

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШК. 2025/26. год.

ОШ „МИЛЕНА ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ“

Тим за израду извештаја септембар 2026. год.

ОШ „Милена Павловић Барили“
Ул. Ромена Ролана бр. 67,
Вишњичка бања, Београд.
Тел: 011/ 2780- 772
011/2782 -201



ПИБ: 107654201
Матични број: 17840053
e-mail:
direktor@osmpbarili.edu.rs
Сајт :www.osmpbarili.edu. rs

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 1

ШК. 2025/26. год. 1

ОШ „МИЛЕНА ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ“ 1

УВОД 9

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 10

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 13

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 14

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 14

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, локална заједница). 16

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе. 17

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 25

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ НА 1. ПОЛУГОДИШТУ 2024/25.ГОДИНЕ 27

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. 38

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 46

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 46

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и дирекотра конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 47

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 47

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 56

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. 57

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. 57

1.3.1. Наставници користе међупредменте и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 57

Успех ученика у шк. 24/25. години након полагања поправних испита у августовском року 177

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 59

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционлано и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 60

4.12.Е.1. Допунска и додатна настава – од 1. до 4. разреда 60

4.12.Е. 2. Допунска и додатна настава – од 5. до 8. разреда 62

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика . 63

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 64

1.3.6. Припреме за наставани рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности. 67

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 69

3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 94

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења 95

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека 95

3.1.2. Мање од 20 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата. 97

3.1.3. Најмање 40 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата. 98

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата. 98

3.1.5. Најмање 70 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2,3 и 4 расподеле резултата. 99

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 100

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. 102

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 103

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 103

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРВОМ ПРЕСЕКУ ШК. 2024/25. године 104

ИЗВЕШТАЈ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26.ГОДИНЕ 109

1. УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ 124

Проценат пролазности на нивоу школе 130

шк 2024/25. 130

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА 131

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 25/26. ГОДИНЕ 142

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 146

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 146

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 153

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 153

3.2.6. Школа реализује **квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 155**

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 155

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. 181

4.Подршкаученицима 158

4. **4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 158**

4.1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 158

РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 179

4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 182

4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.....183

4.1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике 186

4.1.5 У пружању подршке школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.....191

4.1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања 194

4.2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 194

4.2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација.....195

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннастване активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.....208

4.2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој 209

4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање 213

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетњивих група и ученицима са изузетним способностима 219

4.3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.....219

4.3.2 У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима 219

4.3.1 У школи се организују компензаторски програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.....221

4.3.2 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара усове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма

4.3.3 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у поршци и ученицима

из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 224

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 229

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 229

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 233

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 234

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. 240

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 248

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 248

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запсослених за постигнуте резултате. 249

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 249

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. 251

***Преузето из Извештаја одељењских стрешина и руковиидоца разредних већа школске 2025/26.* 251**

5.3 У школи функционише систем заштите од насиља. 251

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изграђен негативан став према насиљу. 251

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 253

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 255

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају понашње, трпе га или су сведоци). 256

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 263

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 263

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА..... 267

ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА *за школску 25/26. годину*.....279

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА у школској 2025/26. години.....285

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА у школској 2025/26. години..288

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 294

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 298

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ ..303

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ.....307

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА 308

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....311

САРАДЊА ПЕДАГОГА СА НАСТАВНИЦИМА.....317
САРАДЊА ПСИХОЛОГА СА НАСТАВНИЦИМА.....324
САРАДЊА ДЕФЕКТОЛОГА СА НАСТАВНИЦИМА.....334

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 340

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА.....347

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....349

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА 351

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.....354
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.....354
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.....360

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.....360

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.....363
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.....364
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.....368
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.....369

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ 370

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 373
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 379

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.
Мила Боранијашевић.....386
ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.
РадмилаДедовић.....393
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ НА КРАЈУ ШК. 2024/25. ГОД. 400

УВОД

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	**Назив школе**	Основна школа „Милена Павловић Барили“
	Адреса	Романа Ролана 67, Вишњичка бања, Београд
	Телефон	011/2782-201 централа
	Факс	
	веб-сајт	www.osmpbarili.edu.rs
	Електронска пошта	sekretar@osmpbarili.edu.rs
	Дан школе	5. новембар– дан рођења Милене Павловић Барили
	Лого школе	
	Укупна површина објекта	6.419, 00 м² .
	Спортски терени	3.145,00м²
	Број ученика шк. 2025/26.	**1223** 
	Број одељења у школи	24 1-4 разред; 21 5-8 разред
	Број смена у школи	Две
	Језик на којем се изводи настава	Српски

Извештај о раду школе - шк. 2025/26. ОШ „Милена Павловић Барили“ садржи релевантне информације о њеном раду и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. годину.

Информације су представљене **преко шест области квалитета рада школе на основу извештаја стручних већа, тимова, стручне службе, директора , помоћника директора, саветодавних и управних органа школе.** Овакав преглед података о остваривању планираних активности у Извештају , доприноси унапређивању начина извештавања о раду школе као и ефикаснијем процесу самовредновања рада школе . У сваком од показатеља унутар стандарда наведене су информације од значаја за тај показатељ , а неретко су постављени и целокупни текстови релевантних извештаја. Поједини делови на основу којих су састављани сви појединачни извештаји налазе се на школксом гугл диску за шк. 2025/26. годину (нпр. табеле успеха и владања, фонд часова, збирни извештаји разреда...) Издвојене информације преузете су из оригиналних извештаја о раду стручних већа, школских тимова, саветодавних и управних органа школе и стручне службе. Издвојене информације су чињенице/докази о остваривању стандарда и показатеља унутар сваке од шест области квалитета рада школе (*са напоменом о извору на основу којег износимо релевантан податак, нпр. анализа на основу Извештаја одељењског старешине, Извештај одељењског већа, Извештај педагога, психолога,логопеда, Извевештај дирекотра и тд.).*

Сви оригинални извештаји су одштампани , заведени у књигу Архиве и/или се налазе на школском гугл диску за шк. 25/26. годину и чине саставни део овог документа, детаљније га употпуњују и чине саставни део Годишњег извештаја о раду школе 2025/26. године.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**	**3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	**5. ЕТОС**	**6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ**

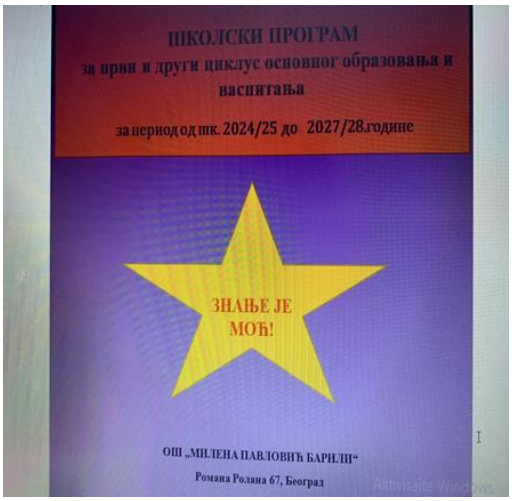
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Извори података –релевантних чињенице су следећи извештаји

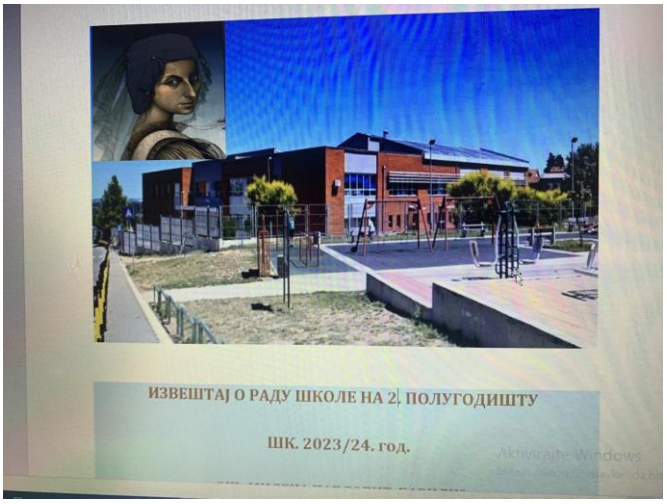
Врсте извештаја	Деловодни број извештаја *(биће накнадно унешен)*
45 Извештаја одељењских старешина о успеху и владању ученика током шк. 2025/26. године – табеларни приказ на гугл диску	**Подаци су унешени у табеле које се налазе на школском гугл диску и збирне извештаје одељења/разреда.**
Збирни извештаји руководиоца разредних већа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8. у шк.2025/26. години.	
Извештај о раду одељенских већа 1 – 4 разред током шк.2025/26. Извештај руководиоца разредног већа 1 до 4 раз.	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе.**
Извештај о раду одељенских већа 5 - 8 разред током шк. 2025/26. Извештај руководиоца одељењских већа 5. до 8.р	
Извештаји стручних већа по областима предмета :	
Извештај стручног већа области језик и комуникација	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе.**
Извештај стручног већа области друштвених наука	
Извештаји стручног већа области природних наука и технологије	
Извештај стручног већа области вештина /уметности	
Извештаји о остваривању планова:	
Извештај о остваривању програма образовања и васпитања током шк. 2025/26. са Извештајем о реализацији часова свих облика васпитно-образовног рада у школи у шк. 2025/26.	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе.**
Извештај о реализацији плана самовредновања рада школе - 2025/26.	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе.**
Извештај о реализаицји акционог развојног плана - шк. 2025/26.	
Извештај о реализацији индивидуалног образовног плана –шк. 2025/26.	
Извештај о реализацији плана заштите од дискриинације, насиља, злостављања и занемаривања - 2025/26.	
Извештај о реализацији плана превенције дискриминатроног понашања, вређања части , угледа и достојанства личности - 2025/26.	
Управни и саветодавни органи	
Извештај о раду директора школе –2025/26.	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе.**
Извештај о раду помоћника директора –шк. 2025/26.	
Извештај о раду наставничког већа –2025/26.	
Извештај о раду савета родитеља –2025/26.	
Извештај о раду Школског одбора –2025/26.	
Стручне службе	
Извештај о раду стручног сарадника, педагога –2025/26.	

Извештај о раду стручног сарадника, психолога –2025/26.	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе.**
Извештај о раду стручног сарадника, логопеда –2025/26.	
Извештај о раду стручног сарадника, библиотекара - 2025/26. год. са извештајем о реализацији плана рада библиотечке секције у школи	
Ученичке организације и тимови	
Извештај о раду Учениког парламента током –2025/26. године	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе.**
Извештај о раду Вршњачког тима - 2025/26. године	
Извештаји других ученичких оргнаизација (Подмладак Црвеног крста; дечје организације – Пријатељи деце Србије)	
Извештаји школских тимова :	
Стручни актив за развој школског програма;	**Извештаји су одштампани и чине саставни део Извештаја о раду школе. а налазе се и на школском гугл диску.**
Стручни актив за развојно планирање	
Стручни тим за инклузивно образовање	
Тим за самовредновање рада школе	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	
Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва	
Тима за професионалну оријентацију	
Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставниицма	
Тим за израду плана стручног усавршавања наставника	
Тим за школске пројекте	

1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ







1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

(подаци из Извештаја Тима за развој школског програма

1. **Јула 2024. године у складу са Законом, донешен је нови Школски програм за период од наредне четири године (од шк 24/25. до краја шк. 2027/28. године)**

Од школске 2024/25. године примењује се нови школски програм којег је израдио Тим за развој шлолског програма у сарадњи са предметним наставницима и руководиоцима разредних већа , актива и школских тимова, у мају месецу 2024. године. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа и одражава специфичности установе (наведене листе изборних програма, начини рада у складу са људским и материјалним ресурсима...). У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Израђен је у складу са важећим правилницима наставе и учења и постављеним линковима ка овим документима..

Линк ка Школском програму 24/25 – 27/28.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nJAh2VicQs3jcZ6t7osa7TCfSrha7D

Овај школски програм је анексиран:

Анекс број 1. Школског програма ОШ „Милена Павловић Барили“ , допуна је новог Школског програма за период од шк. 24/25. до краја 27/28. године .
Анекс је допуњен следећим садржајима:

1. (програм наставе и учења у 1. циклусу основног образовања) – Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања - табела: „ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА”

Анекс број 2. Школског програма ОШ «Милена Павловић Барили»,допуна је Школског програма за период од шк. 24/25 до краја 27/28. Године (допуне се односе на нову слободну наставну активност у 5 и 6. 7 и 8. разреду под називом «Боравак у природи и планинарење 1» и «Боравак у природи и планинарење 2».

Анекс број 3. Школског програма «Милена Павловић Барили»,допуна је Школског програма за период од шк. 24/25 до краја 27/28.(допуне се односе на **нови програм наставе и учења у првом и петом разреду** који ће се **примењивати од школске 2027/28. године**

До краја школске 23/24 године на снази је био Школски програм за период од 2020/21. до 2023/24. год. израђен је током априла и маја 2020. и донет је у складу са чланом 61 . ЗОСОВа. Делводни број 770 од 8. јуна 2020. Постављен је на школски гугл диск (**линк први део**: https://drive.google.com/drive/folders/1h0-4qlpaHLzoln0x1JxkT2I7jz6hw66q ; **Линк ка другом делу** : https://drive.google.com/drive/folders/1iUoiWlojF14Hj1BJzKtan56H5YC7-O1r

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕТХОДНОМ ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ И СВИМ ЊЕГОВИМ АНЕКСИМА:

Претходни Школаки програм који није више на снази је усклађиван са актуелном епидемиолошком ситуацијом на основу **Посебних програма** образовања и васпитања по разредима прописаних од стране МПНТР РС, а објављених у "Сл.гласнику РС" ", br. 110/2020, од 27.августа 2020.У сарадњи са Тимом за развој школског програма као и активностима педагога школе, праћено је остваривање програма усмереног на исходе увидом у израду Годишњих и оперативних планова рада свих облика образовно-васпитног рада који су на време израђивани и постављани на школски Googl disk. **Планови** су израђени у складу са исходима наставних предмета и методичко-дидактичким упутсвима датим у програмима наставе и учења за сваки наставни предмет у оквиру разреда (у складу са Посебним програмом образовања и васпитања).
Линк : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mlpWGbDcGjUBBBCcYmL9c6sneUb5TIhS.
Линк: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18d98cdT-swNUIs5bg0XGZxKMIDzU9nkP

АНЕКСИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – од шк. 2020/21 до шк. 23/24. године.

Анекс 1 – септембар 2020. дел. број 1584/1 од 14. 9. 2020. – садржај: Организација образовно-васпитог рада школе у отежаним условима – оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије covid – 19.
Анекс 2 – јун 2021. дел.број 1086/1 од 1. јула 2021. – садржај: програми наставе и учења у 4. разреду основне школе; програми наставе и учења у осмом разреду; организација и остваривање екскурзија у основној школи; организација образовно-васпитног рада у отежаним условима; допуна садржаја слободних активности у другом циклусу; програм наставе и учења за предемт Дигитални свет у другом разреду; програм наставе и учења у седмом разреду за предмет Техника и технологија; програм наставе и учења у осмом разреду за предмет Техника и технологија; програм наставе и учења у осмом разреду за предемт Информатика и рачунарство. **Анекс 1 за шк 21/22** – измене календара образовно-васпитног рада .
Анекс 3 - септембар 2022. дел. број 1518 од 15. 9. 2022. – садржај: програми нових слободних наставних активности у другом циклусу; програм наставе и учења за предмет српски као страни језик; програм наставе и учења за предмет Дигитални свет у 3. разреду основне школе.
Анекс 4 – **садржај:**
1.Исправка о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања- -*ИСПРАВКА Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања****"Службени гласник РС – Просветни гласник" број 1/2023.***
2.Дигитални свет за 4. разред основне школе - *ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања,* ***"Службени гласник РС – Просветни гласник" број 1/2023.***
3.Правилник о измени и допунама правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања- ***(Службени гласник РС Просветни гласник број 13 од 31. 8. 2023.)***
4.Правилник о измени и допунама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања;5.правилник о измени правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања - ***(Службени гласник РС Просветни гласник број 13 од 31. 8. 2023).***

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, локална заједница).

(подаци Тима за развојно школско планирање)

25. децембра 2023. године у школи су организовани разговори са фокус групама ученика, родитеља и наставника у циљу прикупања предлога о правцима даљег равоја школе и изаде новог развојног плана на период од пет година.

Нови развојни план усвојен је на седници Школског одбора дана 29. 5. 2024. деловодни број 1095.

Развојни план донешен је на период од пет година.

Линк ка документу:

https://docs.google.com/document/d/19VmPnDENelQ_8tWJGoAceDgigR01bH5b/edit

Закључци након разговора фокус група у вези унапређења образовно-васпитног рада саставни су део Полугодишњег Извештаја Акционог развојног плана – шк. 2024/25.

САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. СЛИКА ШКОЛЕ
2. ВИЗИЈА
3. МИСИЈА И МОТО ШКОЛЕ
4. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА –САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА –СА SWOT АНАЛИЗОМ
5. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
6. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од шк 2024/25. до 2028/29. год.
7. ПРИНЦИПИ РАЗВОЈА
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
9. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
10. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ / ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА И ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ /
11. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ
    - мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
    - план рада са талентима и надареним ученицима
    - програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, у чијем је саставу поступање установе у одговору на кризни догађај
    - програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности
    - Програм превенције других облика ризичног понашања
    - мере превенције осипања броја ученика
    - план припреме за завршни испит
    - план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника
    - план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника
    - план укључивања родитеља/законског заступника у рад школе
    - план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе.

Школски програм за период 2024/25. до 2027/28. , Развојни план за 24/25 до 28/29 као и Акциони развојни план за шк. 2024/25. годину и Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. засновани су на специфичностима наше школе .

Школски програм и његови Анекси 1, 2 и 3 су сачињени у складу са важећим прописима. Линк ка Школском пороограму и анексима

https://drive.google.com/drive/folders/1t3ndg7MtM5Ka-9sSuddZLAltmglGO-vl

Школски програм за период од четири године почео је са применом почетком школске 2024/25. године и биће на снази до краја школске 2027/28. године.

Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. годину, је сачињен на основу важећег школског програма и садржи посебне програме образовно-васпитног рада са конкретним садржајима и јасно дефинисаним начинима остваривања активности. Планови посебних програма налазе се у делу 6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА.

Планови рада већа, тела и тимова у шк. 25/26. години који су саставни део Годишњег плана рада школе за шк. 25/26. годину, налазе се у делу бр. 5. УПРАВНИ, САВЕТОДАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ. Планови тимова садрже циљ/сврху као и послове које обављају, а у складу са Статутом ОШ „Милена Павловић Барили“ , дел. бр. 493 од 26. 3. 2023. године.

Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. годину садржи

АКЦИОНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ у кључним областима самовредновања током протекле године.

План рада Стручног актива за развојно школско планирање – шк 2025/26. година

Област квалитета и Активности	Временска динамика	Носиоци активности - Одговорне особе	Начин праћења остваривања - Мерљив индикатор и доказ
ОБЛАСТ : 1. ПЛАНИРАЊЕ,ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Уоперативним/акционим плановима органа,тела,стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом Показатељ: 1.2.2. Уоперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског	Септембар, 2025.г.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање	Акционим планом самовредновања изабрана ова област самовредновања ; одређени начини и инструменти ; у извештају о самовредновању наведени резултати и предложене мере за унапређење ове области На састанку са кординаторима тимова и руководиоцима стручних

програма и уважене су актуелне потребе школе.			већа у школи, циљеве постављене у Развојном плану имплементирати у планове тимова и већа
Спровођење мера за унапређивање области Планирање,програмирање и извештавање и Настава и учење, након спроведеног самовредновања током првог полугодишта шк 25/26. године	Друго полугодиште	руководиоци стручних већа и тимова, координатори школских тимова:	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту. 3. Директор школе одредио носиоце и одговорне особе за реализацију спровођења предложених мера за унапређење ове области.
-Израдити планове допунске и додатне наставе који су засновани на анализи резултата иницијалних тестирања ученика и анализи постигнућа ученика на Стручним већима на сваком класификационом периоду.	Септембар ,2025..г.	Стручна већа и стручни активи,предметни наставници	Планови допунске наставе и евиденција похађања у ес дневнику.
Организовати мини истраживања и фокус групе у школи у циљу прикупљања података о:разлозима изостајања из школе; кршења договорених правила у школи; ризичним понашањима; физичко насиље над ученицима и школском имовином - Показатељи: 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Новембар, 2025.г.	Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са координатори ма тимова	Листа тема /области у којима се спровде или могу спроводити акциона истраживања у школи.

Израда плана Стручног усавршавања у установи : тема „Ризици и реаговања“ – едукација наставника за препознавање ученика са ризичним понашањем (представљање и употреба Упитника са идентификаторима ризичног понашања /листа индикатора .	Јануар,2026.	*стручна служба школе, наставници)*	-Обрађени резултати истраживачких активности указују на актуелна понашања која треба да се превенирају; -Школски колектив упознат са индикаторима који указују на ризично понашање ученика , препознају их у пракси и реагују у сарадњи са стручном службом . -Израђени плакати/постери/спотови за обележавање значајних датума
- Израда плана васпитног рада са ученицима након аналитичко истраживачких активности.	Октобар, 2025.г.	-Задужени наставници за сарадњу са родитељима, сарадник ученичког парламента и ОС; пп служба -Све одељењске старешине .	На основу добијених резултата , Тим за самовредновање предложио мере за унапређење које ће се спроводити током другог полугодишта.
Област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Израда планова **тематске наставе (**тематски дани/недеље)	Септембар, 2025.г	Стручна већа по областима предмета , стручно веће разредне наставе	На школском гугл диску у фолдеру „тематски дани“ постављене припреме за часове тематских дана по циклусима/разредима.
Реализација наставних,ваннасатавних и осталих облика образовно-васпитног рада и пројеката,којима се развијају опште и међупредметне компетенције,одговарајући исходи образовања и стандарда	Током првог полугодишта	Предметни наставници, Руководиоци стручних већа и актива по областима предмета и стручног већа	Записници стручних већа и актива садрже реализоване наставне теме и пројекте Спискови учесника стручног усавршавања.

квалификација код свих ученика.		разредне наставе	
Израда плана одржавања угледних часова	Септембар, 2025.	Стручна већа и стручни активи	Списак наставника који ће одржати угледне часове . Евиденција одржаних угледних часова у записницима стручних већа и стручних актива.
На стручним већима наставници размењују стечена искуства у настави усмереној на исходе и међупредемнто повезивање и држе угледне/огледне часове којима презентују примере добре праксе.			Реализација угледних/огледних часова-примери добре праксе. Размена искустава и примера добре праксе на нивоу стручних већа.Кроз реализацију планиране пројектне наставе укључити ученике у дебате, предвиђање и сагледавање креативних идеја.
Стручно усавршавање у циљу оснаживања професионалних компетенције за прилагођавање наставе и учења кроз развијање конструктивних стратегија , израде планова подршке и наставних материјала у циљу подстицања напретка сваког ученика: **„Буди професионалац-прилагоди наставу,и учење ученику“, Кат.бр.179, Н2 Д4 П1**	Јануар, 2026.г.	Директор, помоћници директора, пп служба	Списак учесника обуке-стручног усавршавања.
Област: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
-Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности кроз наставне и ваннаставне активности у циљу јачања емпатије, кроз обележавање значајних датума, здравих стилова живота,права детета,вредности и врлина,заштита човекове околине и одрживог развоја. -Стручно усавршавање у циљу превенције менталног здравља: ,,Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“,	Октобар, 2025.г. Јануар,2026.		Списак учесника обуке-стручног усавршавања; Евиденција педагога,психолога,дефектолога и одељењских старешина у вези свих видова подршки ученицима. Тим за пројекте руководи организацијом планираних пројектних активности, усмерава и подстиче учеснике на квалитетну реализацију пројектних активности.

Кат.бр. 300,К3,К4, П4, један дан,8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању,Ужице			
Спровођење мера за унапређивање области након спроведеног самовредновања током другог полугодишта шк 25/26. године	Друго полугодиште	Сви руководиоци стручних већа и тимова, координатори школских тимова	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту. 3. Директор школе одредио носиоце и одговорне особе за реализацију спровођења предложених мера за унапређење ове области.
Стручно усавршавање у установи – стручни скуп на тему: тема „Ризици и реаговања“ – едукација наставника за препознавање ученика са ризичним понашањем (представљање и употреба Упитника са идентификаторима ризичног понашања /листа индикатора. Реаговање стручне службе , наставника и родитеља у педагошким ситуацијама испољавања ризичног понашања ученика у оквиру пројекта:„Упознај,препознај и реагуј на време“	Јануар, 2026.год.	Педагошко – психолошка служба (педагог, психолог, логопед), СТИО, Тим за заштиту од ДНЗЗ,активи наставника	1.Наставничко веће разматрало предложене теме СУ на стручном скупу. 2. Одређена циљна група /учесници стручног скупа. 3. Спискови учесника, презентације , радни материјали, евалуације. 4. Прилог о одржаном стручном скупу постављен на школски сајт. - Школски колектив упознат са индикаторима који указују на ризично понашање ученика , препознају их у пракси и

			реагују у сарадњи са стручном службом.
Стручно усавршавање ван установе:,,Ни црно ни бело-програм за рад са децом/младима против предрасуда,за толеранцију и интеркултуралност “, Кат.бр.112, К 5,К 12,К 14,К 16,К 17,К 23, П 5, *24 бода*, ЦИП**(**Центар за интерактивну педагогију)	Друго полугодиште шк.2025/26.	Тим за заштиту и Стручни актив за развојно планирање ,ПК	Списак учесника и сертификати о похађаном семинару.
Процењивање адаптације ученика првог и петог разред, као и новопридошлих ученика(16 ученика на почетку школске године); планирање и реализовање специфичне подршке ученицима и наставницима	Октобар/новембар	Педагошко-психолошка служба Кординаотр тима за подршку новопридошлим ученицима	1.Израђена анкета и други материјали намењени процени адаптације и потреба за даљом подршком. 2.Разултати и предлози мера подршке представљени на одељењском већу разредне /предметне наставе. 3. Записник са састанка стручних већа са резултатима процене адаптације и утврђеним предлозима за даљу подршку ученицима и наставницима.
- Организовање наставе која подстиче развој различитих стилова учења (кооперативне методе рада , пројектна настава, експерименти, огледи) - Израда наставних материјала за ученике у подршци - Благовремна израда и достављање ИОПа и Вредновања ИОПа Стручном тиму за инклузивно образовање	Континуирано током године	Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе Руководиоци стручних већа -одељењске старешине	1. Педагошка документација наставника /из писаних прприпрема видљиво планирање различитих метода и техника) 2. Запажања директора школе , помоћника директора , пп службе о обављеном инструктивно-педагошком раду потврђују да се током посећених часова користе разноврсне технике и методе (набројане). 3. Током посећених часова од стране директора школе, помоћника директора, пп службе, видљива наведена активност. 4. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање садржи опис и конкретне чињенице које доказују квалитет реализације наведене активности.

- Успостављање правила понашања на часу (*вредности, правила, последице*) - Успостављање правила која регулишу међувршњачке односе (*вредности, правила, последице*) -Лична карта одељења – идентитет нашег одељења	Почетком године , до краја септембра	Тим за заштиту од ДНЗЗ. - све одељењске старешине од 1. до 8. разреда.	1.У свим одељењима постављена јасна правила понашања на часу са наведеним вредностима којима се стреми и последицама . 2. У свим одељењима постављена јасна правила понашања која регулишу међувршњачке односе са наведеним вредностима којима се стреми и последицама . 3. Сва одељења имају израђену своју личну карту представљену плакатом /интересовања, хобији, циљеви, шта воле, шта не воле.../ која говори о идентитету ОЗ.
Активности Програма васпитног рада са ученицима	Септембар	ППслужба	1.Програм васпитног рада постављен у годишњи план рада школе ; 2. Са програмом упознати наставници, родитељи и ученици. 3. Реализацију програма остварују и прате одређени носиоци планираних активности. 4. У Извештају о раду школе псотоји извештаја о реализацији васпитног програма рада са ученицима.
Укључивање Ученичког парламента у планиране активности Акционог развојног плана	Септембар-Јун, 2026.г.	Сарадник УП	Чланови УП активно учествују уз подршку директора школе и пп службе.
ОБЛАСТ : 5. ЕТОС			
-Праћење примене техника за конструктивно решавање конфликата међу ученицима применом већ израђених образаца за пријављивање,праћење и извештавање.	Прво полугодиште	Тим за самовредновање Евиденција о примени мера и санкција; Извештаји одељењских	Записници Тима за заштиту,одељењске старешине,пп служба, УП и ВТ.

-Постављање школских правила у свакој учионици,посебно одељењских правила која регулишу међувршњачке односе.		старешина-безбедност ученика	
Спровођење мера за унапређивање области Етос након спроведеног самовредновања током првог полугодишта шк 25/26. године	Друго полугодиште	Сви руководиоци стручних већа и тимова, координатори школских тимова: (Тима за заштиту од ДНЗЗ);	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту. 3. Директор школе одредио носиоце и одговорне особе за реализацију спровођења предложених мера за унапређење ове области.
- Развијање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима кроз тимски рад.	Септембар-Јун 2026.	-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор школе	Извештаји након организованих заједничких акција, дружења, путовања; постављени материјали на сајт и инстаграм школе.
Унапредити образовно-васпитну праксу кроз континуирану размену знања и искустава у школи и кроз повезивање са партнерским школама; -Организација заједничких тематских скупова.	Септембар-Јун, 2026.	Стручна већа и стручни активи, тимови	Евиденција о одржаним заједничким састанцима и спроведеним заједничким акцијама. Записници стручних већа, актива и тимова након реализованих активности.
Самовредновање рада стручних већа у школи – документација о раду већа	прво полугодиште	Тим за самовредновање руководиоци стручних већа	Тим за самовредновање на основу израђене чек листе утврдио ажурност и квалитет постојеће пед. документације о раду стручних већа.
Организација и промоција културних и спортских манифестација у школи, као и талената истваралаштва учника.	Септембар-Јун, 2026.	Тим за заштиту и Стручни актив за развојно планирање (психолог школе)	Записници са одржаних састанака на којима је презентовано ово истраживање. Забележни кометари, предлози и сугестије свих актера
Спровођење превентивних активности кроз часове одељењских заједница,према Годишњем плану рада: развијање техника које доприносе	Септембар-Јун,2026.	Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља,Вршњач	-Продукти настали током чос-а -Записници са чос-а у ес дневнику

конструктивном решавању конфликата,превенцији злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама;садржаји и активности који доприносе развоју позитивних људских вредности, развоју емпатије,сарадње,солидарности,по штовања различитости		ки тим,Пп служба	-Записници Тима за заштиту од насиља и Вршњачког тима

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Извори: (обављене аналитичко – истраживачке активности – регистар : Анализе успеха и владања ученика 2025/26. ; 23/24. 2024/25. ; истраживања – фолдер „Акциона истраживања“). Извештај о самовредновању рада школе – прво полугодиште 2025/26. године

ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ 2025/26. година

Тима за самовредновање – упитник за ученике (писана форма)
Извештаји успеха и владања шк. 2025/26. година - линк ка
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WcYTWgjUlO7PJ-75HNOlSpcYdPXrPVaM

ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ 2024/25.

Истраживачке активности Тима за самовредновање током полугодишта шк. 2024/25. године:
Истраживачке акртивности у областима: `1. Програмирање, планирање, извештавање (анкета за наставнике, анкета за стручне сарднике);
2. Настаав и учење (анкета за наставнике, ученике, родитеље).
Линк ка анкетама и резултатима
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W---ZIRvPlXuaVzxPHmCH01pzIbJD_m6

Извештаји успеха и владања , шк. 2024/25. година
Линк ка извештајима првог и другог циклуса
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QOoB05S0Fuqi9h3lYfutkr_Rh9U4hD9w

ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ 2023/24.

У регистру – истраживачке активности школе налазе се инструменти који су коришћени током истраживачких активности као и подаци о добијеним резултатима (презентације). Регистар се чува у канцеларији педагошко-психолошке службе, а резултати истраживачких активности доступни су и на школском гугл диску :

Истраживачке активности током полугодишта шк. 2023/24. године:
Истраживање – Анкета за ученике „Адаптација ученика петог разреда ; анкета за наставнике : „Адаптација ученика првог разреда на почетку шк. 23/24. године“ Оба истраживања обављена су крајем месеца октобра 2023. године, а спровела их је педаогшко-психолошпка служба школе.

Истраживачки подаци Тима за самовредновање - Истраживање – Он лајн Анкета за наставнике, родитеље и ученике – „Самовредновање области 4. Подршка ученика и области 5. Етос , спроведена децембра месеца 2023. године.
Линк ка анкетама и резултатима
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S9C3VuxyEOLRi88L7XbglyDAgsD9bAQV
Истарживачке активности Тима за самовредновање – прво полугодиште шк. 2024/25. године (анкета за наставнике и стручне сараднике – самопроцена области 1. Програмирање, планирање, извештавање
Линк ка : https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1W---ZIRvPlXuaVzxPHmCH01pzIbJD_m6

Истраживачке активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обављеног у оквиру школског пројекта „Наша школа – школа толеранције „„ **школске 2023/24. године** чији је носиоц школски Тим за заштиту. „Ставови о толеранцији и предлози како смањити нетолеранцију“ . У анкети учествовало 118 ученика, 108 родитеља и 38 наставника.

Линк ка резултатима истраживачких активности (ставови о толеранцији)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Aop9XdSiDl1te8gaWPXj2HGrtwGuxhRs

Истраживачке активности педагошко-психилошке службе: адаптација ученика првог и петог разреда:
Линк ка резултатима :

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Aop9XdSiDl1te8gaWPXj2HGrtwGuxhRs
Извештаји о усеху и владању ученика , шк. 2023/24.
Линк ка извештајима
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Dkj_dK5Sb041wJEu5g75ZPdt6Dv0VDgra

Извештаји о успеху и владању ученика шк 2024/25. година – линка ка https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QOoB05S0Fuqi9h3lYfutkr_Rh9U4hD9w

ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА

Током школске 2021/22. и 22/23. године вршене су следеће анализе и истраживања:
Аналитички подаци:
Анализе успеха и владања ученика (по разредима и циклусима; владање ученика – изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере по одељењима и разредима од 1. до 8. разреда).
Реализација фонда свих облика образовно-васпитног рада у школи (по циклусима и разредима).
Истраживачке активности претхдоних година:

- Безбедност – превенција насиља – за ученике ;
- Здрави животни стилови – ставови и понашања ученика.
- Ефекти израде домаћих задатака у продуженом боравку
- Анкетирање ученика 1. до 8. разреда за избор матерњег језика националне мањине, изборних програма, слободних наставних активности, ваннаставних активности.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ НА 1. ПОЛУГОДИШТУ 2025/26. ГОДИНЕ

Извештај о самовредновању рада школе на 2. полугодишту 2025/26. године

ОШ „Милена Павловић Барили“
Ул. Романа Ролана бр. 67,
Вишњичка бања, Београд.
Тел: 011/ 2780- 772
011/2782 -201

Извештај о самовредновању рада школе на крају школске 2025/26. године

I Период самовредновања: од 1. септембра 2025. до 12. јуна 2026.

Тим за самовредновање:

Чланови тима:

Јелена Јоксимовић - наставник разредне наставе
Тања Мартиновић - наставник разредне наставе
Дијана Поповић - наставник разредне наставе
Бранкица Срндовић - наставник српског језика
Јелена Цвијовић - наставник енглеског језика (координатор)

Динамика окупљања Тима :

25. август 2025. Конституисање Тима и израда Акционог плана

5. септембар 2025. Избор области квалитета рада школе за самовредновање у школској 2025/26.год.

29. октобар 2025. Припреме за самовредновање области Планирање ,програмирање и извештавање
(израда упитника за ученике и родитеље)

28. новембар 2025. Анализа анкета за ученике и родитеље

31. децембар 2025 . Предлог мера за унапређивање и начин праћења реализације мера

9. јануар 2026. Израда и усвајање Полугодишњег извештаја за школску 2025/26. годину

27. фебруар 2026. Припрема за вредновање области Настава и учење

22. мај 2026. Вредновање области Настава и учење

19. јун 2026. Израда и усвајање Годишњег извештаја за школску 2025/26. годину

II ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА:

ПЛАНИРАНЕ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Школски програм се заснива на прописаним начелима заизраду овог документа (члан 61. Закона о основама системаобразовања и васпитања)

2. У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница)

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Вредновање ове области је извршено увидом у анкете које су попунили ученици и родитељи.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.3.1.
Активности/радови ученика показујуда су разумели предмет учења на часу,умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења

2.3.2.
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом

Вредновање ове области је извршено посетама часовима и попуњавањем образаца за посматрање и вредновање школског часа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2.1.
У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)
4.2.3.
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

5.4.1.

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
5.1.4.
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
5.3.3.
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
5.5.3.
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

III ВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ – ОПИС И ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Показатељ и квалитета	**Методологија** ***(Технике и инструменти)***	**ЗАКЉУЧАК** ***Опис остварености стандарда квалитета рада установе***	**ДОКАЗ** ***Податак који говори у прилог закључка***	**Процена/ оцена остварености стандарда/показатеља**
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Анкета за ученике, питања под редним бројем 1,2,3,4 и 5 .	Око 92 % ученика који су учествовали у анкети упознати су са неким деловима Годишњег плана рада школе, а око 6 % није . Око 86 % анкетираних ученика не похађа секције у школи , а око 12 % похађа. Око 92% анкетираних ученика сматра да може да се обрати наставнику (увек/често/понекад) за помоћ у вези учења, а око 7 % не. **(оцена 3,68)** Око 98 % анкетираних ученика се слаже (потпуно или делимично) да свако од ученика има подједнаку могућност да се укључи у секцију која га интересује (1% анкетираних се не слаже) . **(оцена 3,92)**	Анализе анкете за ученике и анкете за родитеље . Полугодишњи извештај Тима за самовредновање за школску 2025/26.	3,8

	Анкета за родитеље, питања под редним бројем 1,2,3,4 .	Око 92% анкетираних родитеља је упознато са неким деловима Годишњег плана рада школе , око 7 % није. Око 93 % анкетираних родитеља је упознато са школским правилима понашања, а 6 % не . **(оцена 3,68)** Око 58 % анкетираних родитеља је упознато са садржајем Школског програма, а око 31 % није. **(оцена 2,32)** Око 32 % анкетираних родитеља сматра да њиховом детету није потребна додатна образовна подршка, а око 66 % сматра да је потребна. Од тих 66 % око 54 % сматра да њихово дете добија одговарајућу додатну обрзовну подршку, а 41 % да не добија .		3,0
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Анкета за ученике, питања под редним бројем 1,2,3 и 4 .	Око 62 % анкетираних ученика није учествовало у разговору/анкети/радионици о побољшању рада школе, а око 28 % јесте. **(оцена 2,48)** Око 70 % анкетираних ученика је на часовима одељењске заједнице имало прилику (често или понекад) да изнесе своје мишљење и предлоге о побољшању безбедности у школи, а	Анализе анкете за ученике и анкете за родитеље . Полугодишњи извештај Тима за самовредновање за школску 2025/26.	2,5

	Анкета за родитеље, питања под редним бројем 5,6 и 7 .	око 26 % каже да никад није имао ту прилику. Око 77 % анкетираних сматра да је добра идеја да у холу школе Ученички парламент постави кутију за ученичке предлоге и идеје , око 3 % се не слаже . **(оцена 2,8)** Око 60 % анкетираних ученика сматра да се мишљење ученика у потпуности или делимично уважава приликом доношења важних одлука које се њих тичу, а око 36 % сматра да се мишљење ученика мало или ни мало не уважава. **(оцена 2,4)** Око 86 % анкетираних родитеља каже да није учествовало у разговору/анкети/радионици о побољшању рада школе, а око 14 % каже да јесте. **(оцена 3,44)** Око 49 % анкетираних родитеља сматра да родитељи нису укључени у одлуке које се тичу школе, око 48 % сматра да јесу . **(оцена 1,96)** Око 45 % анкетираних родитеља сматра да су мисија и визија из Развојног плана видљиво истакнуте у школи/на сајту, око 44 % да нису . **(оцена 1,8)**		2,4

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Анкета за ученике, питања под редним бројем 1,2 и 3 .	Око 88 % анкетираних ученика сматра да се на часу увек/често/понекад користи индивидуални облик рада, а око 7% да се не користи. **(оцена 3,52)** Око 94 % анкетираних ученика сматра да се на часовим увек/често/понекад користи фронтални облик рада, а око 2 % никад. **(оцена 3,76)** Око 82 % анкетираних ученика сматра да се на часовима увек/често/понекад користи рад у пару, а око 15 % никад . **(оцена 3,28)** Око 78 % анкетираних ученика сматра да се на часу увек/често/понекад користи рад у групи, а око 18 % да се никада не користи . **(оцена 3,12)** Око 87 % анкетираних ученика сматра да на часовима наставници увек/често/понекад користе методе живе речи, око 10 % да то никада не раде. **(оцена 3,48)** Око 91 % анкетираних ученика сматра да на часовима наставници увек/често/понекад користе методу читања, око 3 % да то никада не раде. **(оцена 3,64)** Око 83 % анкетираних ученика сматра да на часовима наставници увек/често/понекад	Анализе анкете за ученике и анкете за родитеље . Полугодишњи извештај Тима за самовредновање за школску 2025/26.	**3,41**

	Анкета за родитеље, питања под редним бројем 8,9 и 10.	користе методу показивања/демонстрације, око 11 % да то никада не раде. **(оцена 3,32)** Око 79 % анкетираних ученика сматра да на часовима наставници увек/често/понекад утврђују градиво вежбањем, око 5 % да то никада не раде. **(оцена 3,16)** Око 85 % анкетираних ученика сматра да на часовима наставници увек/често/понекад утврђују градиво самосталним и експерименталним радовима, око 8 % да то никада не раде. **(оцена 3,4)** Око 94 % анкетираниг ученика сматра да на часовима наставници увек/често/понекад утврђују градиво провером знања, око 4 % да то никада не раде. **(оцена 3,76)** Око 77 % анкетираних ученика сматра да наставници увек/често/понекад повезују знање из различитих предмета, око 18 % да то никад не раде . **(оцена 3,08)** На основу разговора са дететом или присуства на часовима, анкетирани родитељи сматрају да се на настави најчешће користе следећи облици		

		рада : групни рад (36,84 %), фронтални рад (15,79 %), индивидуални рад (8,42 %), рад у пару (2,1 %), док 32,63 % анкетираних родитеља каже да им то није познато . На основу разговора са дететом или присуства на часовима, анкетирани родитељи сматрају да се на настави најчешће користе следеће методе рада : метод живе речи (42,1 %), метода показивања (13,68 %), метода читања (2,1 %) , док 36,84 % анкетираних родитеља каже да им то није познато . На основу разговора са дететом или присуства на часовима, анкетирани родитељи сматрају да се на настави најчешће користе следеће методе за утврђивање градива : провера знања (65,26 %), вежбања (12,63 %), самостални и експериментални радови (1,05 %) , док 13,68 % анкетираних родитеља каже да им то није познато .		
Укупна оцена квалитета рада у овом стандарду				**3,034**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Показатељи квалитета	**Методологија** ***(Технике и инструменти)***	**ЗАКЉУЧАК** ***Опис остварености стандарда квалитета рада установе***	**ДОКАЗ** ***Податак који говори у прилог закључка***	**Процена/ оцена остварености стандарда/показатеља**
2.3.1. Активности /радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу,умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења .	Посете часовима.	На свим посећеним часовима стандард 2.3. 1. је у потпуности остварен (100 %) .	Попуњени обрасци за посматрање и вредновање школског часа . Годишњи извештај Тима за самовредновање за школску 2025/26.	4,00
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом .	Посете часовима	На свим посећеним часовима стандард 2.3. 2. је у потпуности остварен (100 %) .	Попуњени обрасци за посматрање и вредновање школског часа . Годишњи извештај Тима за самовредновање за школску 2025/26.	4,00
Укупна оцена квалитета рада у овом стандарду				4,00

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2.1.
У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)
4.2.3.
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

Вредновање ове области је одрађено у сарадњи са Тимом за развојно планирање и налази се у њиховом извештају.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

5.4.1.
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
5.1.4.
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
5.3.3.
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
5.5.3.
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Вредновање ове области је одрађено у сарадњи са Тимом за развојно планирање и налази се у њиховом извештају.

IV ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ :

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Рад са ученицима

Поставити у учионици распоред контролних и писмених задатака.

Организовати кратке презентације и обезбедити додатна објашњења делова Школског програма за ученике и родитеље.

Ако већ нису истакнута, истаћи их на видно место у учионици и често на часовима ЧОС-а подсећати ученике на правила ако постоје чести кршења правила .

На више видљивих места у школи (ходници, главни хол) направити паное са школским правилима како би били видљиви и ученицима и њиховим родитељима .

Појачати активности у школи које се односе на превенцију .

Учинити секције видљивијим тако што ће се направити и окачити распоред секција које постоје у школи, а наставници могу на својим редовним часовима да промовишу своју секцију.

Обавестити ученике о предностима и користима учешћа у секцијама, као што су развој вештина, дружење... Размотрити могућност кратких и флексибилних секција, како би ученици лакше усагласили са школским обавезама.

Идентификовати ученике којима је потребна помоћ, а не обраћају се наставнику за то . На часу им пружити додатну помоћ и усмеравати их на часове допунске наставе .

Чешће укључивати ученике у доношење одлука попут излета, уређења школског простора,пројеката у које се школа укључује (око 60 % мисли да се њихово мишљење понекад или често уважава) .

