

На основу чл. 117. став 3. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/21), Школски одбор Основне школе „Милена Павловић Барили“ у Вишњичкој бањи, на 42. седници одржаној 14.04.2022. године, једногласно, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ОШ „МИЛЕНА ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ОШ „Милена Павловић Барили“ у Београду (у даљем тексту: Школа) утврђује извор финансирања рада Школе стицањем сопствених прихода, као и начин расподеле сопствених прихода.

Члан 2.

Школа стиче средства давањем у закуп фискултурне сале, учионице, хола и свечане сале које су регулисане Статутом Школе и другим општим актима Школе уз добијену сагласност Секретаријата за образовање.

Средствима, из става 1. овог члана, Школа самостално управља.

II ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Члан 3.

Средства за обављање делатности Школе која обезбеђује оснивач Република Србија (средства из буџета) Школа користи за намене које су утврђене Законом.

Поред средстава која обезбеђује оснивач, Школа за свој рад обезбеђује средства из других извора финансирања и тако остварује сопствене приходе.

Сопствени приход Школе чини приход од:

1. донација, поклона и спонзорства
2. приходи од издавања школског простора
3. остали приходи

Члан 4.

Приход од донација, поклоне и спонзорства

Приход од донација, поклоне и спонзорства остварује се на основу одговарајућих уговора, а добијена средства користе се за намене одређене тим уговором (нпр. за набавку опреме за наставу и других основних средстава, за одржавање семинара и др.), као и у складу са одлуком Школског одбора.

Члан 5.

Приход од издавања школског простора

Приход од издавања школског простора остварују се давањем у закуп закуп фискултурне сале, учионице, хола и свечане сале на одређено време у складу са одлуком Школског одбора.

Члан 6.

Школа може остварити сопствене приходе и по другим основама, као: приход од наплате судских трошкова; приход од наплате накнаде настале штете; приход од издавања дела простора; приход од продаје отписаних основних средстава; приход од комерцијалних и других услуга пружених трећим лицима

Сопствена средства стечена по основу других прихода Школа користи за намене унапређења материјалне основе Школе, а може користити и за друге намене и према расподели по одлуци Школског одбора.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 7.

Школа може сопствене приходе користити и за покриће дела трошкова или трошкова у целини:

1. дотирања накнада за превоз;
2. трошкови платног промета;
3. осигурање запослених,
4. трошкова мобилних телефона (корисничка претплата, картица, обављени разговори, поруке и интернет) који користи директор школе за службене потребе до износа месечног лимита одређеног одлуком Школског одбора. Настали трошак преко одобреног месечног лимита запослени је дужан да надонади обуставом од његове зараде а на основу листинга мобилног оператера;
5. трошкови путовања ученика на такмичење са комплетним трошквоима хране и смештаја за наставнике и ученике који путују на такмичење;
6. трошкови штампе диплома, флајера, мајци за такмичење и почетак школске године и осталих потребних диплома и захвалница;
7. објављивање тендера и информативних огласа;
8. стручне правне услуге и услуге јавних набавки;
9. остале стручне услуге – безбедности на раду као што су услуге видо надзора, дојава пожара,

- послови из области безбедности и здравља на раду;
10. поклон књиге за ученика генерације, вуковца и одличних ученика;
 11. ненапљћених потраживања од родитеља за ужине, ручкове, излете, екскурзије и наставе у природи;
 12. услуге културе и такмичења на општинском нивоу;
 13. геодетске услуге;
 14. услуге одржавања зграде попут молерских, водоинсталатерских радова, радова на поправци крова и централног грејања, као и замена гума и осталих делова на столарији;
 15. текуће одржавање штампача и замена тонера као и рециклажа тонера;
 16. текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност. – пп апарати замена и одржавање и вођење реферата за заштиту од пожара.
 17. канцеларијски материјал;
 18. радна униформа;
 19. одржавање зелених површина са сађењем нових садница и уређење школе зеленилом;
 20. материјла за образовање;
 21. медицински материјал – прва помоћ;
 22. инвентар за одржавање хигијене;
 23. храна и пиће за такмичења, семинаре, дан школе, св.саву и квалификациони испит.
 24. потрошни материјал за одржавање зграде;
 25. материјал за посебне намене као што су индустријска со, продужни каблови и остли каблови, гуме за снег и о стали материјал за посебне намене;
 26. републичке административне таксе, овере и нотар;
 27. административна опрема као што су: намештај, уградна опрема, рачунарска опрема, штампачи, електронска опрема и др.
 28. опрема за образовање, науку, спорт и културу;
 29. моторна опрема попут косилице и грталице за снег;
 30. опрема за јавну безбедност;
 31. набавка нематеријалне имовине као што су књиге и остала нематеријана средства.

Члан 8.

Сви трошкови Школе који нису покривени средствима из буџета имају приоритет покрића приликом одмеравања расподеле средстава која су остварена као сопствени приход Школе.

Члан 9.

Све исплате средстава из сопствених прихода врше се путем налога за пренос уз предходну сагласност директора школе на основу пристиглог рачуна.

Члан 10.

Сопствени приходи Школе уплаћују се искључиво на подрачун Школе број 840-2089666-46 који се води код Управе за трезор.

Члан 11.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Школе.

Директор школе одлучује о расподели сопствених прихода и подноси извештај Школском одбору о сопственим приходима Школе освареним у претходној календарској годони и њиховој расподели.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Веродостојност овог Правилника о стицању и расподели сопствених прихода оверава председник Школског одобра својим потписом.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 1805 од 29.10.2019. године.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 29.10.2019 године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Борис Ракић