и члана 8 Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, друштвено корисном односно хуманитарном раду дел бр. 673 од 14.04.2022.) подносим

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: _____

Разред и одељење: _____

Појачан васпитни рад обављаће:

- Одељењски старешина
- Педагог

Психолог

Тим:

Руководилац: _____

Чланови: _____

Социјалне установе

Здравствене установе

Напомена:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 30 дана, директору школе и стручној служби.

Датум:

Директор школе:

Образац бр. 3

ПЛАН РАДА

СА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

I) **Проблеми** на којима ће се радити: (Идентификовати приоритетне проблеме са потребама детета и могућностима школе и осталих служби)

понашање

учење

однос са вршњацима

однос према наставници

редовност похађање наставе

сметње и тешкоће у развоју

породични проблеми

остали проблеми _____

II) **Циљ** (промена коју желимо да постигнемо).

III) **Активности у процесу појачаног васпитног рада** (активности свих актера који учествују у појачан васпитно-педагошки рад)

IV) **Евалуација:**

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад у оквиру Одељењскезаједнице:

Датум/време/опис активности:

1.

2.

3.

4.

5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад: **Одељењски старешина – ученик:**

Датум/време/опис активности:

1.

2.

3.

4.

5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад стручним радом **педагога/психолога:**

Датум/време/опис активности:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад **Тима за заштиту деце:**

Датум/време/опис активности:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

ПРАЋЕЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Име и презиме ученика

Одељење

- Мера (опомена, укор од. старешине, укор од. већа, укор директора и укор наставничког већа)
- Активност:
 - врста:
 - трајање (од 15 до 45 минута):
- Учесталост (колико пута недељно)

- Временски период (број недеља спровођења активности)

Образац 4 б)

**ИЗВЕШТАЈ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО
ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

Име и презиме ученика

Одељење