Радити на оснаживању Ученичког парламента .Упутити чланове Ученичког парламента да поставе кутију за идеје у хол школе .Охрабрити ученике да износе своје идеје на часовима ЧОС-а и на Ученичком парламенту .

На Одељењским већима разговарати о ученицима који показују слабе резултате и у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање организовати процену потребе за додатном подршком .

Чешће користити на часовима рад у пару и групни рад како би деца вежбала сарадњу . Рад у пару или групни рад може да се реализује само на делу часа, не мора на целом часу.

На сваком часу подстицати активно стицање знања и самостални рад.

Оцењивати ученике на различите начине (усмено, писаним путем, пројекти, презентације, активност на часу, практични радови) .

Подстицати ученике да повезују знања из различитих области .

Сарадња са родитељима

На првом родитељском састанку у школској години упознати родитеље са Правилнцима о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и родитеља, школским правилима понашања и са одељењским правилима. Обавестити их да ће на сајту школе бити постављен распоред контролних и писмених задатака и да на сајту школе могу да се упознају са Годишњим планом рада школе и садржајем Школског програма . Родитељима се може послати линк QR код помоћу кога ће лакше доћи до овог документа.

Чешће организовати разговоре/анкете/радионице са родитељима о побољшању рада школе.

Подстицати представнике родитеља у Савету родитеља да на родитељским састанцима преносе теме и одлуке са Савета родитеља и више их укључивати у анкете и јавне расправе .

На првом родитељском састанку обавестити родитеље да на сајту школе могу да се упознају са Развојним планом школе. Мисију и визију школе јасније истакнути у просторијама школе и на насловној страници сајта.

Подстицати родитеље да охрабрују децу да учествују у раду у пару или групном раду, али да им истовремено нагласе потребу поштовања правила понашања.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

С обзиром на резултате вредновања мере нису прописане .

V НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА

Реализација мера је праћена на основу записника са часова одељењског старешине,родитељских састанака,извештаја стручних већа, осталих тимова у школи, Ученичког парламента, посета часовима .

Датум: 19.6.2026. **Извештај саставио :** Тим за самовредновање рада школе

Директор школе : Милан Ђукић

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Извор:Годишњи план рада школе 25/26 година.

Школским програмом на период од четири године : 2024/25. до 27/28. год. и његовим Анексма 1,2 и 3. програмиран је образовно-васпитни рад у складу са важећим програмима наставе и учења и наставним плановима и програмима по разредима / у складу са узрастима.

Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. на основу анкетирања ученика **у одељку број 4. Организација образовно-васпитног рада школе** : планирана је организација и реализација часова обавезне наставе , изборне наставе; слободних активности, ваннаставних активности , свих облика образовно-васпитног рада /редовна настава, допунска, додатна, ЧОЗ).

4.12.Б. Изборни програми: 1. до 4. разред

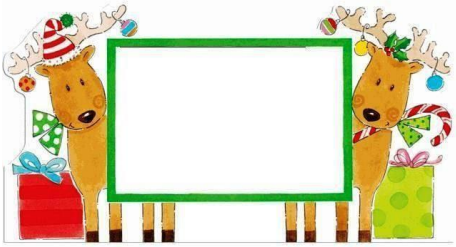
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА-групе (страна 140-142.)

На основу анкета којима су истражене ове врсте образовних потреба ученика и на основу кадровских и материјалних могућности школе формирано је 11 група ученика за Верску наставу у првом и 12 група у другом циклусу.

У другом циклусу формирано је 9 група за наставу Грађанског васпитања.



1 – 4. разред



4.12.Б.1. Грађанско васпитање и верска настава - групе од 1. до 4. разред 2025/26.

На основу анкета којима су истражене ове врсте образовних потреба ученика и на основу кадровских и материјалних могућности школе формирано је 15 група ученика за Верску наставу у првом циклусу и 15 група у другом циклусу.

У другом циклусу формирано је **8** група за наставу Грађанског васпитања.

Разред/ Одељење и укупно ученика	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			ВЕРСКА НАСТАВА			Одељења која чине групу за верску наставу
	Ж	М	свега	Ж	М	свега	
1-1 /25	3	4	7	10	8	18	
1-2/26	6	6	12	7	7	14	I/1
1-3/26	3	6	9	8	9	17	I/3
1-4/26	8	5	13	5	8	13	I/2,6
1-5/26	7	8	15	3	8	11	I/4,5
1-6/25	4	10	14	6	5	11	
УКУПНО 154 и Број група	31	39	70	39	45	84	154, 4 групе
2-1/27	4	4	8	10	9	19	II/1,
2-2/29	7	6	13	8	8	16	II/6,
2-3/26	6	7	13	6	7	13	II/2.3,
2-4/29	5	6	11	10	8	18	II/4,5
2-5/27	8	7	15	5	7	12	
2-6/26	6	4	10	7	9	16	
Укупно 164 и Број група	36	34	70	46	48	94	164, 4 групе
3-1/24	6	3	9	6	9	15	
3-2/26	7	6	13	6	7	13	III/1,2
3-3/26	4	3	7	8	11	19	III/3,5
3-4/27	6	9	15	6	6	12	III/4,6
3-5/25	9	6	15	3	7	10	
3-6/24	3	8	11	10	3	13	
УКУПНО 152 и Број група	35	35	70	39	43	82	152 3 групе
4-1/25	4	3	7	7	11	18	
4-2/25	4	4	8	7	10	17	IV/1
4-3/27	3	6	9	11	7	18	IV/2,
4-4/26	6	8	14	5	7	12	IV/4,5
4-5/29	10	5	15	6	8	14	IV/3,6
4-6/27	6	9	15	6	6	12	
УКУПНО 159 и Број група	33	35	68	42	49	91	159 4 групе
1. до 4.	**135**	**143**	**278**	**166**	**185**	**351**	**629, 15 група**

4.12.Б.2. Грађанско васпитање и верска настава - групе од 5. до 8. разред, шк. 25/26. година

ВЕРСКА НАСТАВА /ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ							
Разред/ Одељење (укупно ученика)	**укупно на верској**	**Са ИОП**	**групе**	**Разред/ Одељење**	**укупно на грађ. васпитању**	**Са ИОП**	**група**
5/1 - 25	21		5/1	5/1	4	иоп2	5/156,
5/2 - 28	17		5/25	5/2	11		5/23
5/3 - 28	17	иоп2	5/35	5/3	11		
5/4 - 26	26	иоп1	5/4	5/4	0		
5/5 - 27	15			5/5	12	иоп2	
5/6 - 28	22	иоп3	5/6		6	иоп2	
УКУПНО 162	**118**	**3**	**5групе**	**УКУПНО**	**44**	**3**	**2 група**
6/1 - 29	29	иоп2	6/1	6-1	0	-	
6/2 - 30	19	-	6/2	6-2	11	-	6/234
6/3 - 28	18	иоп2	6/3	6-3	10	-	
6/4 - 30	24	-	6/4	6-4	6	-	
6/5 - 30	30	-	6/5	6-5	0	-	
УКУПНО 147	**120**	**2**	**5групе**	**УКУПНО**	**27**	**-**	**1 групе**
7/1-30	16	иоп1	7/12	7-1	14	-	7/1, 7/3
7/2 -27	12	иоп2 иоп3		7-2	15	иоп1	7/2, 7/4
7/3 - 29	19	-	7/34	7-3	10	-	
7/4 - 29	17	-	7/45	7-4	12	иоп 2	
7/5- 29	22	иоп2 иоп3		7-5	7	иоп2	
УКУПНО 144	**86**	**5**	**3групе**	**УКУПНО**	**58**	**3**	**2групе**
8/1 -26	23		8/1	8-1	4	иоп2	8/1, 8/4
8/2 - 29	14	2иоп1 иоп3	8-23	8-2	15	2иоп1 иоп3	
8/3- 27	14	2иоп2		8-3	13	-	8/2, 8/3, 8/5
8/4 - 28	17	иоп2 иоп1	8/45	8-4	11	иоп2	
8/5 - 30	10	иоп1		8-5	20	-	8/5
УКУПНО 140	**78**	**8**	**3 групе**	**УКУПНО**	**63**	**5**	**3групе**
Од 5. до 8.	**402**	**18**	**16 група**	**Од 5. до 8.**	**192**	**11**	**8 група**

У складу са резултатима анкете који одражавају потребе ученика наше школе формиране су групе за предмет: **други страни језик : немачки и руски**.

4.12.Д. Изборни програми - Други страни језик
Немачки језик од 5. до 8. разреда

Разред /одељење	Бр. ученика	Иоп1	Иоп2	Иоп3	Комб. групе
V-1	20				5/1
V-2	15				5/2, 5/5
V-3	24		1		5/3
V-4	18	1			5/4
V-5	14				
V-6	23			1	5/6
Укупно 5.РАЗРЕД	**114**	**1**	**1**	**1**	**5 групе**
VI-1	20		1		6/1
VI-2	7				6/2,6/3,6/5
VI-3	4				
VI-4	30				6/4
VI-5	19				
Укупно 6.РАЗРЕД	**80**		**1**		**3групе**
VII-1	15	1			7/1, 7/4
VII-2	19		1	1	7/2
VII-3	19				7/3
VII-4	18		1		7/4,7/5
VII-5	17		1	1	
Укупно 7.РАЗРЕД	**88**	**1**	**3**	**2**	**4 групе**
VIII-1	10				8/1, 8/4
VIII-2	11				8/2,8/3
VIII-3	16				
VIII-4	17	1	1		
VIII-5	24				8/5
Укупно 8.РАЗРЕД	**78**	**1**	**1**		**3 групе**
УКУПНО 5-8 РАЗ.	**360**	**3**	**6**	3	**15 група**

Руски језик од 5. до 8. разреда, 2025/26.

Разред /одељење	Бр. ученика	Иоп1	Иоп2	Иоп3	комбиноване групе
V-1	7		1		5/1, 5/3, 5/4,5/6
V-2	13				5/2,5/5
V-3	4				
V-4	8				
V-5	13		1		
V-6	6		1	1	
Укупно 5.р.	**51**	**/**	**3**	**1**	**2 групе**
VI-1	9				6/1,6/5
VI-2	23				6/2,
VI-3	24		1		6/3
VI-4	0				
VI-5	11				
Укупно 6.р.	**67**		**1**		**3 групе**
VII-1	15				7/1,7/4
VII-2	8		1		7/2, 7/3
VII-3	11				
VII-4	11				
VII-5	6		1		7/2, 7/5
Укупно 7.р.	**51**		**2**		**3 групе**
VIII-1	17		1		8/1, 8/4
VIII-2	19		2	2	8/2,8/3
VIII-3	11		2		
VIII-4	10		1		
VIII-5	6				8/2,8/5
Укупно 8.р.	**63**	**/**	**6**	**2**	**3 групе**
УКУПНО 5-8	**232**		**12**	**3**	**11 група**

Формиране су и групе ученика за предмете: Обавезни наставни предмети од 5. до 8. разреда који се деле на групе − **Техничко и информатичко образовање; Информатика и рачунарство – Годишњи план школе стр. 125 -126.**

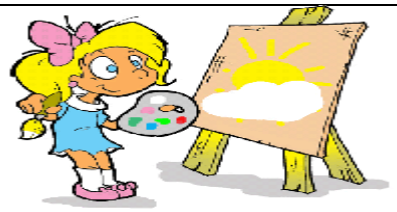
Годишњим планом школе на основу обављеног анкетирања ученика , формиране су и групе ученика по разредима **за програме слободних наставних активности.**

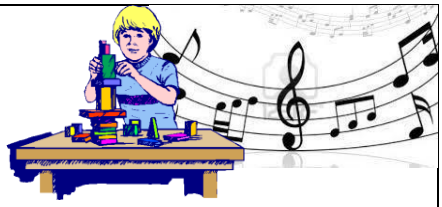
4.12.Ђ. Слободне активности 1. до 4. разред

Ученици 24 одељења у првом циклусу ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да исказују, проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности, језика... Планирано је да се активности организују са једним до два часа недељно у оквиру одељења, а у складу са 40-о часовном расподелом фонда часова наставника разредне наставе.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.).

Распоред одржавања слободних активности налази се у распореду часова који је доступан ученицима и родитељима. За време остваривања прописаних програмских садржаја и плана реализације наставе у основној школи у свучају ванредних ситуација, слободне активности ће се реализовати кроз интеграцију, међупредметним приступом, са садржајима из осталих наставних предмета.





Актив првог разреда	Рад у интересним групама
Актив другог разреда	Рад у интересним групама
Актив трећег разреда	Рад у интересним групама
Актив четвртог разреда	Рад у интересним групама
Укупан број часова по наставнику/одељењу:	**Укупан број планираних часова од 1. до 4. разреда: (24*36) 864 часова**

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
5-1	САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ	Малиша Чакаревић
5-2	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Ђорђе Јоксимовић
5-3	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Ђорђе Јоксимовић
5-4	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Маја Новаковић
5-5	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Маја Новаковић
5-6	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Драгица Спироски
6-1	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	Веселин Луковић
6-2	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	Радослав Краљевић
6-3	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	Радослав Краљевић
6-4	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	Веселин Луковић
6-5	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	Биљана Ђукић
7-1	ДОМАЋИНСТВО	Невена Парезановић

7-2	ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ	Бојана Урошевић
7-3	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Мирослав Крчевинац
7-4	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Вера Трендафилоски
7-5	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Радмила Дедовић
8-1	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Марија Дуњић
8-2	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Милена Јаџић
8-3	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	Ана Максић
8-4	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Мирјана Мијатовић
8-5	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Слободан Бишевац

Секције енглеског језика 1. до 4.

Име и презиме наставника	**Годишњи фонд часова**	**Расподела часова према разредима**			
		1.	2.	3.	4.
Слађана Вуксановић	36	-	36	-	-
Људмила Здравковић	72	36	-	36	-
Маја Ђорђијевић	36	-	-	-	36

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ
- 1 . до 4. РАЗРЕД шк. 25/26.

Редни број	**Наставна тема**	**Међупредметне компетенције**	**Исходи**
1.	ГОВОРНЕ И ЛИТЕРАРНЕ АКТИВНОСТИ	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Одговорно учешће у демократском друштву Естетичка компетенција	*Ученик ће бити у стању да:* *- препозна различите врсте текстова и да уме да изабере адекватну стратегију читања* *- користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације*
2.	ДРАМСКО – РЕЦИТАТОРСКЕ АКТИВНОСТИ	Комуникација Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Естетичка компетенција	

3.	СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Комуникација Решавањепроблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговорано днос према здрављу Одговоран однос према околини	*који су специфични за појединенаучне, техничке и уметничке дисциплине* *- својим активностима у заједници афирмише дух толеранције, равноправности и дијалога* *-показује осетљивост за естетску димензију у свакодневном животу и има критички однос премаупотреби и злоупотреби естетике* *- доприноси постизању договора о правилима заједничког рада и придржава их сетоком заједничко града* *- проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације* *- разуме како и зашто чувамо здравље* *- разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух, земљиште) за живот људи.*
4.	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Естетичка компетенција	
5.	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Сарадња Естетичка компетенција	
6.	КРЕАТИВНЕ И ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ	Комуникација Рад с подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Естетичка компетенција	
7.	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	Комуникација Решавањепроблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према околини	
8.	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	Комуникација Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према околини	
9.	МАТЕМАТИЧКЕ АКТИВНОСТИ	*Компетенција за целоживотно учење* *Дигитална компетенција* *Решавање проблема*	

Годишњим планом рада утврђен распоред одржавања ваннаставних активности по разредима и изабраним секцијама унутар разреда.
Годишњи план рада школе садржи и планове ваннаставних активности .
Утврђен број група и број ученика унутар група за технику и технологију, изборне програме –верска настава и грађанско васпитање , други страни језик.

Линк ка Годишњем плану рада школе 25/26.
https://docs.google.com/document/d/1zhPhuTs5ZpjK00xrGkrLEKE4sBNqVXxu/edit?rtpof=true&tab=t.0

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Извор:Годишњи план рада школе 2025/26.

Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину донет је у складу са Школским програмом (извршена је операционализација програма и начина остваривања других облика образовно-васпитног рада које садржи Школкси програм као и операционализација програма осталих образовно-васпитних програма који доприносе остваривању рада школе.

Годишњег плана рада школе садржи план рада школе у кризним ситуацијама, страна 274-282.

Годишњи план садржи следеће **операционализоване планове** : самовредновања рада школе; акциони развојни план; план заштите и превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања; план спречавања дискриминације у школи; план других облика ризичног понашања/малолетничка деликвенција ; плана рада у кризним ситуацијама; индивидуализовани образовни план; план професионалне оријентације; здравствене заштите ученика; социјалне заштите ученика у школи; план школског спорта и спортских активности; план еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе; план сарадњње са породицом; планови ученичких организација (Ученички парламент; ; Вршњачки тима; Подмладак Црвеног крста); сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу ;план културних активности школе; планове посета, излета, екскурзија; планове стручног усавршавања наставника; школски маркетинг; пројекти у школи.

У школи је ради реализације побројаних планова **формирано 15 стручних тимова** који у Годишњем плану школе имају оперализоване планове свог рада за ову школску годину . Планови су при изради Годишњег плана рада , на почетку школске године, усклађени са посебним програмима по областима са којима се баве.

Годишњим планом су одређена задужења наставника у раду стручних већа и тела (руководиоци разредних већа; руководиоци по областима предмета; руководилац већа од 1. до 4 .и руководилац већа од 5 до 8 разреда. Одређени су представници родитеља и представника Ученичког парламента у стручним већима и тимовима .

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и дирекотра конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Извор (годишњи планови рада тела, већа, тимова, стручних служби, директора школе).

У годишњем плану школе за шк. 2025/26. стручна тела , већа и тимови , директор школе, помоћници директора школе и стручни сарадници планирали су свој рад конкретизујући циљеве и активности у складу са актуелним потребама школе.

Развојним планом школе на период од 24/25. до 28/29. године ; Акционим планом самовредновања рада школе у школској 2025/26. години, као и Акционим развојним планом за школску 2025/26. наведене су активности повезане са стандардима квалитета рада на којима стручно тело, веће, тим, директор или стручни сарадник ради током године.

Линк ка годишњем плану
https://docs.google.com/document/d/1OZG5sipgaZ_wZcNjEyNycoMZwYgCHfkz/edit?rtpof=true&tab=t.0

Линк ка Развојном плану школе
https://drive.google.com/drive/folders/1CKSy_Ei7WtELJ57wIHJ7eYrmLPFBRq-U

Линк ка извештају о самовредновању на крају 25/26. године
https://docs.google.com/document/d/1gFKJaEhD6juBaLOFYy4XhmeGnziT_YcS/edit

АКЦИОНИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

5.4.4.А.3. Акциони развојни план за школску 2025/26.годину

Стручни актив, за развојно планирање у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе је утврдио, да ће се у Акционом развојном плану током школске 2025/26. године унапређивати области квалитета рада установе:

1. **Планирање,програмирање и извештавање**
2. **Настава и учење**
3. **Подршка ученицима**
4. **Етос**

Мере за унапређење је утврдио Тим за самовредновање рада школе,након самовредновања планираних области квалитета рада установе за шк.2024/25.годину; Акциони развојни план је усклађен са резултатима самовредновања и потребама за унапређивање васпитног рада у школи.**У планирању мера за унапређивање квалитета и успостављања вишег нивоа спремности свих запослених наставника у школи,ПОТРЕБНО ЈЕ:**

- Израдити план реализације међупредметног повезивања на нивоу стручног већа а на основу годишњих планова рада свих предмета – предлози тема за тематску и пројектну наставу на почетку школске године;
- Благовремено планирање интегрисане наставе на почетку школске године ;
- Користити у већој мери разноврсније облике и методе наставе и учења усмерених на активно учење ученика;
- Применити различите методе рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;
- Развијати мотивацију за учење код ученика и оспособљавати ученике за самостално учење и примену знања;
- Планирати активности које доприносе развоју критичког мишљења ученика (дебате, предвиђања, излагање креативних идеја реализацијом плана пројектне наставе);

- Планирати и реализовати угледне часове од почетка школске године на нивоу стручних већа и стручних актива;
- Спровођење националних и међународних тестирања у школи са анализом добијених резултата и мерама за унапређење;
- Поставитијасне критеријумепри вредновањузадатака, као иконстантнопојединачнопраћење учешћаученика у свимактивностима;
- Поставити јасне критеријумеформативног исуматившог праћења идавања благовременеповратне информације и уједначавање критеријума на нивоу стручних већа и стручних актива;
- Побољшати превентивни рад са ученицима кроз часове одељењске заједнице ради развијања техника које доприносе конструктивном решавању конфликата - развијати социоемоционалне вештине ученика кроз јачање емпатије,обележавање значајних датума и учешћа свих наставника; промовисати здраве стилове живота, права детета и заштиту животне средине; подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање у сарадњи са Националном службом за запошљавање .
- Повећати број различитих активности у којима ће имати веће учешће сви ученици укључујући и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, како би сви имали прилику да се промовишу и да имају прилику да постигну резултат/успех.
- У кључне активности у већем проценту укључити што већи број родитеља у циљу унапређења сарадње са родитељима;
- Организовати СУ у установи у складу са Правилником о СУ у установи наше школе (хоризонтално учење , огледни часови и тд) уз издавање потврда.
- Организовати стручна усавршавања наставникаван установе, а након анализе Тима за стручно усавршавање и Педагошког колегијума.
- Анализа СУ ван установе – научио сам /применио у пракси , са прегледом броја семинара према Компетенцијама и Приоритетима.
- Извештаји стручних већа по областима предмета садрже анализу праћења квалитета наставе унутар актива/стручног већа са предлогом мера за унапређење. Мере су обавезан део Акционог развојног плана.
- Промовисати примере добре праксе у раду тимова у школи и размену примера добре праксе са колегама ван школе.
- На седницама стручних тела размотрити добијене податке ради сагледавања могућности њиховог спровођења у пракси.
- Спроводити акциона истраживања у циљу унапређења образовно-васпитног рада (ученици,наставници, родитељи);
- Резултате истраживачких активности у школи презентовати свим заинтересованим странама и спроводити мере за унапређивање рада у области која је била предмет истраживања.
- Укључивати стручњака различитих профилау образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика.

Област квалитета и Активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности - Одговорне особе**	**Начин праћења остваривања - Мерљив индикатор и доказ**
ОБЛАСТ : 1. ПЛАНИРАЊЕ,ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Уоперативним/акционим плановима органа,тела,стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и	Септембар, 2025.г.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Акционим планом самовредновања изабрана ова област самовредновања ;

задатке постављене Развојним планом и Школским програмом Показатељ: 1.2.2. Уоперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.		установе, Стручни актив за развојно планирање	одређени начини и инструменти ; у извештају о самовредновању наведени резултати и предложене мере за унапређење ове области На састанку са кординаторима тимова и руководиоцима стручних већа у школи, циљеве постављене у Развојном плану имплементирати у планове тимова и већа
Спровођење мера за унапређивање области Планирање,програмирање и извештавање и Настава и учење, након спроведеног самовредновања током првог полугодишта шк 25/26. године	Друго полугодиште	руководиоци стручних већа и тимова, координатори школских тимова:	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту. 3. Директор школе одредио носиоце и одговорне особе за реализацију спровођења предложених мера за унапређење ове области.
-Израдити планове допунске и додатне наставе који су засновани на анализи резултата иницијалних тестирања ученика и анализи постигнућа ученика на Стручним већима на сваком класификационом периоду.	Септембар ,2025..г.	Стручна већа и стручни активи,предметни наставници	Планови допунске наставе и евиденција похађања у ес дневнику.
Организовати мини истраживања и фокус групе у школи у циљу прикупљања података о:разлозима изостајања из школе; кршења договорених правила у школи; ризичним понашањима; физичко насиље над ученицима и школском имовином - Показатељи:	Новембар, 2025.г.	Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са координаторима тимова	Листа тема /области у којима се спровде или могу спроводити акциона истраживања у школи.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.			
Израда плана Стручног усавршавања у установи : тема „Ризици и реаговања“ – едукација наставника за препознавање ученика са ризичним понашањем (представљање и употреба Упитника са идентификаторима ризичног понашања /листа индикатора .	Јануар,2026.	*стручна служба школе, наставници)*	-Обрађени резултати истраживачких активности указују на актуелна понашања која треба да се превенирају; -Школски колектив упознат са индикаторима који указују на ризично понашање ученика , препознају их у пракси и реагују у сарадњи са стручном службом . -Израђени плакати/постери/спотови за обележавање значајних датума
- Израда плана васпитног рада са ученицима након аналитичко истраживачких активности.	Октобар, 2025.г.	-Задужени наставници за сарадњу са родитељима, сарадник ученичког парламента и ОС; пп служба -Све одељењске старешине .	На основу добијених резултата , Тим за самовредновање предложио мере за унапређење које ће се спроводити током другог полугодишта.
Област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Израда планова **тематске наставе (**тематски дани/недеље)	Септембар, 2025.г	Стручна већа по областима предмета , стручно веће разредне наставе	На школском гугл диску у фолдеру „тематски дани“ постављене припреме за часове тематских дана по циклусима/разредима.
Реализација наставних,ваннасатавних и осталих облика образовно-	Током првог полугодишта	Предметни наставници,	Записници стручних већа и актива садрже

васпитног рада и пројеката,којима се развијају опште и међупредметне компетенције,одговарајући исходи образовања и стандарда квалификација код свих ученика.		Руководиоци стручних већа и актива по областима предмета и стручног већа разредне наставе	реализоване наставне теме и пројекте Спискови учесника стручног усавршавања.
Израда плана одржавања угледних часова	Септембар, 2025.	Стручна већа и стручни активи	Списак наставника који ће одржати угледне часове . Евиденција одржаних угледних часова у записницима стручних већа и стручних актива.
На стручним већима наставници размењују стечена искуства у настави усмереној на исходе и међупредемнто повезивање и држе угледне/огледне часове којима презентују примере добре праксе.			Реализација угледних/огледних часова-примери добре праксе. Размена искустава и примера добре праксе на нивоу стручних већа.Кроз реализацију планиране пројектне наставе укључити ученике у дебате, предвиђање и сагледавање креативних идеја.
Стручно усавршавање у циљу оснаживања професионалних компетенције за прилагођавање наставе и учења кроз развијање конструктивних стратегија , израде планова подршке и наставних материјала у циљу подстицања напретка сваког ученика: **„Буди професионалац-прилагоди наставу,и учење ученику“, Кат.бр.179, Н2 Д4 П1**	Јануар, 2026.г.	Директор, помоћници директора, пп служба	Списак учесника обуке-стручног усавршавања.
Област: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
-Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности кроз наставне и ваннаставне активности у циљу јачања емпатије, кроз обележавање значајних датума, здравих стилова живота,права детета,вредности и	Октобар, 2025.г.		Списак учесника обуке-стручног усавршавања; Евиденција педагога,психолога,дефектолога и одељењских старешина у вези свих видова подршки ученицима. Тим за пројекте руководи организацијом планираних

врлина,заштита човекове околине и одрживог развоја. -Стручно усавршавање у циљу превенције менталног здравља: ,,Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“, Кат.бр. 300,К3,К4, П4, један дан,8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању,Ужице	Јануар,2026.		пројектних активности, усмерава и подстиче учеснике на квалитетну реализацију пројектних активности.
Спровођење мера за унапређивање области након спроведеног самовредновања током другог полугодишта шк 25/26. године	Друго полугодиште	Сви руководиоци стручних већа и тимова, координатори школских тимова	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту. 3. Директор школе одредио носиоце и одговорне особе за реализацију спровођења предложених мера за унапређење ове области.
Стручно усавршавање у установи – стручни скуп на тему: тема „Ризици и реаговања“ – едукација наставника за препознавање ученика са ризичним понашањем (представљање и употреба Упитника са идентификаторима ризичног понашања /листа индикатора. <u>Реаговање стручне службе , наставника и родитеља</u> у педагошким ситуацијама испољавања ризичног понашања ученика у оквиру пројекта:,,Упознај,препознај и реагуј на време“	Јануар, 2026.год.	Педагошко – психолошка служба (педагог, психолог, логопед), СТИО, Тим за заштиту од ДНЗЗ,активи наставника	1.Наставничко веће разматрало предложене теме СУ на стручном скупу. 2. Одређена циљна група /учесници стручног скупа. 3. Спискови учесника, презентације , радни материјали, евалуације. 4. Прилог о одржаном стручном скупу постављен на школски сајт. -

			Школски колектив упознат са индикаторима који указују на ризично понашање ученика , препознају их у пракси и реагују у сарадњи са стручном службом.
Стручно усавршавање ван установе:,,Ни црно ни бело-програм за рад са децом/младима против предрасуда,за толеранцију и интеркултуралност “, Кат.бр.112, К 5,К 12,К 14,К 16,К 17,К 23, П 5, *24 бода*, ЦИП**(**Центар за интерактивну педагогију)	Друго полугодиште шк.2025/26.	Тим за заштиту и Стручни актив за развојно планирање ,ПК	Списак учесника и сертификати о похађаном семинару.
Процењивање адаптације ученика првог и петог разред, као и новопридошлих ученика(16 ученика на почетку школске године); планирање и реализовање специфичне подршке ученицима и наставницима	Октобар/новембар	Педагошко-психолошка служба Кординаотр тима за подршку новопридошлим ученицима	1.Израђена анкета и други материјали намењени процени адаптације и потреба за даљом подршком. 2.Разултати и предлози мера подршке представљени на одељењском већу разредне /предметне наставе. 3. Записник са састанка стручних већа са резултатима процене адаптације и утврђеним предлозима за даљу подршку ученицима и наставницима.
- Организовање наставе која подстиче развој различитих стилова учења (кооперативне методе рада , пројектна настава, експерименти, огледи) - Израда наставних материјала за ученике у подршци - Благовремна израда и достављање ИОПа и Вредновања ИОПа Стручном тиму за инклузивно образовање	Континуирано током године	Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе Руководиоци стручних већа -одељењске старешине	1. Педагошка документација наставника /из писаних прприпрема видљиво планирање различитих метода и техника) 2. Запажања директора школе , помоћника директора , пп службе о обављеном инструктивно-педагошком раду потврђују да се током посећених часова користе разноврсне технике и методе (набројане). 3. Током посећених часова од стране директора школе, помоћника директора, пп службе, видљива наведена активност.

			4. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање садржи опис и конкретне чињенице које доказују квалитет реализације наведене активности.
- Успостављање правила понашања на часу (*вредности*, *правила*, *последице*) - Успостављање правила која регулишу међувршњачке односе (*вредности*, *правила*, *последице*) -Лична карта одељења – идентитет нашег одељења	Почетком године , до краја септембра	Тим за заштиту од ДНЗЗ. - све одељењске старешине од 1. до 8. разреда.	1.У свим одељењима постављена јасна правила понашања на часу са наведеним вредностима којима се стреми и последицама . 2. У свим одељењима постављена јасна правила понашања која регулишу међувршњачке односе са наведеним вредностима којима се стреми и последицама . 3. Сва одељења имају израђену своју личну карту представљену плакатом /интересовања, хобији, циљеви, шта воле, шта не воле.../ која говори о идентитету ОЗ.
Активности Програма васпитног рада са ученицима	Септембар	ППслужба	1.Програм васпитног рада постављен у годишњи план рада школе ; 2. Са програмом упознати наставници, родитељи и ученици. 3. Реализацију програма остварују и прате одређени носиоци планираних активности. 4. У Извештају о раду школе псотоји извештаја о реализацији васпитног програма рада са ученицима.
Укључивање Ученичког парламента у планиране активности Акционог развојног плана	Септембар-Јун, 2026.г.	Сарадник УП	Чланови УП активно учествују уз подршку директора школе и пп службе.
ОБЛАСТ : 5. ЕТОС			

-Праћење примене техника за конструктивно решавање конфликата међу ученицима применом већ израђених образаца за пријављивање,праћење и извештавање. -Постављање школских правила у свакој учионици,посебно одељењских правила која регулишу међувршњачке односе.	Прво полугодиште	Тим за самовредновање Евиденција о примени мера и санкција; Извештаји одељењских старешина-безбедност ученика	Записници Тима за заштиту,одељењске старешине,пп служба, УП и ВТ.
Спровођење мера за унапређивање области Етос након спроведеног самовредновања током првог полугодишта шк 25/26. године	Друго полугодиште	Сви руководиоци стручних већа и тимова, координатори школских тимова: (Тима за заштиту од ДНЗЗ);	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту. 3. Директор школе одредио носиоце и одговорне особе за реализацију спровођења предложених мера за унапређење ове области.
- Развијање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима кроз тимски рад.	Септембар-Јун 2026.	-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор школе	Извештаји након организованих заједничких акција, дружења, путовања; постављени материјали на сајт и инстаграм школе.
Унапредити образовно-васпитну праксу кроз континуирану размену знања и искустава у школи и кроз повезивање са партнерским школама; -Организација заједничких тематских скупова.	Септембар-Јун, 2026.	Стручна већа и стручни активи, тимови	Евиденција о одржаним заједничким састанцима и спроведеним заједничким акцијама. Записници стручних већа, актива и тимова након реализованих активности.
Самовредновање рада стручних већа у школи – документација о раду већа	прво полугодиште	Тим за самовредновање руководиоци стручних већа	Тим за самовредновање на основу израђене чек листе утврдио ажурност и квалитет постојеће пед. документације о раду стручних већа.
Организација и промоција културних и спортских	Септембар-Јун, 2026.	Тим за заштиту и Стручни	Записници са одржаних састанака на којима је

манифестација у школи, као и талената истваралаштва учника.		актив за развојно планирање (психолог школе)	презентовано ово истраживање. Забележни кометари, предлози и сугестије свих актера
Спровођење превентивних активности кроз часове одељењских заједница,према Годишњем плану рада: развијање техника које доприносе конструктивном решавању конфликата,превенцији злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама;садржаји и активности који доприносе развоју позитивних људских вредности, развоју емпатије,сарадње,солидарности,по штовања различитости	Септембар-Јун,2026.	Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља,Вршњачки тим,Пп служба	-Продукти настали током чос-а -Записници са чос-а у ес дневнику -Записници Тима за заштиту од насиља и Вршњачког тима

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Извор (годишњи планови рада тела, већа, тимова).

Школска 2025/26. – фолдери – планови рада ; успех и владање : Све табеле са прегледом унетих података налазе се на школском google diksu.

Линк https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WcYTWgjUlO7PJ-75HNOlSpcYdPXrPVaMж

Оперативни планови поред планираних активности, садрже и динамику /време реализације, носиоце активности, сараднике у реализацији, а наведени су и параметри преко којих се може пратити реализација и извештавање током године : критеријум успеха; начини праћења и инструменти; одговорне особе за евалуацију односно начини праћења остваривања планираних активности. (пример Индивидуализованог образовног плана, План самовредновања рада школе) .

На успостављању механизама за праћење рада и извештавње рада тимова радио је Тим за развој школског програма још током шк. 21/22. и на почетку 2022/23. године, а на иницијативу педагога школе. Координатори тимова и руководиоци већа имају обрасце којима је предвиђено конкретно уношење релевантних чињеница у вези планирања активности као и изради Извештаја о раду стручног тела, већа или тима. Тиме је обезбеђен преглед рада тимова по областима рада, повезаности са областима рада других тимова и већа, рад на остваривању стандарда квалитета рада школе, сарадњи чланова тима . Уколико се планирању прилази на описани налин оно може да доприноси и својеврсном стручном усавршавању свих наставника и стручних сарадника (*посебно наставника приправника и оних са мањим радним стажом*).

Ради праћења остваривања планова рада стручних већа по областима предмета као и рада одељењских већа 1. до 4. и 5. до 8. разред израђене су exel tabele : за унос података о успеху, владању ученика по циклусима и разредима, реализацији часова свих облика образовно-васпитног рада, раду струних већа.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Извор : извештаји рада *школе*

Извештај о раду школе израђује се у складу са стандардима квалитета рада установе кроз шест области прописаних **Правилником о стандардима квлаитета рада установе** ("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 14/2018 i 1/2024)

1. Програмирање, планирање, извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Руководиоци стручних већа, тела и тимова извештавају о реализацији планираних активности наводећи : релевантне податке о реализованим активностима , време реализације, доказе (изворе података у којима се могу наћи детаљнији подаци са наведеним деловодним бројем под којим се води извор у педагошкој документацији школе).

Ради прикупљања релевантних информацина о реализацији и резултатима планираних активности Тим за самовредновање рада школе, у сарадњи са наставницом математике , директором и педагогом школе, руководиоцима већа 1. – 4. и 5.-8. разред као и са свим другим наставницима, израдио онлајн 4 упитника /инструмента :

Извештај ОС о успеху,владању и реализацији часова свих облика васпитно-образовног рада (њксел табеле :

Успех и владање ученика;

Релизација фонда часова;

Извештај ОС о реализацији плана одељењског старешине – збирни извештај разреда ;

Извештај ОС о реализацији превентивних и интервентних активности у одељењу.

Извештавање о раду стручних већа, тела и тимова усклађен са садржајем Годишњег плана рада школе шк 2024/25. год.

У Извештају о раду школе- шк.2025/26. према областима квалитета рада школе, стандардима/показатељима унети су делови, односно релевантни подаци из побројаних извештаја . Сви извештаји представљају изворе података/доказе о наведеним чињеницама и релевантним подацима , имају деловодне бројеве и саставни су део целокупног Извештаја о раду школе.

Извештаји су доступни и на школском гугл диску у ФОЛДЕРУ 10 – Годишњи извештаји о раду школе за школску 25/26 годину

https://drive.google.com/drive/folders/1gXXs9ZvigLp1UZU_zFHfcTsuRxnwDcXc

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредменте и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Извор : годишњи и оперативни планови рада наставника по предметнима , шк. 25/26.. преглед глобалних и оперативних планова рада у првом и другом циклусу 24/25. године ,

Почетком ове школске 25/26. године увид у постављене планове свих облика образовно-васпинтиг рада је као и до сада у делокругу послова руковидоца стручних Актива и руководиоцима Стручних већа.

Сви наставници планирају наставу на основу важећих програма наставе и учења у складу са постављеним исходима и образовним стандардима на предвиђеним обрасцима.

Планови се постављају на школски гулг диск у фолдер: 03 ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Линк ка https://drive.google.com/drive/folders/1aYz0VMEsx09e5tIsMGsLnl6H0y_OBjb2

Након увида у израђене планове, стручи активи су добили повратну информацију на основу које су у обавези да изврше потребне допуне /измене.

ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Преглед корака наставника при изради програма/планова

- Наставник је у обавези да изради **планове рада свих облика образовно-васпитног рада** које ће реализовати током школске године у складу са 40-часовном радном недељом.
- Планове није потребно достављати у папирном облику . Сваки предемнти наставник израшује **глобални (годишњи) и оперативне (месечне) планове** рада за свој наставни предмет, као и програм и план допунске и додатне наставе у складу са Годишњом расподелом задужења.
- **Подршку наставнику у изради планова** : Актив предметних наставника, Стручни актив за области предмета, стручни сарадник педагог, стручни сарадник психолог.
- За одлагање израђених планова **користити гугл диск** на коме се чува ова и друге врсте педагошке документације , при чему је потребно **да се поштује временска динамика њеног постављања.**
- При изради планова рада **користе се важећи образац који се налази на гугл диску** – фолдер 02 Планови наставе и учења (образац глобалног и оперативног плана).
- Сви подаци који се уносе треба да буду **тачни** (нпр. глобални план садржи табелу у коју се уносе подаци о броју и врсти планираних часова по темама који треба да се поклапају и по хоризонтали и по вертикали табеле; теме које се наводе треба да искључиво одговарају темама које су планиране програмима наставе и учења за предмет за који се план израђује; глобалним планом планирају се међупредметне компетенције које ће се развијати током године у одређеној теми; у оперативним плановима наставник по темама у оквиру месеченог плана разрађује са којим предметима се може повезати у оквиру које међупредменте компетенције наводећи њен исход – нпр . Предмети: Информатика; Српски језик. Међупредметне компетенције: Комуникација -Исходи : Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета итд.; - Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.

- **У дате обрасце уносе се сви тражени подаци** .
- Потребно је у глобални и оперативни план **навести потребне податке** : Програм наставе и учења објављен је у : („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број од) /Навести број и годину правилника у коме је објављен важећи програм.
- У глобалне планове рада није потребно уносити исходе. Они се наводе у оперативним плановима рада у складу са планираним темама односно наставним јединицама.
- У оперативним плановима **наставник ЕВАЛУИРА КВАЛИТЕТ ИСПЛАНИРАНОГ ПРЕТХОДНОГ МЕСЕЦА / ТЕМЕ.**

Извештаји о прегледу са потребним изменама за сваки актив по циклусима постављени су на школски гугл диск::

Први циклус –линк

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nXApOiF7pmWvFB6QRsgkIBlsJtxYDI7K

Други циккус – линк

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19FJjitttSw3LedR0pWXbU_pQQcSSW5Fa

Закључак на основу оствареног увида:

Планови се не постављају увек на време на гугл диск (први у месецу);

Планирање међупредметног повезивања извршено је на неколико начина: 1. наставници наводе предмете и међупредметне компетенције без операционализације, односно недостаје повезивање/издвајање исхода које наставник препознаје као заједнички за дв аили више предмета и међупредметних компетенција. 2. наставници наводе само предмете у оквиру којих могу да се повежу не наводећи исходе и међупредметне компетенције.

У оперативним плановима најчешће недостаје евалуација; ређе је присутна непотпуна евалуација у оквиру једног предмета; веома ретко/ у трагу присутна је потпуна евалиуција у свим плановима

На основу увида у квалитет израђених планова у протеклој школској 2023/24. години, педагог је на **стручном скупу у установи којег је одржала 24. и 25. августа 2023. године дала информације и водила дискусију на теме:**

- стручна размена на тему „програми наставе и учења и међупредметно повезивање“ ;
- унапређивање рада на евалуацији квалитета израђених оперативних планова (да ли сам обезбедио/ла добру међупредметну повезаност; да ли је за тему предвиђен довољан аброј часова; да ли је редослед планираних садржаја одговарајући; каква је била мотивисаност ученика за рад на предвиђеним активностима; лични утисак (нпр. вреенска артикулација, одабрани садржаји, стратегије учења и подучавања...).

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Извор: остварене посете часовима током школске 2025/26. године

На основу посећених часова, током година педагог је стекао увид у планиране методе и технике којима су наставници имали намеру да обезбеде активно учешће ученика на часу.

У припремама наставника за час , најчешће је видљив фронтални облик рада, а од метода су најчешће планирали и примењивали усмено излагање или излагање наставника уз визуелно представљање садржаја (дигитлани уџбеник, презентација, видео). У писаним припремама наставника предивиђене су активности за ученике за које наставник очекује да ће допринети активном учешћу ученика на часу.

Активност ученика током посећених часова варирала је од максималне ангажованости сви ученика у складу са способностима и потенцијалима , преко делимичне, осредње до минималне активности већине ученика (пасивност).

На посећеним часовима, у зависности од наставног предмаета , теме, наставне јединице, активан је одређени број ученика током часа – дају одговоре на постављена питања, износе предлоге и сугестије док су остали пасивни (слушају излагање, слуша саговрника, ради задатак. У завршном делу часа, одговарајући на одабрана питања којима наставник проверава усвојеност основних исхода часа, већина ученика показује да је разумела излагане садржаје . Током посећених часова у малој мери су коришћене технике и методе рада које доприносе развоју критичког мишљења ученика.

У одељку 2. Настава и учење дата је процена остварености показатеља у свих пет стандарда наставе и учења.

Пример добре праксе школе у области праћења квалитета наставе/учења :

У претпоследњој недељи **школске 23/24. године** Тим за самовредновање је на предлог педагога школе организовао посете часовима редовне наставе ради стицања увида у квалитет наставе и учења . Током ово периода је изостала ова активност . Посећена су укупно 42 наставна часа, а евалуатори су били: директор школе, два помоћника директора школе , педагог, психолог, наставница математике – педагошки саветник, координатор тима за самовредновање. Коришћен инструмент – образац за праћење и вредновање часа .

Резултати који говоре о квалитету ових посећених часова налазе се у Годишњем извештају о раду школе у школској 2023/24. години

Линк ка извештају: ***https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1L3Uxe6FquZAOWxsV5_wNowbHvYjktNjd***

Ово је пример добре праксе који треба да допринесе континуираној ,организованој посети часова свих облика образовно-васпитног рада у школи .

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционлано и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Подаци из Годишњег плана рада школе 2025/26; и Извештаја о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2025/26. године.

Узимајући у обзир потребе ученика које утврђује одељењски старешина у сарадњи са предметним наставницима почетком године , на основу спроведених иницијалних тестирања ученика као и на пресецима наставе и учења, одређивани су ученици којима је потребан овај вид подршке.

Годишњим планом рада за 2025/26.годину **планиран је фонд часова допунске наставе** у првом и другом циклусу:

У првом циклусу:

4.12.Е.1. Допунска и додатна настава – од 1. до 4. разреда

ДОПУНСКА НАСТАВА – ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Предметни наставник	Предмет	Годишњи фонд часова	Расподела часова по разредима /одељењима			
Сви наставници разредне наставе у 24 одељења	српски језик	18 часова x 24=432	У сваком одељењу по 18 часова			
Сви наставници разредне наставе у 24 одељења	математика	18 часова x 24=432	У сваком одељењу по 18 часова			
			1.	2.	3.	4.
Људмила Здравковић	енглески језик	72		36		36
Слађана Вуксановић	енглески језик	36			36	
Маја Ђорђијевић	енглески језик		36			
УКУПНО ОД 1. ДО 4.		**864+144 =1008**	**36**	**36**	**36**	**36**

ДОДАТНА НАСТАВА – 3. И 4. РАЗРЕД

У структури четрдесеточасовне радне недеље планиран је број часова допунске и додатне наставе узимајући у обзир потребе наставника (задужења) и потребе ученика које разредни старешина у сарадњи са предметним наставницима утврђује и према њима организује наставу.

Табела садржи преглед предмета из којих ће се организовати додатна настава,задужења наставника према четрдесеточасовној радној недељи, као и разреде односно одељења у којима ће наставник реализовати додатну наставу и годишњи фонд часова.

Предметни наставник	Предмет	Годишњи фонд часова	Расподела часова по разредима /одељењима	
Марија Бојанић	Математика	36	36	3/1
Жана Андрејић	Математика	36	36	3/2
Ивана Андријанић	Математика	36	36	3/3
Сребренка Трајковић	Математика	36	36	3/4
Радиша Петровић	Математика	36	36	3/5
Мирјана Калишкић	Математика	36	36	3/6
Марина Петровић	Математика	36	36	4/1
Бојана Аничић Поповић	Математика	36	36	4/2
Маја Страњина	Математика	36	36	4/3
Зорана Трбовић	Математика	36	36	4/4
Бојана Ћирић	Математика	36	36	4/5
Јована Петровић (замена Мирела Арсић)	Математика	36	36	4/6
УКУПНО У 3. и 4. РАЗРЕДУ		***432***		

4.12.Е. 2. Допунска и додатна настава – од 5. до 8. разреда

Име и презиме	предмет	планиран бр. часова допунске наставе	планиран бр. часова додатне наставе
Ивана Ивошевић	Српски језик	36	36
Милица Ћућа	Српски језик	36	36
Бојана Урошевић/Тамара Благојевић	Српски језик	36	36
Бранкица Срндовић	Српски језик	36	36
Марина Словић/Ива Пуцаревић	Српски језик	36	36
укупно СРПСКИ ЈЕЗИК		**216**	**216**
Јелена Цвијовић	Енглески језик	72	72
Соња Рајовић	Енглески језик	54	36
Маја Ђорђијевић	Енглески језик	72	36
Милица Ратковић	Руски језик	18	18
Ивана Арсенијевић	Руски језик	72	72
Милена Ћирковић Ристовић	Немачки језик	72	36
Бранислава Ћелап	Немачки језик	54	36
укупно СТРАНИ ЈЕЗИЦИ		**414**	**306**
Ана Максић	Историја	18	18
Марија Милосављевић	Историја	36	18
Душан Копривица	Историја	36	36
Чакаревић Малиша	Географија	18	18
Слободан Бишевац	Географија	18	18
УкупноОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА		**126**	**108**
Марија Дукић	Математика	72	54
Дино Спасовски	Математика	8	8
Мирослав Крчевинац	Математика	72	36
Миона Ђорђевић	Математика	54	54
Укупно МАТЕМАТИКА		**206**	**152**
Милица Косановић	физика	36	36

Мила Боранијашевић	физика	36	18
Укупно ФИЗИКА		**72**	**54**
Бранка Ђукић/Милена Јаџић	биологија	18	18
Невена Парезановић	Биологија	16	14
Укупно БИОЛОГИЈА		**34**	**32**
Мирјана Мијатовић	хемија	18	18
Укупно ХЕМИЈА		**18**	**18**
Маринковић Зоран	Информатика	36	36
Богдан Милић	Информатика	0	36
Радмила Дедовић	ТИТ	0	18
Вера Трендафилоски	ТИТ	0	18
Марија Дуњић	ТИТ	0	36
Катарина Живковић/Драгица Спиркоски	ТИТ	0	36
укупно ТЕХНИЧКО-ИНФОРМАТИЧКИ		**36**	**180**
Укупно од 5. до 8. разреда:		**1122**	**1066**
Укупно од 1. до 8. разреда:		**432+1122 =1554**	**432+1066 =1498**

- ✔ Наставници који у свом 40-часовном недељном фонду задужења имају планиран допунски и додатни рад са ученицима, током године радиће са ученицима којима буде потребан овакав вид подршке (наоснову иницијалних тестирања у предметима у којима се она организују).
- ✔ **Током године, када се буде радио пресек као и на почетку године (друга половина септембра) наставници ће на састанцима одељењских/разредних већа предлагати ученике за додатну и допунску наставу.**
- ✔ На сваком пресеку наставе и учења, предметни наставници ће извештавати разредна већа о броју реализованих тема и часова као и о томе који ученици су били укључени у рад допунске и додатне наставе као и о њиховим исходима.
- ✔ **Извештавање је део праћења постигнућа ученика на нивоу школе тј- праћење ефеката укључивања ученика у ове видове наставе.**

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика .

Извор: Годишњи план рада школе 2025/26. године

Почетком школске године извршено је анкетирање о избору изборних предемта, слободних /ваннаставних активности свих ученика у школи. Резултати анкете су узети у обзир приликом планирања . Податак из годишњег плана рада школе – одељак број 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Секције у школској 2025/26. години

Први циклус

Сви ученици првог циклуса укључени су у слободне активности које се организују на нивоу одељења у форми интересних колектива у области спорта, цртања, глуме. Планирано је да се активности организују једном недељно у оквиру одељења. Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.).

Секције – деуги циклус

Назив секције	**Насатвник**
Драмска секција	Тамара Благојевић
Рецитаторска секција	Бојана Урошевић
Литерарна секција	Бранкица Срндовић
Новинарска секција	Милица Ћућа
Ликовна секција	Маја Новаковић; Ђорђе Јоксимовић
Секција енглеског језика	Јелена Цвијовић
Секција немачког језика	Милена Ћирковић Ристовић
Секција руског језика	Ивана Андријанић
Љубитељи страног језика	Људмила Здравковић
Секција Верска настава	Душан Ђилас
Секција Грађанско васпитање	Горана Влашчић
Креативна радионица	Марија Дуњић
Креативна радионица	Радмила Дедовић
Информатичка секција	Зоран Маринковић
Спортска секција – кошарка	Радослав Краљеивћ
Спортска секција- одбојка	Веселин Луковић
Спортска секција-рукомет	Биљана Ђукић
Секција техничког	Вера Трандафилоски

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Извори : Истраживачке активности – безбедност :превенција насиља – анкета за ученике

Регистар : појачани васпитни рад са ученицма – васпитнодисциплисни поступци

На основу података истраживања које је спроведено претходне школске године, као и на основу увида непосредне образовно-васпитне праксе , Годишњим планом рада школе за шк. 2025/26. годину планиран је превентивни и интервентни **васпитни рад са ученицима:**

ПРЕВЕНТИВНИ:

У оквиру одељењских заједница који садржи области: **конституисања заједнице** (успостављање одељењских правила који регулишу мешувршњачке односе у одељењу; правила рада на часу); **подршка ученицима у напредовању** (постављање циљева и праћење сопственог напредовања, технике учења); **одговорност ученика** (критичко мишљење и формирање ставова, преузимање одговорности за сопствена понашања, реституција); **превенција насиља – безбедност** (насиље, облици и нивои, интервенција, заштита); **здравствена превенција** (исхрана, сан, спортске активности); **екологија** (очување природе, обновљиви ресурси, рециклажа); **професионална оријентација** (врсте занимања, школе, способности, интересовања, правилан избор занимања); **културно /забавни живот ОЗ** (прославе рођендана, приредбе, посете);**хуманитарне акције.**

ИНТЕРВЕНТИ:

Кроз остваривање планова појачаног васпитног рада са ученицима - за лакше повреде обавеза **и насилна понашања са првог нивоа,** израђује и спроводи одељењски старешина, најчешће самостално уз инструктивну подршку педагошко-психолошке службе у вези израде и примене планова.

Планове појачаног васпитног рада – планове заштите за насилна понашања са другог и трећег нивоа и за ученике у дисциплинским поступцима израђује и спроводи одељењски старешина, пп служба са појединачмним ученицима , групом уленика , у оквиру целог одељњења, као и Тим за заштиту и превенцију ученика од насиља, дискриминације , злостављања и занемаривања.

Планирање и спровођење друштвено- корисног рада са ученицима којима су изречене васпитне или васпитно.дисциплинске мере јер примена плана појачаног васпитног рада није дала позитиван ефекат, реализује одељењски старешина , уз инструктивну подршку пп службе школе , а по захтеву директора се и укључује у спровођење.

Почетком другог полугодишта школа је набавила програм за унос података о спровођењу појачнаог васпитног рада са ученицима који крше лакше и теже повреде својих обавеза . Овај програм омогућава наставницима и стручној служби брз и лак увид у садржај свих израђених планова као и брз увид у квантитативне податке из области васпитног рада са ученицима и њиховим ефектима.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Садржаји/активности	Динамика	Носиоци активности	Начин праћења остваривања
ПРЕВЕНТИВНИ РАД			
Васпитни рад у оквиру **часова одељењског старешине и одељењске заједнице**	У складу са годишњим планом ЧОС-а	Одељењске старешине	-продукти настали током чос-а -Записници са чос-а у ес дневнику
Теме из **програма подстицања социоемоционалног развоја ученика**	Током године	Педагошко-психолошка служба	-продукти -прилози на школском сајту
Промоција ученичких талената и способности : – укључивање ученика у одељењске и школске приредбе	Током године	Наставници задужени за рад секција	Приредбе, ликовне изложбе, изложбе литерарних радова,

-Укључивање ученика у израде ликовних и литерарних радова -сусрети са писцима, уметницима, спортистима -укључивање ученика у школска такмичења		Предметни наставници Педагошко-психолошка служба	резултати школских такмичења, Прилози на школском сајту
Сарадња школе и породице према годишњем плану Тима за сарадњу са породицом. Едукативни разговори са родитељима на родитељским састанцима према темама утврђеним Годишњим планом рада школе	Током године	Директор школе, Тим за сарадњу са породицим Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба	-спроведена истраживања -укљученост представника у разговоре о новом развојном плану и изради идентититета школе -прилози на школском сајту
Укључивање чланова УП и фокус група у разговоре о новом развојном плану школе – идентитет школе (мисија, визија)	Прво полугодиште	Директор школе Пп служба, Одељењске старешине	-спроведени разговори и анкете -продукти са разговора
Укључивање стручњака из области здравља , превенције ризичног понашања,		Полиција, лекари, ИТ стручњаци	-продукти Прилози на школском сајту Организована најмање два предавања
Активности тима за заштиту од дискриминације , насиља, ЗЗ	Током године према плану тима	Координатор тима	Продукти Прилози на шкослком сајту Спроведене најмање две акције акција
Активности из плана рада **вршњачког тима**	Током године према плану тима	Сарадник Вршњачког тима	Продукти Спроведене најмање две акције акција
Активности из плана рада **ученичког парламента**	Током године према плану УП	Сарадник УП	Прилози на шкослком сајту Спроведене најмање две акције акција
ИНТЕРВЕНТНИ РАД			
Васпитни рад са ученицима који крше правила у оквиру **друштвено-корисног рада**	Током године	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба	Педагошка документација – планови ДКР и ефекти
Израда , спровођење и праћење ефеката активности из планова заштите **/појачаног васпитног рада – кршење лакших повреда обавеза ученика**	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту Педагошко-психолошка служба	Педагошка документација – оперативни планови заштите/појачаног васпитног рада и ефекти
Израда , спровођење и праћење ефеката активности из планова заштите **/појачаног васпитног рада – кршење тежих повреда обавеза ученика**	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту	Педагошка документација – оперативни планови заштите/појачаног васпитног рада и ефекти

		Педагошко-психолошка служба	

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА

Програм ће остваривати педагошко-психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама млађих разреда , а реализоваће се током школске 24/25. године.

Циљ :

Програм је усмерен на подршку развоју вештина код ученика :свест о себи, саморегулација, свест о другоме, успостављање односа, одговорно доношење одлука.

СЕ вештине	Садржаји	Начин рада
Свест о себи	Покажимо своје емоције ; Речник осећања; Моја посебна интересовања; Залагање за себе (или говорим о томе шта желим и шта ми је потребно);	-Интерактвини разговори -радионице - игре улога
Саморегулација	Самоконтрола – како можеш да се зауставиш и размислиш пре него што реагујеш? Шта да радим са својим бесом ? Шта када ме задиркују вршњаци? Научи да кажеш „не“ Умем да планирам	- Интерактвини разговори -радионице - игре улога -практичне вежбе
Свест о другима	Како је бити Ја , како је бити Ти? Како могу да бринем о другом? Шта нам је заједничко? Породични зид Шта ми се свиђа код тебе а шта теби код мене?	- Интерактвини разговори -радионице - игре улога -практичне вежбе -израда лексикона, паноа, плаката , поставка породичног зида
Успостављање односа	По чему знаш да ли те слушам? Збрка због нејасноће Правила су наши помагачи Недеља љубазности , сарадње и добрих односа	- Интерактвини разговори -радионице - игре улога -практичне вежбе -израда паноа, плаката ,
Одговорно доношење одлука	Испеци па реци Примаш ли моје извињење Како решити проблем - Можемо ли сви да добијемо ? Учим да преговарам	- Интерактвини разговори -радионице - игре улога -практичне вежбе

1.3.6. Припреме за наставани рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности.

Извор: exel табела у оквиру РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, полугодиште и крај наставне 24/25. године

Наставници у другом циклусу анализирају свој рад у свим областима рада (обавезна, допунска, додатна настава) и у exel tabeli у оквиру РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА постављеној на

школском gogole disku уносе податке о томе. Руководиоци стручних већа о томе извештавају у полугодишњем/годишњем извештају.
Наставици израђују припреме у електронској верзији. Приликом посета часу достављају их директору /педагогу/психологу на увид.

Самовредновањем рада школе у претходним годинама добијен је податак да је од укупног броја прегледаних припрема **само 6% наставника вршило самовредновање свог наставног процеса .**

Мере за унапређивање квалитета рада у овом стандарду/показатељу које су још увек на снази биле су:

- дневно планирање наставе треба да полази од исхода и међупредметних компетенција;
- планирати и реализовати израду материјала, метода и техника за ученике у додатној образовној подршци (мере индивидуализације / ИОП); Израда портфолија ученика за све ученике који се налазе у додатној подршци .
- Након одржаног часа у својим дневним припремама сваки наставник треба да изврши самоевалуацију и евалуацију о реализацији часа са препорукама;

Линк : https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kmaji1STc5XDeeVWt66BJQeSgYzc531E

Линк ка записницима шк 25/26. година
https://drive.google.com/drive/folders/1MvVWClS1Rl--azjvbVGMpsIoJkW8BLQK

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ



2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Извор: Извештај о анализи квалитета посећних часова током шк 2025/26. године и првог полугодишта 24/25. године

Током године директор школе, помоћници директора школе, педагошко-психолошка служба посећивали су часове свих облика образовно-васпитног рада и остваривали увид у квалитет наставе и учења.

Циљ посета : утвдити проценат квалитета у области наставе и учења у односу на сваки од 5 стандарда квалитетанаставе и учења:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
2.2. Наставик прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности , развијају вештине и компетенције на часу
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан на часу

Документација о посећеним часовима се налази у педагошкој документацији евалуатора .

Током првог полугодишта педагог школе је у оквиру инструктивног рада и у улози евалуатора наставног процеса извршила увид у квалитет наставе и учења у разредима непарне смене : Табела броја посећених часова по разредима и предметима

Број посећених часова педагоа – 24/25.

Разред	Српски језик	Музичка кул.	Ликовна култура	СОН	Природа и друштво	Математика	Историја	Укупно

ПРВИ	4		1	1		4		10
ТРЕЋИ	2				1	1		4
ПЕТИ	1	1					1	3
СЕДМИ								
СВЕГА	7	1	1	1	1	5	1	17

Након посећених часова на основу примене Обрасца за праћење и вредновање квалитета наставе према прописаним стандардима и показатељима, извршена је анализа квалитета рада школе у области 2. Настава и учење

Број посећених часова педагоа – 2025/26.

Разред	Српски језик	Музичка кул.	Математика	Енглески је	Техника и технологија	Дигитални свет	Историја	Укупно
Други	4		1			1		**6**
Четврти	5	1						**6**
Шести				1	1			**2**
Осми		1						**1**
Угледни часови		2 5/4, 4/1					1 8/2	**3**
СВЕГА	9	4	1	1	1	1	1	**18**

Након посећених часова на основу примене Обрасца за праћење и вредновање квалитета наставе према прописаним стандардима и показатељима, извршена је анализа квалитета рада школе у области 2. Настава и учење



	2.1.1.ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	2.1.3.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке)	2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	2.1.5.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје,…	2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
оцена 1	0	0	0	0	0	0
оцена 2	5	3	7	2	2	3
оцена 3	6	9	3	7	6	6
оцена 4	6	5	7	8	9	7



Коментар:

На основу процена свих шест показатеља у стандарду 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу , ранг показатеља показује који од њих је најчешће био присутан на посећеним часовима , а који најмање:

I 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке) – 3.59

II 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) – 3,41

III 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености – 3.35

IV 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове – 3,12

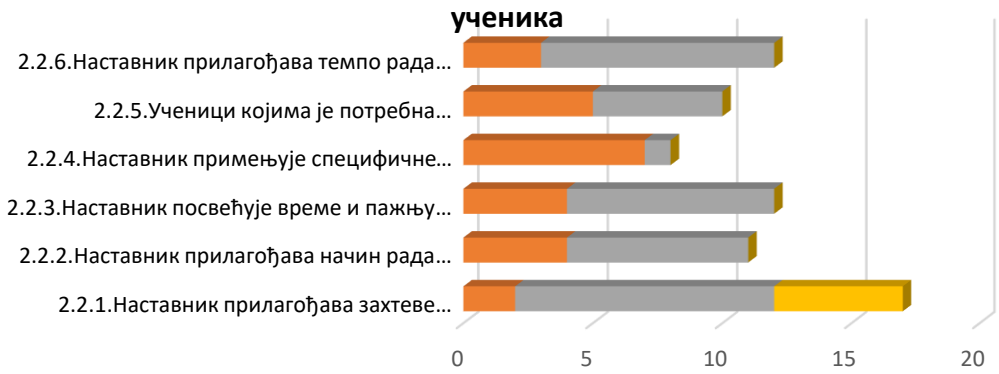
V 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи -3.06

VI 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне

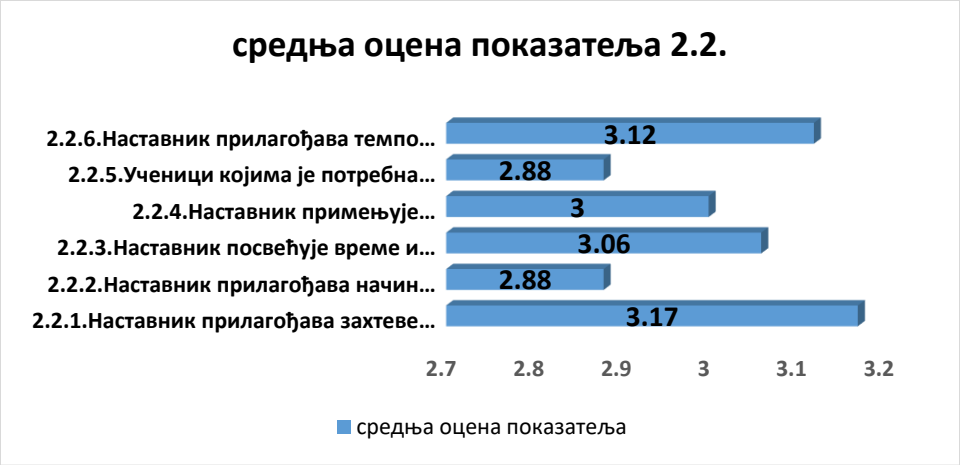
изворе знања - 3.06

2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	**Најслабије оцењен показатељ унутар овог стандарда.** Наставник говори ученицима о томе шта треба и зашто да уче на овом часу и шта очекује да науче. Потребно је сваки час започети давањем информације ученицима шта ће радити на овом часу (шта ће учити , вежбати ..) те да ће током часа радити на задацима који ће показати д али су разумели то што учили на часу како би даље планирали своје учење , а наставник свој рад .
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Наставник проверава да ли ученици разумеју упутства, објашњења која им даје ; На табли су написане кључне речи или појмови из теме која се обрађује и наставник проверава са ученицима да ли им је то јасно .
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке)	Наставник током делова часа (секценци) користи различите методе , облике рада и технике у складу са очекиваним исходима.
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	Наставник полази од једноставнијих питања/задатака и на почетна питања наставника, највећи број ученика даје тачне одговоре. Настава је индивидуализована . Задаци су прилагођени свим нивоима ученика.
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре	Наставник нпр. кад једна група ученика извештава, он позива остале ученике да им поставе питања. Или, наставник подстиче остале ученике да дају своје предлоге и изнесу мишљења о датом одговору или идеји и подстиче да ученици помажу једни другима током учења (радећи у групама или паровима).

	ученика, подстиче вршњачко учење).	
2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	**Најслабије оцењен показатељ унутар овог стандарда.** Насатвник је изабрао одговарајућа наставна средства , користећи постојећа. Наставник организује наставу тако да ученици имају прилику да користе доступне изворе знања (уџбеник, р. свеску; диг.уџбеник, карту, зидне слике, моделе ....)



	2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2.2.5.Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
оцена 1	0	0	0	0	0	0
оцена 2	2	4	4	7	5	3
оцена 3	10	7	8	1	5	9
оцена 4	5	0	0	0	0	0



Коментар :

На основу процена свих шест показатеља у стандарду 2.2. Наставник прилагођава рад образовно-васпитним потребама ученика, **ранг показатеља** показује који од њих је најчешће био присутан на посећеним часовима , а који најмање:

I. 2.2.1. (наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика) – **3.17**

II. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика- **3.12**

III. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама – **3.06**

IV. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – **3.00**

V. **2.2.2.**Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика -**2.88**

VI. **2.2.5.** Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима- **2.88** .

Препоруке за унапређење сваког од показатеља унутар стандарда 2.2.

2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Наставник је припремио **разне задатке за вежбање на више нивоа сложености, а захтеви су прилагођени тако да их сваки ученик разуме.** Сви ученици су укључени у активности у складу са својим могућностима.
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	**Најслабије оцењен показатељ унутар овог стандарда** . Наставник је неким ученицима омогућио да користе и помоћне материјале у учењу које им је припремио. Примена диференцираног рада (**диференцирани задаци на више нивоа сложености).**
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	Обезбедити да са неким ученицима наставник ради индивидуално док други ученици који могу да самостално раде то раде сами или у пару. Ово доприноси **оргнизацији рада која подразумева различите облике рада (самостлани рад, рад у пару, рад у групи).**
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	За ученике који имају ИОП-е припремљени су посебни задаци. Уколико ученик може да се укључи у задатке који су припремљени за остале ученике треба га у томе подржати . Израда ИОПа само за оне области у којима је ученику потребна таква подршка.

2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	**Најслабије оцењен показатељ унутар овог стандарда** . Ученике у додатној подршци, током часа наставник треба **да укључује тако што организује ситуације у којима ће они заједно са осталима да учествују** (нису сво време усмерени само на свој задатак, а када га ураде да седи на свом месту без било какве додатне активности) .
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	Ученици омогућити да имају **различито време за израду задатка** . Неки ученици могу да раде дуже или краће од осталих.



	2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до...	2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	2.3.3.Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	2.3.6.Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
оцена 1	0	0	0	0	0	0
оцена 2	2	4	4	7	5	3
оцена 3	10	7	8	1	5	9
оцена 4	5	0	0	0	0	0



Коментар :

На основу процена свих шест показатеља у стандарду 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, **ранг показатеља** показује који од њих је најчешће био присутан на посећеним часовима , а који најмање:

I 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења – **3.47**

II 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење – **3.35**

III 2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења – **3.06**

IV 2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом – **3.00**

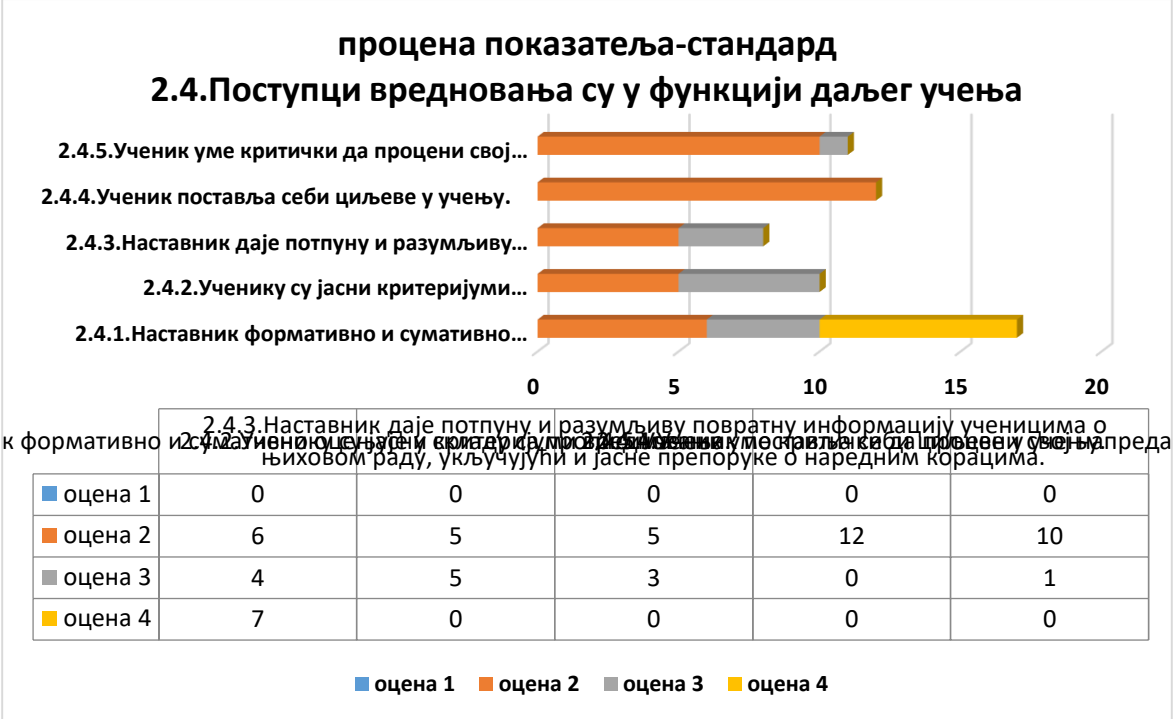
V 2.3.3.Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења – **2,47**

VI 2.3.6.Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника – **0.94** Ово је уједно и најмање заступљен показатељ од свих показатеља у области наставе и учења**.**

Препоруке за унапређење сваког од показатеља унутар стандарда 2.3.

2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Омогућавати што више самостлани рад ученика током часа и планирати време када ће они моћи да дају образложења својих одговора , да размењују о томе како су дошли до решења, односно зашто мисле да је њихов одговор тачан ...

2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	Припремати задатке и питања у вези са темом тако да они садрже примере из свакодневног живота; обезбедити питања која ће захтевати да ученици повежу знања из других области /предмета које су учили . Током часа наставник обезбеђује време бкако би могао да им покаже радове или дидактички материјал којег су користили на претходним часовима и омогућује ученицима да да се подсете на то што су раније учили .
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Омогућити ученицима да радећи у пару или групи међусобно процењују тачност својих решења и анализирају своје одговоре и идеје.
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Омогућити ученицима прилику да изнесу своје примере, идеје, дају додатне коментаре . Подстицати их да без устручавања питају, дискутују у вези са темом и износе своје оригиналне идеје /решења.
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	Омогућити ученицима да након увида у тачност својих одговора (било да их добију од вршњака или самог наставника) поправљају своје грешке .
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	**Најслабије оцењен показатељ унутар овог стандарда.** Током часа треба обезбедити активност у којој ће наставник дати прилику ученицима да изаберу неку од понуђених тема за рад код куће или у вршњачкој групи како би они имали прилику да самостално или заједнички раде на пројекту у оквиру теме користећи различите изворе и долажења до решења.



	2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује ученике и континуирано прилагођава своје поступке њиховим потребама.	2.4.2.Ученику су јасни критеријуми оцењивања и познати му унапред.	2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2.4.5.Ученик уме критички да процени свој рад.
оцена 1	0	0	0	0	0
оцена 2	6	5	5	12	10
оцена 3	4	5	3	0	1
оцена 4	7	0	0	0	0



Коментар:

На основу процена свих шест показатеља у стандарду 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења , **ранг показатеља** показује који од њих је најчешће био присутан на посећеним часовима , а који најмање:

I 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима – **3,23**

II 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања – **3,12**

III 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима **-3.06**

IV 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу – **2,94**

V 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика – **2,88**

Препоруке за унапређење сваког од показатеља унутар стандарда 2.4.

2.4.1.	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	Током часа наставник прати и оцењује ученикова знања, умења и злагања и јавно их уписује у педагошку свеску /е дневник) поштујући правилник о оцењивању .
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Наставник је упознао ученике са тим шта ће и на који начин ће вредновати њихове радове/одговоре. Вредновање је усклађено са могућностима појединих ученика , нпр. смањен је број и промењена врста задатка.
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и	Ученицима је јасно шта су научили, шта треба још да науле, у чему треба да исправе грешку; њихови радови су оцењени, а уз оцену је дата и пов.инф. са обрзаложењима и упутством за даљи рад.

	јасне препоруке о наредним корацима.	
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	**Најслабије процењен показатељ унутар стандарда.** Наставник поставља питање ученику : „шта ћеш прво да урадиш/прочиташ, а затим?...“Учи их како могу да унапреде достигнути ниво знања/умења.
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	**Најслабије процењен показатељ унутар стандарда.** Наставник користи смаоцењивање и вршњачко оцењивање : **На основу датих јасних критерија** које је добио од наставника , ученик процењује сопствени напредак у односу на претходни успех и процењује колико су напредовали остали ученици /вршњачко оцењивање .



	2.5.1.Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање...	2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитост и и...	2.5.3.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или...	2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
оцена 1	0	0	0	0	0
оцена 2	0	3	3	5	0
оцена 3	4	5	6	1	1
оцена 4	13	0	0	0	0



Коментар:

На основу процена свих шест показатеља у стандарду 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан , **ранг показатеља** показује који од њих је најчешће био присутан на посећеним часовима , а који најмање:

I 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха - **3.94**

II 2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилим – **3.76**

III 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења –

3.29

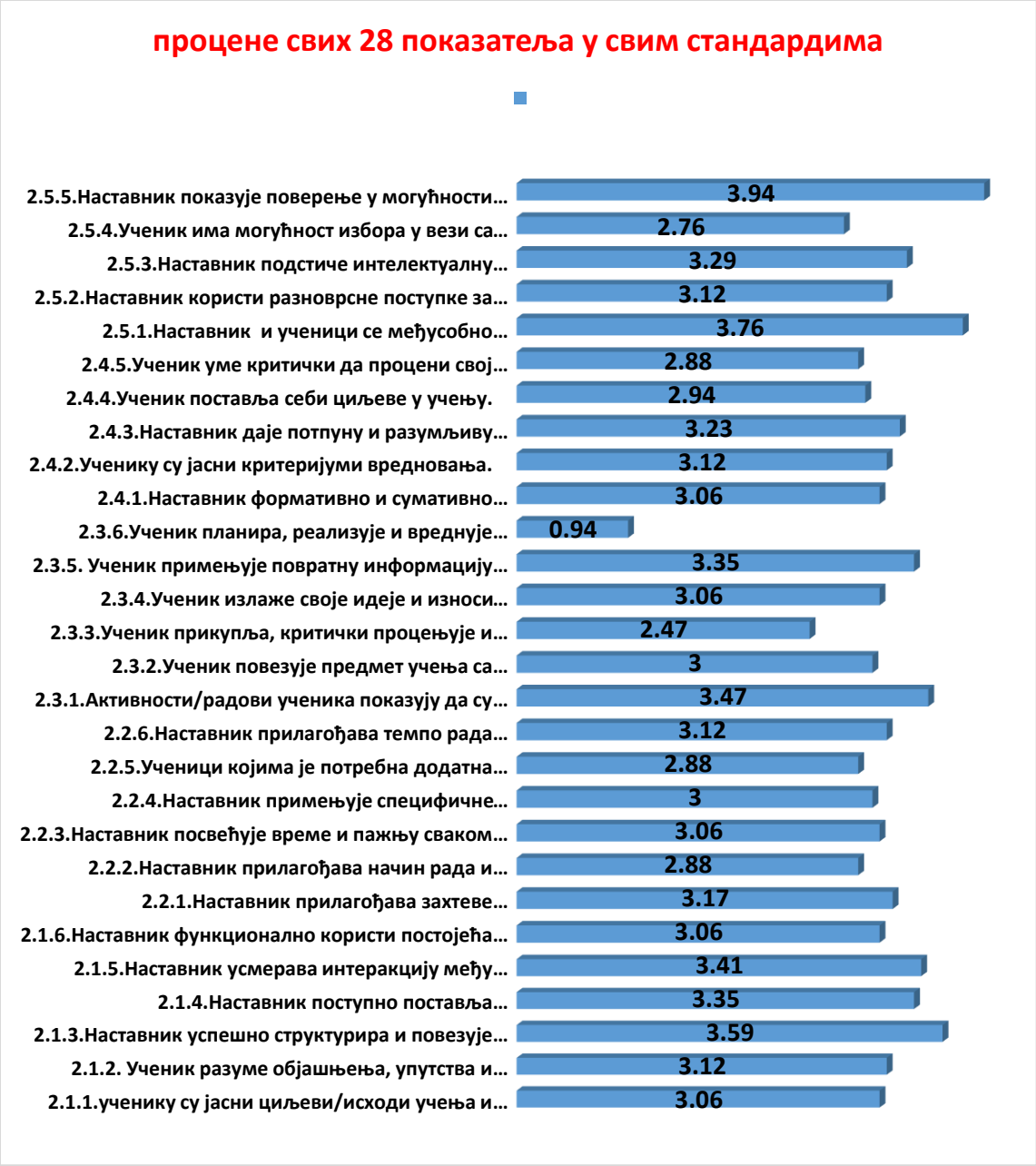
IV 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа – **3.12**

V 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала - **2.76**

Препоруке за унапређење сваког од показатеља унутар стандарда 2.5.

2.5.1.	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван	Наставник за време часа користи правила рада на часу, на време их опомиње када то не раде, упућује их на сарадњу и заједништво, позивајући их на одговорности за своја понашања помажући им да успоставе

	начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	контролу над својим понашањем. Тон и начин обраћања наставника показује да он разуме осећања ученика..
2.5.2.	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	Обезбедити да наставник похвалама подстиче ученике који су стидљиви, даје им позитивне коментаре и за постигнуте мале кораке, даје им прилику да промене задатак...користи позитивне вршњачке подстицаје и подршку (аплауз групе..)
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Потребно је да наставник даје прилику ученицима да слободно дискутују, постављају разна питања, коментаришу и износе своја мишљења у вези теме, на адекватан начин који показује поштовање и у важавање свачијег изнешеног мишљења/става и организује дискусију/дебату у вези са темом. Подстиче их да аргументовано заступају свој став или изнето мишљење о теми о којој уче на часу.
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	**Најслабије процењен показатељ током посећених часова.** Потребно је да наставници омогуће ученицима да они на часу предлажу начине на које би волели да уче , нпр, у пару, групи, самостално, мешовито, као и да имају могућност да бирају начине обраде теме и коришћење материјала који ће му омогућити да буде што успешнији у свом учењу.
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	**Најбоље процењен показатељ током часова .** Наставник даје позитивне коментаре подстичући сваког ученика да напредује у складу са својим могућностима, охрабрује их и показује да верује у њихов напредак (говорећи : „верујем да можеш и подржаћу те у томе , помаже му да планира своје учење како би поправио успех, договарају се о допунским часовима...).



Коментар

НАЈБОЉЕ ПРОЦЕЊЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ УНУТАР СТАНДАРДА су следећи индикатори: (ранговани од најбољег ка мање учесталијем)

I 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха - 3.94

II 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке) – 3.59

III 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења – 3.47

IV 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима – 3,23
V 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика) – 3.17
Треба имати на уму да је анализа квалитета наставе и учлења у првом полугодишту рађена на основу 17 посећених часова од чега је највећи број посета остварено у првом циклусу (1. и 3. разред).
Ради сагледавања објективнијег квалитета наставе и учења у наставку рада током другог полугодишта биће организована активност Тима за самовредновање рада школе у области 2. Настава и учење по узору на прошлогодишњу организовану активност када је на тај начин посећено укупно 47 часова у првом и другом циклусу.
Ради објективније слике било био добро израдити анализе квалитета наставе и учења по образовним циклусима.



Коментар

Укупна процена стандарда у области 2. Настава и учења :
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3.37
2.1. Насатвник ефикасно управља процесом учења на часу – 3,26
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења – 3.05
2.2. Наставник прилагођава рад образовно-васпитним потребама ученика – 3.02
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – 2.71
Подсећање :

Инструктивно –педагошки рад стручне службе са наставницима током прошле 2023/24. године
Предузете мере

ТЕМЕ	*РЕАЛИЗАЦИЈА*	*Није реализовано*
Израда новог школског програма	*24. 8. 2023.*	
Веза припреме за час и стандарда квалитета наставе и учења – како на основу показатеља квалитетне наставе/учења смислити и реализовати наставне активности ?	*24. 8. 2023.*	
Како на основу годишњег /глобалног плана израдити оперативни план водећи рачуна о међупредметним компетенцијама?	*25. 8. 2023.*	
Стандарди у настави и инклузивно образовање – који се стандарди односе на инклузивни рад у одељењу ?	*Друго полугодиште*	*Није реализовано*
Израда ИОПа и њихов квалитет	*Друго полугодиште*	*Није реализовано*
Како до међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости током свих активности у школи?	*25. 8. 2023.*	
Правила понашања током мог часа и теже педагошке ситуације за које ми је потребна додатна подршка /група наставника/ - реаговања наставника у педагошким ситуацијама	*Друго полугодиште*	
Остале теме за које пракса покаже да су важне /група наставника/	*Током другог полугодишта*	

Планирани инструктивно –педагошки рад стручне службе са наставницима током школске 2024/25. године

ТЕМЕ	***РЕАЛИЗАЦИЈА***	***Није реализовано***
Израда ИОПа и њихов квалитет - Стандарди у настави и инклузивно образовање – који се стандарди односе на инклузивни рад у одељењу ?	*Прво полугодиште*	*Није реализовано – штрајкови просветних радника*
Правила понашања током мог часа и теже педагошке ситуације за које ми је потребна додатна подршка /група наставника/ - реаговања наставника у педагошким ситуацијама	*Прво полугодиште*	*Није реализовано – штрајкови просветних радника*
Остале теме за које пракса покаже да су важне /група наставника/	*Током другог полугодишта*	

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ОБЛАСТИ 2. НАСТАВА И УЧЕЊА током 2025/26. године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:ШК. 2025/26.

Назив семинара – каталошки број	Компе тенције	Приоритетна област	Број бодова	Оцена реалности примене	Организатори
,, Ни црно ни бело-програм за рад са децом/младима против предрасуда,за толеранцију и интеркултуралност“,Кат.бр. 112	К5,К12,К14,К16,К17,К23,	П-5	24 бода	Оцена након семинара	*ЦИП*
Образложење избора семинара Кат.бр. 112 - Развојни циљ школе је : ојачати професионалне компетенције за превентивни рад са ученицима кроз часове редовне наставе,одељењских заједница,слободних и ваннаставних активности које доприносе развоју позитивних људских вредности, развоју емпатије,сарадње,солидарности,поштовања различитости - Мере за унапређење у области етоса које су донешене прошле школске године на основу резултата самовредновањ у области подршке ученицима. Могућност примене наученог у пракси - план реализације -Излагање на стручним већима о похађаној обуци; извођење угледних часова на којима се користе нове методе и технике о којима су сазнали на семинару. -на стручним већима у школи размењују ефекте примене нових метода.					
„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“, Кат.бр. 300	К3, К4	П-4	8 бодова	Оцена након семинара	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице
-Образложење избора семинара Кат. бр. 300 Развојни циљ школе је : ојачати професионалне компетенције наставника и стручних сарадника за решавање проблема менталног здравља.					

Могућност примене научено у пракси - план реализације

- Правовремено идентификовање промена у социоемоционалном функционисању ученика;

-Правовремена интервенција ради унапређења благостања и менталног здравља;

- Реализација радионица на часовима одељењске заједнице.

„Буди професионалац-прилагоди наставу,и учење ученику“, Кат.бр.179	*Н2, Д4*	*П1*	8 бодова	Оцена након семинара	Клет
Образложење избора семинара Кат. бр. 179 - Развојни циљ школе је : ојачати професионалне компетенције за прилагођавање наставе и учења кроз развијање конструктивних стратегија , израде планова подршке и наставних материјала у циљу подстицања напретка сваког ученика. - Мере за унапређење у области наставе које су донешене прошле школске године на основу резултата самовредновања. Могућност примене научено у пракси - план реализације -Излагање на стручним већима о похађаној обуци; извођење угледних часова на којима се користе нове методе и технике о којима су сазнали на семинару. -на стручним већима у школи размењују ефекте примене нових метода.					
„Језик кости нема, али кости ломи-развијање говорне културе код ученика“, Кат.бр. 347	*Н2*	*П4*	*8 бодова*	Оцена након семинара	Центар за образовање Крагујевац
Образложење избора семинара Кат.бр.347 - Ојачати професионалне компетенције наставника за развијање функционално-комуникацијских вештина код ученика/говорење и слушање) кроз иновативне моделе наставе. Могућност примене научено у пракси - план реализације -Излагање на Наставничком већу, школским тимовима и стручним већима о похађаној обуци.					

Зимски сусрети учитеља	К-1-К-4	П1- п4	-праћење новина у образовно.васпитном раду;-размена искустава	Оцена након семинара	Министарство просвете, савез учитеља
Могућност реализације – план реализације -На активима и стручним већима наставници излажу нове идеје које су добили на похађаним семинарима; -Израђују план примене наученог .					

Процена квалитета рада у области наставе и учења – на крају школске 2023/24. године
Ранг оцена стандарда квалитета у области наставе и учења:
1. место – оцена 3.29 за стандард 2.5. – сваки ученик има прлику да буде успешан;
2. место – оцена 3.17 за стандард 2.1. – насатвник ефикасно управља процесом учења на часу;
3.место – оцена 3.11 за стандард 2.2. – настанвик прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;
4. место – оцена 2,94 за стандард 2. 3. – ученици стичу знање, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
5. место – оцена 2,29 за стандард 2.4. – поступци вредновања су у функцији даљег учења .

2.1.НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…)
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

КОМЕНТАР

Најчешће видљиви показатељи односили су се на јасно давање упутстава , издвајања кључних појмова током излагања . Најчешће је био заступљен фронтални облик рада. Рада у пару или групи готово да није било. Од метода честе су биле видљиве вербална, текстуална и метода писаних радова, док је интерактивних било врло мало. Најчешће коришћено наставно средство су уџбеници, радни листови, а у првом циклусу и е- уџбеници.
Ређе видљиви показатељи у овом стандарду били су:
- давање информација о исходима на којима ће се током часа радити и објашњавање због чега је важно да уче то што је планирано;
- примена техника и метода којима се усмеравају интеракције ученика на часу и подстиче вршњачко учење.

2.2.НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

КОМЕНТАР

Током посете часовима у одељнима у којима се налазе ученици са организованом додатном образовном подршком, уочено је да се са уеницима који су у мерама индивидуализације најчешће ради на исти начин на који се ради са свим ученицима у одељењу. Они нису добијали материјале за рад, али им се током часа посвећивала пажња и водило рачуна да буду укључени у наставне активности и пружана подршка током рада на задацима. Ученици у подршци ИОП1,2 били су укључивани и у заједничке активности и на тај начин подстицала њихова интеракција са другим ученицима.
За остварување овог стандарда потребно је да се на свим часовима у што већој мери користе дифернцирани задаци на три нивоа сложености.
Ређе видљиви показатељи у овом стандарду били су:

- наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (најчешће су сви добијали исте задатке и радили их под истим условима)
- прилагођавање начина рада и материјала карактеристикама ученика
- подстицање интеракције кроз укључивање ученика у подршци заједничке активности током часа .

2.3.УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

КОМЕНТАР

Током посећених часова примећено је да су ученици у млађим разредима у већој мери активни на часовима од ученика у посећеним одељењима другог циклуса.
Ређе су организоване наставне активности које би обезбедиле повезивање наученог са свакодневним животом и знањима стеченим у другим наставним предметима. Ученици су у мањој мери имали могућност да током наставе износе своје идеје и креативна решења, критички процењује и анализирају идеје, одговоре и решења (последица највише присутног фронталног облик рада, излагања наставника и сл ; није забележена ни једна дебата на тему која се обрађивала или утврђивала) .
Реализације пројектних активности није било ни на једном посећеном часу.

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

КОМЕНТАР

Током посећених часова примећено је да је формативног оцењивања било више присутно у посећеним одељењима првог циклуса . Током часова наставници су остваривали увид у резултате ученичких радова, давали им усмену повратвну информацију са препорукама о наредним корацима које требају да предузму како би унапредили своје резултате.
Најчешће су недостајале наставне активности које би обезбедиле укључивање ученика у сопствену самопроцену наученог и подстакле га на самостално постављање нових циљева и исхода у свом учењу. Нису биле видљиве ни активности ученика на вредновању сопственог и напретка других ученика .

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН.

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

КОМЕНТАР

Најчећа оцена у овом стандарду је оцена 3. Током посећених часова наставници су имали успеха у успостављању радне дисциплине. У посећеним одељењима другог цикуса , током посета часу најчешће нису примећена недисциплинована понашања ученика на које су се наставници најчешће жалили и који су због тога уписивани у ес дневник. Циљ посете часова у другом циклусу најчешће је био интервентне природе (по усменим примедбама предметних наставника, одељенских старешина, ученика или родитеља. Наставници су током посећених часова водили рачуна о етосу одељења , дозвољавали слободно изношење сопственог мишљења (или дозвољавали да ученици кратко кажу своја запажања на одређену тему/задатак); показивали су позитивна очекивања у вези успеха у решавању задатака или разумевању садржаја која су била излагана током часа.

Примећено је да су се ученици током ових часова коректно понашали, али нису имали никакву могућност у вези било каквог избора теме, облика рада или материјала . Када су имали избор , он се највећим делом односио на избор задатака који су им били дати у наставном листићу.

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ОБЛАСТИ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током маја и јуна шк. 23/24. године Тим за самовредновање је сачинио план посета наставним часовима за укупно 42 наставника.

Евалуатори часова били су : директорка школе , Оливера Корошец; помоћници директора , Рада Дедовић и Марина Граховац; педагог школе, Станка Жица; психолог школе , Славица Секулоски; Весна Станојвеић, наставница математике – у звању педагошког саветника; координатрока Тима за самовредновање , Сребренка Трајковић, наставница разредне насатаве.

ПРОЦЕНА СТАНДАРДА

СТАНДАРД		ЗБИРНИ ПРОЦЕНАТ ПРИСУТНОСТИ ПОКАЗАТЕЉА	УКУПНА ПРОЦЕНА СТАНДАРДА			
			1	2	3	4
2.1.	2.1.1. 3.88	33(97,06)	+			4
НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ	2.1.2. 3.76	32(94,1)				
	2.1.3. 3.65	31(91,2)				
	2.1.4. 3.88	33(97,06)				
	2.1.5. 3.65	31(91,2)				
	2.1.6. 3.53	30(88,24)				
ЗБИРНО 3.72		0				
2.2.	2.2.1. 3.76	32(94,1)	+		4	
НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБ-ВАС ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА	2.2.2. 3.76	32(94,1)				
	2.2.3. 3.88	33(97,06)				
	2.2.4. 2.94	25(73,52)				
	2.2.5. 3.29	28(82,35)				
	2.2.6. 3.65	31(91,2)				
ЗБИРНО 3.55		0				
2.3.	2.3.1. 3.88	33(97,06)	+		3	

УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ	2.3.2. 4.00	34(100)				
	2.3.3. 3.53	30(88,24)				
	2.3.4. 3.53	30)88.24)				
	2.3.5. 3.76	32(94.1)				
	2.3.6. 0.35	3(8.82)				
ЗБИРНО 3.175		0				
2.4.	2.4.1. 2.94	25(73.52)				
ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СА У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА	2.4.2. 2.82	24(70.59)				
	2.4.3. 3.18	27(7.41)	+		3	
	2.4.4. 3.06	26(76.47)				
	2.4.5. 2.47	21(61.76)				
ЗБИРНО 2.88		0				
2.5.	2.5.1. 3.88	33(97.06)				
СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН	2.5.2. 3.53	30(88.24)				
	2.5.3. 3.53	30)88.24)	+		3	
	2.5.4. 2.47	21(61.76)				
	2.5.5. 3.65	31(91.18)				
ЗБИРНО 3.41		0				

Листа планираних посета током самовредновања области квалитета: 2. Настава и учење

Ред.бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	одељење
	ПРВИ ЦИКЛУС		
	Мира Калишкић	Српски језик	1-6
	Марина Петровић	Математика	2-1
	Јована Петровић	Свет око нас	2-6
	Андријана Шапоњић	Дигитални свет	3-3
	Аница Биорац	Српски језик	3-6
	Радиша Петровић	Математика	1-5
	Бојана Аничић	Свет око нас	2-2
	Зорана Трбовић	Дигитални свет	2-4
	Јасмина Вуловић	Српски језик	4-3
	Радмила Павловић	Математика	4-5
	ДРУГИ ЦИКЛУС		
	Невена Нешковић	Српски језик	6-4
	Тамара Благојевић	Српски језик	5-2
	Ива Пуцаревић	Српски језик	5-5
	Маја Ђорђијевић	Енглески језик	6-2
	Милица Косановић	Физика	7-2
	Андријана Станковић	Техника и технологија	5-4
	Марија Дуњић	Информатика и рачунарство	5-3
	Катарина Младеновић	Информатика и рачунарство	7-1
	Теодора Вујичић	Биологија	6-5
	Јелена Цвијовић	Енглески језик	5-1
	Милица Бошковић	Немачки језик	6/1,3
	Милица Ратковић	Руски језик	7/1,4
	Ивана Арсенијевић	Руски језик	6/2,3
	Душан Копривица	Историја	7-3
	Слободан Бишевац	Географија	6-1
	Александра Миловановић	Музичка култура	6-3
	Горана Влашчић	Грађанско васпитање	5/3,4,5 или 5/1,2
	Веселинка Дожић	Верска настава	5/4,5
	Душан Ђилас	Весрка настава	6-1
	Ивана Ивошевић	Српски језик	5-3 или 6/4 или 6/5
	Милица Ћућа	Српски језик	7/2 или 7/3 или 7/5
	Соња Рајевић	Енглески језик	6 разред
	Марија Дукић или Мирослав Крчевинац	Математика	6/4 или 5/2
	Зоран Маринковић	Информатика и рачунарство	7/1

	Један од предметних наставника	Физичко и здра. васпитање	У складу са распоредом часова
	Невена Парезановић	СНА– Човек и здравље	5/1



3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Извор : Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/25. години - прошлогодишња генерација осмак – завод за образовање и васпитање

Предмет	Републички ниво – број бодова	Ниво школе – број бодова	Коментар
Српски језик и књижевнпст	**500**	**539**	Стандард 3.1.1. је **У ПОТПУНОСТИ ИСПУЊЕН** будући да су резултати школе на завршном испиту **из српског језиа и књиженост као и из математике изнад републиког просека.** У табели су приказани и резултати школе које су ученици постигли на трћем изабраном предемту. Из СВИХ предмета које су ученици бирали (историја, географија, биологија и хемија, физика) постигнути су резултати изнад републичког просека. Графици и табеле које су преузете из Извештаја **Завода за вредновање образовања и васпитања налазе се на школском гугл диску линк**
Математика		**543**	
Историја		**558**	
Географија		**538**	
Биологија		**512**	
Хемија		**523**	
Физика		**533**	

3.1.2. Мање од 20 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

Извор : Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/25. години. – прошлогодишња генерација осмака.

- **ЗАКЉУЧАК - стандарди : 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4 СУ ИСПУЊЕНИ**

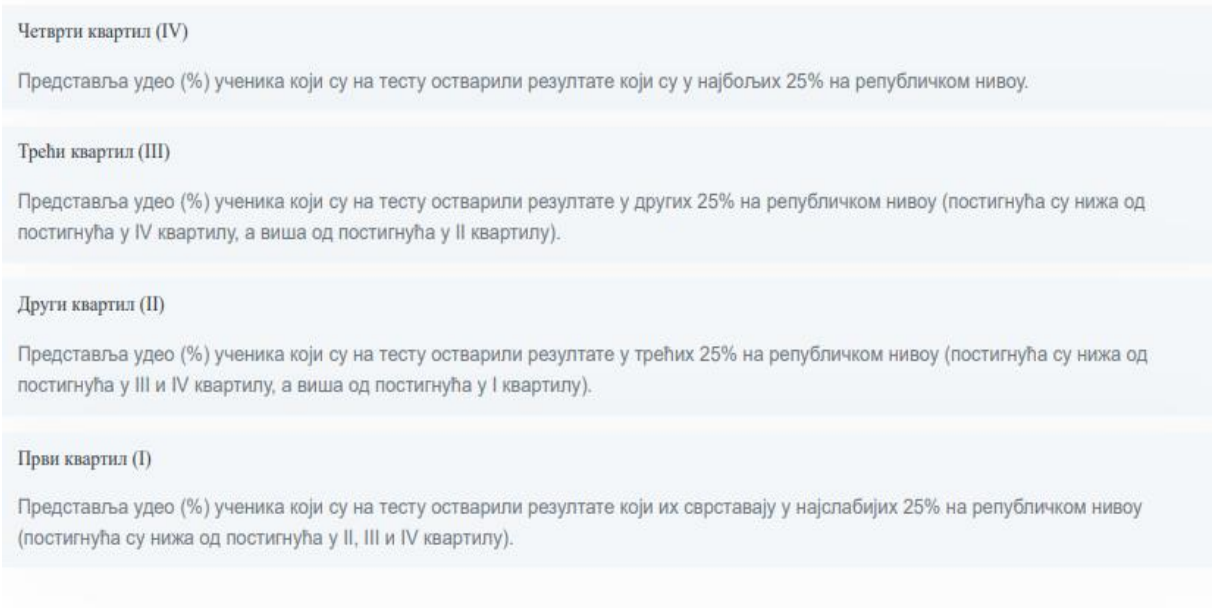
-

- у првом квартилу расподеле резултата из српског језика остварује 10 ученика или 06.8 % ученика.
- у првом квартилу расподеле резултата из математике остварује 14 ученика или 09.5 % ученика
- збирно у 2.и 3. квартилу расподеле резултата из **српског језика** остварује укупно 57.9 % ученика; а из **математике** 48.3 % ученика .

-

- **у четвртом квартилу** расподеле резултата из **српског језика** остварује 52 ученика или 35.4 % ученика , а из **математике** остварује 62 ученика или 42.42% ученика.

Анализа 5 – РАСПОДЕЛА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА КВАРТИЛЕ



У Анализи 5 приказана је расподела постигнућа ученика у односу на квартале.
Квартали су дефинисани на републичком нивоу и описани су на следећи начин:
Четврти квартал – представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који су у најбољих 25% на републичком нивоу.
Трећи квартал – представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 4. кварталу, а више од постигнућа у 2. кварталу).
Други квартал представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 3. и 4. кварталу, а виша од постигнућа у 1. кварталу).
Први квартал представља удео (%) ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у најслабијих 25% на републичком нивоу (постигнућа су нижа од постигнућа у 2, 3. и 4. кварталу)

Табела 1. Збирна табела расподеле постигнућа ученика у односу на квартиле – свих седам предмета

Школска 24 /25.

КВАРТИЛИ	Српски језик и књижевност		Математика		Историја		Географија		Биологија		Хемија		Физика	
	Бр.уче.	% уче.	Бр.уч.	% уч.	Бр.уч.	% уч.	Бр.уч.	% уч	Бр.уч.	% уче.	Бр.уч.	% уч.	Бр.уч	% уч.
ПРВИ	10	6.8	14	9.5	1	4.8	4	8.2	7	11.5	1	10.0	1	16.7
ДРУГИ	42	28.6	29	19.7	2	9.5	14	28.6	18	29.5	3	30.0	1	**16.7**
ТРЕЋИ	43	29.3	42	28.6	8	38.1	10	20.4	14	23.0	3	30.0	2	33.3
ЧЕТВРТИ	52	**35.4**	62	**42.2**	10	**47.6**	21	42.9	22	**36.1**	3	30.0	2	33.3
∑ ученика	**147**		**147**		**21**		**49**		**61**		**10**		**6**	

Школска 24/25.

Тест	Ниво постигнућа			
	Први квартил	Други квартил	Трећи квартил	Четврти квартил
Српски језик	10 или 6.8 %	42 или 28.6 %	43 или 29.3 %	52 или 35,4 %
Математика	14 или 9.5 %	29 или 19.7 %	42 или 28.6 %	62 или 42,2 %
Историја	1 или 4.8 %	2 или 9.5 %	8 или 38,1 %	10 или 47.6 %
Географија	4 или 8.2 %	14 или 28.6 %	10 или 20.4	21 или 42.9
Биологија	7 или 11.5 %	18 или 26.1 %	14 или 23.0 %	22 или 36,1 %
Хемија	1 или 10.0 %	3 или 29.5 %	3 или 30,0%	3 или 30,0%
Физика	1 или 16.7 %	1 или 16.7 %	2 ии 23.3 %	2 или 33,3 %

3.1.2. Мање од 20 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

Тест	Ниво постигнућа	
	Први квартал	Коментар:

			ПОКАЗАТЕЉ 3.1.2. ЈЕ ОСТВАРЕН. 6,8 % ученика остварује нивое постигнућа из српског језика у кварталу 1 расподеле резултата, а 9,8 % , из математике.
	Број ученика	**Проценат**	
Српски језик	10 ученика	6,8 %	
Математика	14 ученика	9.5 %	

3.1.3. Најмање 40 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата

Тест	**Ниво постигнућа**			
	Други квартал	**Трећи квартал**	**Збирно други и трећи**	**Коментар:** **ПОКАЗАТЕЊ 3.1.3. ЈЕ ОСТВАРЕН.** У квартилима 2. и 3. расподеле резултата, збирно, из српског језика 57,9 % ученика остварује ове нивое постигнућа, а из математике 48,03 % ученика.
Српски језик	42 ученика или 28,6 %	43 ученика или 29,3%	85 ученика или **57,9 %**	
Математика	29 ученика или 19,7 %	42 ученика или 28,6 %	71 ученик или **48,03 %**	

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

Тест	Ниво постигнућа		
	Четврти квартал		Коментар: ПОКАЗАТЕЉ 3.1.4. ЈЕ ОСТВАРЕН. У четвртом квартилу расподеле резултата (25 % најбољих на републичком нивоу) 35, 64 % ученика наше школе остварује нивое постигнућа из српског језика, а 42,2 % ученика наше школе из математике.
	Број ученика	Проценат	
Српски језик	52	35,4 %	
Математика	62	42,2 %	

3.1.5. Најмање 70 % ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2,3 и 4 расподеле резултата.

Извор : Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/25. години.

Тест	Ниво постигнућа	Коментар : Показатељ 3.1.5. остварен у свих пет предемта: историја, географија биологија, хемија, физика.

	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал	∑ други, трећи , четврти	
Историја	2 ученик или 9,5 %	8 ученика или 38,1 %	10 ученика или 47,6 %	**95,2 %**	
Географија	14 ученика или 28.6 %	10 ученика или 20.4 %	21 ученик или 42.9 %	**91.9 %**	
Биологија	18 ученика или 29.5 %	14 ученика или 23,0%	22 ученика или 36,1%	**88,6 %**	
Хемија	3 ученика или 30,0%	3 ученика или 30,0%	3 ученика или 30,0 %	**90.0 %**	
Физика	1 ученик или 16,7 %	2 ученика или 33,3, %	2 ученик или 33,3 %	**83,3 %**	

АНАЛИЗА 4

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАК

Анализа постигнућа на нивоу задатака приказана је у табели која садржи редни број задатка, ознаку области стандарда којој задатак припада и проценат ученика који су га решили (дечаци, девојчице, школа, општина, округ, школска управа и Република).
Први графикон приказује проценат ученика који су тачно решили задатак. Ради бољег увида, задаци су груписани према областима (свака област је приказана другом бојом).
Други графикон приказује проценат ученика који решавају задатке на нивоу области, према полу.
Резултати ове анализе дају прецизнију слику постигнућа ученика, јер пружају могућност анализе на нивоу задатка и области, односно предмета.

НАПОМЕНА : табеле Анализе 4. су преузете из Извештаја о резултатима ЗИ на крају 24/25. године , налазе се на школском гугл диску .

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Извор: Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/25. години - прошлогодишња генерација осмака

Школске 2024/25. године у осмом разреду било је у додатној образовној подршци укупно 5 ученика. У засебној просторорији један ученик је полагао Завршни ипсит – ИОП2 из два предмета –српски језик и математика. Два ученика су ради језичке баријере били у ИОП-1 и успешно

положили сва три теста без потребе за прилагођавањима. Један ученик у мерама индивидуализације на завршном испиту није било прилагођавања. Један ученик са физичким деформитетом, без прилагођаванња, успешно положио завршни испит.

Оба ученика су успешно положила завршни испит и наставила средњошколско образовање .

Прилог: табела - Прелиминарни резултати Завршног испита за ученике у додатној образовној подршци – 24/25. година

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Врста подршке	Бр.бодова српски језик	Бр.бодова математика	Бр.бодова Изборни предмет	НАПОМЕНА
Један ученик	8/1	Мере индивидуализације	9,50	12,50	13	На завршном испиту није било прилагођавања.
Један ученик	8/2	ИОП2 из српског језика и математике	18,50	17	12,50	Прилагођено полагање Завршног испита (посеба тест из српског језика и математике, из биологије полагала редован тест. Полагање у посебној учионици , сва три предмета.
Један ученик	8/4	Ученик био у подршци због језичке баријер (искључен у 7. разреду)	11,50	12,50	13	Није било прилагођавање Завршног испита.
Један ученик	8/5	ИОП1 из српског језика /језичка баријера	4	3	8	Није било прилагођавања Завршног испита.
Један ученик	8/5	Ученица на праћењу услед телесног недостатка (деформитет десне шаке).Није била у додатној подршци	9	7,50	8	Није било прилагођавања Завршног испита. Родитељ доставио медицинску документацију Школској управи.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Извор : Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/25. години. (Завод за вредновање образовања и васпитања)- прошлогодишња генерација осмака.

ТЕСТ	ПРОСЕЧАН БРОЈ ПОЕНА ШКОЛЕ	ОДЕЉЕЊА				
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5
СРПСКИ ЈЕЗИК	539	514	529	579**	564**	511
МАТЕМАТИКА	543	524	543**	561**	571**	516

Коментар

СРПСКИ ЈЕЗИК
Просечан број поена школе на тесту из српског језика је 539. Испод тог нивоа су одељења 8/1, 8/2 и 8/5 .
Најнижи резултат постигло је одељење 8-5 (511)
Највиши резултат постигло је одељење 8/3 (579) , а за њим одељење 8/4 (564).
МАТЕМАТИКА
Просечан број поена школе на тесту из математике је 543. Испод тог нивоа су одељења 8-1 (524) и одељење 8/5 (511) .
Најнижи резултат постигло је одељење 8-5 (516).
Највиши резултат постигло је одељење 8/4 (571).

Напомена:једном звездицом означена су одељења са бројем поена испод нивоа школе.
са две звездице означена одељења са најбоље оствареним бројем поена у односу на школкси просек.

АНАЛИЗА 2

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА НА СВИМ ТЕСТОВИМА

Приказана су постигнућа одељења на свим тестовима које су ученици решавали. У табели се налазе подаци о броју ученика, просечном броју бодова израженом кроз стандардизовани скор (АС), посебно за девојчице и дечаке, као и за све ученике. **На графиконима су приказана просечна постигнућа из свих предмета за сва одељења у школи, а црвена попречна линија приказује просечно постигнуће школе.**

Ова анализа омогућава међусобно поређење просечних постигнућа одељења (најуспешнија и најмање успешна одељења на завршном испиту), као и поређење постигнућа одељења са просечним постигнућем школе (испод или изнад просека).

*Напомена: у колони „Сви ученици“, најуспешнија одељења су болдирана и означена звездицом. Са **две звездице** су означена одељења која су **испод републичког просека.***

АНАЛИЗА 3

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА СВИМ ТЕСТОВИМА У ОДНОСУ НА ОЦЕНЕ УЧЕНИКА ИЗ ТЕСТИРАНИХ ПРЕДМЕТА НА КРАЈУ VII И VIII РАЗРЕДА

Приказана је дистрибуција постигнућа ученика на свим тестовима у односу на оцене из тестираних предмета на крају VII и VIII разреда (у табели је приказано и постигнуће ученика за које подаци о оценама нису били доступни). У табелама се налазе подаци о школи: број ученика и просечно постигнуће (АС) по полу, разреду и укупно. Осим тога, приказано је просечно постигнуће на републичком нивоу, које остварују ученици са различитим оценама. На графиконима су приказана просечна постигнућа ученика у односу на оцене у VII и VIII разреду за тестирани предмет.

Наведени подаци могу се користити за стицање увида у расподелу броја ученика према постигнућима на испиту, а у односу на оцене на крају VII и VIII разреда. Очекује се да просечна постигнућа ученика са бољим оценама буду виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама, што треба да буде видљиво у табелама и на графикону (крећући се од оцене два ка оцени пет, крива треба да буде узлазна).

Поред тога, треба обратити пажњу на још два податка: - на разлике у просечном постигнућу ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда. (На пример, ако је просечно постигнуће ученика са оценом 5 на крају VII разреда више него просечно постигнуће ученика са истом оценом на крају VIII разреда, то може указивати да су у ова два разреда примењивани различити критеријуми оцењивања.) - на поређење школских постигнућа са оним који су остварени на републичком нивоу.

Подаци у овој анализи могу указати наставницима и на разлике у критеријумима оцењивања на крају VII и VIII разреда.

Све оригналне извештаји /табеле налазе се на школском гугл диску фолдер шк 25/26 Завршни испит

Линк

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U-mJAscowlPLPzXtRQ7I2Ms6_m2O0jCr

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

Подаци из „Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања на првом песеку (полугодишту шк. 2025/26. године“, гугл диск фолдер Успех и владање ученика на 1. тромесечју

- линк

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BSGaqQ_-Q8DObqbXsjI3GeXeAFqh95iC

Први пресек наставе и учења - УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРВОМ ПРЕСЕКУ ШК. 2025/26. године

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ПРВИ ПРЕСЕК шк. 2025 - 2026.год.					
ОДЕЉЕЊА	**ПРВИ - ЧЕТВРТИ**	**ПЕТИ - ОСМИ**	**УКУПНО**	**ПРОЦЕНАТ успеха на нивоу школе**	
БРОЈ УЧЕНИКА	**628**	**591**	**1219**		
ПОЗИТИВНИ					
ПОЗИТИВНИ	**628**	**532**	**1160**	**95,16**	
НЕГАТИВНИ					
СА 1 СЛАБОМ	**0**	**34**	**34**	**2,78**	**УКУПНО**
СА 2 СЛАБЕ	**0**	**6**	**6**	**0,48**	
СА 3 СЛАБЕ	**0**	**3**	**3**	**0,23**	
СА 4 СЛАБЕ	**0**	**1**	**1**	**0,08**	
СА 5,6,7... СЛАБИХ	**0**	**0**	**0**	**0,00**	
НЕГАТИВНИ	**0**	**44**	**44**	**3,60**	
НЕОЦЕЊЕНИ					**100,00**
НЕОЦЕЊЕНИ	**1**	**15**	**16**	**1,24**	
ИНКЛУЗИЈА					
индивидуализација	**27**	**17**	**44**	**3,61**	
ИОП-1	**1**	**6**	**7**	**0,57**	
ИОП-2	**3**	**17**	**20**	**1,64**	
ИОП-3	2	5	**7**	**0,57**	
укупно инклузија	**33**	**45**	**78**	**6,40**	
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА					
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА	0	0	0	**0,00**	СВЕГА
ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					**15**
опомена ОС	0	9	9	0,74%	**1,23**
укор ОС	0	4	4	0,33%	
укор оде. већа	0	1	1	0,08%	
укор директора	0	1	1	0,08%	
укор наставничког већа	0	0	0	0,00%	
УКУПНО МЕРА	**0**	**15**	**15**	**1,23%**	
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
просек оправданих	8,54	22,54	15,54		
просек неоправданих	0,18	0,41	0,30		
укупно изостанака (просек)	8,73	22,95	15,84		

укупан број оправданих	4687	13323	18010	
укупан број неоправданих	29	241	270	
свега изостанака	4716	13564	18280	

КОМЕНТАР :

Успех и владање :

Први циклус: Позитиван успех на првом пресеку остварили су сви ученици првог циклуса , њих 628 или 100%.

Други циклус : Позитиван успех на првом пресеку остварило је 532 ученика од укупно 591 ученика 2. циклуса, или 90, 02 %. (прошле године у истом периоду успех у другом циклусу био је 87,09%.

На нивоу школе: од укупно 1219 ученика, 1160 или 95,16% ученика је остварио позитиван успех.Прошле године успех ученика на првом пресеку на нивоу школе износио је 93,87%. Тако да је успех ове школске године бољи за 2.29 %.

Број неоцењених ученика : у првом циклусу неоцењен је 1 ученика,
док их је у другом циклусу 15 неоцењених или 2.54%, а на нивоу школе укупно је неоцењено 16 ученика или 1,24 %. Прошле године на првом тромесчју било је укупно 26 неоцењених ученика у другом циклусу док су у првом циклусу сви ученици били оцењени.

Број недовољних ученика: у првом циклусу није их било, док их је у другом укупно 44. На ниову школе: 44 или 2.61 % . Прошле године у првом циклусу није било ученика са недовољним оценама док их је у другом циклусу било укупно 47 што је на нивоу школе износило 2,13 %.

Владање ученика:

Током првог пресека укупно је изречено 14 васпитних и васпитно-дисциплинских мера од чега 9 опомена одељењског старешине, 4 укора оде. старешине, 1 укор одељењског већа и један укор директора школе.

Прошле године током првог пресека наставе/учења укупно је било изречено 39 васпитних мера од чега 23 опомене (5 опомена у првом и 18 опомена одељењског старешине у другом циклуу); 16 укора одељењског старешине у другом циклусу.

Вођена су укупно четири васпитно-дисциплинска поступка (сви у другом циклусу)- 1 ученик у осмом разреду; два ученика у седмом и једна ученик у шестом разреду). Прошле године током првог пресека вођено је васпитно-дисциплинских поступака за пет ученика.

Додатна образовна подршка

Ове шк. године од укупно 78 ученика у додатној образовној подршци, 70 се бројчано оцењује. Пет ученика је неоцењено, 12 је оцењено недовољним оценама од чега су три ученика у додатној подршци ИОП-2 , док их је 53 оцењено позитивним оценама.

Прошле године током првог пресека у подршци су била 82 ученика (укупно је 70 ученика остварило позитиван успех док је 12 ученика другог циклуса имало и недовољних оцена.

Прилог Извештаја:

- Табеле са прегледом успеха и владања ученика првог и другог циклуса:
- Табеле са прегледом реалиизације фонда часова свих облика образовно васпитног рада
- Збирни извештаји разреда (сарадња са родитељима, неоцењени учениц, ученици са недовољним оценама, преглед укључености ученика у допунску и додатну наставу; изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, похваљени ученици – учешће ученика на такмичењима, смотрама и сл).
- Све табеле налазе се на гугл диуску у фоледеру УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ – линк

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BSGaqQ_-Q8DObqbXsjI3GeXeAFqh95iC

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ

1. Насавници и стручни сарадници у сарадњи са родитељима предузимају активности које доприносе неговању вредности стицања знања /образовања и васпитања; сарадње и одговорности за сопствена понашања, неговање и развијање атмосфере толеранције и међусобног поштовања ученика што доприноси развијању унутрашње мотивације за учење и сопствени развој уопште , насупрот спољашње мотивације (учење за оцену пред писмене и усмене провере или због неиспуњавања родтељскких очекивања и страха од кажњавања).
2. Унапређивање комуникације и сарадње на релацији одељењски старешина – предметни наставник .
3. Обавезно присуство одељењском већу свих предметних наставника на позив одељењског старешине
4. У ситуацијама када предметни наставник има потешкоће при успостављању дисциплине на часу са одређеним учеником и поред претходно предузетих активности, о томе обавештава родитеља и позива га на отворена врата, а уколико се проблем настави,заједно са одељењским старешином разговара са родитељима на отвореним вратима.
5. Предметни наставник се током часа стара да одржава радну атмосферу укључијући ученике у планиране наставне активности, реагује на неприхватљива понашања подстичући и усмеравајући ученика на планиране наставне активности . По потреби обавља и додатне разговоре са учеником и његовим родитељем на отвореним вратима ; уколико је ученик на часу учинио повреду забране 2. или 3. нивоа током његоовог часа , насатвник предизима активности у циљу спречавања насиља, доставља Тиму за заштиту Пријаву насиља са описом догађаја и обавештава одељењског старешину о томе; уколико ученик чини насиље са првог нивоа наставник спречава насиље , обавештава одељењског старешину и прави белешку у ес дневнику. Уколико се ученик недолично понаша на часовима и након обављених разговора са учеником и његовим родитељем, предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином укључује и педагошко-психолошку службу.
6. Одељењски старешина информише родитеље да се пре доласка на отворена врата обавезно најаве ради евентуалне промене распореда часова.
7. Појачано дежурство дежурних наставника на местима: дежурство поред аутомата за храну, крај ходника на првом спрату код свлачионица; обавезно дежурство и присуство током читавом великог одмора на атлетској стази, као и у холу поред постављених апарата за храну.
8. Доследна примена критеријума оцењивања претходно разматраних на састанцима Актива предмета односно стручних већа.
9. Предметни наставник на свом часу (као и одељески старешина) води рачуна о одржавању хигијене учионице ангажујући све ученике као и о чувању школске имовине у чионици.
10. Сви запослени као и сви ученици треба да воде рачуна о школској имовини. То подразумева да ће наставник чим уочи почињену штету исту одмах пријавити одељењском старешини и директору школе . Одељењски старешина у сарадњи са предметним наставником требају да утврде починица штете ради покретања појачаног

васпитног рада и новчане надокнаде било да се ради о једном или групи ученика. Уколико се не утврде починиоци штете (или не желе да кажу ко је то урадио) тада се штета надокнађује колективно за цело одељење).

На основу извештаја одељењских старешине, Извештај о успеху и владању ученика и реализацији часова током првог пресека шк. 2025/26. године саставиле:
Станка Жица, педагог, Славица Секулоски, психолог и Маја Стојановић , логопед школе

Директор школе:
Милан Ђукић

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
ПРВИ ПРЕСЕК 2025/26.
збирно 1 - 4 разред

Први пресек наставе и учења у шк. 2025/26. почео је 1. 9. 2025. и трајао је 9 наставних недеља или укупно 45 наставних дана.

А. ЧАСОВИ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**1080**	**1133**	**1135**	**1134**	**4482**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**1**	**-1**	**0**	**0**

Б. ЧАСОВИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**108**	**108**	**108**	**108**	**432**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ЧАСОВИ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ			**0**	**0**	**0**

ЧАСОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧОСА-а

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**108**	**108**	**108**	**108**	**432**

НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	0	0	0

ЧАСОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	54	68	68	96	286
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	0	12	12

ЧАСОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	54	54	108
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	54	9	63

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРВИ ПРЕСЕК
2025/26. збирно 5 - 8 разред

А - ЧАСОВИ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	5.	6.	7.	8.	СУМА
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	1382	1150	1222	1170	4924
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	16	20	38	45	119

Б -ЧАСОВИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

	РАЗРЕД				
	5.	6.	7.	8.	СУМА
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	255	222	252	197	926
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	60	-42	18	10	28

В - ЧАСОВИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

	РАЗРЕД				
	5.	6.	7.	8.	СУМА
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	44	38	32	25	139
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	9	7	13	0	29

коментар:

Г - ЧАСОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ					
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	106	19	21	0	146
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	0		0
ЧАС ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	54	41	44	36	175
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	1	0	1
1. пресек наставе и учења трајао је 9 наставних недеља, односно 45 наставних дана.					

ИЗВЕШТАЈ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/26. ГОДИНЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА



На крају првог полугодишта шк. **2025/26.** школа има 1219 ученика . Од тога 629 и првом и 590 у другом циклусу.

Просек ученика по одељењу (ниво школе) 27,09. У првом циклусу: 26.21, у другом 28.10.

У односу на прошлу годину школа има једно одељење више . Укупно 45 одељења од чега у првом циклусу 24 и у другом 21.

На овом полугодишту школа има исти број ученика као и прошле године у ово време, а једног ученика више него што је било на почетку шк.2024/25. године.

Ово је прва школска година да се не бележи пораст броја ученика у односу на претходну 24/25. годину. Иначе, тенденција уписа ученика од оснивања школе до данас била је позитивна, и школа је константно, бележила пораст броја ученика. Приметно је већи број ученика у оба циклуса услед изградње „Санвил насеља „ у непосредној близини школе . Највећи број ученика првог циклуса је у другом (164) ; затим у четвртом (; док је у првом и трећем једнак укупни број ученика и износи 153). У другом циклусу ове године највећи број ученика је у петом разрду (161), затим у шестом (146), следи седми разред са укупно 143 ученика и најмањи број ученика је осмом расзреду (140). Сви разреди у другом циклусу имају по пет одељења, сем петог разреда у којих ове године има шест одељења. Ово је прва школска година у којој се досадашњи број одељења мења са пет на шест. У првом циклусу сви разреди имају по шест одељења.

Табела 1. ***Кретање бројног стања ученика – ПОЛУГОДИШТЕ***

садржи број ученика по одељењима и разредима са просечним бројем ученика по разредима.

Шк. година	Укупан број уч. у школи	Број уч. од 1. до 4. раз	Број уч. од5.до8. раз	Број одељења у школи	Бр. одељ. 1-4 раз.	Бр. одељ. 5-8 раз.	Просек уч. по одељењу 1 до 4	Просек уч. поодељењу5.до 8. раз.	Просек уч. у школи
2015/16.	844	492	352	32	19	13	25.89	27.08	26.38
+/- поређење	+60	+34	+26	+1	+1				
2016/17.	**904**	**526**	**378**	**35**	**20**	**15**	**26.30**	**25.20**	25.83
+/- поређење	+ 60	+34	+26	+3	+1	+2	+0.41	-1.88	- 0.55
2017/18	964	543	421	37	20	17	27.15	26.31	26.78
+/- поређење	+60	+17	+43	+2	-	+2	+0.85	+1.11	+0.95
2018/19.	998	553	445	37	20	17	27,65	26.17	26.97
+/- поређење	+34	+10	+23	-	-	-	-	-	+0.02
2019/20	1010	552	458	38	20	18	27.60	25.44	26.58
+/- поређење	+12	-1	+13	+1	-	+1	-0.05	-0,73	-0,39
2020/21	1052	562	490	39	20	19	28,10	25,79	26,97
+/- поређење	+42	+10	+32	+1	-	1	+0,50	+0,34	+0,39
2021/22.	1121	590	531	41	21	20	28.10	26.55	27.34
+/- поређење	+69	+32	+41	+2	+1	+1	0	+0,76	+1.05
2022/23.	1149	593	556	42	22	20	26.95	27.80	27.36
+/- поређење	+28	+3	+25	+1	+1	0	-1.75	+1.25	+0.02
2023/24.	1190	619	571	43	23	20	26.91	28.55	27.67
+/- поређење	+58	+26	+15	+1	+1	0	-0.04	+0.75	+0.31
2024/25.	1218	639	579	44	24	20	26.63	28.95	27.68
+/- поређење	+28	+20	+8	+1	+1	0	-0.28	+0.40	0
2025/26.	2019	629	590	45	24	21	26,21	28.10	27.09
+/- поређење	+1	+10	+11	+1	0	+1	-0,42	+0.75	-0,59

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШК. 2025/26. године

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2025 - 2026.год.

ОДЕЉЕЊА	ПРВИ - ЧЕТВРТИ	ПЕТИ - ОСМИ	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ успеха на нивоу школе
БРОЈ УЧЕНИКА	629	590	1219	
ПОЗИТИВАН УСПЕХ				
одличних	417	246	663	54.38

врло добрих	55	223	278	22.80
добрих	1	75	76	6.23
довољних	0	1	1	0.08
бр поз. првака	153		153	12.55
ПОЗИТИВНИ	629	545	1174	96.31
НЕДОВОЉАН УСПЕХ				
СА 1 СЛАБОМ	0	21	21	1.64
СА 2 СЛАБЕ	0	8	8	0.66
СА 3 СЛАБЕ	0	3	3	0.25
СА 4 СЛАБЕ	0	1	1	0.08
СА 5,6,7... СЛАБИХ	0	0	0	0.00
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	33	33	2.63
НЕОЦЕЊЕНИ				
НЕОЦЕЊЕНИ	0	10	10	0.82
ИНКЛУЗИЈА				
индивидуализација	31	18	49	4.02
ИОП-1	1	6	7	0.57
ИОП-2	4	16	20	1.64
ИОП-3	2	5	7	0.57
укупно инклузија	38	45	83	6.81
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА				
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА	46	247	293	24.04
ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
опомена ОС	2	25	27	2.21%
укор ОС	0	17	17	1.39%
укор оде. већа	0	5	5	0.41%
укор директора	1	3	4	0.33%
укор наставничког већа	0	0	0	0.00%
УКУПНО МЕРА	3	50	53	4.35%
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА				
просек оправданих	20.60	51.89	36.25	
просек неоправданих	0.05	0.79	0.42	
укупно изостанака (просек)	20.60	52.68	36.64	
укупан број оправданих	12958	30614	43572	
укупан број неоправданих	30	467	497	
свега изостанака	12988	31081	44069	

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2025 - 2026.

ОДЕЉЕЊА	ПРВИ - ЧЕТВРТИ	ПЕТИ - ОСМИ	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ успеха на нивоу школе	ПОРЕЂЕЊЕ са истим периодом прошле шк. 24/25. године /на нивоу школе/
БРОЈ УЧЕНИКА	629	590	1219		Ове године у школи је 1219 ученика. 629 у првом и 590 у другом циклусу. Прошле године у истом перуоду у школи је било 1218 ученика. У односу на исти период прошле године у првом циклусу је било 10 ученика више(639) , сада 1 ученик више. У другом циклусу било је 579 , тако да је сада 11 ученика другог циклуса више него прошле годин у ово време.
ПОЗИТИВАН УСПЕХ					
Прошле године проценат пролазности ученика износио је 97,56 . Сада је проценат пролазности нижи за 0.52 %. И прошле као и ове године проценат пролазности ученика првог циклуса је 100 %, док је у другом циклусу пролазност 93.78 %.					
одличних	417	246	663	54.39	Прошле године проценат позитивног успеха износио је 97.04 %, док је шк. 25/26, 96,31 %, што је за 0.33 % нижи проценат позитивног успеха. У школи је одличних учениа у оба циклуса 663или 54,39 %. Дакле нешто више од половине укупног броја ученика је одличног успеха. Врло добрих је 274 или 22,48 %; ученика са добрим успехом је укупно 78)само један ученик првог циклуса има добар (3) успех. 9 ученика је постигло довољан успех или 0,74 % , свих 9 су ученици другог циклуса. Довољних ученика у првом циклусу није било.
врло добрих	55	219	274	22.48	
добрих	1	77	78	6.40	
довољних	0	9	9	0.74	
бр поз. првака	153	-	153	12.55	
Укупно ПОЗИТИВНИ успех	629	545	1174	96.31	
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА					

	4,79	4,16		4.47	Средња оцена првог циклуса износи 4,79 док је у другом циклусу 4,16. На нивоу школе, средња оцена свих осам разреда износи 4.47.У просеку, сви ученици првог циклуса су одлични, а другог циклуса врлодобри. Прошле године средња оцена првог циклуса износила је 4.82 , а другог 4,23. Средња оцена на нивоу школе износи 4.52.
НЕДОВОЉАН УСПЕХ УЧЕНИКА					
СА 1 СЛАБОМ	0	21	21	1,72	Шк. 25/26 године 33 ученика другог циклуса нису остварила позитиван успех што на нивоу школе износи 2.71%. То је за 0,41 % већи проценат недовољног успеха ове шк године у односу на прошлу 24/25. годину у исто време кад је тај проценат био 2.30 (28 ученика). Ни ове ни претходне шк. године није било ученика са недовољним успехом у првом циклусу.
СА 2 СЛАБЕ	0	8	8	0,66	
СА 3 СЛАБЕ	0	3	3	0,25	
СА 4 СЛАБЕ	0	1 0	0	0,08	
СА 5,6,7... СЛАБИХ	0	0	0	0.00	
УКУПНО НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	33	33	2,71	
НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ					
	0	10	10	0.82	
Ове године је на првом полугодишту 10 ученика другог циклуса неоцељено што је на нивоу школе 0.82 %.(то су ученици: 2 седмог и 8 ученика осмог разреда).Прошле године било је укупно 5 или 0.41 % ученик неоцењен – 2 ученика у седмом и 3 ученика у осмом разреду.					
ИНКЛУЗИЈА					
индивидуализација	31	18	49	4.02	У првом циклусу је 38 ученика у ДОП и свих 38 је остваило позитиван успех. У другом циклусу у ДОП је 45 ученика од чега је 29 остварило позитивна успех. На ниову школе укупан број ученика у додатној
ИОП-1	1	6	7	0.57	
ИОП-2	4	16	20	1.64	
ИОП-3	2	5	7	0.57	
укупно инклузија	**38**	**45**	**83**	**6.81**	
позитиван успех - инклузија	38	29	67	80.72 %	

					подршци је 83 , а њих 67 је постиглно позитиван успех. Дакле 80.72 % ученика у додатној подршци остварило је позитиван успех.
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА					
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА	**46**	**247**	293	24.04 %	2025/26. године укупно је на ниову школе похваљено 293 ученика или 24,04 % . Претходне 24/25. године било је похваљено укупно 648 ученика односно, 419 или 67,26% уч. у првом циклусу и 229 или 39.55 %.
ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					
опомена ОС	2	25	27	2.21%	На 1. полугосишту 25/26. године изречено је укупно 49 васпитних и 4 васпитно-дисциплинске мере. Од тога 3 мере у првом и укупно 50 мера у другом циклусу. Са ученицима су одељењске старешине спроводиле појачан васпитни рада. 2024/25. године изречено је 64 или 5,83 % васпитних мера и 7 васпитно-дисциплинских (7 укора директора школе).
укор ОС	0	17	17	1.39%	
укор оде. већа	0	5	5	0.41%	
укор директора	1	3	4	0.33%	
укор наставничког већа	0	0	0	0	
УКУПНО МЕРА	3	50	53	4,35 %	
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
просек оправданих	20.60	51.89	36.25		ШК. 2025/26. години просек оправданих изостанака на нивоу школе износи 36,25 часова. Ученици +другог циклуса су у просеку опт+равдано изостајали близу 52 часа по ученику, а учениц првог циклуса око 20 часова по ученику. Неоправданих у старијим резредима је испод једног часа (0.79).
просек неоправданих	0.05	0.79	0.42		
укупно изостанака (просек)	20.60	52.68	36.64		
укупан број оправданих	12958	30614	43572		
укупан број неоправданих	30	467	497		
свега изостанака	12988	31081	44069		

					У школи је на првом полугодишту укупно 44 069 изостанка од чега је укупно неоправданих 497 на нивоу школе. Поредећи резултате са прошлогодишњим, ове године ученици су генерално изостајали више часова са наставе. Шк. 24/25. године године просек оправданих изостанака на нивоу школе је 27,49 часова по ученику. Просек неоправданих је мањи од пола часа по ученику (0,32). Укупан просек изостанака (оправданих и неоправданих у школи) је 27.81 час по ученику. У школи је укупно 370 неоправданих часова у другом циклусу.

КОМЕНТАР :

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Позитиван успех

Први циклус: Позитиван успех на првом полугодишту остварили су сви ученици првог циклуса , њих 629 или 100%.

Други циклус: Позитиван успех на првом полугодишту од укупно 590 ученика - 545 или 92.37 % је постигло позитиван успех.

На нивоу школе: на првом полугодишту у школи је укупно 1219 ученика. Од тог броја је 1174 или 96.31 % ученика са позитивним успехом.

Недовољан успех : У првом циклусу нема ученика са недовољним успехом. У другом циклусу су 33 ученика или 5.59 % са недовољним успехом, што на нивоу школе чини 2.71% недовољног успеха.

Инклузија :

У првом циклусу је 38 ученика у ДОП и свих 38 је остваило позитиван успех. У другом циклусу у ДОП је 45 ученика од чега је 29 остварило позитивна успех. На ниову школе укупан број ученика у додатној подршци је 83 , а њих 67 је постиглно позитиван успех. Дакле 80.72 % ученика у додатној подршци остварило је позитиван успех.

Број неоцењених ученика : у првом циклусу нема неоцењених ученика, док је у другом циклусу 10 неоцењених што на нивоу школе износи 0,41 %
(2 ученика у 7 разреду и 8 ученика осмог разреда).

Владање :

На 1. полугодишту 25/26. године изречено је укупно 49 васпитних и 4 васпитно-дисциплинске мере. Од тога 3 мере у првом и укупно 50 мера у другом циклусу. Одељењске старешине су са

овим ученицима спроводиле појачан васпитни рад. У првом циклусу изречене су укупно 3 мере - две опомене ОС и један укор директора школе за ученика за кога је спроведен вас-дисциплински поступак ради неоправданих часова. У другом циклусу изречено је укупно 50 мера од чега 25 опомена ОС, 17 укора ОС, 5 укора одељењског већа о и 3 укора директора школе.

УСПЕХ УЧЕНИКА – ПРВИ ЦИКЛУС

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА . 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА								руководилац 1 - 4.разред:
Број ученика	М	**85**	**81**	**79**	**80**	**325**	**629**	
	Ж	**68**	**83**	**74**	**79**	**304**		**Катарина Павловић Вратоњић**
Разред	**успех**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ 2-4**	**Σ**	**%**
		153	**164**	**153**	**159**			
Позитиван успех	бр позити. првака					**153**		
	бр одличних		**156**	**123**	**138**	**417**	**417**	**66.30**
	бр. врло добрих		**5**	**30**	**20**	**55**	**55**	**8.74**
	бр. добрих		**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0.16**
	бр. довољних		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
А=Број позитивних ученика		**153**	**164**	**153**	**159**	**476**	**629**	**10000%**
Недовољан успех	**преведени**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 1	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 2	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 3	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 4	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Б=Укупно недовољних ученика		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Недовољне оцене по предметима	**српски ј**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	математика		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	свет око нас		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	енглески ј		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Укупно недовољних по предметима			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Ц=НЕОЦЕЊЕНИ		0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**

ИНДИВИДУЛИЗАЦИЈА	10	**5**	**6**	**10**	**31**	**31**	**4.93**
ИОП-1	0	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0.16**
ИОП-2	0	**1**	**1**	**2**	**4**	**4**	**0.64**
ИОП-3	0	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0.32**
УКУПНО ИНКЛУЗИЈА	**10**	**7**	**7**	**14**	**38**	**38**	**6.04**
УКУПАН БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА У ПОДРШЦИ	**10**	**7**	**7**	**14**	**38**	**38**	**6.04**
ПОХВАЛЕ	**0**	**8**	**18**	**20**	**46**	**46**	**7.31**
СРЕДЊА ОЦЕНА		**4,9**	**4.77**	**4.81**	**4.79**		**СРЕДЊА ОЦЕНА ученика од 2. - 4..разреда**

ВЛАДАЊЕ

разред		**I**	**II**	**III**	**IV**		**Σ5**	укупно / %
Владање	примерно	153	164	152	159		**628**	**99.84**
	врло добро	0	0	1	0		**1**	**0,16**
	добро	0	0	0	0		**0**	**0**
	задовољавајуће	0	0	0	0		**0**	**0**
	незадовољавајуће	0	0	0	0		**0**	**0**
	неоцењен	0	0	0	0		**0**	**0**
УКУПНО		**153**	**164**	**153**	**159**		**629**	

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

разред		**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ 2-4**	**Σ1- 4**	укупно / %
В-Д МЕРЕ	опомена одељењског старешине	2	0	0	0	0	**2**	**0.32**
	укор одељењског старешине					0	**0**	**0.00**
	укор одељењског већа					0	**0**	**0.00**
	укор директора				1	0	**1**	**0.16**
	укор наставничког већа					0	**0**	**0.00**
УКУПНО		**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0.48**

ИЗОСТАНЦИ

одељења	**I**	**II**	**III**	**IV**		**Σ1- 4**	

УКУПНО	ОПРАВДАНИ	3170	3616	3025	3147		**12958**
	НЕОПРАВДАНИ	0	0	0	30		**30**
УКУПНО		**3170**	**3616**	**3025**	**3177**	**0**	**12988**
ПРОСЕК по ученику	ОПРАВДАНИ	20.72	22.05	19.77	19.79		**20.60**
	НЕОПРАВДАНИ	0.00	0.00	0.13	0.19		**0.05**
УКУПНО		**20.72**	**20.15**	**19.90**	**19.98**		**20.65**

УСПЕХ УЧЕНИКА – ДРУГИ ЦИКЛУС

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/26.

разред		**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Σ5-8**	укупно / %
Бр. Уч.	**М**	79	76	65	73	**293**	**590**
	Ж	82	70	78	67	**297**	
Позитиван успех	бр. одличних	**74**	**53**	**50**	**69**	**246**	**41.69**
	бр.врло добрих	**66**	**48**	**59**	**50**	**223**	**37.80**
	бр.добрих	**12**	**36**	**18**	**9**	**75**	**12.71**
	бр. довољних	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0.17**
А = Позитив. ученика		**152**	**137**	**128**	**128**	**545**	**92.37**
Недовољни	**1 нед.**	7	4	6	3	**20**	**3.39**
	2 нед	2	3	3	1	**9**	**1.53**
	3 нед	0	0	3	0	**3**	**0.51**
	4 нед	0	0	1	0	**1**	**0.17**
	5,6,7... нед	0	0	0	0	**0**	**0.00**
Б = Нед. ученика		**9**	**7**	**13**	**4**	**33**	**5.59**
Недовољних по предметима	**Српски**	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	Енглески	0	0	0	0	**0**	**0.00**

	Ликовно	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	Музичко	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	Историја	5	5	7	2	**19**	**3.22**
	Географија	1	1	4	0	**6**	**1.02**
	Физика	0	1	5	3	**9**	**1.53**
	Математ.	4	0	1	2	**7**	**1.19**
	Биологија	1	0	8	0	**9**	**1.53**
	Хемија	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	Информатика и рачунарство	0	2	0	0	**2**	**0.34**
	Техника и технологија	0	2	0	0	**2**	**0.34**
	Физичко	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	Немачки	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	Руски	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	Укупно	**9**	**10**	**24**	**7**	**50**	**8.47**
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА		**5**	**3**	**6**	**4**	**18**	**3.05**
ИОП - 1		**1**	**0**	**2**	**3**	**6**	**1.02**
ИОП - 2		**4**	**2**	**4**	**6**	**16**	**2.71**
ИОП - 3		**1**	**0**	**2**	**2**	**5**	**0.85**
укупно ученика		**11**	**5**	**14**	**15**	**45**	**7.63**
УКУПАН БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА У ПОДРШЦИ		**5**	**3**	**11**	**10**	**29**	**4.92**
Ц = Неоцењени		**0**	**0**	**2**	**8**	**10**	**1.69**
укупно ученика по одељењу = А + Б + Ц		0	0	0	0	0	0.00
Похваљују се		**74**	**53**	**50**	**70**	**247**	**41.86**
СРЕДЊА ОЦЕНА		**4.33**	**4.00**	**4.07**	**4.24**	**4.16**	

УСПЕХ УЧЕНИКА V - VIII РАЗРЕДА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/26.

6

ВЛАДАЊЕ

Владање	примерно	156	137	138	136	**567**	**96.10**
	врло добро	4	6	3	4	**17**	**2.88**
	добро	1	3	2	0	**6**	**1.02**
	задовољавајуће	0	0	0	0	**0**	**0.00**

	незадовољавајуће	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	неоцењен	0	0	0	0	**0**	**0.00**
УКУПНО		**161**	**146**	**143**	**140**	**590**	**100.00**

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

разред		**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Σ5-8**	укупно / %
В-Д МЕРЕ	опомена одељењског старешине	5	11	8	1	**25**	**4.24**
	укор одељењског старешине	4	8	2	2	**16**	**2.71**
	укор одељењског већа	1	3	1	0	**5**	**0.85**
	укор директора	0	0	2	1	**3**	**0.51**
	укор наставничког већа	0	0	0	0	**0**	**0.00**

ИЗОСТАНЦИ

разред		**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Σ5-8**	
УКУПНО	ОПРАВДАНИ	5090	7635	8247	9642	**30614**	
	НЕОПРАВДАНИ	19	147	132	169	**467**	
УКУПНО		**5109**	**7782**	**8379**	**9811**	**31081**	
ПРОСЕК по ученику	ОПРАВДАНИ	31.61	52.29	57.67	68.87	51.89	
	НЕОПРАВДАНИ	0.12	1.01	0.92	1.21	0.79	
УКУПНО		**31.73**	**53.30**	**58.59**	**70.08**	**52.68**	

Предлог мера за побољшање успеха и владања

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ

1. Насавници и стручни сарадници у сарадњи са родитељима предузимају активности које доприносе неговању вредности стицања знања /образовања и васпитања; сарадње и одговорности за сопствена понашања, неговање и развијање атмосфере толеранције и међусобног поштовања ученика што доприноси развијању унутрашње мотивације за учење и сопствени развој уопште , насупрот спољашње мотивације (учење за оцену пред писмене и усмене провере или због неиспуњавања родтељскких очекивања и страха од кажњавања).

2. Унапређивање комуникације и сарадње на релацији одељењски старешина – предметни наставник .
3. Обавезно присуство одељењском већу свих предметних наставника на позив одељењског старешине
4. У ситуацијама када предметни наставник има потешкоће при успостављању дисциплине на часу са одређеним учеником и поред претходно предузетих активности, о томе обавештава родитеља и позива га на отворена врата, а уколико се проблем настави,заједно са одељењским старешином разговара са родитељима на отвореним вратима.
5. Предметни наставник се током часа стара да одржава радну атмосферу укључијући ученике у планиране наставне активности, реагује на неприхватљива понашања подстичући и усмеравајући ученика на планиране наставне активности . По потреби обавља и додатне разговоре са учеником и његовим родитељем на отвореним вратима ; уколико је ученик на часу учинио повреду забране 2. или 3. нивоа током његоовог часа , насатвник предизима активности у циљу спречавања насиља, доставља Тиму за заштиту Пријаву насиља са описом догађаја и обавештава одељењског старешину о томе; уколико ученик чини насиље са првог нивоа наставник спречава насиље , обавештава одељењског старешину и прави белешку у ес дневнику. Уколико се ученик недолично понаша на часовима и након обављених разговора са учеником и његовим родитељем, предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином укључује и педагошко-психолошку службу.
6.
7. Одељењски старешина информише родитеље да се пре доласка на отворена врата обавезно најаве ради евентуалне промене распореда часова.
8. Појачано дежурство дежурних наставника на местима: дежурство поред аутомата за храну, крај ходника на првом спрату код свлачионица; обавезно дежурство и присуство током читавом великог одмора на атлетској стази, као и у холу поред постављених апарата за храну.
9. Доследна примена критеријума оцењивања претходно разматраних на састанцима Актива предмета односно стручних већа.
10. Предметни наставник на свом часу (као и одељески старешина) води рачуна о одржавању хигијене учионице ангажујући све ученике као и о чувању школске имовине у чионици.
11. Сви запослени као и сви ученици треба да воде рачуна о школској имовини. То подразумева да ће наставник чим уочи почињену штету исту одмах пријавити одељењском старешини и директору школе . Одељењски старешина у сарадњи са предметним наставником требају да утврде починица штете ради покретања појачаног васпитног рада и новчане надокнаде било да се ради о једном или групи ученика. Уколико се не утврде починиоци штете (или не желе да кажу ко је то урадио) тада се штета надокнађује колективно за цело одељење).

Ове мере су на снази од првог тромесечја ове шк. године.

На основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника,
Извештај о успеху и владању ученика на првом полугодишту шк. 2025/26. године, саставила

Станка Жица, педагог школе.

Директора школе :

Милан Ђукић

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2025/26. године

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА



На крају ДРУГОГ полугодишта шк. **2025/26.** школа има 1216 ученика . Од тога 627 и првом и 589 у другом циклусу. Три ученика мање у односу на 1. полугодиште. (два ученика у првом и један ученик у другом циклусу).

Просек ученика по одељењу (ниво школе) 27,02. У првом циклусу: 26.83, у другом 28.05.

У односу на прошлу годину школа има једно одељење више . Укупно 45 одељења од чега у првом циклусу 24 и у другом 21.

Тенденција уписа ученика од оснивања школе до данас била је позитивна, и школа је константно, бележила пораст броја ученика. Приметно је већи број ученика у оба циклуса услед изградње „Санвил насеља „ у непосредној близини школе . Највећи број ученика првог циклуса је у другом разреду (164) ; затим у четвртом (157); док је у првом 154 а у трећем 152 ученика. У другом циклусу ове године највећи број ученика је у петом разрду (161ученик распоређен у 6 одељења), затим у шестом (145), следи седми разред са укупно 143 ученика и најмањи број ученика је осмом расзреду (140). Сви разреди у другом циклусу имају по пет одељења, сем петог разреда у којих ове године има шест одељења. Ово је прва школска година у којој се досадашњи број одељења мења са пет на шест. У првом циклусу сви разреди имају по шест одељења.

Табела 1. ***Кретање бројног стања ученика (податци на крају школске године)***

садржи број ученика по одељењима и разредима са просечним бројем ученика по разредима.

Шк. година	**Укупан број уч. у школи**	**Број уч. од 1. до 4. раз**	**Број уч. од5.до8 . раз**	**Број одељења у школи**	**Бр. одељ. 1-4 раз.**	**Бр. одељ. 5-8 раз.**	**Просек уч. по одељењу 1 до 4**	**Просек уч. поодељењу5.до 8. раз.**	**Просек уч. у школи**
2015/16.	844	492	352	32	19	13	25.89	27.08	26.38
+/- поређење	+60	+34	+26	+1	+1				
2016/17.	**904**	**526**	**378**	**35**	**20**	**15**	**26.30**	**25.20**	25.83
+/- поређење	+ 60	+34	+26	+3	+1	+2	+0.41	-1.88	- 0.55
2017/18	964	543	421	37	20	17	27.15	26.31	26.78
+/- поређење	+60	+17	+43	+2	-	+2	+0.85	+1.11	+0.95
2018/19.	998	553	445	37	20	17	27,65	26.17	26.97
+/- поређење	+34	+10	+23	-	-	-	-	-	+0.02
2019/20	1010	552	458	38	20	18	27.60	25.44	26.58
+/- поређење	+12	-1	+13	+1	-	+1	-0.05	-0,73	-0,39
2020/21	1052	562	490	39	20	19	28,10	25,79	26,97

+/- poređenje	+42	+10	+32	+1	-	1	+0,50	+0,34	+0,39
2021/22.	1121	590	531	41	21	20	28.10	26.55	27.34
+/- poređenje	+69	+32	+41	+2	+1	+1	0	+0,76	+1.05
2022/23.	1149	593	556	42	22	20	26.95	27.80	27.36
+/- poređenje	+28	+3	+25	+1	+1	0	-1.75	+1.25	+0.02
2023/24.	1190	619	571	43	23	20	26.91	28.55	27.67
+/- poređenje	+58	+26	+15	+1	+1	0	-0.04	+0.75	+0.31
2024/25.	1218	639	579	44	24	20	26.63	28.95	27.68
+/- poređenje	+28	+20	+8	+1	+1	0	-0.28	+0.40	0
2025/26.	2019	629	590	45	24	21	26,21	28.10	27.09
+/- poređenje	+1	+10	+11	+1	0	+1	-0,42	+0.75	-0,59

Табела 2. садржи број ученика по одељењима и разредима са просечним бројем ученика по разредима .

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 2025/26.(на дан 17.06. 2026.год.)

РАЗРЕДИ	1. одељење			2.одељење			3. одељење			4. одељење			5. одељење			6. одељење			Свега ученика			Број одељења	Просек
	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.		
I	14	11	**25**	12	13	**25**	15	11	**26**	13	13	**26**	17	10	**27**	15	10	**25**	86	68	154	**6**	25,67
II	13	14	**27**	14	15	**29**	14	12	**26**	13	16	**29**	14	13	**27**	13	13	**26**	81	83	164	**6**	27,33
III	13	12	**25**	13	13	**26**	14	11	**25**	15	12	**27**	13	12	**25**	11	13	**25**	79	73	152	**6**	25,33
IV	13	11	**24**	14	11	**25**	13	14	**27**	15	11	**26**	13	16	**29**	15	11	**26**	83	74	157	**6**	26,17
Свега ученика **I-IV**																			**329**	**298**	**627**	**24**	**26,13**
V	10	15	**25**	14	14	**28**	16	12	**28**	13	12	**25**	13	14	**27**	13	15	**28**	79	82	161	**6**	26,83
VI	15	13	**28**	15	15	**30**	13	15	**28**	15	15	**30**	17	12	**29**	0	0	**0**	75	70	145	**5**	29,00
VII	14	16	**30**	11	15	**26**	15	14	**29**	11	18	**29**	14	15	**29**	0	0	**0**	65	78	143	**5**	28,60
VIII	14	12	**26**	16	13	**29**	12	15	**27**	16	12	**15**	15	15	**30**	0	0	**0**	73	67	140	**5**	28,00
																			292	**297**	**589**	**21**	**28,05**
Свега ученика I-VIII																			**621**	**595**	**1216**	**45**	**27,02**

1. УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2025 – 2026.

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2025 - 2026.год.				
ОДЕЉЕЊА	ПРВИ - ЧЕТВРТИ	ПЕТИ - ОСМИ	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ успеха на нивоу школе
БРОЈ УЧЕНИКА	627	589	1216	
ПОЗИТИВАН УСПЕХ				
одличних	427	277	704	57.89
врло добрих	46	205	251	20.64
добрих	0	100	100	8.22
довољних	0	2	2	0.16
бр поз. првака	154		154	12.66
ПОЗИТИВНИ	627	584	1211	
НЕДОВОЉАН УСПЕХ				
СА 1 СЛАБОМ	0	4	4	0.33
СА 2 СЛАБЕ	0	0	0	0.00
СА 3 СЛАБЕ	0	0	0	0.00
СА 4 СЛАБЕ	0	1	1	0.08
СА 5,6,7... СЛАБИХ	0	0	0	0.00
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	5	5	0.41
поправни испит	0	4	4	33.00
РАЗРЕДНИ ИСПИТ	0	1	1	
ПОЛОЖИЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ	0	4	4	33.00
ПОЛОЖИЛО РАЗРЕДНИ ИСПИТ	0	1	1	
ПОНАВЉА РАЗРЕД	0	1	1	0.88
НЕОЦЕЊЕНИ				
НЕОЦЕЊЕНИ	0		0	0.00
ИНКЛУЗИЈА				
индивидуализација	31	17	48	3.95
ИОП-1	6	7	13	1.07
ИОП-2	5	17	22	1.81
ИОП-3	2	5	7	0.58
укупно инклузија	44	46	90	7.40
број позитвиног успеха	44	41	85	80.72

ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА				
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА	46	247	293	**24.10**
ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
опомена ОС	2	63	65	5.35%
укор ОС	0	63	63	5.18%
укор оде. већа	1	12	13	1.07%
укор директора	1	5	6	0.49%
укор наставничког већа	0	0	0	0.00%
УКУПНО МЕРА	**4**	**143**	**147**	**12.09%**
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА				
просек оправданих	44.50	104.85	74.68	
просек неоправданих	0.07	1.65	0.86	
укупно изостанака (просек)	44.50	106.50	75.50	
укупан број оправданих	27903	61754	89657	
укупан број неоправданих	45	973	1018	
свега изостанака	27948	62727	90675	

* унешени подаци о изреченим васпитним мерама у другом циклусу се разликују (приказ у електронском дневнику и табеларним извештајима одељењских старешина . Подаци из електронског дневника : 59 опомена ОС; 39 укора ОС; 9 укора ОВ; 4 укора директора

КОМЕНТАР

ПРВИ ЦИКЛУС:
Позитиван успех на другом полугодишту остварили су сви ученици првог циклуса , њих 627 или 100%. Сви ученици 1. разреда, њих 154 , оставрили су позитиван успех. Број одличних ученика од 2. до 4. разреда износи 427 (68.10%). Бољи резултат за 1.80 % ввише него на 1. пол. када је било 427 или 66.30 %. одличних. Врло добрих је 46 или 7.34 % (на 1. пол. било 55 или 8.74 %. Ученика са добрими и довољниним успехом на крају шк. 25/26. године нема (на 1. пол. 1 ученик или 0,16% са добар (3) успехом. Ученика са довољним успехом током целе шк. године није било. Неоцењених ученика у првом циклусу нема.
Владање: Од 627 ученика 625 ученика има примерно владање, а два ученика трећег разреда имају врло добро(4) владање.

Похваљени су сви учениц првог разреда и сви учениц који су постигли одличан успех и примерно владање (укупно похваљено 581 ученик).

ДРУГИ ЦИКЛУС:
Број одличних ученика од 5. до 8. разреда 277 или 47.03 %. Врло добрих је 205 или 34.80 %, добрих 100 или 16.98%. Довољних 2 или 0.34 %. Ученика са недовољним успехом је 5 или 0.85 % (у 5. разреду три ученика и у 7. разреду два учника од којих се један упућује на полагање поправног испита у августовком року , а један ученик понавља разред. Укупно се

на полагање поправног испита упућују 4 ученика (три ученика петог разреда и 1 ученик седмог разреда). Један ученик седмог разреда понавља разред. Један ученик осмог разреда полагао је разредни испит у јунском року и завршио разред након полагања завршног испита.

У августовском поправном року четири ученика који су упућени на полагање поправног испита из математике су положили и завршили разред са добрим (3) успехом.

Владање: 578 ученика има примерно (5) владање, 13 врло добро (4) и три ученика добро владање (добар 3)

Похваљени су сви одлични ученици (277) и ученици који су остварили резултате на такмичењима. Укупно похваљено 280 ученика (47,54 %).

Током школске године укупно је изречено 63 опомене ОС ; 63 укора ОС, 12 укора ОВ, 5 укора директора. укора НВ није било (податак из тебела на гугл диску за унос података о успеху и владању ученика .

* Унешени подаци о изреченим васпитним мерама у другом циклусу се разликују (приказ у електронском дневнику и табеларним извештајима одељењских старешина . Подаци из електронског дневника : 59 опомена ОС; 39 укора ОС; 9 укора ОВ; 4 укора директора

ИНКЛУЗИЈА:
Први циклус - 44 или 7.02 % ученика су била у додатној образовној подршци.У другом циклусу је Сви ученици су до краја шк. године у складу са својим могућћностима испособностима остварили постављене циљеве и успешно завршили разред.
Други циклус - у инклузији укупно 46 ученик (7.81 %)од чега је 41 (6,96 %) завршило разред, док су четири ученика упућена на полагање поправног испита у августовском року из предмета математика, а један ученик осмог разреда је у јунском року полагао разредни испит због великог броја изостанака. Свих 15 ученика осмог разреда у додатној образовној подршци изашли су на полагање завршног испита. За шест ученика осмог разреда прилагођени су услови и садржаји завршног испита.

Успех ученика у шк. 2025/26. години након полагања разредног испита у јунском испитом року

Резултати разредних испита шк. 2025/26. година

- Ученица осмог разреда Ј.К. (одељење 8/3) упућена је на полагање разредног испита у јунском испитном року 2026. године.
- Дана 9.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Музичка култура** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Тамара Николић, наставница музичке културе, Драгана Вучићевић, наставница музичке културе. Ученица Ј.К. на испиту добила оцену врло добар (4), закључна оцена – одличан (5).
- Дана 9.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Техника и технологија** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Драгица Спиркоски наставница технике и технологије; Марија Дуњић, насатвница технике и технологије. Ученица је на испиту добила оцену оцену добар (3), закључна оцена – добар (3).
- Дана 9.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Енглески језик** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Соња Рајовић наставница енглеског језика; Јелена Цвијовић, насатвница енглеског језика . Ученица је на испиту добила оцену довољан (2), закључна оцена – довољан (2).
- Дана 9.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Физика** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Мила Боранијашевић, наставница физике; Милица Косановић, насатвница физике . Ученица је на испиту добила оцену довољан (2), закључна оцена – довољан (2).
- Дана 10.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Хемија** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Мирјана Мијатовић, наставница хемије; Невена Парезановић, насатвница хемије . Ученица је на испиту добила оцену довољан (2), закључна оцена – довољан (2).
- Дана 10.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Историја** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Марија Милосављевић, наставница историје; Душан Копривица , насатвник историје . Ученица је на испиту добила оцену довољан (2), закључна оцена – довољан (2).
- Дана 10.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Математика** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Ивана Нешић, наставница математике; Марија Дукић , насатвница математике. Ученица је на испиту добила оцену добар (3), закључна оцена – добар (3).
- Дана 11.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Физичко и здравствено васпитање** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Радослав Краљевић, наставник физичке културе; Биљана Ђукић , насатвница физичке културе. Ученица је на испиту добила оцену довољан (2), закључна оцена – довољан (2).
- Дана 11.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Српски језик и књижевност** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић

, одељењски старешина; чланови комисије : Ивана Ивошевић, наставница српског језика; Бранкица Срндовић , насатвница српског језика. Ученица је на испиту добила оцену довољан (2), закључна оцена – добар (3).

- Дана 11.6. 2026. год. полагала је разредни испит из предмета **Географија** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Слободан Бишевац, наставник географије; Малиша Чакаревић, насатвник географије. Ученица је на испиту добила оцену довољан (2), закључна оцена – добољан(2).
- Дана 11.6. 2026. год. полагала је разредни испит из изборног предмета **Верска настава** пред испитном комисијом у саставу: председник комисије: Ана Максић , одељењски старешина; чланови комисије : Душан Ђилас, наставник верске наставе; Веселинка Дожић , насатвница верске наставе. Ученица је на испиту добила оцену истиче се , закључна оцена – истиче се.

- ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИЦЕ Ј.К. НАКОН ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ ШК. 25/26. ГОДИНЕ ЈЕ ДОБАР (2,93).

разред	**Упућено на разредни испит**	**%**	**Положило испит**	**Није положило**	**Није изашао-ла на испит**	**Преводи се у следећи разред**	**Завршило разред после разредних испита**	**%**	**Понавља разред**	**%**
1.	0	0	0	0	0	0		0	0	-
2.	0	0	0	0	0	0		0	0	-
3.	0	0	0	0	0	0		0	0	-
4.	0	0	0	0	0	0		0	0	-
5.	0	0	0	0	0	0		0	0	-
6.	**0**	**0**	0	0	**0**	0		0	**0**	**0**
7.	0	0	0	0	0	0		0	0	0
8.	1	0	0	0	0	0		0	0	0
Укупно	**0**	**0,71**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0,71**	**0**	**0**

Успех ученика у шк. 25/26. години након полагања поправних испита у августовском року

Резултати поправних испита – 31. август 2026 . шк. 2025/65. година

- Дана 27. августа 2026. године , поправни испит из математике полагао је ученик **О.Т.** (**5/1 одељење**) и на писменом делу испита добио оцену (1) недовољан, а на усменом испиту добио оцену довољан (2). Ученик је положио поправни испит из математике са закљученом оценом довољан (2).
  - Општи успех ученика О.Т. након полагања поправног испита на крају шк. 25/26. године је добар (2,85).
  - **Просек одељења: 4,22**

- Дана 27. августа 2026.године , поправни испит из математике полагао је ученик **Р.Г. (5/2 одељење**) и на писменом делу испита добио оцену (1) недовољан, а на усменом испиту добио оцену довољан (2). Ученик је положио поправни испит из математике са закљученом оценом довољан (2).
  - Општи успех ученика Р.Г. након полагања поправног испита на крају шк. 25/26. године је добар (3,08).**Просек одељења: Просек одељења 4,44**

- Дана 27. августа 2026. године , поправни испит из математике полагао је ученик **М.**К. (**5/2 одељење**) и на писменом делу испита добио оцену (1) недовољан, а на усменом испиту добио оцену довољан (2). Ученик је положио поправни испит из математике са закљученом оценом довољан (2).
  - Општи успех ученика М.К. након полагања поправног испита на крају шк. 25/26. године је добар (3,23).
  - **Просек одељења 4,44**

- Дана 27. августа 2026. године , поправни испит из математике полагао је ученик **Ј.Ц.** (**7/2 одељење**) и на писменом делу испита добио оцену добар(3), и на усменом испиту добио оцену добар (3). Ученик је положио поправни испит из математике са закљученом оценом добар (3). Ученица је са успехом добар (3,20) завршила седми разред основне школе.
  - **Просек одељења: 3.89**

Разред/одељење	**Упућено на поправни испит**	**Са једном недовољном**	**%**	**Са две недовољне**	**Положило испит**	**Није положило**	**Није изашао-ла на испит**	**Заврш разр пос попра испи**
1.	-							
2.	-							
3.	-							
4.	-							
5. 5/1,5/2 5/3	3	3	1,86	0	3	-	-	3
6.		-			1	0	0	1
7.	1	1	0,70	0	1	0	0	1
8.	-							
Укупно у школи	4	4	0.33	0	0	0	0	4

- Испитна комисија за предмет математика : одељење 5/1 : предметни наставници : Мирослав Крчевинац и Марија Дукић ; одељењски старешина Бојана Урошевић .
- Испитна комисија за предмет математика : одељење 5/2 (два ученика) : предметни наставници : Мирослав Крчевинац и Марија Дукић ; одељењски старешина Биљана Ђукић .
- Испитна комисија за предмет математика : одељење 7/2 : предметни наставници : Мирослав Крчевинац и Марија Дукић ; одељењски старешина Мила Боранијавешић.

- Успех одељења 5-1 након полагања поправних испита : одлични- 11; врло добри – 10; добри: 4 ; ПРОСЕК ОДЕЉЕЊА : 4.22

- Успех одељења 5-2 након полагања поправних испита : одлични- 19; врло добри – 5; добри: 4 ; ПРОСЕК ОДЕЉЕЊА : 4.44
- Успех одељења 7- 2 након полагања поправних испита : одлични- 7 ; врло добри – 9; добри: 9 ; довољни -1;ПРОСЕК ОДЕЉЕЊА : 3.89

Успех ученика након полагања поправних испита – 31. август 2026.

Разред	Укупан број ученика у разреду	Број ученика са позитивним успехом	%	Позитиван успех				Преводи се	Понавља разред	%	Завршило разред	%
				Одлични	Врло добри	Добри	Довољни					
1.	154	154	100.00					154	0	0	0	154	100.0
2.	164	164	100.00	160	4	0	0		0	0	0	164	100.0
3.	152	152	100.00	129	23	0	0		0	0	0	152	100.0
4.	157	157	100.00	138	19	0	0		0	0	0	157	100.0
5.	161	161	100.00	84	21	21	0		0	0	0	161	100.0
6.	145	145	100.00	63	45	37	0		0	**0**	0	145	100.0
7.	141	140	100.00	52	57	31	0		0	1	0,7	140	99.29
8.	139	139	100.00	78	47	14	0		0	0	0	139	100.0
Укупно	**1219**	**1219**	**100.00**	**709**	**279**	**71**	**0**	**160**	**0**	**0**	**0**	**1216**	**99.9**

Коментар: - од 1216 ученика, 3 ученика петог разреда упућена на полагање поправног испита из математике, свотроје је ПОЛОЖИЛО и завршио разред са успехом ДОБАР . Након полагања поправних испита у АВГУСТОВСКОМ РОКУ , сви ученици школе су завршили разред. Један ученик седмог понавља разред са четири недовољне оцене.

ПРОЦЕНАТ ПРОЛАЗНОСТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ
ШК 2025/26.

(поређења са претходним годинама-исти период)

% пролазности **2012/13.**	% пролазности **2013/14.**	-,+ у односу на прошлу школску годину	% пролазности **2014/15.**	-,+ у односу на прошлу школску годину	% пролазности **2015/16.**	-,+ у односу на прошлу школску годину	% пролазности **2016/17.**	-,+ у односу на прошлу школску годину	**%** пролазности **2017/18**	**-,+ у односу на прошлу школску годину**
94.77	95.62 /	+0.85	94.62	-1.0	95,38%	+0,76	97.79%	+2.41%	**96.27 %**	**-1.52**

% пролазности **2018/19**.	-,+ у односу на прошлу школску годину	% пролазности **2019/20**.	-,+ у односу на прошлу школску годину	% Пролазности **2020/21**.	-,+ у односу на прошлу школску годину	% Пролазности **2021/22**.	-,+ у односу на прошлу школску годину	% Пролазности **2022/23**.	-,+ у односу на прошлу школску годину	% Пролазности **2023/24**.	-,+ у односу на прошлу школску годину

95.99 %	-0.28 %	100.00	+0,74	99.72 %	-0.28	**99.82**	**+0.10**	99.83	**+0.01**	99.83	**0**

% пролазности **2024/25.**.	-,+ у односу на прошлу школску годину	% пролазности **2025/26**	односу на прошлу школску годину								
99,92 %	+0.09	99.59	-0.33								

На крају наставне године (јун 2026). у односу на шк 24/25. пролазност је нижа за 0.33 %. и износи 99.59 .

У августовском року три ученика петог разреда и један ученик седмог разреда који су упућени на поправни испит из математике су положила и са добрим успехом завршила разред. Ученик који је полагао разредни испит у јунском року завршио разред. Један ученик седмог разреда понавља разред са четири јединице .

2.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА								руководилац 1 - 4.разред:
Број ученика	М	**86**	**81**	**79**	**83**	**329**	**627**	
	Ж	**68**	**83**	**73**	**74**	**298**		**Катарина Павловић Вратоњић**
Разред	**успех**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Σ 2-4**	**Σ**	**%**
		154	**164**	**152**	**157**			
Позитиван успех	бр позити. првака					**154**		
	бр одличних		**160**	**129**	**138**	**427**	**427**	**68.10**
	бр. врло добрих		**4**	**23**	**19**	**46**	**46**	**7.34**
	бр. добрих		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	бр. довољних		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
А=Број позитивних ученика		**154**	**164**	**152**	**157**	**473**	**627**	**10000%**
Недовољан успех	**преведени**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 1	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 2	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 3	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	са 4	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Б=Укупно недовољних ученика		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Недовољне оцене по предметима	**српски ј**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	математика		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	свет око нас		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
	енглески ј		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Укупно недовољних по предметима			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
Ц=НЕОЦЕЊЕНИ		0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**
ИНДИВИДУЛИЗАЦИЈА		9	**6**	**8**	**8**	**31**	**31**	**4.94**
ИОП-1		3	**0**	**0**	**3**	**6**	**6**	**0.96**
ИОП-2		0	**2**	**1**	**2**	**5**	**5**	**0.80**
ИОП-3		0	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0.32**
УКУПНО ИНКЛУЗИЈА		**12**	**8**	**9**	**15**	**44**	**44**	**7.02**
УКУПАН БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА У ПОДРШЦИ		**12**	**8**	**9**	**15**	**44**	**44**	**7.02**
ПОХВАЛЕ		**154**	**160**	**129**	**138**	**427**	**581**	**92.66**

СРЕДЊА ОЦЕНА		4.90	4,81	4,84	4.90		СРЕДЊА ОЦЕНА ученика од 2. - 4..разреда
		4.90	4,81	4,84		4,85	

ВЛАДАЊЕ

разред		I	II	III	IV		Σ5	укупно / %
Владање	примерно	154	164	150	157		625	99.84
	врло добро	0	0	2	0		2	0,16
	добро	0	0	0	0		0	0
	задовољавајуће	0	0	0	0		0	0
	незадовољавајуће	0	0	0	0		0	0
	неоцењен	0	0	0	0		0	0
УКУПНО		154	164	152	157		627	#DIV/0!

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

разред		I	II	III	IV	Σ 2-4	Σ1- 4	укупно / %
В-Д МЕРЕ	опомена одељењског старешине	2	0	0	0	0	2	0.32
	укор одељењског старешине	0	0	0	0	0	0	0.00
	укор одељењског већа	0	0	1	0	1	1	0.16
	укор директора	0	0	0	1	1	1	0.16
	укор наставничког већа	0	0	0	0	0	0	0.00
УКУПНО		2	0	1	1	2	4	0.64

ИЗОСТАНЦИ

одељења		I	II	III	IV		Σ1- 4
УКУПНО	ОПРАВДАНИ	6665	7567	7039	6632		27903
	НЕОПРАВДАНИ	0	0	15	30		45
УКУПНО		6665	7567	7054	6662	0	27948
ПРОСЕК по ученику	ОПРАВДАНИ	43.28	46.14	45.81	42.24		44.50
	НЕОПРАВДАНИ	0.00	0.00	0.30	0.19		0.07

УКУПНО	**43.28**	**40.79**	**46.10**	**42.43**		**44.57**

Коментар

Позитивнан успех:

Сви ученици првог циклуса остварили су позитиван успех , њих 627.

Успеси и средње оцене по разредима:

Први разред – свих 154 ученика оставрило је позитиван успех и примерно владање.
Други разред – средња оцена разреда износи 4,90.
Трећи разред – средња оцена разреда износи 4,81
Четврти разред – средња оцена разреда износи 4,84
Средња оцена сва три разреда износи 4,90..

Недовољан успех : нема ученика са недовољним успехом.

Владање ученика:

На крају школске 25/26. године два ученика 3. разреда имају врло добро (4) владање.

Похваљени су сви ученици првог разреда и сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање (укупно похваљено 581 ученик).
Ученици у додатној образовној подршци:

У првом циклусу 44 или 7.02 % ученика су била у додатној образовној подршци.У другом циклусу је Сви ученици су до краја шк. године у складу са својим могућностима и способностима остварили постављене циљеве и успешно завршили разред.

Изостанци ученика:

Број оправданих изостанака износи 27 903 часова. **Број неоправданих** : 45 (3/6 одељење).

Просек оправданих изостанака за ученике првог циклуса је 44.50. часова по ученику. Неоправдани – просек 0.07 .

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/26. 31 август 2026.

разред		V	VI	VII	VIII	Σ5-8	укупно / %
Бр. Уч.	М	79	75	65	73	292	589
	Ж	82	70	78	67	297	
Позитиван успех	бр. одличних	84	63	52	78	277	47.03
	бр.врло добрих	21	45	57	47	170	28.86
	бр.добрих	18	37	30	14	99	16.81
	бр. довољних	0	0	2	0	2	0.34
А = Позитив. ученика		158	145	141	139	583	98.98
Недовољни	1 нед.	3	0	1	0	4	0.68
	2 нед	0	0	0	0	0	0.00
	3 нед	0	0	0	0	0	0.00
	4 нед	0	0	1	0	1	0.17
	5,6,7... нед	0	0	0	0	0	0.00
Б = Нед. ученика		3	0	2	0	5	0.85
Недовољних по предметима	Српски	0	0	0	0	0	0.00
	Енглески	0	0	0	0	0	0.00
	Ликовно	0	0	0	0	0	0.00
	Музичко	0	0	0	0	0	0.00
	Историја	0	0	1	0	1	0.17
	Географија	0	0	1	0	1	0.17
	Физика	0	0	1	0	1	0.17
	Математика	3	0	1	0	4	0.68
	Биологија	0	0	1	0	1	0.17
	Хемија			0	0	0	0.00
	Информатика и рачунарство	0	0	0	0	0	0.00
	ТиТ	0	0	0	0	0	0.00
	Физичко	0	0	0	0	0	0.00
	Немачки	0	0	0	0	0	0.00
	Руски	0	0	0	0	0	0.00

	Укупно	**3**	**0**	**5**	**0**	**8**	**1.36**
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА		**4**	**2**	**6**	**4**	**16**	**2.72**
ИОП - 1		**1**	**1**	**2**	**3**	**7**	**1.19**
ИОП - 2		**5**	**2**	**4**	**6**	**17**	**2.89**
ИОП - 3		**1**	**0**	**2**	**2**	**5**	**0.85**
укупно ученика		**11**	**5**	**14**	**15**	**45**	**7.64**
УКУПАН БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА У ПОДРШЦИ		**8**	**5**	**14**	**14**	**41**	**6.96**
Ц = Неоцењени		**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0.17**
упућени на разредни испит		**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0.17**
ПОЛОЖЕН РАЗРЕДНИ ИСПИТ		**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0.17**
упућени на поправни испит		**3**	**0**	**1**	**0**	**4**	**0.68**
ПОЛОЖИЛИ ПОПРАВНИ ИСПИТ		**3**	**0**	**1**	**0**	**4**	**0.68**
упућени да понове разред		**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0.17**
укупно ученика по одељењу = А + Б + Ц		161	145	143	140	589	100.00
Похваљују се		**84**	**63**	**55**	**78**	**280**	**47.54**
СРЕДЊА ОЦЕНА		**4.34**	**4.09**	**4.06**	**4.37**	**4.21**	

УСПЕХ УЧЕНИКА V - VIII РАЗРЕДА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/26.

ВЛАДАЊЕ

Владање	примерно	158	139	144	136	**577**	**97.96**
	врло добро	2	6	3	2	**13**	**2.21**
	добро	1	0	1	1	**3**	**0.51**
	задовољавајуће	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	незадовољавајуће	0	0	0	0	**0**	**0.00**
	неоцењен	0	0	0	1	**1**	**0.17**
УКУПНО		**161**	**145**	**148**	**140**	**594**	**100.85**

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

разред		**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Σ5-8**	укупно / %
В-Д МЕРЕ	опомена одељењског старешине	16	24	17	6	**63**	**10.70**
	укор одељењског старешине	10	18	3	32	**63**	**10.70**

	укор одељењског већа	2	4	2	4	**12**	**2.04**
	укор директора	0	0	2	3	**5**	**0.85**
	укор наставничког већа	0	0	0	0	**0**	**0.00**

ИЗОСТАНЦИ

разред		**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Σ5-8**	
УКУПНО	ОПРАВДАНИ	11227	14703	18016	17808	**61754**	**98.45**
	НЕОПРАВДАНИ	41	254	335	343	**973**	**1.55**
УКУПНО		**11268**	**14957**	**18351**	**18151**	**62727**	**100.00**
ПРОСЕК по ученику	ОПРАВДАНИ	69.73	101.40	125.99	127.20	104.85	
	НЕОПРАВДАНИ	0.25	1.75	2.34	2.45	1.65	
УКУПНО		**69.99**	**103.15**	**128.33**	**129.65**	**106.50**	

Успех и владање:

Број одличних ученика од 5. до 8. разреда 277 или 47.03 %. Врло добрих је 205 или 34.80 %, добрих 100 или 16.98%. Довољних 2 или 0.34 %. Ученика са недовољним успехом је 5 или 0.85 % (у 5. разреду три ученика и у 7. разреду два учника од којих се један упућује на полагање поправног испита у августовком року , а један ученик понавља разред. Укупно се на полагање поправног испита упућују 4 ученика (три ученика петог разреда и 1 ученик седмог разреда). Сва четири ученика у августовском року су положила испит. Један ученик седмог разреда понавља разред. Један ученик осмог разреда полагао је разредни испит у јунском року и завршио разред након полагања завршног испита.

Владање ученика: 578 ученика има примерно (5) владање, 13 врло добро (4) и три ученика добро владање (добар 3)

Похваљени су сви одлични ученици (277) и ученици који су остварили резултате на такмичењима . Укупно похваљено 280 ученика (47,54 %).

Средње оцене по разредима:

Пети разред – 4.34, а прошле године 4,45
шести разред – 4.09, а прошле године 4,25
седми разред – 4.06, а прошле године 4,28;
осми разред – 4.37 **,** а прошле године 4.26
Укупна средња оцена у другом циклусу износи 4.21, а прошле године је била 4, 32.

Одељења са најбољим успехом по разредима на крају шк. 25/26. године

Пети разред: 5/5 - 4,68
Шести разред: 6/2 – 4,51
Седми разред: 7/1 - 4,30
Осми разред : 8/1 – 4,53 и 8/5 са 4.52

Прва три места на ниову школе:

1. Место – 5/5 – 4,68
2. Место – 8/1 – 4,53 и 8/5 са 4.52
3. Место – 6/2 – 4.51

Један ученик у додатној подршци упућују се на поправни испит из математике.
Похваљени ученици:

Похваљен је укупно 288 или 49.57 % ученика . Разлог похвале су образовна постигнућа ученика (одличан успех и примерно владање) и успеси на такмичењима.

Изречене васпите и васпитно - дисциплинске мере : 63 опомене ОС; 63 Укора ОС, 12 укора ОВ; 5 укора директора.

Изостанци ученика:

Просек оправданих изостанака за ученике у другом циклусу је 104.85

Просек неоправданих изостанака за ученике у другом циклусу је 1.65

Укупан просек изостанака код ученика другог циклуса износи 106.50.

Број оправданих изостанака износи 62 727 часова, а неоправданих 973 .

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

Ученик генерације:



СОФИЈА ПРИЦА , ученик 8/4 одељењ

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ



ОДЕЉЕЊЕ	Име и презиме ученика
8-1	Дуња Вуксановић
	Теодора Гавран

	Јана Маринковић
	Анђелија Таминџић
8-2	Немања Јовић
	Марко Живановић
8-3	нема
8-4	Страхиња Арсић
	Татјана Јерић
	Хана Милисављевић
	Софија Прица
8-5	Јана Марковић
	Петар Љиљак
	Војин Миловановић
Укупно	**13**

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ “ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“



ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ
8-1	Теодора Гавран	биологија
	Јана Маринковић	биологија
	Анђелија Таминџић	Српски језик и књижевност
	Дуња Вуксановић	шах

8-2	Јован Живић Милић	Енглески језик
	Марко Живановић	математика
	Немања Јовић	биологија
8-3	Матија Весковић	историја
8-4	Ена Беговић	историја
	Страхиња Арсић	српски језик и књижевност , историја, физика
	Вук Рендулић	српски језик и књижевност, историја физика
	Софија Прица	српски језик и књижевност
8-5	Ана Тодоровић	историја
	Петар Љиљак	историја
	Јана Марковић	Историја, биологија
	Војин Миловановић	математика
	Андреа Стоиљковић	српски језик и књижевност
	Маша Атанасијевић	српски језик и књижевност
Укупно	**18 ученика**	**23 дипломе:** српски језик: 6; енглески језик : 1; историја: 7; биологија: 4; математика:2 ; физика: 2; шах: 1

Школске 25/26. године – један ученик генерације; **13** ученика носиоци дипломе „Вук Караџић“; **23** ученика понело укупно **37** диплома „Доситеј Обрадовић“.

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ:

1. Наставници и стручни сарадници у сарадњи са родитељима предузимају активности које доприносе неговању вредности стицања знања /образовања и васпитања; сарадње и одговорности за сопствена понашања, неговање и развијање атмосфере толеранције и међусобног поштовања ученика што доприноси развијању унутрашње

мотивације за учење и сопствени развој уопште , насупрот спољашње мотивације (учење за оцену пред писмене и усмене провере или због неиспуњавања родтељскких очекивања и страха од кажњавања).

2. Унапређивање комуникације и сарадње на релацији одељењски старешина – предметни наставник .
3. Обавезно присуство одељењском већу свих предметних наставника на позив одељењског старешине
4. У ситуацијама када предметни наставник има потешкоће при успостављању дисциплине на часу са одређеним учеником и поред претходно предузетих активности, о томе обавештава родитеља и позива га на отворена врата, а уколико се проблем настави,заједно са одељењским старешином разговара са родитељима на отвореним вратима.
5. Предметни наставник се током часа стара да одржава радну атмосферу укључијући ученике у планиране наставне активности, реагује на неприхватљива понашања подстичући и усмеравајући ученика на планиране наставне активности . По потреби обавља и додатне разговоре са учеником и његовим родитељем на отвореним вратима ; уколико је ученик на часу учинио повреду забране 1. 2. или 3. нивоа током његоовог часа , насатвник предизима активности у циљу спречавања насиља, 2. ниво насиља доставља Тиму за заштиту Пријаву насиља са описом догађаја и обавештава одељењског старешину о томе; уколико ученик чини насиље са првог нивоа наставник спречава насиље , обавештава одељењског старешину и прави белешку у ес дневнику. Уколико се ученик недолично понаша на часовима и након обављених разговора са учеником и његовим родитељем, предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином укључује и педагошко-психолошку службу.
6. Одељењски старешина информише родитеље да се пре доласка на отворена врата обавезно најаве ради евентуалне промене распореда часова.
7. Појачано дежурство дежурних наставника на местима: дежурство поред аутомата за храну, крај ходника на првом спрату код свлачионица; обавезно дежурство и присуство током читавом великог одмора на атлетској стази, као и у холу поред постављених апарата за храну.
8. Доследна примена критеријума оцењивања претходно разматраних на састанцима Актива предмета односно стручних већа.
9. Поштовање процедура и правовремено реаговање одељењских старешина приликом регулисања изостанка ученика.
10. Предметни наставник на свом часу (као и одељески старешина) води рачуна о одржавању хигијене учионице ангажујући све ученике као и о чувању школске имовине у чионици.
11. Сви запослени као и сви ученици треба да воде рачуна о школској имовини. То подразумева да ће наставник чим уочи почињену штету исту одмах пријавити одељењском старешини и директору школе . Одељењски старешина у сарадњи са предметним наставником требају да утврде починица штете ради покретања појачаног васпитног рада и новчане надокнаде било да се ради о једном или групи ученика. Уколико се не утврде починиоци штете (или не желе да кажу ко је то урадио) тада се штета надокнађује колективно за цело одељење).

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Наставна година за ученике од првог до осмог разреда почела је 1. септембра 2025. године, а завршила се 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда. За ученике осмог разреда, настава се завршила 29. маја 2026.године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршиће се у понедељк , 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита од 18. јуна 2026. године.

Завршни испит ученици осмог разреда полагали су у понедељак 15. јуна 2026. испит из српског језика; у уторак 16. јуна 2026. године испит из математике и у среду, 17. јуна 2026. године испит из изабраног предмета.

За ученике од првог до седмог разреда реализована је једнодневна екскурзија , а за ученике осмог разреда реализована је екскурзија у трајању од три дана.

Извештај о фонду часова израђен на основу унешених података предметних наставника на школски гугл диск.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/26.
збирно 1 - 4 разред

А. ЧАСОВИ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**4316**	**4519**	**4522**	**4519**	**17876**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**4**	**17**	**14**	**17**	**52**

У сва четири разреда укупно је одржано 17 876 часова. Нису реализована 52 часа.

Б. ЧАСОВИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**216**	**216**	**430**	**432**	**1294**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**1**	**2**	**0**	**3**

Одржано је укупно 1 294 часа изборних предмета (Верска настава/грађанско васпитање). Нису релаизована три часа.

ЧАСОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЧОСА-а

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**432**	**432**	**429**	**435**	**1728**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**3**	**-3**	**0**

Ваннаставних активности и ЧОС-а укупно је одржано 1 728 часова.

ЧАСОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				

	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**216**	**297**	**268**	**211**	**992**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**-2**	**41**	**39**

Укупно је одржано 992 часа допунске наставе. Није реализовано укупно 39 часова. У 3. разреду одржана су два часа допунске наставе више.

ЧАСОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**216**	**216**	**432**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**

Укупно је одржано 432 часа додатне наставе у трећем и четвртом разреду. Није реализовано укупно 18 часова. У 3. разреду одржана су два часа допунске наставе више.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/26.
збирно 5 - 8 разред

А - ЧАСОВИ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД				
	5.	**6.**	**7.**	**8.**	СУМА
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**5304**	**4590**	**4949**	**4386**	**19229**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**96**	**90**	**91**	**204**	**481**

У четири разреда (21 одељење другог циклуса) укупно је одржано 19 229 часова обавезне наставе. Забележен је 481 час мање од планираног броја на годишњем нивоу услед одласка предметних наставника на боловање и непостојања могућности обезбеђивања адекватне замене одсутног наставника.

Б -ЧАСОВИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**1049**	**907**	**1036**	**946**	**3938**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**247**	**29**	**44**	**74**	**394**

Часова изборних предмета (Грађанско васпитање/ Верска настава и Други страни језик (Немачки/Руски), реализовано је укупно 3 938 часова. Нису реализована 394 часа.

В - ЧАСОВИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**35**	**162**	**140**	**165**	**502**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**181**	**18**	**40**	**5**	**244**

У сва четири разреда укупно је одржано 502 часа наставе слободних наставних активности . Нису одржана укупно 244 часа.

Г - ЧАСОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**483**	**304**	**121**	**59**	**967**

НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Часова ваннаставних активности (природно-техничке, хуманитарне, спортске, културне, уметничке) у сва четири разреда реализовано је 967 часова.					
ЧАС ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**212**	**169**	**177**	**128**	**686**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**4**	**11**	**3**	**42**	**60**
Часова одељењске заједнице одржано је укупно 686 часова. Није реализовано укупно 60 часова.					
Друго полугодиште за ученике осмог разреда трајало је од 19. јануара 2026. до 29. маја 2026. године , а за ученике од 1. до 7 разреда од 19. јануара 26. до 12. јуна 2026.					

На основу извештаја наставника Извештај о остваривању програма образовања и васпитања на крају шклске 2025/26. године саставиле:

Станка Жица,педагог школе и Славица Секулоски , психолог школе.

Датум: 31. августа 2026.

Директор школе:

Милан Ђукић

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

(подаци преузети из Извештаја и записника Стручног тима за инклузивно образовање ; Извештај о остваривању образовно-васпитниг плана – анализа успеха и владања уленика на 1. пресеку и првом полугодишту 25/26. Извештај логопеда школе – прво полугподиште 25/26.)

ПРВИ ЦИКЛУС – ПРВИ ПРЕСЕК НАСТАВЕ/УЧЕЊА

Инкузија	**Први**	**Други**	**трећи**	**четврти**	**Укупп**	**проценат**
ИНДИВИДУЛИЗАЦИЈА	8	4	6	9	**27**	**4.30**
ИОП-1	0	1	0	0	**1**	**0.16**
ИОП-2	0	1	1	1	**3**	**0.48**
ИОП-3	0	0	0	2	**2**	**0.32**
УКУПНО ИНКЛУЗИЈА	**8**	**6**	**7**	**12**	**33**	**5.25**
УКУПАН БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА У ПОДРШЦИ	**8**	**6**	**7**	**12**	**33**	**5.25**

ДРУГИ ЦИКЛУС – ПРВИ ПРЕСЕК НАСТАВЕ/УЧЕЊА

ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА	V	VI	VII	VIII	∑	%
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	**5**	**2**	**6**	**4**	**17**	**2.88**
ИОП - 1	**1**	**0**	**2**	**3**	**6**	**1.02**
ИОП - 2	**5**	**2**	**4**	**6**	**17**	**2.88**
ИОП - 3	**1**		**2**	**2**	**5**	**0.85**
укупно ученика	**12**	**4**	**14**	**15**	**45**	**7.61**
УКУПАН БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА У ПОДРШЦИ	**6**	**4**	**11**	**6**	**27**	**4.57**

Додатна образовна подршка – ПРВИ ПРЕСЕК 25/26. ГОДИНА
Ове шк. године од укупно 78 ученика у додатној образовној подршци, 70 се бројчано оцењује. Пет ученика је неоцењено, 12 је оцењено недовољним оценама од чега су три ученика у додатној подршци ИОП-2 , док их је 53 оцењено позитивним оценама.
Прошле године током првог пресека у подршци су била 82 ученика (укупно је 70 ученика остварило позитиван успех док је 12 ученика другог циклуса имало и недовољних оцена

ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА - ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/26. ГОДИНА

ИНКЛУЗИЈА				
	ПРВИ ЦИКЛУС	**ДРУГИ ЦИКЛУС**	**УКУПНО У ШКОЛИ**	**ПРОЦЕНАТ**
индивидуализација	**31**	**18**	**49**	**4.02**
ИОП-1	**1**	**6**	**7**	**0.57**
ИОП-2	**4**	**16**	**20**	**1.64**
ИОП-3	2	5	**7**	**0.57**
укупно инклузија	**38**	**45**	**83**	**6.81**
број позитвиног успеха	**38**	**29**	**67**	**80.72**

КОМЕНТАР - Инклузија :
На 1. полугодишту 25/26. године у првом циклусу је 38 ученика у ДОП и свих 38 је остваило позитиван успех. У другом циклусу у ДОП је 45 ученика од чега је 29 остварило позитивна успех. На ниову школе укупан број ученика у додатној подршци је 83 , а њих 67 је постиглно позитиван успех. Дакле 80.72 % ученика у додатној подршци остварило је позитиван успех.
Број неоцењених ученика :
у првом циклусу нема неоцењених ученика, док је у другом циклусу 10 неоцењених што на нивоу школе износи 0,41 % , (2 ученика у 7 разреду и 8 ученика осмог разреда).

ИЗВЕШТАЈ ЛОГОПЕДА ШКОЛЕ:

- На крају првог полугодишта школске 2025/26.године од укупно 83 ученика у додатној образовној подршци 73 се бројчано оцењују (10 ученика првог разреда се оцењује описно) .
- Од 73 ученика који се бројчано оцењују,
  67 је остварило позитиван успех
  10 ученика има недовољан успех.

6 ученика су неоцењена (сви у другом циклусу образовања).

- Од 67 ученика са позитивним успехом:
- 24 је одличних (11 у мерама инд.6 иоп-2 и 7 иоп-3);
- 23 врлодобрих (17 мера инд. 3 иоп2,3 иоп3);
- 10 ученика са добрим успехом (3 иоп2 и 7 мера индивидуализације)

Табела успеха ученика у подршци који се бројчано оцењују на крају 1.полугодишта

73 ученика у подршци од 2-8 раз. Који се бројчано оцењују	одличних	Врло добрих	добрих	недовољних	неоцењени
2.разред -7 ученика	5	2	0	0	0
3.разред -7 ученика	1	6	0	0	0
4.разред - 14 ученика	8	6	0	0	0
5.разред - 11 ученика	3	1	2	5	0
6.разред - 5 ученика	0	2	1	2	0
7.разред - 14 ученика	2	4	5	1	2
8.разред - 15ученика	5	2	2	2	4
Збир = 73 ученика	24	23	10	10	6

Табеларни преглед броја ученика у подршци – други циклус(30.12.2025.)

Врста подршке	5.раз	6.раз	7.раз	8. раз	Укупно
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	**5**	**3**	**6**	**4**	**18**
ИОП - 1	**1**	**0**	**2**	**3**	**6**
ИОП - 2	**4**	**2**	**4**	**6**	**16**
ИОП - 3	**1**	**0**	**2**	**2**	**5**
укупно ученика	**11**	**5**	**14**	**15**	**45**
УКУПАН БРОЈ ПОЗИТИВНИХ УЧЕНИКА У ПОДРШЦИ	**6**	**3**	**11 (2 неоцењена)**	**9 (4 неоцењена)**	**29 (6 (неоцењен)**

Коментар:

Од 45 ученика другог циклуса у додатној образовној подршци , 29 је остварило позитиван успех, док је 10 ученика са недовољним успехом.. Недовољне оцене су из предмета :математика, биологија ,историја и информатика. 6 ученика је неоцењено.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

(подаци из Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог пресека - полугодишта шк . 25/26). – ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈИ разреда – такмичења ученика

ПРВИ ЦИКЛУС

ЧАСОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ					
	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	102	164	168	174	608
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	-1	-4	30	25
ЧАСОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ					
	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	216	76	292
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	0	0	0	26	26

Линк ка табелама укључености ученика у допунску /додатну наставу током првог полугодишта

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z14cofv2Kwt5gCLbGWVmX-D14rCE_U8b

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/26.						
ДОПУНСКА НАСТАВА- МЛАЂИ РАЗРЕДИ						
Разред	Српски језик		Енглески		Математика	
Одељење	Бр уче	Бр час	Бр уче	Бр час	Бр уче	Бр час
I-1	3	9	0	0	3	9
I-2	6	9	0	0	5	9
I-3	4	9	0	0	2	9
I-4	2	10	0	0	2	9
I-5	4	10	0	0	4	9
I-6	5	9	0	0	4	9
∑- 1	24	56	0	0	20	54
II-1	3	9	2	13	3	8
II-2	3	9	1	8	3	9
II-3	2	8	1	13	2	9
II-4	3	9	1	13	3	8
II-5	2	8	1	8	2	,8
II-6		9	1	8	3	8
∑- 2	13	52	7	63	36	42
III-1	5	9	2	9	5	8
III-2			1	14		
III-3	8	7	7	9	9	
III-4	4	9	3	9	3	9

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/65.						
ДОДАТНА НАСТАВА - МЛАЂИ РАЗРЕДИ						
Разред	Српски језик		Енглески језик		Математика	
Одељење	Бр уче	Бр час	Бр уче	Бр час	Бр уче	Бр час
III-1			/	/	7	17
III-2			/	/	7	15
III-3			/	/	10	17
III-4			/	/	7	15
III-5	/	/	/	/	3	17
III-6						
∑- 3	0	0	0	0	34	81
IV -1			1		9	
IV - 2			1			
IV -3			2		11	17
IV -4		14	3	14	9	17
IV -5			5		9	17
IV -6			3			
∑- 4	0	14	15	14	38	51
∑ (4)	0	14	15	14	72	132

III-5	3	9	1	14	2	8	
III-6	4	9	1	7	5	10	
∑- 3	**24**	**43**	**15**	**62**	**24**	**35**	
IV-1	2	8	2	14	2	8	
IV-2	1	9	1		3	9	
IV-3	6	8	2		7	8	
IV-4	5	8	1		4	8	
IV-5	2	9	1		2	9	
∑- 4	**16**	**42**	**7**	**14**	**18**	**42**	
∑(1 - 4)	**77**	**193**	**29**	**139**	**98**	**173**	**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/26. ОШ "Милена П.Барили"**

Линк ка Збирним табелама разреда – **други циклус**

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JP8tl7N07WupckueZbCrmV6Xv4sGW4AQ

ДРУГИ ЦИКЛУС

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/26. додатна настава

одељење	српски ј.		енглески		историја		географија		физика		математ.		биологија		хемија		тит		руски		немачки		информатика	
	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број час	број уче	број часова	број ученика	број часова	број ученика
V-1	8	5	17	1					/	/	11	4	0	0			10	7	0	0				
V-2	8	3	17	1					/	/	11	4	0	0					0	0				
V-3	5	1	17	1					/	/	11	4	0	0					0	0				
V-4	1	2	9	1					/	/	7	4	0	0					0	0				
V-5	8	9	17	1	0	0	0	0	/	/	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-6	2	2	17	1	0	0	0	0	/	/	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО V	**32**	**22**	**94**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI-1	6	4	16	8	0	0	0	0	13	0	0	0	6	2					0	0				
VI-2	7	0	16	1	0	o	0	0	15	0	7	6	6	1					0	0				
VI-3	7	1	16	2			0	0	12	0	7	1	6	3			12	3	0	0				
VI- 4	7	2	16	1	0	0	0	0	10	0	5	3	6	1										
VI-5	7	0	16	1	0	0	0	0	16	0	0	0	6	3					0	0				
УКУПНО VI	**34**	**7**	**80**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**0**	**19**	**10**	**30**	**10**	**0**	**0**	**12**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII-1	8	1	5	10	0	0	/	/	/	/	8	3	0	0	/	/	/	/	0	0	/	/	/	/
VII-2	8	1	5	10	0	0			/	1	11	3							0	0				
VII-3	8	4	5	10	0	0			/	/	11	3							0	0				
VII-4	8	3	5	10	0	0			/	/	8	4												
VII-5	8	4	5	10	0	0			/	/	8	6												
УКУПНО VII	**40**	**13**	**25**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**46**	**19**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII-1	6	0	5	10	0	0	0	0	/	/			5	2					0	0				

VIII-2	2	2	5	10	0	0	1	3	/	/	5	3	5	1					0	0				
VIII-3	6	0	5	10	0	0	1	3	/	/	5	3	5	1					0	0				
VIII-4	8	1	5	10	0	0	1	4	/	/	5	3	5	2					0					
VIII-5	8	3	5	10	0	0	1	5	/	/	5	3	5	1										
УКУПНО VIII	**30**	**6**	**25**	**50**	**0**	**0**	**4**	**15**	**0**	**0**	**20**	**12**	**25**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
УКУПНО V - VIII	**136**	**48**	**224**	**119**	**0**	**0**	**4**	**15**	**66**	**1**	**135**	**67**	**55**	**17**	**0**	**0**	**22**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ДОПУНСКА НАСТАВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА - 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/ 2026.

одељење	српски ј.		енглески		историја		географија		физика		математ.		биологија		хемија		тит		руски		немачки		информат.	
	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика
V-1	9	1	16	3							14	2	4	1					0	0				
V-2	9	3	16	1							14	4	4	2					0	0				0
V-3	10	2	16	2							14	2	4	2					0	0				
V-4	4	2	8	1			1	1			13	2	4	1					0	0				
V-5	10	1	16	1	0	0	0	0	0	0	13	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-6	4	2	16	2	0	0	0	0	0	0	14	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО V	**46**	**11**	**88**	**10**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**82**	**15**	**24**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI-1	14	4	17	3	4	0			11	3	13	3	6	2					0	0				
VI-2	6	3	16	1	7	6			11	1	7	2	6	1					0	0				
VI-3	6	4	17	11					11	2	8 11	4	6	3					0	0				
VI-4	14	2	16	1	1	0			11	0	5	3	6	1										
VI-5	6	0	16	1	3	3			11	2	14	2	6	2					0	0				/

УКУПНО VI	**46**	**13**	**82**	**17**	**15**	**9**	**0**	**0**	**55**	**8**	**39**	**14**	**30**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII-1	11	1	3	3	2	1	/	/	2	2	7	2	4	1	0	0	/	/	0	0	1	0	/	/
VII-2	11	3	3	3	2	3			3	5	13	8			0	0			0	0				
VII-3	8	3	3	3	2	1			2	4	13	5			0	0			0	0				
VII-4	8	4	3	3	2	4			0	0	7	2			0	0								
VII-5	8	1	3	3	1	2			0	0	14	2			0	0								
УКУПНО VII	**46**	**12**	**15**	**15**	**9**	**11**	**0**	**0**	**7**	**11**	**54**	**19**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**
VIII-1			3	3	1	2	0	0	2	2			6	2	1	0			0	0				
VIII-2	8	3	3	3	2	2	3	3	1	3	5	3	6	1	1	0			0	0				
VIII-3	7		3	3	2	2	3	4	2	4	5	3	6	2	1	0			0	0			9	2
VIII-4	7	3	3	3	2	3	3	5	2	5	6	3	6	3	1	4			0					
VIII-5	7	1	3		1	2	3	4	2	3	5	3	6	1	1	1								
УКУПНО VIII	**29**	**7**	**15**	**12**	**8**	**11**	**12**	**16**	**9**	**17**	**21**	**12**	**30**	**9**	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**2**
УКУПНО V - VIII	**167**	**43**	**200**	**54**	**32**	**31**	**13**	**17**	**71**	**36**	**196**	**60**	**88**	**27**	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**9**	**2**

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК 2025/26. ГОДИНЕ

Линк ка извештајима – 2. полугодиште 25/26. године – други циклус

https://drive.google.com/drive/folders/1u831NdS7kQALSfYEkzPWkpbm57Avd__7

Линк ка извештајима – 2. полугодиште 25/26. године – први циклус

https://drive.google.com/drive/folders/1aNXDq0JwCcQCVpLHd91OahJVZpWymD9q

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

УСПЕСИ УЧЕНИКА **(дипломе, пехари, похвале, награде ради постигнутих резултата у школским активностима/или ван школе) – табеле се налазе на школском гугл диску 25/26 у фолдеру Успех и владање ученика – збирне табеле разреда.**

Одељење/разред	Име и презиме ученика	активности
3-1 6 ученика	Богдановић Миона Крсмановић Нина Павловић Сара Инсарова Алиса Јовић Никола Родић Лазар	Освојена награда на општинском ликовном конкурсу “Један пријатељски осмех побеђује све” Освојено 1. место на општинском ликовном конкурсу “Све боје Србије”, категорија “Ћилими” Освојена награда на општинском ликовном конкурсу “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет петварам” Пласман на Општинско такмичење из математике Пласман на Општинско такмичење из математике Пласман на Општинско такмичење из математике
3-2, 4 ученика	Угљеша Рајовић Катарина Чикарић Магдалена Ристић Ђурђа Јешић	Пласман на Општинско такмичење из математике Пласман на Општинско такмичење из математик Пласман на Општинско такмичење из математике Пласман на Општинско такмичење из математик
3-6, 5 ученика	Петар Секулић Хелена Ђураки Вида Томашевић Ана Милорадовић Вида Томашевић	Пласман на Општинско такмичење из математике Пласман на Општинско такмичење из математике Пласман на Општинско такмичење из математике Освојено 1. место на општинском ликовном конкурсу “Све боје Србије”, категорија “Обележја” Освојено 1. место на општинском литерарном конкурсу “Све боје Србије”
Укупно	15 ученика	

Одељење/разред	име и презиме ученика	због чега је похваљен
4/1 – 6 ученика	Нина Илић	Пласман на општинско такмичење

	Милица Ковачевић Мина Нинковић Алексеј Крајновић Лука Аћимовић Сташа Илић	Освојено друго место и специјална награда на ликовним конкурсима Пласман на општинско такмичење Освојена награда на ликовном конкурсу Пласман на општинско такмичење Пласман на општинско такмичење Пласман на општинско такмичење Освојено прво место на ликовном конкурсу
4/2 – 2 ученика	Илија Миловановић Павле Ратковић	Постигнут резултат на школском такмичењу из математике Постигнут резултат на школском такмичењу из математике
4/3 – 4 ученика	Јана Каменица Андреа Додиг Бранислав Капларевић Богдан Миличић	Освојено треће место и специјална награда на ликовним конкурсима Постигнут резултат на школском такмичењу из математике Постигнут резултат на школском такмичењу из математике Постигнут резултат на школском такмичењу из математике
4/4	22 ученика	одличан успех и примерно владање
4/5	25 ученика	одличан успех и примерно владање

Одељење/разред	Име и презиме ученика	активности
4/4	Софија Панчић	Награда на ликовном конкурсу
	Ленка Мутавџић	1. награда на ликовном конкурсу
	Катарина Прица	Специјална награда на ликовном конкурсу
	Јован Врцељ	Постигнут резултат на школском такмичењу из математике
	Михаило Максимовић	Постигнут резултат на школском такмичењу из математике
	Ива Петровић	Постигнут резултат на школском такмичењу из математике
4/5	Дарија Петрић Даница Петровић	Освојено прво место и специјална награда на ликовном конкурсу
Укупно	8 ученика	

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Програм припремне наставе за завршни испит реализује СЕ почетком другоог полугодитша. Поједини наставници су припреме ученика започеле током првог полугодишта.

Линк ка плановима припремен наставе за ученике осмог разреда шк. 2025/26. године :

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DvZEi87QKH4UeuMsQHJ_aVYjCYNl3EW4

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Школска 2024/25.

Први циклус:

Током друге недеље септембра наставници разредне и предметне наставе спровели су иницијална тестирања ученика ради сагледавања трајности усвојености исхода у претходном разреду. На основу резултата теста укључивали су ученике у неке од видова даље подршке (допунска , додатна настава) или предлагали увођење додатне образове подршке узимајући у обзир и друге индикаторе.

Резултате спроведених иницијалних тестирања ученика, наставници су уносили у табеле које је припремио педагог школе и поставио на школски гугл диск са упутствима на који начин треба спровести тестирање . Педагог школе је израдио Упутство за спровођење ИТ .

Линк ка иницијалним тестовима :

Резултати иницијалног теста –енглески језик у 4. разреду

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HhJLQStjCaxtKL5ymXpPc8vnBimKjCDh

Други циклус:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gRX0npPoVHnWy88LOSpLWqu07X42zggP

резултати иницијалних тестирања за предмете: енглески језик /7-1; 7/2, 7/3/; хемија : 8-1; 8/2; 8/3; 8/4; 8/5

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се финкционално за унапређивање наставе и учења.

Извор: документација о пројектима у које је школа укључена

Током другог полугодишта прошле шк 21/22. године школа је била укључена у међународни пројекат Мат –Мот - међународни пројекат чији је циљ да истражи развој мотивације за учење математике на основно-школским узрастима као и факторе који утичу на развој те мотивације. Реч је о лонгитудиналној студији у шест европских земаља, а носилац пројекта у Србији је Одељење за психологију, Филозофског факултета, Универзитета у Београду.

MATXMot окупља стручњаке у области образовања и развојне психологе из шест европских земаља од севера до југа, истока до запада: Норвешке, Финске, Шведске, Португала, Србије и Естоније.

- Одељење за образовање наставника и истраживање у школи, Универзитет у Ослу (Норвешка)
- Факултет за образовне науке, Универзитет у
- Хелсинкију (Финска)
- Одељење за друштвене науке и студије понашања,
- Универзитет Вест (Шведска)
- ИСПА - Универзитетски институт за психолошке, друштвене и биолошке науке (Португал)
- Филозофски факултет, Универзитет у Београду (Србија)
- Институт за образовање, Универзитет у Тартуу (Естонија)

Због чега је важно истражити мотивацију за математику?
Математичка компетенција нам помаже у решавању проблема и развоју аналитичких вештина. Иако кућно окружење може да пружи основ развоју математичких вештина, школе и наставници су од виталног значаја у овом процесу.
MATXMot се заснива на претпоставци да би један од главних циљева наставе математике требало да буде дугорочна мотивација деце за учење предмета, што им даље помаже у њиховим напорима за примерним успехом из математике.

Знамо мало о развоју мотивације за учење математике, нарочито на прелазу између разредне и предметне наставе. MATXMot истражује овај развој као и факторе који утичу на цео процес са међународне тачке гледишта.
MATXMot ће истражити наставу математике и бавиће се ученицима који уче математику у трећем и четвртом разреду у 50 школа у свакој од земаља учесница. Истраживање ће пратити исте ученике и годину дана касније да би се видело како се њихова мотивација развијала током времена.

Исходи пројекта:

Пројекат ће да продуби разумевање процеса развоја мотивације у вези са учењем математике на преласку са разредне на предметну наставу и осветли које су то релевантне праксе у учионици које подржавају оптималан развој мотивације за учење математике. Пројектни тим ће блиско сарађивати са наставницима из школа и одељења која учествују у пројекту, како у интерпретацији кључних налаза, тако и у превођењу овог знања у практичне алатке које наставници могу да користе у свакодневним активностима.
На овај начин, MATXMot неће генерисати само нова научна сазнања, већ такође може да подржи унапређење дечјих искустава у учењу математике у школама.

Реализоване активности:

У нашој школи смо током марта 2022. након прикупљених сагласности родитеља о учешћу њихове деце и њих у истраживачким активностима, **у једном одељењу трећег и једном одељењу четвртог разреда (3/1 и 4/2)** организовали спровођење анкете . Ученице/ци су током два школска часа попуњавали упитнике о мотивацији и академским осећањима, упитник о подршци учењу математике код куће и у школи, као и кратак тест из математике. Анкете су спроводили истраживачи факултета

Преко ученица/ка смо послали кратак упитник за родитеље о њиховим искуствима и ставовима према математици. Ковертиране попуњене упитнике ученици су вратили учитељицама .
Учитељице/учитељи су такође попуњавали упитник о њиховим искуствима, ставовима и праксама у вези са наставом математике.

Сви упитници су анонимни и ни од једног учесника/це се није тражио никакакав лични податак. Сви упитници биће шифрирани, тако да је идентитет свих учесница/ка заштићен. Није било осетљивих или ”узнемирујућих” тема или питања.

Сви подаци биће анализирани на групном нивоу. Након завршеног првог истраживања, школа же добити извештај о резултатима ученица/ка, као и потврду о сарадњи и учешћу на овом пројекту.

Истраживање је организовано као лонгитудинална студија, па ће се поновити у истом периоду за годину дана, са истим испитаницима (исти ученице/ци која ће 2023. године бити 4. и 5. разред, њихови родитељи и наставнице/ци).

10. 12. 2024. godine , школа је добила обавештење од prof. dr Ksenija Krstić, ca Odeljenje za psihologiju, Filozofski fakultet Univerzitet u Beogradупроф. да је међународн пројекат MAT-MOT завршен и послали нам приручник под називом „Математика и мотивација“ – чиниоци без којих се не може , аутора : Jelena Radišić, Ksenija Krstić, Barbara Blažanin, Katarina Mićić,Anu Laine,Teresa Caetano,Lourdes Mata,Cecilia Thorsen, Ali Leijen, Aleksandar Baucal.

Линк ка приручнику:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19__u5xD3-VhAC9hgXT5K2TwkbrQODRQz

uneti sve sto treba sa polugodišta – kada završe izvestaje o uspehu i vladanju na kraju polugoidista i fond časova

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА



1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Подаци преузети из Извештаја руководиоца већа разредне наставе 1-4 разреда 25/26; Подаци из Извештаја руководиоца одељењских већа 5-8 разреда 25/26. године; Извештаја о успеху и владању ученика за шк. 2025/26 и из Извештаја о раду продуженог боравка

УСПЕХ УЧЕНИКА ТОКОМ ШК. 2025/26. године

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2025 - 2026.

ОДЕЉЕЊА	ПРВИ - ЧЕТВРТИ	ПЕТИ - ОСМИ	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ успеха на нивоу школе	ПОРЕЂЕЊЕ са истим периодом прошле шк. 24/25. године /на нивоу школе/
БРОЈ УЧЕНИКА	629	590	1219		Ове године у школи је 1219 ученика. 629 у првом и 590 у другом циклусу. Прошле године у истом перуоду у школи је било 1218 ученика. У односу на исти период прошле године у првом циклусу је било 10 ученика више(639) , сада 1 ученик више. У другом циклусу било је 579 , тако да је сада 11 ученика другог циклуса више него прошле годин у ово време.
ПОЗИТИВАН УСПЕХ					
Прошле године проценат пролазности ученика износио је 97,56 . Сада је проценат пролазности нижи за 0.52 %. И прошле као и ове године проценат пролазности ученика првог циклуса је 100 %, док је у другом циклусу пролазност 93.78 %.					
одличних	417	246	663	54.39	Прошле године проценат позитивног успеха износио је 97.04 %, док је шк. 25/26, 96,31 %, што је за 0.33 % нижи проценат позитивног успеха. У школи је одличних учениа у оба циклуса 663или 54,39 %. Дакле нешто више од половине укупног броја ученика је одличног успеха. Врло добрих је 274 или 22,48 %; ученика са добрим успехом је укупно 78)само један ученик првог циклуса има добар (3) успех. 9 ученика је постигло довољан успех или 0,74 % , свих 9 су ученици другог циклуса.
врло добрих	55	219	274	22.48	
добрих	1	77	78	6.40	
довољних	0	9	9	0.74	
бр поз. првака	153	-	153	12.55	
Укупно ПОЗИТИВНИ успех	629	545	1174	96.31	

					Довољних ученика у првом циклусу није било.
СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА					
	4,79	4,16		4.47	Средња оцена првог циклуса износи 4,79 док је у другом циклусу 4,16. На нивоу школе, средња оцена свих осам разреда износи 4.47.У просеку, сви ученици првог циклуса су одлични, а другог циклуса врлодобри. Прошле године средња оцена првог циклуса износила је 4.82 , а другог 4,23. Средња оцена на нивоу школе износи 4.52.
НЕДОВОЉАН УСПЕХ УЧЕНИКА					
СА 1 СЛАБОМ	0	21	21	1,72	Шк. 25/26 године 33 ученика другог циклуса нису остварила позитиван успех што на нивоу школе износи 2.71%. То је за 0,41 % већи проценат недовољног успеха ове шк године у односу на прошлу 24/25. годину у исто време кад је тај проценат био 2.30 (28 ученика). Ни ове ни претходне шк. године није било ученика са недовољним успехом у првом циклусу.
СА 2 СЛАБЕ	0	8	8	0,66	
СА 3 СЛАБЕ	0	3	3	0,25	
СА 4 СЛАБЕ	0	1 0	0	0,08	
СА 5,6,7... СЛАБИХ	0	0	0	0.00	
УКУПНО НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	33	33	2,71	
НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ					
	0	10	10	0.82	
Ове године је на првом полугодишту 10 ученика другог циклуса неоцењено што је на нивоу школе 0.82 %.(то су ученици: 2 седмог и 8 ученика осмог разреда).Прошле године било је укупно 5 или 0.41 % ученик неоцењен – 2 ученика у седмом и 3 ученика у осмом разреду.					
ИНКЛУЗИЈА					

индивидуализација	31	18	49	4.02	У првом циклусу је 38 ученика у ДОП и свих 38 је остваило позитиван успех. У другом циклусу у ДОП је 45 ученика од чега је 29 остварило позитивна успех. На ниову школе укупан број ученика у додатној подршци је 83 , а њих 67 је постиглно позитиван успех. Дакле 80.72 % ученика у додатној подршци остварило је позитиван успех.
ИОП-1	1	6	7	0.57	
ИОП-2	4	16	20	1.64	
ИОП-3	2	5	7	0.57	
укупно инклузија	**38**	**45**	**83**	**6.81**	
позитиван успех - инклузија	38	29	67	80.72 %	
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА					
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА	**46**	**247**	293	24.04 %	2025/26. године укупно је на ниову школе похваљено 293 ученика или 24,04 % . Претходне 24/25. године било је похваљено укупно 648 ученика односно, 419 или 67,26% уч. у првом циклусу и 229 или 39.55 %.
ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ					
опомена ОС	2	25	27	2.21%	На 1. полугосишту 25/26. године изречено је укупно 49 васпитних и 4 васпитно-дисциплинске мере. Од тога 3 мере у првом и укупно 50 мера у другом циклусу. Са ученицима су одељењске старешине спроводиле појачан васпитни рада. 2024/25. године изречено је 64 или 5,83 % васпитних мера и 7 васпитно-дисциплинских (7 укора директора школе).
укор ОС	0	17	17	1.39%	
укор оде. већа	0	5	5	0.41%	
укор директора	1	3	4	0.33%	
укор наставничког већа	0	0	0	0	
УКУПНО МЕРА	3	50	53	4,35 %	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
просек оправданих	20.60	51.89	36.25		ШК. 2025/26. години просек оправданих изостанака на нивоу школе износи 36,25 часова. Ученици +другог циклуса су у просеку опт+равдано изостајали близу 52 часа по ученику, а учениц првог циклуса око 20 часова по ученику. Неоправданих у старијим резредима је испод једног часа (0.79). У школи је на првом полугодишту укупно 44 069 изостанка од чега је укупно неоправданих 497 на нивоу школе. Поредећи резултате са прошлогодишњим, ове године ученици су генерално изостајали више часова са наставе. Шк. 24/25. године године просек оправданих изостанака на нивоу школе је 27,49 часова по ученику. Просек неоправданих је мањи од пола часа по ученику (0,32). Укупан просек изостанака (оправданих и неоправданих у школи) је 27.81 час по ученику. У школи је укупно 370 неоправданих часова у другом циклусу.
просек неоправданих	0.05	0.79	0.42		
укупно изостанака (просек)	20.60	52.68	36.64		
укупан број оправданих	12958	30614	43572		
укупан број неоправданих	30	467	497		
свега изостанака	12988	31081	44069		

КОМЕНТАР :

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Позитиван успех

Први циклус: Позитиван успех на првом полугодишту остварили су сви ученици првог циклуса , њих 629 или 100%.

Други циклус: Позитиван успех на првом полугодишту од укупно 590 ученика - 545 или 92.37 % је постигло позитиван успех.

На нивоу школе: на првом полугодишту у школи је укупно 1219 ученика. Од тог броја је 1174 или 96.31 % ученика са позитивним успехом.

Недовољан успех : У првом циклусу нема ученика са недовољним успехом. У другом циклусу су 33 ученика или 5.59 % са недовољним успехом, што на нивоу школе чини 2.71% недовољног успеха.

Инклузија :

У првом циклусу је 38 ученика у ДОП и свих 38 је остваило позитиван успех. У другом циклусу у ДОП је 45 ученика од чега је 29 остварило позитивна успех. На ниову школе укупан број ученика у додатној подршци је 83 , а њих 67 је постиглно позитиван успех. Дакле 80.72 % ученика у додатној подршци остварило је позитиван успех.

Број неоцењених ученика : у првом циклусу нема неоцењених ученика, док је у другом циклусу 10 неоцењених што на нивоу школе износи 0,41 %
(2 ученика у 7 разреду и 8 ученика осмог разреда).

Владање :

На 1. полугодишту 25/26. године изречено је укупно 49 васпитних и 4 васпитно-дисциплинске мере. Од тога 3 мере у првом и укупно 50 мера у другом циклусу. Одељењске старешине су са овим ученицима спроводиле појачан васпитни рад. У првом циклусу изречене су укупно 3 мере - две опомене ОС и један укор директора школе за ученика за кога је спроведен вас-дисциплински поступак ради неоправданих часова. У другом циклусу изречено је укупно 50 мера од чега 25 опомена ОС, 17 укора ОС, 5 укора одељењског већа о и 3 укора директора школе.

Предлог мера за побољшање успеха и владања

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ

1. Насавници и стручни сарадници у сарадњи са родитељима предузимају активности које доприносе неговању вредности стицања знања /образовања и васпитања; сарадње и одговорности за сопствена понашања, неговање и развијање атмосфере толеранције и међусобног поштовања ученика што доприноси развијању унутрашње мотивације за учење и сопствени развој уопште , насупрот спољашње мотивације (учење за оцену пред писмене и усмене провере или због неиспуњавања родтељскких очекивања и страха од кажњавања).
2. Унапређивање комуникације и сарадње на релацији одељењски старешина – предметни наставник .
3. Обавезно присуство одељењском већу свих предметних наставника на позив одељењског старешине

4. У ситуацијама када предметни наставник има потешкоће при успостављању дисциплине на часу са одређеним учеником и поред претходно предузетих активности, о томе обавештава родитеља и позива га на отворена врата, а уколико се проблем настави,заједно са одељењским старешином разговара са родитељима на отвореним вратима.
5. Предметни наставник се током часа стара да одржава радну атмосферу укључијући ученике у планиране наставне активности, реагује на неприхватљива понашања подстичући и усмеравајући ученика на планиране наставне активности . По потреби обавља и додатне разговоре са учеником и његовим родитељем на отвореним вратима ; уколико је ученик на часу учинио повреду забране 2. или 3. нивоа током његоовог часа , насатвник предизима активности у циљу спречавања насиља, доставља Тиму за заштиту Пријаву насиља са описом догађаја и обавештава одељењског старешину о томе; уколико ученик чини насиље са првог нивоа наставник спречава насиље , обавештава одељењског старешину и прави белешку у ес дневнику. Уколико се ученик недолично понаша на часовима и након обављених разговора са учеником и његовим родитељем, предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином укључује и педагошко-психолошку службу.
6. Одељењски старешина информише родитеље да се пре доласка на отворена врата обавезно најаве ради евентуалне промене распореда часова.
7. Појачано дежурство дежурних наставника на местима: дежурство поред аутомата за храну, крај ходника на првом спрату код свлачионица; обавезно дежурство и присуство током читавом великог одмора на атлетској стази, као и у холу поред постављених апарата за храну.
8. Доследна примена критеријума оцењивања претходно разматраних на састанцима Актива предмета односно стручних већа.
9. Предметни наставник на свом часу (као и одељески старешина) води рачуна о одржавању хигијене учионице ангажујући све ученике као и о чувању школске имовине у чионици.
10. Сви запослени као и сви ученици треба да воде рачуна о школској имовини. То подразумева да ће наставник чим уочи почињену штету исту одмах пријавити одељењском старешини и директору школе . Одељењски старешина у сарадњи са предметним наставником требају да утврде починица штете ради покретања појачаног васпитног рада и новчане надокнаде било да се ради о једном или групи ученика. Уколико се не утврде починиоци штете (или не желе да кажу ко је то урадио) тада се штета надокнађује колективно за цело одељење).

Ове мере су на снази од првог тромесечја школске 2025/2026.

На састанцима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , од почетка школске године , током састанака који су најчешће били интервентне природе , дискутовало се на тему безбедног окружења.

Тим је предложио следеће мере :

- Током великих одмора у обе смене појачати дежурство наставника у школи на обе школске капије .
- Појачати дежурство испед свлачионица у фискултурној сали;
- Доследније контролисати излазак ученика из дворишта за време великог одмора ради набављања ужине и ангажовање школе на омогућавању њене куповине у школском окружењу.
- Доследно спроводити Правилник о употребих мобилних телефона у школи;
- У оквиру одељењских заједница појачати васпитни рад са ученицима активностима одељењских старешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом, а на тему забране насиља и реаговање у ситуацијама насиља у школи.

- Организовање предавања на тему безбедности ученика у школи од стране стручњака из области безбедности.
- У сарадњи Савета родитеља и школе, радити на постизању што веће сагласности и доследног саветовања и усмереавања деце у вези решавања насталих вршњачких сукоба (употреба речи и поступака који неће угрозити безбедност ниједног од њих, а допринеће мирном решавању насталих неспоразума).
- Спровођење појачаног васпитног рада са ученицима који крше повреде забране насиља у школи .
- Инсистирање свих запослених у школи на поштовању донетих школских правила која регулишу међувршњачке односе ученика као и поштовање правила рада на часу у циљу поштовања и уважавања свих у школи.

УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ шк. 2025 - 2026.год.				
ОДЕЉЕЊА	ПРВИ - ЧЕТВРТИ	ПЕТИ - ОСМИ	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ успеха на нивоу школе
БРОЈ УЧЕНИКА	627	589	1216	
ПОЗИТИВАН УСПЕХ				
одличних	427	277	704	57.89
врло добрих	46	205	251	20.64
добрих	0	100	100	8.22
довољних	0	2	2	0.16
бр поз. првака	154		154	12.66
ПОЗИТИВНИ	627	584	1211	
НЕДОВОЉАН УСПЕХ				
СА 1 СЛАБОМ	0	4	4	0.33
СА 2 СЛАБЕ	0	0	0	0.00
СА 3 СЛАБЕ	0	0	0	0.00
СА 4 СЛАБЕ	0	1	1	0.08
СА 5,6,7... СЛАБИХ	0	0	0	0.00
НЕДОВОЉАН УСПЕХ	0	5	5	0.41
поправни испит	0	4	4	33.00
ПОНАВЉА РАЗРЕД	0	1	1	0.88
НЕОЦЕЊЕНИ				
НЕОЦЕЊЕНИ	0		0	0.00
ИНКЛУЗИЈА				
индивидуализација	31	17	48	3.95
ИОП-1	6	7	13	1.07
ИОП-2	5	17	22	1.81
ИОП-3	2	5	7	0.58
укупно инклузија	44	46	90	7.40
број позитвиног успеха	44	41	85	80.72
ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА				

ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА	46	247	293	**24.10**
ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
опомена ОС	2	63	65	5.35%
укор ОС	0	63	63	5.18%
укор оде. већа	1	12	13	1.07%
укор директора	1	5	6	0.49%
укор наставничког већа	0	0	0	0.00%
УКУПНО МЕРА	**4**	**143**	**147**	**12.09%**
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА				
просек оправданих	44.50	104.85	74.68	
просек неоправданих	0.07	1.65	0.86	
укупно изостанака (просек)	44.50	106.50	75.50	
укупан број оправданих	27903	61754	89657	
укупан број неоправданих	45	973	1018	
свега изостанака	27948	62727	90675	

* унешени подаци о изреченим васпитним мерама у другом циклусу се разликују (приказ у електронском дневнику и табеларним извештајима одељењских старешина . Подаци из електронског дневника : 59 опомена ОС; 39 укора ОС; 9 укора ОВ; 4 укора директора

Коментар:

ПРВИ ЦИКЛУС:

Позитиван успех на другом полугодишту остварили су сви ученици првог циклуса , њих 627 или 100%. Сви ученици 1. разреда, њих 154 , оставрили су позитиван успех. Број одличних ученика од 2. до 4. разреда износи 427 (68.10%). Бољи резултат за 1.80 % више него на 1. пол. када је било 427 или 66.30 %. одличних. Врло добрих је 46 или 7.34 % (на 1. пол. било 55 или 8.74 %. Ученика са добрими и довољниним успехом на крају шк. 25/26. године нема (на 1. пол. 1 ученик или 0,16% са добар (3) успехом. Ученика са довољним успехом током целе шк. године није било. Неоцењених ученика у првом циклусу нема.

Од 627 ученика 625 ученика има примерно владање, а два ученика трећег разреда имају врло добро(4) владање.

Похваљени су сви ученици првог разреда и сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање (укупно похваљено 581 ученик).

ДРУГИ ЦИКЛУС:

Број одличних ученика од 5. до 8. разреда 277 или 47.03 %. Врло добрих је 205 или 34.80 %, добрих 100 или 16.98%. Довољних 2 или 0.34 %. Ученика са недовољним успехом је 5 или 0.85 % (у 5. разреду три ученика и у 7. разреду два учника од којих се један упућује на полагање поправног испита у августовком року , а један ученик понавља разред. Укупно се на полагање поправног испита упућују 4 ученика (три ученика петог разреда и 1 ученик седмог разреда). Један ученик седмог разреда понавља разред. Један ученик осмог разреда полагао је разредни испит у јунском року и завршио разред након полагања завршног испита.

Владање ученика: 578 ученика има примерно (5) владање, 13 врло добро (4) и три ученика добро владање (добар 3)

Похваљени су сви одлични ученици (277) и ученици који су остварили резултате на такмичењима . Укупно похваљено 280 ученика (47,54 %).

Током школске године укупно је изречено 63 опомене ОС ; 63 укора ОС, 12 укора ОВ, 5 укора директора. укора НВ није **било (податак из тебела на гугл диску за унос података о успеху и владању ученика .**

* унешени подаци о изреченим васпитним мерама у другом циклусу се разликују (приказ у електронском дневнику и табеларним извештајима одељењских старешина . **Подаци из електронског дневника** : 59 опомена ОС; 39 укора ОС; 9 укора ОВ; 4 укора директора

ИНКЛУЗИЈА: Први циклус - 44 или 7.02 % ученика су била у додатној образовној подршци.У другом циклусу је Сви ученици су до краја шк. године у складу са својим могућћностима испособностима остварили постављене циљеве и успешно завршили разред.
Други циклус - у инклузији укупно 46 ученик (7.81 %)од чега је 41 (6,96 %) завршило разред, док су четири ученика упућена на полагање поправног испита у августовском року из предмета математика, а један ученик осмог разреда је у јунском року полагао разредни испит због великог броја изостанака.
Свих 15 ученика осмог разреда у додатној образовној подршци изашли су на полагање завршног испита. За шест ученика осмог разреда прилагођени су услови и садржаји завршног испита.

Подаци из Извештаја о раду дефектолога у шк. 25/26. години

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
1. Идентификовање ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и говорно-језичком развоју и предузимање адекватних мера, -дефектолошка процена ученика првог разреда и новоуписаних ученика по потреби 2.Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група -непосредан рад са овим ученицима индивиуално,групно или у пару -процена графомоторних способности ученика првог разреда (примена Предикционог теста) -процена предчиталачких способности (примена знања и са обуке за примену новог Предчип теста)	На самом почетку школске године фокус је био на упознавању и дефектолошкој процени ученика којима се пружа додатна подршка у раду. Према приоритету, одређени број ученика укључен је у индивидуални рад са дефектологом-логопедом (у складу са планом и радним временом дефектолога). У сарадњи са учитељима и наставницима дефектолог-логопед је радио и на утврђивању говорно-језичког статуса и детекцији поремећаја у учењу читања и писања. У дефектолошкој процени коришћен је стандардизовани Акадија тест за процену визиомоторне перцеоције, аудитивне и визуелне диференцијације ,орјентације на папиру, вештине стварања језичких појмова и др,затим процена доминантне латерализованости и усвојености појма броја као и почетне анализе и синтезе гласова. Код деце старијих разреда углавном је било потребе за проценом способности читања и

-организовање логопедких радионица са ученицима првог разреда (стимулација развоја предчиталачких способности, вежбе читања, фине моторике,графомотоике и писања)
-рад у малим групама (групни рад,третмани вежби реедукације психомоторике са ученицима 2-8.раз)
3. Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности
4. Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу
-корекција неправилног изговора гласова са ученицима првог разреда
-рад на стимулацији свих способности које су од значаја за читање, писање, учење, социјализацију
5. Промовисање ненасилног, толерантног, сарадничког понашања,
6. Учешће по потреби, у структуирању васпитних група, односно одељења првог разредау сарадњи са пп службом

разумевања прочитаног. За процену читања коришћени текстови за млађи или старији узраст. За процену писања дефектолог је користио стандардизовани текст "Драги другови и другарице" који поседује све графеме српског језика.
У 5 одељења првог разреда (1/1, 1/2, 1/3, 1/4) са свим присутни ученицима урађен Предикциони тест. Процењена могућност копирања,праћења упуства ,обликовања, краткорочног памћења и оквирне графомоторике. Указано на значај правилног држања оловке , показан модел и прослеђена слика.
2,3,4. Током шк. 2025/26. године **67 ученика** имало је неки облик **индивидуалног рада са дефектологом** (дефектолошка процена , од 30-45 мин индивидиалног-корективног рада, рад у пару или повремени индивидуалви рад у циљу праћења и превенције развоја сметњи у учењу као и помоћ у савладавању градива, професионална орјентација-формирање листе жеља средњих школа за ученике који се образују по ИОП2).
Реализовано **171** третман у раду са **67** ученика 1-8 разреда.

месец	**Број ученика**	**Број третмана**
септембар	20	20
октобар	14	19
новембар	17	21
децембар	17	29
јануар	4	4
фебруар	10	14
март	19	19
април	18	23
мај	9	10
јун	10	12

Планиране логопедске радионице реализовне са ученицима из подршке првог, другог и трећег разреда ; мере индивидуализације , иоп1 и иоп2 на развоју фине моторике, графомоторике при чему је дефектолог са

	ученицима израђивао производе за учешће на Новогодишњем базару под слоганом “Хвала што подржавате инклузију”. 5.У неопходним ситуацијама дефектолог је кроз говорне вежбе радио са децом на промовисању ненасилног ,толерантног понашања и развијању складних вршњачких односа 6.Структурирање одељења првог разреда радила је пп служба док је дефектолог у појединим случајевима давао предлоге . Послат један захтев ИРК за ученицу првог разреда како би се одложио полазак у школу. Мишљењем ИРК ученици није поновљен пп програм. Током године дефектолог је у сарадњи са родитељима израдио и упутио још четири Захтева ИРК (ученик 2. 5 и два ученика првог разреда) како би се прибавило одобрење за примену ИОП2.

Подаци из Извештаја о раду педагога у шк. 25/26. години

IV **РАД СА УЧЕНИЦИМА (6 сати недељно)**
1.Испитивање деце уписане у основну школу: -ТИП-1 – испитивање спремности за полазак детета у први разред за шк. 2026/27. годину обављено је у периоду од 1. априла до 31. маја 2026. године. Укупно обављено испитивање зрелости са 87 будућих ученика првог разреда , спроведен упитник са родитељима ради прикупљања почетних релевантних информација о детету и породици , а по потреби пружане и додатне кратке информације и савети најчешће у вези уједначавања васпитних стилова родитеља, реаговање у ситуацијама насиља као и прекомерне употребе ИКТ-а . Формирање одељења ученика првог разреда реализоваће се у августу 2026. године пре почетка нове школске 2026/27. године.
2. Праћење развоја и напредовања ученика обављала сам кроз: - индивидуалне разговоре са ученицима - превентивне и интервенте посете часова у свим одељењима - праћење остваривања индивидуализација, ИОП-а и вредновања ИОП-а
3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика), - праћење адаптације ученика првог разреда – коришћењем листе за праћење адаптације ученика у 1. разреду и преко избештаја ОС у збирној табели разреда постављене на школском гугл диску -праћење адаптације ученика петог разреда: - анкетирање ученика крајем септембра ; подршка ученицима у изради плана и распореда учења у школи и код куће –пример једног ефикасног и ефективног плана - увид у распоред контролних и писмених вежби и тестирања ученика на годишњем нивоу у другом циклусу - увид у обим и ниво захтева за самостални рад код куће (домаћи задаци у првом циклусу)
4. Саветодавни рад са новоуписаним ученицима и ученицима који су током претходне године били упућени на полагање поправних испита

-индивидуални разговори о стиловима и техникама учења, интересовањима и хобијима; по потреби одређивање ученика-помагача-ментора за новог ученика (у сарадњи са одељенским старешинама) -рад са учениицма у транзицији – прелазак са првог на други циклус (ученици петог разреда, ученици првог разреда)
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке: - укључивање ученика у релевантне видове подршке (социјална, здравствена, образовна...); - према потребама предлагање укључивања нових ученика у слободне активности у складу са његовим интересовањима - сарадња са родитељима/стратељима/хранитељима/ нових ученика - сарадња са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад/Домом здравља и другим специјализованим установама које се баве развојем деце.
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација: - иницирање одељењских старешина 7. и 8. раз. за демократско изгласавање представника ОЗ у УП и ВТ -укључивање УП у реализацију активности из плана заштите од НЗЗ и плана превенције дискриминације -укључивање у реализацију плана рада УП школе
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању: - увид у укључивање ученика у образовно-васпитне активности путем посета часовима у циљу праћења савладаности захтева са основног нивоа – први и други циклус - као и увидом у дневнике рада и педагошке свеске - и путем индивидуалних разговора са наставницима и ученицима -предлагање техника, метода и стилова учења и облика рада
8. Рад на професионалној оријентацији ученика кроз активности: - спровођење испитивања /тест способности / у школи и информисање о могућности заказивања индивидуалних разговра ученика и њихових родитеља са релевантним представницима НСЗ - „Које занимање би бирао за себе – групни разговори са ученицима осмог разреда након спроведеног теста способности (одабир три занимања која ме највише занимају); - укључивање у реализацију актинвости из плана ПО у 7-8 разред- представљање услова за упис у 1. разред средње школе; план мог успеха; - уређивање Кутка професионане оријентације - информисање о мрежи школа ; - сарадња са средњим школама у које су се уписали ученици наше школе којима је пружана подршка.
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности: - организовање фокус разговора са групом ученика о раду ваннаставних активности у нашој школи са њиховим предлозима за могућност увођења нових ваннаставних активности
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена - како креативно и конструктивно проводим своје слободно време? разговори са ученицима током посета ЧОС-у.
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота: - подстицање социоемоционалног развоја ученика кроз укључивљње у реализацију планова васпитног рада /планаова заштите (радионице - „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ – http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/06/Ka-sigurnom-i-podsticajnom-skolskom-okruzenju.pdf - укључивање у реализацију плана Тима за заштиту - укључивање у реализацију активности ВТ

- укључивање УП и ВТ у реализаицју планираних активности у школским пројектима за шк. 25/65. годину
13. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана: - обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у израду описа јаких и слабих страна њихоовг детета; - обављање разговора са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим).
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права: - израда плана подршке и плана заштите; - укључивање одељнског старешине , других наставника и родитеља у реализацију плана заштите и плана подршке за ученика - организовање мотивационих разговора са родитељима и учеником на доследној примени и реализацији плана -сарадња са психологом школе и мотиивсање родитеља за додатна испитивања способности и здравственог стања детета

Подаци из Извештаја о раду психолога у шк. 25/26. години

РАД СА УЧЕНИЦИМА: Праћење развоја и напредовања ученика Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Пружање подршке ученицима се остваривала кроз индивидуални саветодавни рад, а по потреби и групни рад и на часовима одељењских заједница. Обављено је 278 разговора са ученицима. Највише разговора је обављано везано за неспоразуме и конфликте са вршњацима (65 разговора), потешкоћа у усвајању пожељних правила понашања(43 разговора),због потешкоћа у социоемоциоалном функционисању(41 разговор), потешкоће у учењу(21), потешкоће у адаптацији (16). Ученицима је пружана подршка кроз саветодавне индивидуалне разговоре, групне разговоре и рад у одељењима на часовима одељењске заједнице: -социоемоционалана подршка ученицима са ментално-хигијенским и адаптационим проблемима, -рад са ученицима у додатној образовно-васпитној подршци; -подршка ученицима из осетљивих група, посебно са ученицима Ромске националности због породичних тешкоћа и потешкоћа у учењу; - подршка новопридошлим ученицима; - подршка ученицима у учењу и организацији времена; -васпитни рад са ученицима учесницима сукоба и током спровођења васпитно-дисциплинских поступака кроз индивидуални,групни рад и час одељењске заједнице;

Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	- прекомерном коришћењу компјутера и телефона, -професионална оријентација. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, остваривaн је кроз индивидуалне разговоре и на часовима одељењских заједница. Најчешће теме разговора са ученицима су биле: комуникација,сарадња и заједништво,толеранција,емпатија, промене у пубертету и адаптациони проблеми,, неприхватљиво понашање учесника у насиљу и кршење школских правила, неприхвативо понашање током наставе, пад мотивације за учење и организација слободног времена , здравствене потешкоће ,проблеми у социјализацији и адаптацији, појачан васпитни рад са ученицима у васпитно-дисциплинским поступцима ,породични и социоекономски проблеми ученика,изостајање са наставе,итд. Током школске године је праћена оптерећеност ученика,како би се усагласили наставници у вези захтева и домаћих задатака. У сарадњи са наставницима је праћен рад и укључивање ученика , који су имали проблеме у учењу због психолошких узрока. Предлагани су начини рада са ученицима ,уважавање њихових индивидуалних карактеристика. Ефекат тог рада је рефлектован кроз успех који су ти ученици постигли на полугодишту,али је потребна континуирана подршка у другом полугодишту.
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	Са новопридошлим ученицима је обављан разговор ради боље адаптације и упознавања са њиховим индивидуалним карактеристикама,породичном ситуацијом и сагледавања јаких и слабих страна,у циљу планирања вида образовно-васпитне подршке уколико је било потребно. Саветодавни рад се обављао у зависности од њихових приоритетних потреба,а највише у вези организације учења,отклањања језичке баријере и адаптације на нову средину . Остварена је сарадња са Центром за социјални рад Палилула: 9 дописа за 16 ученика и 1 допис Градском центру за социјални рад.. Од 1.септембра, кроз конституисање Ученичког парламента,информисање о циљу и начину рада. Пружана је подршка УП како би у већој мери показао активизам,кроз иницирање одржавања спортских турнира и хуманитарних акција,укључивање УП у разговоре у циљу унапређења образовно-васпитне праксе. Одржано је укупно осам састанака УП.. Рад Ученичког парламента током школске 2025/2026. године оцењен је као успешан.Ученици су показали интересовање за учешће у активностима парламента и питањима од значаја за школски живот. Потребно је наставити са развијањем сарадње између ученика, наставника и управе школе.Пожељно је у наредном периоду додатно радити на промоцији активности Ученичког парламента. За поједине ученике у појачаном васпитном раду је била потреба за укључивањем спољашње заштитне мреже: Центра за социјални рад,Градски центар за социјални рад, Центар за заштиту од трговине људима, невладина организација ,,Астра“, здравствених установа, ИМЗ, Завод за говорну патологију

	„Цветко Брајовић“, ПУ Београд, ШУ Београд и Министарства просвете.

Извор: Извештај о реализаицји плана нклузивног образовања 25/26.

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима** 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	-Примена различитих метода и техника учења за ученике у подршци;	- наставници /реализатори подршке	Током године	У сарадњи одел инкузивно обра **полугодишта ц** **8. разреда 90 (** **тромесечју и је** **педагошких пр** **је одређена у о** **могућности ов** **индивидуализа** **13 ИОП-1; 22** **циклус** / **Иоп** **први** 6 **други** 7 **збир** 13 О анализи вред пресецима наст ученика у подр за инклузивно о *13.сасатнак СТ* *6.4.2026; 19. са* *17.6.2026.)*
	-Ревидирање различитих метода и техника на основу праћења/вредновања мера индивидуализације и ИОПа	- наставници /реализатори подршке	Током године	Пратећи напред школе је у сара предметним нас за које се током ефикасне.
	- Сарадња наставника и пп службе са ученицима	-пп служба, одељ.старешине		Током године п обављали савет подизања моти

	у подршци на развијању мотивације за учење			техника и мето разговорима до друге видове по
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	-предузимање мера индивидуализације и остваривања права на ИОП 1/2/3 на основу анализе успеха	-предметни наставници , одељ.старешине, чланови тима	-Током године, тромесечја	**Табела ученик** **2025/26.године** **циклус** | **Иоп** **Ипрви** | 1 **други** | 6 **збир** | 7 **На првом пр** укључиван нових ученик Вредновање ио наставак исте в На основу анал ученици су укљ Одељењске ста сарадњи са н предлагали у **допунску или** Број укључених часова по разре фондом настав **На крају друго** предвиђеним об иоп-2 и 7 иоп-3 Предложене су полугодишта : **Први разред-** предлог прела **Други разред** **Пети разред-** српског језика недовољан усп поправни испи анализираи по **Укупно** : за ч ученика предл **Два нова уче** индивидуализ **Два ученика** (1 и 6. разред) За шест учени подршци ИОП предмете (енг

				У шк.2025/26. ф ученика 1. разр разреда, 1 учен Заједничким ми ИОП2 (други и Како би остварі године упућено (ученици 2-ог, 3 разреда).
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	- Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или/ индивидуализованом и/или допунском наставом/сагласности за израду ИОП-а)	-одељењски старешина ; пп служба	- Континуирано током школске године	Прикупљено ук Обављани инди родитељима/ста се родитељи ук договарало се ученицима.Стр у израду педаго посрдством упи Термини допун родитељима. Стручна служба обављала је сав ученика. Више
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Сарадња са Хуманитарним организацијама, ИРК општине Палилула; Центром за социјални рад , здравственим установама	ППслужба, директор	Током године	- **Хуманитарна** основу уговора Секретаријатом спроводи услуг школе. У школ ученика услед н родитељи). Ли млађих и стари док у другом ци добија 2 ученик узнемирености разреда ,у догов првог полугоди потребе за тим, распоред чаова - **Интерресорн** сарадња до сада ученицу првог захтев није одо образовне подр одобрења ИОП Интерресорној - Стручна служ и директором ш **Центорм за со** ученика је у до ученике послат Планови управ школовања (об без родитељаск сарадња са виш

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Заједнички састанци учитеља 4. разреда са одељенским старешинама и наставницима одељ. већа 5. разреда	одељењски старешина ; пп служба	почетком шк. године, по потреби и током године	**29. августа 202** службе, одељен разреда и учите наставка пружа у транзицији са сарадњи са учит транзицију 12 у мерама индиви **Укупно 12 уче образовања са**
	Сарадња са Тимом установе у којој ученик 8. разреда наставља да стиче образовање /траниција за ученике	одељењски старешина 8. разреда, стручна служба школе	Почетком шк. године	Почетком школ школом за негу којој је пружана неопходна педа
4.3. У школи функционише систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Успостављање договорених процедура при упису нових ученика и начина рада са ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	СТИО тим; ПП служба,	До полугодишта	1.Ради праћења одељењске стар наставе и учења ученика из осет 2. Тим за подрш тима организују 3. Током уписа са родитељем/с подацима . ***Извори:*** *извеш*
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Праћење редовног похађања наставе идентификованих ученика из осетљивих група	Предметни наставници, пп служба	Током године	Одељењске стар ученика. За дв Планови упра школовања (о завршиле разр У школи се ист законских одре одговорности р њиховог детета Пружа се по по родитељима уч неоправданих р
	Обавештавање родитеља о изостанцима ученика и сарадња са Општином (друштвене делатности) и ГЦСРКомуникација предметни наставник-одељенски старешина –родитељ	Наставник, разредни старешина	Током године	Праћење редов се преко е-дне прати се и број потрби се укљу За ученика 4. ра сарадња са мајк (због пресељењ дисциплински м За ученицу из о је нередовно по више институц и градски), Пол Министарством

				трговине људим „Астра“.Помен образовање .
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидулини образовни планови за учеике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Процена потребе за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања	Стручни тим за ИО у школи	Почетак године и на класификационим периодима	У плану подрш група. (ИОП2- ученик). За све ученике бесплатне уџбе потреби психос
	Процена потребе за израду/ допуну ИОП	Одељенски старешина и предметни наставник	Септембар/јануар/ фебруар.	На пресецима н ИОП-а из разли *9, 13 и 21.часта*
	Израда и вредновање ИОП-1, ИОП-2; ИОП-3	Руководиоц већа, пп служба	Предметни наставници, пп служба	На првом пресе једног ученика. На крају првог ученика у овој На крају другог
	Састанци тима за ИОП	Асистенти, ПП служба, предметни наставници	Сваког месеца	На састанцима током године,у педгошки проф
4.3.4. У школи се организују компензаторски програми/активности за подршку учењу ученицима из осељивих група	Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група ради пружања подршке у учењу	Предметни наставници, пп служба	Током године	Индентификова се педагошко-п напредовања, р старешинама и саветодавним и се евиденција. Стручни сарадн индивидуалне т којима је потре о томе налази с
	Укључивање ученика у компензаторске програме кроз ИОП-1 , бесплатни уџбеници и ужине ; укључивање у рад спортских и других секција; организовање хуманитарних акција у школи	Одељенски старешина	Почетком и током године	За ученике у И (ручак и ужина) налазе се на гуп руководиоца ве Током полугод прикупљања но родитеља.У сар децембра у наш новогодишњи б ученици из дод производе са де образовање ини “Хвала што под
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и	Договор око начина рада и праћења резултата ученика са изузетним способностима	ПП служба, руководиоцвећа разредне и предметне наставе	До краја октобра	У школи је уку обогаћеном про подршци (90), У односу на тре **%.**

ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)				ИОП-3 се реали **језик** Табеларни пре енглеског језик Врста подршке | 1.ц ИОП3 | 2
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Развијање сарадње са неком од специјалних школа и општинском комисијом за додатном образованом, социјалном и здравственом подршком, ученицима	ИОП тим – директор школе	Током године	Преласком наш специјалну шко Херцог.” Помен документација индивидуализа *Допис у матери* У сарадњи са сп Библиотеком гр образују по ИО за учешће на 5. да је насликам “ У другом полуг Новаковић “ из ученика у подр 6.конкурс „Дај
	Успостављање сарадње са Математичком гимназијом, Филолошком гимназијом, ИС Петница, Регионалним центром за таленте	Директор, помоћник директора	Друго полугодиште	Није било сара
	Реализација јавних часова наставника као подстицај за унапређивање наставе (презентовање начина рада са учениицима у подршци)	По избору Стручних већа	Друго полугодиште	**14.10.2025** .год. час руског језик преподневној с подршци., коре здравља). **4.12.2025.год.**. Грађанског вас ,међупредметне Другарство). **2.4.2026.год**. од одељењу 4/3 на оркестру. **5.5.2026.**год од одељењу 5/4 на *Фотографије и школе.*

	Размена примера добре праксе у Инклузивном, образовању кроз сарадњу са другим основним школама Коришћење ресурса Интернета и ресурсних центара	ИОП тим и сви наставници школе	Током године	Поучени праксо наставници у св издавача Школе мареијални усл школску библи
	Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у одељењске и школске приредбе и друге културне манифестације у школи	Одељењске старешине	Током године	У циљу презент прихватања ,св школе 5.11.202 учествовала је .Уз подршку ли целокупни про Ученици четврт завршним прир

РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Годишњи извештај рада продуженог боравка

- **Руководилац већа:** Александра Биочанин

- **Област и стандарди квалитета рада школе који се остварују реализацијом планираних активности тима:**

Праћење васпитно-образовног рада деце и њихових потреба и интересовања. Подршка у учењу и развоју. Сарадња са породицом и локалном заједницом. Подржавање реализације пројеката, којима се развијају опште и међупредметне компетенције, као и предузимљивост и орјентација ка истом од стране ученика и наставника.

- **Веза са Аклционим развојним планом:**

Планирање и програмирање, постигнућа и подршка ученицима и организација и руковођење.

Активности	**Реализација** (кратак опис **ко, када, како** је реализовао планирану активност, докази)
Приредба и изложба радова за пријем првака Септембар	Ученици из продуженог боравка заједно са својим учитељима су припремили приредбу за пријем будућих првака. У холу школе је и била изложба за пријем првака.
Обележавање Дечије недеља, Израда зида пријатељства, Цртамо кредама, цртамо срцем, Јесењи карневал. Октобар	Прва недеља октобра традиционално се обележава као Дечија недеља. Ученици су учествовали у разним активностима под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“. Својим креацијама су нам поручили шта су њихове жеље, потребе и размишљања за лепше и безбрижно детињство. У оквиру Дечије недеље деца су учествовала у литералним и ликовним активностима, осмишљавали су и радили на „Зиду пријатељатва“. Ученици су показали шта за њих представља пријатељство и доказали да знају да буду прави пријатељи играјући игру „Тајни пријатељ“. Деца су учествовала у спортском дану. На спортском полигону су покушавали да што спретније и брже пређу све препреке, бодрили су једни друге и показали да је и току такмичења умеју да сарађују и буду прави другари. Заједничким снагама, цртајући кредама по спортском полигону осмислили су како желе да прикажу оно што за њих значи бити толерантан. Ученици су учествовали на Јесењем карневалу.
Дан школе Новембар	Петог новембра се обележава Дан школе. Ученици виших разреда су одржали пригодну приредбу, где су на врло занимљив и креативан начин представили Миленин лик и дело. Ученици су цртали портрете Милене Павловић Барили, потом смо од најбољих радова направили изложбу у холу школе.
Новогодишњи базар. Новогодишњи маскембал. Децембар	Ученици из продуженог боравка су правили новогодишње украсе који су били намењени за Новогодишњи базар.

Јануар	Уценици су упознати са биографијом Св.Саве кроз прице, песме, квизиве. Израдили су цртезе и слике са ликом Светог Саве и храма. Радови су красили холове и учионице.
Фебруар	Током фебруара у продуженом боравку реализован је планирани програм. Ученици су учествовали у друштвеним, музичким и спортским играма, као и у различитим радионицама: „Љубав је то…“, „Пријатељ се у невољи познаје“, „Какви су то осећаји“, „Лепе речи“, и ликовној радионици „Израда животиња од срца“. Активности су биле прилагођене узрасту и подстицале су сарадњу, емпатију, креативност и развој различитих вештина. Рад је протекао у подстицајној и пријатној атмосфери.
Март	У сусрет 8. марту организоване су креативне радионице. Ученици су правили честитке, коверте, 3д цветове, писали и рецитровали песме за маме и драге женске особе. Пролеће нам стиже - Уређивање школског паноа, литерарни и ликовни радови на тему Пролећа. Радови су изложени у холу школе, ходнику и учионицама.
Април	Радионице - израда разноврсних украсних предмета за Хуманитарни базар. Израда хамера за главни сколски улаз поводом Васкрса. Ускршњи полигон са препрекама.
Мај	Обележавање Светског дана књиге и ауторкских права, посетом библиотеци и креативним радионицама, израда књига...
Јун	Припрема приредбе за пријем првака - фолклорне игре, плесне игре, хор.
РЕФЛЕКСИЈА - ЗАПАЖАЊА О РАДУ ТИМА ТОКОМ ОВОГ ПЕРИОДА	
Начин рада тима	Тим одржава састанке и на њима се договара о активностима које треба да се реализују.
Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи	Сарадња са тимом међупредметних компетенција и предузетништво , тимом за стручно усавршавање, наставницима технике и технологије, наставницима ликовне културе, наставницима разредне наставе и наставницима српског језика и књижевности.
Фокус рада током године	Оспособљавање ученика да употрбе своје знање у различитим ситуацијама и да вреднују сопствена постигнћа.

Планиране активности које нису реализоване – разлог	Све планиране активности су реализоване.
Предлог нових садржаја /активности за наредну годину	На састанцима тима предлагаће се нови садржаји у зависности од потребе ученика.
Предлог мера за унапређење рада тима	Наставити са радом тима као у протеклом периоду.

- **РЕФЛЕКСИЈА –** *ЗАПАЖАЊА О РАДУ ТИМА ТОКОМ ОВОГ ПЕРИОДА*

Продужени боравак је одржавао састанке и на њима се договарао о свим активностима које треба да се реализују. Имали смо успешну сарадњу са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво, тимом за стручно усавршавање и наставницима школе.

Фокус рада тима био је да се ученици оспособе да умеју да употребе своје знање у различитим ситуацијама и да вреднују сопствена постигнћа. Није било нереализованих активности. И у наредном периоду, предлагаће се нови садржаји у зависности од потребе ученика.

2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

(Подаци преузети из Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања током школске 2025/26.

ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ				
опомена ОС	2	63	65	5.35%
укор ОС	0	63	63	5.18%
укор оде. већа	1	12	13	1.07%
укор директора	1	5	6	0.49%
укор наставничког већа	0	0	0	0.00%
УКУПНО МЕРА	**4**	**143**	**147**	**12.09%**

Прва колона се односи на први циклус образовања ученика, друга на други, трећа на укупан број.

Током школске 2025/2026. године укупно је изречено 63 опомене ОС ; 63 укора ОС, 12 укора ОВ, 5 укора директора. Укора НВ није **било (податак из тебела на гугл диску за унос података о успеху и владању ученика) .**

Број превентивних активности против вршњачког насиља (најчешће кроз часове одељењске заједнице и кроз едукативно-васпитни разговор са ученицима) био је довољан да се код ученика смањи насиље. Већина ученика се придржавала правила понашања у школи, као и одељењских правила донетих почетком школске године (септембар). На часовима одељењског старешине превентивно се разговарало о свим облицима насиља; поједини ученици су у оквиру друштвено-корисног рада писали саставе и правили презентације на тему насиља и ненасилним начинима решавања сукоба са вршњацима, што је довело до чешћег пријављивања насиља и превазилажења проблема разговором.

Превентивне активности су спровођене у свим одељењима и према мишљењу одељењских старешина биће настављено тако и даљем раду, како би се јачала свест ученика о оваквом облику понашања и радило на стварању подстицајне средине и позитивне атмосфере у одељењима.

3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Подаци преузети из Извештаја руководиоца већа разредне наставе 1.-4. разред; Извештаја руководиоца одељењских већа 5.-8. разреда;

На основу анализе успеха на првом пресеку наставе и учења и првом полугодишту шк. 2025/26. ученици су укључивани у допунску/додатну наставу. Број укључених ученика, ефекти као и број одржаних часова по разредима у складу са планираним годишњим фондом наставника, налази се на google диску тимова. Преглед броја посећених часова појединачног ученика налази се у е-дневнику (опција одржани часови и број присутних ученика – оптерећење ученика).

ЧАСОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ					
	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**216**	**297**	**268**	**247**	**1028**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**-2**	**5**	**3**
Укупно је одржано 992 часа допунске наставе. Није реализовано укупно 39 часова. У 3. разреду одржана су два часа допунске наставе више.					

ЧАСОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ					
	РАЗРЕД				
	1.	2.	3.	4.	SUMA
ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**216**	**216**	**432**
НЕОДРЖАНИ ЧАСОВИ	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**

Укупно је одржано 432 часа додатне наставе у трећем и четвртом разреду. Није реализовано укупно 18 часова. У 3. разреду одржана су два часа допунске наставе више.

Предметна настава - ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/26. дод

одељење	српски ј.		енглески		историја		географија		физика		математ.		биологија		хеми	
	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	уч
V-1	18	3	35	1	0	0	0	0	0	0	18	4	17	1	/	
V-2	18	1	35	1			0	0			18	4	17	1	/	
V-3	19	3	35	1	0	0	0	0	0	0	18	4	17	1	/	
V-4	5	2	35	1			0	0			25	2	17	1	/	
V-5	22	9	35	1	0	0	0	0	0	0	25	3	17	1	/	
V-6	4	2	35	1	0	0	0	0	0	0	0	0	17	1	0	
УКУПНО V	**86**	**20**	**210**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**104**	**17**	**102**	**6**	**0**	
VI-1	20	4	34	8	5	0	0	0	31	0	0	0	11	1	/	
VI-2	11	0	36	1	5	4	0	0	33	0	20	6	11	2	/	
VI-3	14	2	34	2			0	0	30	1	20	1	11	1	/	
VI- 4	22	4	36	1	5	1	0	0	28	0			11	2	/	
VI-5	16	1	36	1	5	0	0	0	33	0	0	0	11	1	/	
УКУПНО VI	**83**	**11**	**176**	**13**	**20**	**5**	**0**	**0**	**155**	**1**	**40**	**7**	**55**	**7**	**0**	
VII-1	18	1	20	5	13	1	/	/	/	/	15	3	17	2	12	
VII-2	18	1	20	5	1	4	/	/	12	3	18	3	17	1	12	
VII-3	29	6	20	5	1	1	28	3	10	2	18	3	17	3	12	
VII-4	29	4	20	5	1	4	6	1	7	2	23	4	17	1	12	
VII-5	29	5	20	5	0	0	0	0	10	1	23	6	17	2	12	
УКУПНО VII	**123**	**17**	**100**	**25**	**16**	**10**	**34**	**4**	**39**	**8**	**97**	**19**	**85**	**9**	**60**	
VIII-1	14	4	20	2	1	2	1	2	/	/			12	3	9	
VIII-2	9	1	20	2	1	3	2	2	5	2			12	3	9	
VIII-3	14	0	20	2	12	1	2	2	/	/	11		12	2	9	
VIII-4	23	3	20	2	8	1	2	1	5	3	11	3	12	2	9	
VIII-5	22	3	20	2	10	2	2	4	5	2			12	3	9	
УКУПНО VIII	**82**	**11**	**100**	**10**	**32**	**9**	**9**	**11**	**15**	**7**	**22**	**3**	**60**	**13**	**45**	
УКУПНО V - VIII	**374**	**59**	**586**	**54**	**68**	**24**	**43**	**15**	**209**	**16**	**263**	**46**	**302**	**35**	**105**	

Предметна настава - ДОПУНСКА НАСТАВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА - ДРУ

одељење	српски ј.		енглески		историја		географија		физика		математ.		биологија		хеми	
	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	број ученика	број часова	у
V-1	27	1	35	3	0	0	0	0	0	0	32	3	11	1	/	
V-2	27	3	35	1			0	0			32	6	11	2	/	
V-3	25	2	35	2	0	0	0	0	0	0	32	1	11	2	/	
V-4			35	1			2	1			30	2	11	1	/	
V-5	28	1	35	1	0	0	0	0	0	0	30	2	11	1	/	
V-6	9	2	35	2	0	0	0	0	0	0	31	3	11	2	0	
УКУПНО V	**116**	**9**	**210**	**10**	**0**	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**187**	**17**	**66**	**9**	**0**	
VI-1	31	4	34	12	9	2	0	0	30	8	29	3	6	1	/	
VI-2	12	5	36	1	11	5	0	0	30	2	15	2	6	0	/	
VI-3	11	5	34	3			0	0	30	7	20	4	6	2	/	
VI-4	31	2	36	1	9	0	0	0	30	1			6	1	/	
VI-5	12	2	36	1	9	3	0	0	33	8	34	2	6	2	/	
УКУПНО VI	**97**	**18**	**176**	**18**	**38**	**10**	**0**	**0**	**153**	**26**	**98**	**0**	**30**	**6**	**0**	
VII-1	27	1	8	2	2	1	/	/	4	3	17	2	11	2	9	
VII-2	27	3	8	2	3	3	10	2	9	4	33	7	11	5	9	
VII-3	17	3	8	2	1	1	10	3	3	3	33	6	11	4	9	
VII-4	14	4	8	2	2	2	6	2	2	2	19	2	11	4	9	
VII-5	17	1	8	2	2	2	6	1	3	2	36	2	11	2	9	
УКУПНО VII	**102**	**12**	**40**	**10**	**10**	**9**	**0**	**8**	**21**	**14**	**138**	**19**	**55**	**17**	**45**	
VIII-1			8	2	1	2	2	3	1	2			6	2	9	
VIII-2	18	2	8	2	2	1	5	4	0	0			5	1	9	
VIII-3	15		8	2	2	2	5	3	2	4	11		6	1	9	
VIII-4	17	3	8	2	2	2	5	5	5	2	12	5	6	2	9	
VIII-5	17	3	8	2	1	2	5	3	1	2			6	0	8	
УКУПНО VIII	**67**	**8**	**40**	**10**	**8**	**9**	**22**	**18**	**9**	**10**	**23**	**5**	**29**	**6**	**44**	
УКУПНО V - VIII	**382**	**47**	**466**	**48**	**56**	**28**	**24**	**27**	**183**	**50**	**446**	**41**	**180**	**38**	**89**	

Детаљнији подаци налазе су у Извештају о реализацији часова свих облика васпитно обрзовног рада.; Извештај о остваривању програма образовања и васпитања

Мере за побољшање успеха и владања

1. Наставници и стручни сарадници у сарадњи са родитељима предузимају активности које доприносе неговању вредности стицања знања /образовања и васпитања; сарадње и одговорности за сопствена понашања, неговање и развијање атмосфере толеранције и међусобног поштовања ученика што доприноси развијању унутрашње мотивације за учење и сопствени развој уопште , насупрот

спољашње мотивације (учење за оцену пред писмене и усмене провере или због неиспуњавања родтељскких очекивања и страха од кажњавања).

2. Унапређивање комуникације и сарадње на релацији одељењски старешина – предметни наставник .
3. Обавезно присуство одељењском већу свих предметних наставника на позив одељењског старешине
4. У ситуацијама када предметни наставник има потешкоће при успостављању дисциплине на часу са одређеним учеником и поред претходно предузетих активности, о томе обавештава родитеља и позива га на отворена врата, а уколико се проблем настави,заједно са одељењским старешином разговара са родитељима на отвореним вратима.
5. Предметни наставник се током часа стара да одржава радну атмосферу укључијући ученике у планиране наставне активности, реагује на неприхватљива понашања подстичући и усмеравајући ученика на планиране наставне активности . По потреби обавља и додатне разговоре са учеником и његовим родитељем на отвореним вратима ; уколико је ученик на часу учинио повреду забране 1. 2. или 3. нивоа током његоовог часа , насатвник предизима активности у циљу спречавања насиља, 2. ниво насиља доставља Тиму за заштиту Пријаву насиља са описом догађаја и обавештава одељењског старешину о томе; уколико ученик чини насиље са првог нивоа наставник спречава насиље , обавештава одељењског старешину и прави белешку у ес дневнику. Уколико се ученик недолично понаша на часовима и након обављених разговора са учеником и његовим родитељем, предметни наставник у сарадњи са одељењским старешином укључује и педагошко-психолошку службу.
6. Одељењски старешина информише родитеље да се пре доласка на отворена врата обавезно најаве ради евентуалне промене распореда часова.
7. Појачано дежурство дежурних наставника на местима: дежурство поред аутомата за храну, крај ходника на првом спрату код свлачионица; обавезно дежурство и присуство током читавом великог одмора на атлетској стази, као и у холу поред постављених апарата за храну.
8. Доследна примена критеријума оцењивања претходно разматраних на састанцима Актива предмета односно стручних већа.
9. Поштовање процедура и правовремено реаговање одељењских старешина приликом регулисања изостанка ученика.
10. Предметни наставник на свом часу (као и одељески старешина) води рачуна о одржавању хигијене учионице ангажујући све ученике као и о чувању школске имовине у учионици.
11. Сви запослени као и сви ученици треба да воде рачуна о школској имовини. То подразумева да ће наставник чим уочи почињену штету исту одмах пријавити одељењском старешини и директору школе . Одељењски старешина у сарадњи са предметним наставником требају да утврде починица штете ради покретања појачаног васпитног рада и новчане надокнаде било да се ради о једном или групи ученика. Уколико се не утврде починиоци штете (или не желе да кажу ко је то урадио) тада се штета надокнађује колективно за цело одељење.

4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

(Подаци преузети из Извештаја рукоовидоца већа разредне наставе 1.4 разред; Извештаја о реализацији индивидуализованог образовног плана током школске 2025/26. ; Подаци из Извештаја о раду педагога и психолога током школске 2025/26.)

Одељењске старешине ученика **првог образовног циклуса** редовно одржавају родитељске састанке. Сви наставници имају термине за отворена врата која се одржавају сваке недеље по распореду који стоји на улазу у школу и на сајту школе. По потреби одељењске старешине и предметни наставници су у контакту са родитељима ученика путем телефона или слањем писмених обавештења.

Током школске 2025/2026. у поступку прикупљана података су обављани индивидуални разговори са родитељима/старатељима ученика у подршци – мере индивидуализације као и састанци одељењских већа на којима се договорало о техникама и методама рада са ученицима. Одељењске старешине **разреда 5 до 8** редовно одржавају родитељске састанке. Сви наставници имају термине за отворена врата која се одржавају сваке недеље по распореду који је истакнут на огласној табли – за родитеље као и на сајту школе. По потреби одељењске старешине и предметни наставници контакте са родитељима ученика одржавају путем телефона или слањем писмених обавештења.

Рад пп службе:

РАД ДЕФЕКТОЛОГА СА РОДИТЕЉИМА

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА .Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју и учењу. 2. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по индивидуалном образовном плану, 3. Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савлађивању школског програма, социјалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње учења као и сметње у психофизичком развоју -Информисање родитељао карактеристикама одређене патологије и по потреби упућивање на релевантне институције -упућивање на адекватну стручну литературу намењену родитељима 3. Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалном третману	**РЕАЛИЗАЦИЈА** Током првог полугодишта по потреби (на иницијативу стручне службе, наставника ,родитеља или заједничку) остварена је сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре. У документацији дефектолога и Тима за инклузивно образовање евидентирани индивидуални разговори са родитељима (самостално или у сарадњи са наставником и пп службом) на тему пружања образовно- васпитне подршке детету. У мају месецу формиране листе жеља за упис у средње школе у сарадњи са ученицима који се образују по ИОП2 и њиховим родитељима и старатељима. Поред тога сарадња је остваривана и телефонским путем као и непосредно након рада са учеником у случајевима кад родитељи као лични пратиоци бораве у школи или после наставе свакодневно децу преузимају из школе. Родитељи су редовно непосредно или посредно путем наставника, информисани о исходу рада са учеником и његовом напретку. У сарадњи са родитељима послата мишљења релевантним здравственим установама о финкциониању у школи и напредовању за три ученика из подршке.

-кроз индивидуалне разговоре или посредно путем наставника.	Континуирано кроз више разговора сарађивано са родитељима ових ученика ,где је било неопходно укључити и здравствену установу.

РАД ПЕДАГОГА СА РОДИТЕЉИМА

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА (3 сата недељно)
Реализација
Почетком школске године , педагог је на заједничким разговорима са учитељима првог разреда дао потребне инструкције наставницима, одељенским старешинама о садржају састанка; начинима комуникације са родитељима. На почетку школске године, педагог је информисао одељењске старешине о плану едукативних тема за рад са родитељима током родитељских састнака: први разред: полазак ученика у први разред . адаптација на нову средину; пети разред: прелазак ученика са разредне на предметну наставу – изазови. Увек када је то потребно педагог је учествовао у разговорима са групама родитеља у сарадњи са директором школе, одељенским старешином , психологом школе., логопедом школе. **Доказ:** белешке разговора са родитељима , 2025/26. године
Дате инструкције ОС првог разреда за релизацију родитељских састанака почетком школске године. -смернице за реализаицју едукативне теме – како подржати дете које је пошло у први разред (организаиција у породици, развој радних навика детета, домаћи задаци и сл).
Подстичем наставнике да укључују родитеље у наставни процес као предаваче користећи њихова знања и компетнције . На састанцима Савета родитеља , родитељи добијају информацију о начинима сарадње родитеља и школе (укључивање родитеља посматрача/предавача). На провом савету родитеља , чланови савета предлагали су своје представнике у стручне тимове школе. Почетком школске године укључени су представници родитеља у тим за заштиту од ДНЗЗ у развијање програма из области превенције дискриминације , насиља, занемаривања и злостављања).*;* Тим за развојно школско планирање; Тим за професионалну оријентацију ; Стручни тим за самовредновање рада школе; Тим за обезбеђивање квалитета рада установе; Тим за развој међупредемтних компетенција и предузетништва. **Докази:** записници са родитељских састанака првог разреда.; записник са састанка Савета родитеља , записник Тима за развој школског програма са састанка фокус група родитеља; Евиденција о родитељима –предавачима/посматрачима
Током полугодишта 2025/26. године, учествовала сам у организацији индивидуалних /групних разговора са родитељима на иницијатвиу родитеља, наставника или пп службе; укључивала родитеље у израду педагошких профила ученика и у том смислу сам израдила упитник за родитеље којег имају прилике да попуне у школи током разговора састручном службом или самосталоно код куће . Подаци које родитељ даје драгоцени су при изради педагошког профила ученика којему је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са психологом и логопедом школе , упућивала сам родитеље/старатеље на релевантне установе које третирају насталу проблематику (Центар sa социјални рад , ИРК; Специјалистичке установе. **Доказ**: Белешке разговора са родитељима 2025/26. година, дописи стручним установама
Током саветодавних разговора са родитељима пружала сам потребне информације о важећим законским прописима из области заштите од насиља:“ Правилник о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“.; Правилника о оцењивању. Укључивала сам се у активности постављања плаката у ходнике школе са унутрашњом и сапољашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља; адресама и контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици. ***Докази:*** Евиденција разговора са родитељима ; Евиденција о вођеним васпитно-дисциплинским поступцима и планови појачаног васпитног рада . Постављени плакати.
Током индивидуалних разговора са родитељема, по потреби, педагог је саветовао родитеља да заједно са учеником у оквиру породичног дома помогне да дете испланира

режим свог радног дана што укључује активности учења као и активности које се односе на заједнички породични живот (обавезе и одговорности у складу са узрастом детета).
Током овог полугоддишта педагог је у сарадњи са психологом школе, на индивидуалним разговорима са родитељима предлагала ефикасну организаццију рада ученика код куће, као и поштовање правила рада на часу.
Током разговора педагог се залаже за најбољи интерес детета , а то подразумева успостављање баланса између активности учења, физичких активности, боравка на свжем ваздуху, правилна исхрана, што мање боравка на друштвеним мрежама, контрола родитеља над употребном мобилног тел , детета.

Докази:

Белешке разговора са родитељима у првом и другом полугодишту 2025/26. године.

У сарадњи са психлогом школе током месеца арила и маја 2026. године организован је упис ученика у први разред основне школе током којег сам обављала и разговоре са родитељима ради прикупљања података важних за упис у школу, на основу сагледаног нивоа зрелости детета за полазак у први разред, давала препопруке за рад са дететом до поласка у школу.
Родитељи ученика у додатној образвоној подршци активно се укључују у израду почетних педагошких профила. У вези са овом активношћу, педагог је израдио листу релевантних питања која помажу родитељу да сагледа јаке и слабе стране детета у свим аспектима његовог живота како би смо могли да одредимо што ефикасне технике и методе рада са учеником .

Доказ:

Попуњени упитници родитеља у разредним регистрима - подршка ученицима.

Информисање чланова Савета родитеља на њиховим састанцима о успеху и владању ученика на пресецима наставе/учења. На 3. састанку савета родитеља предложено је да се мејлом пошаљу сви извештаји као и Извештаји о успехи и владању о чијем су садржају и начину излагања релевантних података разговарали на групи родитеља констатујући да је им је важно да добију информације о садржајима који су им важни уместо да „слушају статистичке податлке које не могу да испрате“ . У том смислу су поставили питања на које су педагог и психолог на наредном заказаном састанку Савета родитеља ,23. 02. 2026. године, припремили одговоре на питања која су их занимала. Једно од питања односило се на то да ли школа има довољан број стручних сарадника у односу на број одељења.
У претходним годинама рада ове школе није се дешавало да чланови Савета родитеља на Извештај о успеху и владању гледају као на „пуке статистичке податке“ схватајући да иза сваког статистичког броја стоје особе које нису пуки проценат.
Током године педагог је учествовао у организованим састанцима Савета родитеља , укључујући се у разговоре на актуелне теме дајући свој допринос успостављању атмосфере разумевања , важности ослушкивања и балансирања између потреба ученика, родитеља и запослених у школи у циљу остваривања васпитне улоге породице као прве и основне заједнице сваког људског бића , као и образовно – васпитне улоге школе , увек наглашавајући да је у најбољем интересу дечјег развоја да породица и школа остварују добру комуникацију без које нема успешне сарадње.

РАД ПСИХОЛОГА СА РОДИТЕЉИМА

РАД СА РОДИТЕЉИМА: Укључивање у организоване групне разговоре са родитељима по позиву одељенског старешине у вези актуелне теме Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији: Организација индивидуалних разговра са родитељима на иницијативу наставника или пп службе Упућивање родитеља/старатеља на релевантне установе које третирају насталу проблематику (Центар за социјални рад, ИРК; Специјалистичке здравствене установе) Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим законским прописима из области заштите од насиља	Током школске године је остваривана интензивна сарадња са родитељима ученика и обављено је 105 разговора са родитељима ученика. Разговори су вођени са једним родитељем, са оба родитеља и групни разговори. Учешће у припреми и реализацији ванредног родитељског састанка одељења 6/5, ради превазилажења актуелних проблема у понашању ученика. Родитељима је у индивидуалним разговорима пружана подршка у вези: -потешкоћа њихове деце у емоционалном функционисању,а у ситуацијама које превазилазе оквире школе,спровођене су мотивационе процедуре,како би родитељима било прихватљиво укључивање здравствених установа, -потешкоћа и чињења грешака у вези учествовања у ситуацијама насиља(починиоци,жртве и посматрачи насиља), -проблемима у адаптацији на нову средину: из вртића у школу и из других школа у нашу школу, -потешкоћама при преласку из млађих у старије разреде , -ради укључивања у израду педагошких профила,мера индивидуализације,персонализованих планова(ИОП-1,2,3) и пружања додатне подршке ученику, - неприхватљивог понашања ученика током наставе и чињења лакших повреда обавеза ученика, - потешкоће у вези организације у учењу, -током вођења васпитно-дисциплинских поступака,у оквиру реализације оперативног плана појачаног васпитног рада,као и реализације планова заштите за ученике који су чинили насиље другог и трећег нивоа, -потешкоћа у социо-емоционалном функционисању ученика чији су родитељи у поступку развода или су разведени, -прекомерно коришћење дигиталних технологија. У сарадњи са предметним наставницима, одељенским старешинама, пп служба је обављала заједничке разговоре са родитељима ученика који су вршили насиље. У сарадњи са предметним наставницима, одељенским старешинама, пп служба је обављала заједничке разговоре са ученицима и родитељима ученика у подршци. Циљ тих разговора је био целовито сагледавање ученика и помоћ у изради педагошких профила и планова рада са тим ученицима. За неколико ученика млађих и старијих разреда је саветована стручна помоћ логопеда/дефектолога,дечјих неуропсихијатара и клиничких психолога. На почетку спровођења васпитног и појачаног васпитног рада,родитељи ученика који су чинили неприхватљиво понашање, су информисани са важећом законском регулативом у области заштите од насиља. Родитељи су се ангажовали кроз учешће у улози родитеља-посматрача:5/2. Сарадња са родитељима учешћем на родитељским састанцима (6/5) и Савету родитеља презентовање планова, извештаја, резултата истраживања.у циљу информисања о значајним питањима функционисања школе,као и поводом сагледавања актуелних потешкоћа и учешћем представника родитеља у Тиму за безбедност.

5. У пружању подршке школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединицма.

(Подаци преузети из Извештаја о реализацији индивидуализованог образовниг плана током школске 2025/26.)

Сарадња са другим стручним инситуцијама ; већима и тимовима у школи			
Сарадња са Интерресорном комисијом општине Палилила;	Током године, према потреби	Чланови тима, пп служба, директор	Укупно послато пет захтева Интерресорној комисији у шк. 2025/26 у вези одобрења подршке ИОП2 (други, пети , седми и на крају другог полугодишта за два ученика првог разреда).
Сарадња са здравственим установама	Током године, према потреби	Чланови тима, пп служба, директор	Током године оставрена сарадња са Институтом за ментално здравље и Клиником за неурологију и психијатрију деце и омладине у Београду.
Сарадња са Центром за социјални рад	Током године, према потреби	Чланови тима, пп служба, директор	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама упутила дописе за 5 ученика из подршке. За неке ученике послато и више од једног дописа и контактиран осим општнског и градски центар за социјални рад.
Сарадњаса Предшколском установом “Бошко Буха “	На почетку школске године	Чланови тима, пп служба, директор	Почетком године послат допис ПУ “Бошко Буха “ ради транзиције за два ученика првог разреда који су похађали пп програм у вртићу Славујак. Материјал у документацији СТИО
Сарадња са Хуманитарном организацијом „Дечје срце“	Током године,	Чланови тима, пп служба, директор	**Хуманитарна организација „Дечје срце“, Београд**, на

	према потреби		основу уговора са Градском управом града Београда – Секретаријатом за социјалну заштиту, са нашом школом спроводи услугу Лични пратилац детета за 5 ученика наше школе. У школи је укупно **6 личних пратиоца** (за једног ученика услед недостатка ресурса пратиоца ангажују родитељи). Лични пратиоци пружају подршку ученицима млађих и старијих разреда.У првом циклусу је 4 пратиоца , док у другом циклусу образовања подршку трећег лица добија 2 ученика петог разреда.
Активности подршке за ИО- сарадња са специјалним школама	Током године	Директор школе , чланови тима	У нашој школи улогу личног пратиоца за ученика 5. разреда има дефектолог који је такође запослен у ОШ НХ Душан Дугалић на Врачару. Значајан допринос се остварује преношењем искуставау реализацији прилагођавања активности и измене садржаја. 11. састанак СТИО од 1.12.2025. На основу сарадње са специјалном школом" Свети Сава "из Шапца и Градском библиотеком Шабац девет наших ученика који се образују по иоп1 и 2 добило је вредне награде и признања за учешће на књижевно-ликовном конкурсу "Дај ми реч да је насликам ".
Сарадња са Школском управом Београд у вези прилагођавања завршног испита за ученике осмог разреда у образовној подршци	Мај	Директор школе, стручна служба, чланови тима	На 14. састанку СТИО разматране су потребе за Прилагођавањем полагања пробног завршног и завршног испита. У осмом разреду је 15 ученика у додатној подршци (4 мере инд. 3 иоп1,6 иоп-2, 2 иоп3). На основу сарадње са Школском управом за шест ученика у иоп2 прилагођени су услови и саржаји полагања, док је за једну ученицу са здравственим проблемом обезбеђено прилагођавање услова. Сви ученици су изашли на полагање

			завршног испита и распоређени су у првом кругу расподеле.

6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

(Податак из извештаја педагога и психолога ; Извештаја о реализацији плана инклузивног образовања у шк. 25/26. години)

Састанак одељењских старешина одељења петог разреда у шк. 2025/26. са наставницима разредне наставе - одељењским старешинама ученика 4. разреда је одржан у августу 2025. .На састанку се уз присуство педагошко-психолошке службе, разговарало о карактеристикама одељења као и о неопходности наставка пружања додатне образовне подршке за ученике којима је она пружана током првог циклуса. У наставку образовања током првог полугодипта петог разреда , а на основу вреднованих мера индивидуализаицје и ИОП-а , за неколико ученика су се спроводиле додатне образовне мере подршке.

Током школске. 2025/2026. предметни наставници су са ученицма четвртог разреда одржавали по један час ради упознавања ученика са будућим новим предметима и наставницима у 5. разреду.Докази о овим часовима су у ес дневнику.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Заједнички састанци учитеља 4. разреда са одељењским старешинама и наставницима одељ. већа 5. разреда	У августу 2025. одржан је заједнички састанак стручне службе, одељењских старешина будућих одељења петог разреда и учитеља на коме се разговарало о потреби наставка пружања додатне образовне подршке учениицма у транзицији са првог на други образовни циклус. Предложено да се настави са подршком за неколико ученика путем мера индивидуализације као и осталих облика ИОП-а.
	Сарадња са Тимом установе у којој ученик 8. разреда наставља да стиче образовање /транзиција за ученике	Почетком школске године остварена сарадња са Средњом школом за негу лепоте за једну н бившу ученицу 8.разреда којој је пружана подршка применом иоп-2. Послат допис и неопходна педагошка документација.

2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

(Извештаји Вршњачког тима 24/25; Извештај о раду Ученичког парламента 25/26.)

ЗоранаТрбовић, наставница разредне наставе (3. и 4. разред)

Ђорђе Јоксимовић, наставник ликовне културе (од 5. до 8. разреда)

Циљ рада Вршњачког тима у школи је:

- подршка остваривању „Развојног плана школе 2024/25. – 2028/29. године“.
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: унапређивати систем пружања подршке личном, професионалном и социјалном развоју ученика; развијање добрих међуљуских односа и сарадње на свим нивоима у школи кроз развој иновативне праксе и ефикасан тимски рад.

ВЕЗА ПЛАНА СА СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ И НА КОЈИ НАЧИН (КО И КАКО)	ДОКАЗ
Етос – позитивна клима у школи			
Дан загрљаја	21. јануар	Ученици су се упознали са настанком Дана загрљаја, испричали су како, када и зашто се људи грле, а затим су загрлили особе које су желели и на тај начин „делили“ загрљаја.	есДневници
У царству другарства	мај	Реализоване су различите активности које промовишу другарство током читаве године. Сарадник ВТ Зорана Трбовић одржала је угледни час српског језика на тему романа „О дугмету и срећи Јасминке Петровић. Кроз различите активности ученици су подстицани на развијање другарских односа, емпатије, међусобног поштовања и уважавања, као и на промишљање о правим вредностима пријатељства.	есДневници; инстаграм школе
Школске караоке	мај	У оквиру ове активности реализовани су Дани музике, током којих су ученици имали прилику да прикажу своје музичке способности и таленат. Представио се школски хор, а своје умеће показали су талентовани ученици кроз различите музичке наступе.	есДневници; инстаграм школе
Активности које подстичу толеранцију			
Обележавање Међународног дана толеранције	16. новембар	Међународни Дан толеранције је и ове године обележен у нашој школи кроз различите активности ученика. Направљен је пано на тему „Толеранција” који се налази у холу школе.	есДневници; инстаграм школе
Радионице које подстичу толеранцију - Дечија недеља - Шта је све насилно понашање	током године	На часовима одељењског старешине и слободним активностима ученици су учествовали у различитим радионицама које подстичу толеранцију. У оквиру Дечије недеље, ученици млађих разреда су пустили машти на вољу, украшавајући школско двориште разнобројним кредама. Свако срце, сунце и цвет који су нацртали говорило је о пријатељству, радости и лепоти детињства. Наше двориште тог дана постало је права галерија осмеха и доброте, а најлепша боја била је – боја другарства. У свечаној сали школе одржано је занимљиво и поучно предавање на	есДневници; Гугл диск; инстаграм школе

		тему „Шта је све насилно понашање” за све ђаке другаке из продуженог боравка. Криз разговор и заједничке активности ученици су научили како да препознају различите облике насилног понашања и како да на њих одговоре на прави начин – дригарски и ненасилно.	
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом - Часови одељењског старешине - Израђен пано	3. децембар	На часовима одељењских заједница, а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, ученици су послушали и одгледали спот за песму „Наша два срца”, а затим и одгледали прилог- Дејана Бачко наша сликарка, шампионка у теквондоу. Ученици су илустровали или писали поруке подршке особама са инвалидитетом. Стручни тим за инклузивно образовање је израдио пано који је постављен у холу школе.	есДневници; Извештај тима за инклузивно образовање;
Упознавање различитих култура	током године	Ученици млађих разреда израдили су пано на тему „Све боје Србије“. Приказали су различите народне ношње и обичаје свих грађана наше земље. Најуспешнији радови послати су на ликовни и литерарни конкурс који су организовали ПДБП.	есДневници
Међународног дана особа са Дауновим синдромом	21. март	У оквиру ове активности, ученици су кроз мали гест, као што су различите чарапе, послали поруку да је различитост вредност која нас повезује и чини свет лепшим местом. Овом приликом Тим за инклузивно образовање израдио је пано.	Извештај тима за инклузивно образовање
Међународног дана особа са аутизмом	2. април	У нашој школи овај дан обележен је у духу подршке, емпатије и заједноштва. Хол школе био је украшен едукативним паноом који је подсетио на значај разумевања и прихватања. Ученици су кроз различите радионице у оквиру својих одељења имали прилику да уче, разговарају и развијају свест о значају инклузије и прихватања различитости.	есДневници, Извештај тима за инклузивно образовање
Ликовни и литерарни конкурс „Различит сам, шта са тим“	новембар	Ученици су учествовали у ликовном и литерарном конкурсу „Под овим сунцем има места за све” који су организовали Пријатељи деце београдске општине Палилула. Четири ученика млађих разреда је награђено.	есДневници, Гугл диск

Активности које промовишу родну равноправност			
Поруке о равноправности; Дан ружичастих мајица	новембар, фебруар	Дан ружичастих мајица обележен је и ове године у нашој школи. Ученици и њихови наставници ликовне културе и српског језика и књижевности, као и учитељи из продуженог боравка направили су постере, беџеве и поруке које су поставили на паноу у холу школе. На часовима одељењских заједница и грађанског васпитања, одржане су радионице на тему пријатељства, толеранције и вршњачких односа.	есДневници
Радионице које промовишу родну равноправност	током године	Током године одржане су различите активности које промовишу родну равноправност. Одржан је турнир „Између две ватре“, као и турнир у Јаџенту.	есДневници
Обележавање Недеље сећања и заједништва	мај	Ученици су кроз ликовне и литерарне радове на креативан начин приказали шта за њих значи другарство, поштовање, разумевање и заједништво – вредности које нас спајају и чине једном великом школском породицом.	есДневници
Фудбал (мешовита екипа) и/или турнир у Јаџенту	према плану физичких активности и изабраног спорта	Ученици су на часовима физичког и здравственог васпитања кроз спортску игру „Јаџент” промовисали родну равноправност, где подјенаку моћ у игри имају како дечаци, тако и девојчице. Игра је конципирана тако да се увек игра у пару дечак-девојчица. Кроз игру се учи да је родна равноправност веома битна и да не треба потцењивати слабији пол, јер су у овој игри девојчице подједнако јаке, као и дечаци.	Планови физичких активности и изабраног спорта
Активности које подстичу поштовање личности свакога у школи (ученици, запослени, родитељи)			
Школско такмичење за најбољи ликовни и литерарни рад на теме: Писмо најдражем наставнику/ци; Наставник/ца, моје будуће занимање; Честитка наставнику/ци	мај	Ученици старијих разреда сликали су на тему „Мој наставник – моја инспирација“. Најуспешнији радови били су окачени на паное.	есДневници; фотографије
Дан лепих речи	март, април	На часовима одељењског старешине, учитељи су реализовали радионицу Реч је... – бирамо најлепше речи да се обратимо јер лепе речи значе и боју	есДневници, записници са ЧОС-а

		комуникацију. Ученици су слали поруке пријатељства једни другима.	
Замена улога	април	На ЧОС-у, ученицима су додељене улоге, у којима треба да се замисле. Циљ је био да ученици развијају емпатију према другима, да схвате како се неко осећа, у зависности какву су улогу добили.	есДневници
Тајни пријатељ - Тајни Деда Мраз	према плану грађанског васпитања и ЧОС	Ученици наше школе су по одељењима учествовали у игри „Тајни пријатељ", где су извлачили цедуљице са именима својих другара и писали поруке истим. Игра је забавног карактера, где су се деца врло радо одазвала учешћу. Ученици млађих разреда су, маскирани у новогодишње мотиве, размењивали поклоне кроз игру „Тајни Деда Мраз ".	есДневници; фотографије
Честитке запосленим женама поводом 8. марта	март	Ученици млађих разреда израдили су честитке поводом Дана жена које су уручили ненаставном особљу.	фотографије
Активности које подстичу вршњачку сарадњу и подршку			
Обележавање Светског дана игре	април, мај	Одржане су различите спортске активности: игре, турнири, такмичења...	инстаграм школе
Радионице које подстичу вршњачку сарадњу и подршку	током године	На часовима одељењског старешине, ученици су учествовали у различитим радионицама које подстичу вршњачку сарадњу и подршку.	есДневници; инстаграм школе
Кутија поверења	новембар	У холу школе налази се кутија поверења. Ученици су имали прилику да на папирима, потпуно анонимно напишу шта их мучи, поставе питања, која не желе јавно да поставе.	кутија поверења
Вршњачка асистенција у учењу	током године	Разредне старешине су мотивисале ђаке да помажу једни другима у учењу, што се показало као веома ефикасно у свим разредима. На часовима се често користи групни облик рада и рад у пару.	Планови на Гугл диску, есДневници
Дрво лепих новогодишњих жеља	децембар	Најлепшим жељама мира, љубави и толеранције, написаним на папиру, ученици млађих разреда окитили су новогодишњу јелку. Овој акцији прикључили су се и остали ученици наше школе који су желели да напишу поруку.	фотографије
Сарадња са другим школама	током године	У октобру, трећаци наше школе посетили су ОШ „Јован Поповић", где је одржан Сајам спорта. Учествовали су у спортским играма, плесали и играли уз музику, дружили	инстаграм школе

		се са вршњацима, али пре свега – одлично забавили. Овакве активности подстичу бригу о себи и другима, добру енергију, развој здравих навика и оснажују ученике да мисле о свом телесном и менталном здрављу. У гостима наше пколе био је дувачки одсек Музичке школе „Мокрањац“, који је ученицима приближио чаробни свет дувачких инструмената. Током овог занимљивог и едукативног сусрета, ученици су имали прилику да чују како звуче различити дувачки инструменти, да сазнају на који начин се свирају, као и какву улогу имају у оркестру.	
Покретање хуманитарних активности			инстаграм школе; есДневници
Друг-другу	током године	Ученици су учествовали у различитим хуманитарним акцијама. И ове школске године ученици су активно учествовали у акцији Чеп за хендикеп. Сакупљањем пластичних чепова са флаша помаже се особама са инвалидитетом да добију ортопедска помагала. Наша школа традиционално је учествовала у хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић, много љубави” у којој су се прикупљали новогодишњи пакетићи за децу која живе у породицама на ивици егзистенције на нашој општини Палилула па родитељи нису у могућности да им приуште пакетић.	есДневници; инстаграм школе
Новогодишњи и ускршњи базар	децембар, април	Традиционално су одржани новогодишњи и ускршњи базар. Сви приходи од продаје су усмерени у хуманитарне сврхе. Ово су биле прилике да се купе дечији радови и на тај начин подрже талентовани ученици.	инстаграм школе; есДневници
Активности које подстичу комуникацијске вештине			
Језик ненасилне комнуникације - Одељењска правила	октобар	Свако одељење је у својим учионицама видно истакло одељењска правила која регулишу вршњачке односе, као што је препоручено од стране Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	есДневници плакати

Форум театар	април	На ЧОСу реализовале су се активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости кроз форум театар. Ученици су кроз глуму свакодневних ситуација указали својим другарима на врсте насиља и превенцију истих.	есДневници
Дигитална комуникација - Онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда	током година	На Часовима одељењских заједница и на часовима Информатике, Дигиталног света и Грађанског васпитања ученици су учествовали у различитим активностима које упућују на правилну дигиталну комуникацију. Ученици IV/4 учествовали су у онлајн тестирању нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда. Седам ученика тог одељења (уз родитељску сагласност) и учитељица учествовали су и у интервју. Тестирање спроводи ЗВКОВ у оквиру пројекта „Осигурање квалитета интеграције дигиталне технологије у систем образовања РС”.	есДневници; планови наставника на Гугл диску; инстаграм школе
Активности које подстичу одговорности ученика			
Радионице које подстичу одговорности ученика	током године	На нивоу школе осмишљени су тематсли дани/пројекти са циљем развоја међупредметних компетенција, одговорним односом према здрављу, животној средини и другоме – оспособљавање ученика да се понаша одговорно, хумано и толерантно у друштву.	есДневници; Гугл диск
Избор за најодговорнијег ученика у одељењу	на крају првог и другог полугодишта	Одељењске старешине су на ЧОС-у одржали радионицу на тему „Одговорност”. Изабрани су најодговорнији ученици одељења.	есДневник
Активности које подстичу слободу мишљења и изражавања и развој критичког мишљења током године			
Литерарни и ликовни конкурс на тему насиља и родне осветљености	фебруар, март	Ученици млађих и старијих разреда су учествовали у литерарним и ликовним конкурсима у организацији Пријатеља деце београдске општине Палилула који промовишу љубав, ненасиље, иолеранцију: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам”, „Све боје Србије”, „Један пријатељски осмех побеђује све”, „Под овим сунцем има места за све”.	есДневници, инстаграм школе

Испитивање ставова о насиљу и родној равноправности (кутија ставова)	фебруар, март	Ученици наше школе, који су учествовали у Јаџент турниру, попуњавали су анкету о родној равноправности, коју ова игра промовише. Из анкете се могло закључити да апсолутно подједнаку улогу имају дечаци и девојчице, да једни без других не могу успети у овој игри.	есДневници
Активности које подстичу иницијативност и активизам			
Очистимо и уредимо учионице, дезинфикујмо простор, чувајмо своје здравље	током године	Одељењске старешине су са ученицима уређивали учионице и простор испред учионица на почетку школске године, а касније су учионице декорисане у складу са текућим темама. На часовима ЧОС-а и слободних активности, као и међупредметним повезивањем и пројектним активностима ученици су учествовали у различитим радионицама едукативног карактера о здравственој заштити.	есДневници; инстаграм школе
Поставимо плакате (здрав начин живота, лична хигијена, сачувајмо планету, ненасиље...)	током године	Плакате који промовишу ненасиље и здрав начин живота поставили су и учитељи и наставници.	есДневници; инстаграм школе; Извештај тима за естетско уређење школе
Акција „Стоп насиљу“	новембар	Ученици наше школе учествовали су у различитим активностима усмним на превенцију насиља. Кроз разговоре, радионице, креативне задатке и друге активности ученици су подстицани да препознају различите облике насиља, да на конфликте реагују на конструктиван начин и да доприносе стварању безбедног, подстицајног и ненасилног школског окружења. Наша школа остварила је сарадњу и са организацијом АСТРА – Агенцијом против трговине људима, која се бави спречавањем овог облика насиља и пружањем подршке жртвама. Одржано је предавање за ученице седмог и осмог разреда. Све ученице су добиле пропратне едукативне материјале и симболичне поклоне.	
Наш кутак (куда после основне)	током године	Ученици старијих разреда су имали различите активности везане за е бави професионалну оријентцију.	есДневници; Тим за професионалну оријентацију

		Ученици млађих разреда су на часовима одељењског старешине учествовали у радионици Кад порастем бићу, Како да откријем своје способности...	
Забава у школи	током године	Ученици су учествовали у различитим забавним активностима и акцијама.	Извештај Тима за организовање забавног живота школе; инстаграм школе
Активности које промовишу индивидуалне способности ученика			
Шта умем и шта знам	новембар	Ученици су учествовали на различитим такмичењима на којима су освојили бројне награде, а на инстаграму школе су објављени њихови успеси чиме су промовисане и њихове индивидуалне способности.	есДневници; инстаграм школе
Ја у улози предавача	током године	Ученици су држали предавања у оквиру различитих предмета.	есДневници

РЕФЛЕКСИЈА - ЗАПАЖАЊА О РАДУ ТИМА ТОКОМ ОВОГ ПЕРИОДА	
Начин рада тима	Сарадници ВТ имају одличну сарадњу. С обзиром да је у Вршњачком тиму од ове године нови сарадник Ђорђе Јоксимовић, потребно је време како би се упознао са свим задацима ВТ, а и како би се обучио за специфичан рад у тиму. Ученици су посебно узели учешће у хуманитарним акцијама, радо им приступали и на тај начин остварили позитивну подржавајућу климу и показали емпатију.
Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи	Сарадња са одељењским старешинама је била добра. У хуманитарним активностима сви запослени, ученици и родитељи су показали одличну сарадњу и хуманост.
Фокус рада током школске 2025/2026.	Фокус рада биле су активности које подстичу развијање толеранције, вршњачку сарадњу и подршку, као и покретање хуманитарних активности.
Планиране активности које нису реализоване – разлог	
Предлог нових садржаја /активности за друго полугодиште	- Размена уџбеника (планирана је за јун)
Предлог мера за унапређење рада тима	Сарадња међу сарадницима је одлична. Отворени смо за нове идеје и предлоге свих запослених у школи.

Полугодишњи извештај о раду Ученичког парламента

за школску 2025/2026. годину

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду Ученичког парламента, школ. 2025/2026. год.

Садржај рада	Реализација активности
1. Упознавање изабранихпредставника одељења VII и VIII са Пословником о раду УП 2. Конституисање Ученичког парламента школе (избор руководства и записничара и представника УП-а у стручним органима школе). 3. Разматрање Плана рада УП за школску 2025/26. годину	**Први састанак Ученичког парламента, септембар 2024.** Реакције и предлози чланова УП: 1. Чланови УП упознати су са Пословником о раду УП и упућени су у своје улоге и учешће у животу и раду школе. Ученици супостављаливелики број питања у вези са својим задацима. 2. УП је изабрао своје представнике за: Савет родитеља и Наставничко веће: Мила Росић 8/2 и Вук Рендулић 8/4 УП је изабрао своје представнике за: Тим за заштиту ученика од насиља: Тарик Еслам Хамада Ел Сајед Осман 8/1 и Никола Поповић 8/5 Тим за Школско развојно планирање: Гавроло Кривокапић 8/3 и Мила Росић 8/2 Тим за израду Школског програма: Вероника Лазаревић 8/5 и Никола Поповић 8/5 Тим за Обезбеђење квалитета рада установе: Симона Крачуновић 7/5 и Петра Гојковић 7/3 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Петар Фртулић 8/1 и Елена Мићић 7/2 Тим за самовредновање рада школе: Милош Фуртула 7/5 и Миа Мишчевић 7/1 Тим за културну делатност школе: Ена Беговић 8/4 и Павле Глишић 8/3 Тим за уређење школе: Елена Мићић 7/2 и Миа Мишчевић 7/1 Тим за информисање школе: Анка Михаиловић 7/2 и Милош Фуртула 7/5 Тим за спорт: Александар Ђурђевић 7/1 и Нина Кораћ 8/2

	2. Чланови УП разматрали су план рада за школску 2025/2026. годину и једногласно су га усвојили.
4. Укључивање УП у одржавање школског сајта (ШРП) 5. Упознавање са Интерним протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања иупућивање на сарадњу са ВТ –Обезбедити видљивост унутрашње заштитне мреже у школи; упознавање са радом осталих тимова у школи. 6. Договор око обележавања прославе Дана школе – обраћање УП	**Други састанак Ученичког парламента , октобар 2025.** Реакције и предлози чланова УП: 4.Чланови ученичког парламента су предложили да узму учешће у слању прилога за школски сајт који би пратили акције у нашој школи оком ученика. 5. Психолог школе Славица Секулоски је упознала чланове УП са радом тимова у школи, Интерним протоколом о заштити од насиља, злоствљања и занемаривања и правном регулативом у ситуацијама насиља и дискриминације.Ученици су наводили поједине примере и постављали питања и тако у разговору са психологом боље разумели како треба реаговати у одређеним ситуацијама насиља. 6. УП је дао предлог да поводом Дана школе узме активно учешће у релизацији квиза за ученике од 5.до 8.разреда, подржао све ученике да учествују у ликовном и литерарном стваралаштву, чији ће најбољи радови красити холове школе.
7. Разматрање организације прославе мале матуре	Мала матура се прославља као и претходних година, а предлози су разматрани на УП и Савету родитеља.
8.Организација културно-забавног живота у школи-предлог и реализација	Није било организованих културно-забавних акција током школске године.
9. Иницирање хуманитарне акције по избору УП	**Трећи састанак Ученичког парламента , новембар 2026.** 9. Реакције и предлози чланова УП: УП је отвореног срца прихватио и подржао предлог психолога и наставника Дина Спасовког да се спроведе хуманитарна акција, којом бисмо помоглисвим нашим ученицима из осетљивих група којима је потребна помоћ. Обавештен је директор школе, који је путем књиге обавештења информисао све ученике и наставнике као и родитеље птем инстаграма школе УП је свакодневно доприносио прикупљању средстава која су била видљива и на израђеном плакату, постављеном у холу школе.

10. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању	**Други састанак Ученичког парламента, октобар 2025.** 10. Реакције и предлози чланова УП: УП је упознат са Правилником о оцењивању. Ученици углавном знају закон о оцењивању, своје обавезе и своја права. Поједине нејасноће су разјашњене. Чланови парламента су се обавезали да ће ученицима својих одељења пренети о чему су информисани на састанку.
11. Информисање УП о програму професионалне оријентације	**Четврти састанак Ученичког парламента – децембар 2025.** 11. Реакције и предлози чланова УП: Ученике је Славица Секулоски , психолог школе информисала о програму професионалне оријентације. Ученици осмог разреда су показали заинтересованост за активности које их чекају у другом полугодишту. **Пети састанак УП, фебруар 2026.** УП је информисан о могућностима реализације ПО у школи и ван школе.
12. Уређење животне средине (школе, учионица, дворишта) – ЕКОЛОШКИ ДАН	**Шести састанак Ученичког парламента, март 2026.** Ученици су предлагали начине уређења школе и школског дворишта: оплемењивање простора цвећем, чишћење школског дворишта, сађење дрвећа и зеленила. Педагог и психолог школе су објасниле колико је важно одговорно понашање свих ученика школе, које треба да пренесе Ученички парламент. Заштита и очување животне средине треба да буде пример узорног понашањ осталим ученицима да представља остваривање међупредметне компетенције: одговоран однос према околини.
13. Иницирање нових акција у оквиру могућности школе и локалне средине	**Шести састанак Ученичког парламента, март 2026.** Ученички парламент је иницирао и учествовао у хуманитарној акцији „Хуманитарни базар“, у циљу прикупљања средстава за ученике којима је потребна помоћ. На продајној изложби су поред осталог били и продукти ученика, које су израђивали са наставниима техничког и ликовне културе.
14. Успостављање сарадње са УП у школама у окружењу	Ове школеке године није успостављена сарадња са УП у окружењу.
15. Подршка реализацији акција „Недеља толеранције“	**Трећи састанак Ученичког парламента , новембар 2025.**

	15. Реакције и предлози чланова УП: УП је одлучио да ће учествовати у реализацији акције ,,Недеља толеранције“ и у обележавању Дана толеранције 16.новембра, израдом плаката, који је постављен на видно место у холу школе и слањем порука толеранције у својим одељењима. Психолог школе је упутила УП и одељењске старешине о начину обележавања Дана и недеље толеранције. На ЧОЗ-у, су сви ученици упознати од када се обележава Дан толеранције и колика је њена важност у међуљудским односима.
16. Предлагање кандидата за „Ђака генерације“ (предлози и гласање)	**Осми састанак УП, мај 2026.** У складу са важећим Правилником, на крају наставне године за ученике осмог разреда, потребно је изабрати ко ће бити носилац похвале “Ђак генерације“. Чланови Ученичког парламента су од три кандидата већином гласова одлчили да то буде Софија Прица, ученица одељења 8/4.
17. Спровођење активности „Најбољи наставник“	Није спроведена активност Најбољи наставник“.
18. Анализа рада Ученичког Парламента у протеклој школској година и предлог Програма рада за следећу школску годину	**Осми састанак Ученичког парламента, мај, 2026.г.** Након анализе рада УП у протеклој години ,направили смо (УП и сарадници УП) предлог Програма рада за следећу школску годину: -Организација културно-забавног живота и спортских турнира у школи су теме за које су се највише заинтересовали. План је да ће се следеће школске године, уколико сви услови то дозволе, бити интензивиране активности на ове теме. -Иницирање хуманитарне акције по избору УП. -Уређење животне средине(школа,учионица,двориште..)-Еколошки дан је тема која заслужује пажњу. -Успостављање сарадње са УП у школама у окружењу и са средњим школама. Уоквиру професионалне оријентације УП је мишљења да се треба наставити промоција жељених школа, као и промоција занимања од стране родитеља и других стручњака са којима школа сарађује.

19. Извештавање о раду Ученичког парламента (полугодишње и годишње)	**Четврти састанак УП , децембар 2025.** Реакције и предлози чланова УП: Извештавање о раду Ученичког парламента протекло је у пријатној дискусији. Чланови су једногласно усвојили извештај. **Седми састанак УП, мај 2026.** Чланови УП су једногласно усвојили годишњи извештај УП шк.2025/26.
20. Избор уџбеника	**Седми састанак УП, мај 2026.** Ученици су изнели свој став о уџбеницима који се користе у настави , што је добра повратна информација која ће бити прослеђена предметним наставницима, а Примедбе ученика биће прослеђене Стручним већима школе ради разматрања.

2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаствних активности.

(Годишњи план рада школе 25/26.)- анкете за ученике

У овогодишњем ГПРШ се налази детаљан списак секција као и њихових глобалних планова који ће бити реализовани током године.

За укључивање ученика у изборну наставу у јуну и септембру 2025. су анкетирани родитељи и **ученици првог образовног циклуса**. Од понуђених садржаја са листе сви ученици су се определили за слободне активности које се одржавају са по једним часом недељно из различитих области (спортске, ликовне, драмске, музичке,...).

Листа ваннасатвних активности из анкете за ученике првог циклуса:

говорне и литерарне активности
драмско – рецитаторске активности
спортско – рекреативне активности
ликовне активности
музичке активности
креативне и забавне активности
математичке активности

Све активности реализују се кроз програм слободних активности на годишњем нивоу са фондом од 36 часова .

Листа ваннаствних активности из анкете за ученике другог циклуса :

ДРУШТВЕНЕ:љубитељи страних језика /секција енглеског језика, преводилачка секција , секција немачког језика, секција руског језика, секција грађанског васпитања, секција верске наставе,

ПРИРОДНЕ: математичка секција
ТЕХНИЧКЕ: креативна радионица; информатичка секција; техничко-архитектонска
СПОРТСКЕ: кошаркашка, одбојкашка, рукометна
КУЛТУРНЕ: драмска; рецитаторска; литерарна; новинарска

УМЕТНИЧКЕ: ликовна секција ; музичка – соло певање, хор

На основу интересовања ученика , могу се формирати и додатне секције .

Слободне активности ученика ученика у продуженом боравку :

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ - Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ- Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ - Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.

РАДИОНИЦЕ - Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

Годишњи извештај превенције менталног здравља у шк. 2025/26.

Активности	**Реализација**

Промовисање и значај менталног здравља-рад са ученицима;обележавање светског дана менталног здравља, 10.октобра 2025.год.-разговор са стручњацима из области менталног здравља.	На Наставничком већу, 11.9.2025. год., наставници су информисани са Планом превенције менталног здравља за шк.2025/26.годину и важном улогом сваког појединца у препознавању промена у понашању и правовременом реаговању. Упућени су на приручник ,,Ментално здравље у школама зашто је важно како препознати проблеме и како реаговати“. 10.октобра 2025.год. је обележен Светски дан менталног здравља у сарадњи са дефектологом. Израђен је пано и постављен на видно место у холу школе, а свим наставницима је послат материјал за обележавање дана менталног здравља. На часовима одељењске заједнице, са ученицима се разговарало о значају менталног здравља за развој, а ученици су писали поруке пријатељства . **14.10.2025** .год..у послеподневној смени,одржан угледни час руског језик на тему: Бавите се спортом (7.час у преподневној смени , одељења 7/4 и 7/5 ,два ученика у подршци., корелација са обележвањем дана менталног здравља). 4.12.2025.год.. одржан угледни час Музичке културе и Грађанског васпитања (3. час ,међупредметне компетенције ,одељења 1/4 и 1/5 на тему: Другарство). *Фотографије и опис на инстаграм страници и у Летопису школе.*
Промовисање и значај менталног здравља-родитељи, наставници и ученици	Родитељи трећег разреда су учествовали у ликовним радионицама у изради новогодишњих честитки са децом и учитељима, на којима су промовисане теме:права детета и здравља. Предавања на тему здравих животних стилова,за ученике млађих разреда су одржавана током првог полугодишта. На часовима редовне наставе и ваннаставних активности, СНА, грађанског васпитања, биологије– заштита и одрживи развој,разговарано је на тему :здрави стилови живота. На часовима одељењске заједнице је разговарано са учениицма на ове теме у циљу развијања здравих стилова живота,права детета,заштита човекове околине и одрживог развоја. Потребно је наставити рад са ученицима на ове теме и развијати свест о правилном односу према себи, другоме и природном окружењу.
Подршка и обука за наставнике и стручне сараднике-решавање проблема менталног здравља; - Правовремено идентификовање промена у социоемоционалном	Изузетно је важно усмеравати наставника и остале који учествују у образовном процесу на препознавање проблема менталног здравља и боље разумевање у комуникацији са ученицима и њиховим родитељима у случајевима када је дете већ укључено у третман у специјалистичкој служби. Од наставника се не очекује да утврђује да ли дете има ментални поремећај или не, као ни да поставља психијатријске дијагнозе. У том смислу, важно је осврнути се и на питање психијатријских дијагноза. Због тога, превентивни напори у школама треба да буду приоритети као и интензивна сарадња педагошко-психолошке службе и

функционисању ученика; -Правовремена интервенција ради унапређења благостања и менталног здравља; -Понашајне манифестације уобичајених проблема менталног здравља и стратегије за њихово решавање.	наставника, јер педагошко-психолошко служба је битан ресурс за универзалну превенцију, који треба да да буде прихваћен као средство пружања савета и подршке свим ученицима, без премисе да се тамо одлази по казни. Саветодавни рад са ученицима, њихово систематично праћење и пружање интервенција из њеног делокруга представља најбитнију основу за успостављање менталног благостања ученика. Осим тога, саветодавни рад са родитељима доприноси јачању делокруга ПП службе. У условима када су ресурси педагошко-психолошких служби у школама и служби за ментално здравље ограничени треба се фокусирати на најважније аспекте проблема. Информације које педагошко-психолошка служба школе може проследити о релевантним аспектима функционисања ученика представљају важне податке за стручњаке који се баве менталним здрављем деце и употпуњују податке које дају сама деца и родитељи. Остварена је сарадња са ИМЗ за двоје ученика осмог разреда, који су били на дужем боловању и одсусву из школе, као и са Развојним саветовалиштем Дома здравља Плилула. *Фотографије и опис на инстаграм страници и у Летопису школе.*
Подршка и обука за родитеље- решавање проблема менталног здравља	Родитељи – активни партнери у унапређивању менталног здравља своје деце у школском окружењу. Родитељи познају своју децу боље од било кога другог. Кућно окружење је важно за учење и зато је, када дете има потешкоће, њихова сарадња са школом је пресудна.У саветодавном раду са родитељима ученика, педагошко-психолошка служба пружа подршку родитељима и оснажује их за предузимање корака и приступа приликом решавања проблема код детета. Разговор са фокус групама родитеља петог разреда у вези промена у понашању, 19.03.2026.год.
Утицај медија на ментално здравље	На часовима одељењске заједнице, грађанском васпитању и СНА, разговарало се о негативном утицају медија на ментално здравље и важности селекције информација примерених узрасту ученика.
Превентивне активности у циљу спречавања насиља-управљање учионицом ради спречавања насиља	У већини одељења млађих и старијих разреда су постављена јасна правила понашања на часу са наведеним вредностима којима се стреми и последицама, док су у неким одељењима млађих и старијих разреда помешана са правилима која регулишу међувршњачке односе, што је утврдио Тим за заштиту. У већини одељења су постављена јасна правила понашања која регулишу међувршњачке односе са наведеним вредностима којима се стреми и последицама, али у одређеном броју одељења нису прецизно дефинисана. Програм васпитног рада је постављен у Годишњи план рада школе,са којим су упознати наставници, родитељи и ученици. Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену **разноврсних програма/активности кроз наставне и ваннаставне активности** у циљу јачања емпатије, кроз обележавање значајних датума, здравих стилова живота,права детета,вредности и врлина,заштита човекове околине и одрживог развоја.

	Током шк.2025/26.године, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба су реализовали часове одељењских заједница у складу са Годишњим планом рада школе. Најчешће теме су биле: „ Другарство“ „Вршњаци и вршњачки притисак",„Конструктивно решавање конфликата“, „Ко је одговоран за моје понашање“, „Мудри избори“, „Злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама“, „Толеранција и емпатија“, „Ненасилна комуникација“, „Безбедно понашање,основна правила безбедног понашања у кући,школи и окружењу“, и др.
Превентивне активности у циљу спречавања ризичних понашања	На часовима одељењских заједница, биологији,хемији, СНА, грађанском васпитању,наставити са информисањем ученика о опасностима од употребе алкохола, психоактивних супстанци и/или других медикамената, укључујући лекове на рецепт и фармацеутске препарате; прекомерној употреби ИКТ-а и опасностима на интернету, поремећајима исхране итд. Реализовано интерно стручно усавршавање на тему:„Упознај,препознај и реагуј на време“ , укључени су родитељи предавачи, професионалци из области менталног здравља, неуропсихијатри и психотерапеути Бојана и Зоран Младеновић (30.март 2026.г.). Након интерног стручног усавршавања и указивања на значај упознавања,препознавања и правовременог реаговања наставника на ризична понашања код ученика, наставници ће моћи лакше да поступају и планирају васпитни рад са ученицима. Одржано је предавање и радионица : „Превенција трговине људима“, 4.04.2026. год. у сарадњи са „Астром“ за ученице осмог разреда. Предавање за наставнике и стручне сараднике у вези превенције кризних ситуација- Данијела Чолић ШУ Београд. У оквиру пројекта „И ја сам наставник“ , за десет наставника и три стручна сарадника, одржано је осам он лајн радионица и осам радионица у реалном времену (како успостављамо локус контроле, комуникација,социоемоционално учење, емоције..)
Подршка и помоћ ученицима након трауматских догађаја	Евидентирани су ученици који су имали трауматске догађаје, али се нису приметиле изражене трауматске стресне реакције.Свако дете за које се посумњало на посттрауматску реакцију, упућено је стручњаку за ментално здравље.
Подршка и помоћ наставницима у реинтеграцији ученика после психијатријских третмана	Након остварене сарадње са ИМЗ за двоје ученика осмог разреда, који су били на лечењу и одсусву из школе, наставници су информисани од стране педагошко-психолошке службе и упућени како да остварују сарадњу са ученицима у циљу савладавања наставног плана и оцењивања до краја полугодишта.
Превентивне активности за добробит наставника	Стручно усавршавање у циљу превенције менталног здравља: Педагог и психолог су похађале он лајн стручно усавршавање „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“, а за наставнике је планирано екстерно стручно усавршавање „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“, Кат.бр. 300,К3,К4, П4, један дан,8 бодова, Регионални центар за професионални развој

	запослених у образовању,Ужице биће реализован 27.августа 2026.године.

4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и саветовање.

Подаци преузети из Извештаја Тима за професионалну оријентацију шк. 2025/26.

Назив тима: ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/2026.

5.4.4.Ђ. План рада тима за професионалну оријентацију шк. 25/26. година



Назив тима: ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

- Одељењске старешине 5. разреда: Бојана Урошевић, Биљана Ђукић, Вера Трендафилоски, Радмила Дедовић, Миона Ђорђевић, Тамара Благојевић
- Одељењске старешине 6. разреда: Милица Ћућа, Бранкица Срндовић, Марија Дукић, Милена Ћирковић – Ристовић, Душан Ђилас
- Одељењске старешине 7. разреда: Невена Парезановић, Мила Боранијашевић, Мирослав Крчевинац, Ивана Ивошевић, Соња Рајовић
- Одељењске старешине 8. разреда: Дино Спасовски, Милена Јаџић, Ана Максић, Мирјана Мијатовић, Слободан Бишевац

Координатор тима: Мирослав Крчевинац

Циљ (сврха, смисао постојања тима):

Тим својим деловањем реализује Програм професионалне оријентације за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда. Координира, реализује и евалуира, односно прати начине остваривања планираних активности креираних Планом професионалне оријентације који је саставни део Годишњег плана рада школе за шк. 25/26. и при томе води нарочиту бригу да се план спроводи на часовима обавезних и изборних предмета и ваннаставним активностима, кроз коришћење кутка за ПО, вршњачко учење, капацитете школе и локалне заједнице, као и сусрете са представницима различитих занимања у реализацији програмских активности школе.

Задаци тима:

- Јачање капацитета ученика спровођењем активности кроз фазе:
  1. самоспознаја сопствених интересовања, талената и могућности;
  2. прикупљање информација о занимањима;
  3. могућности школовања у ближем и даљем окружењу;
  4. остваривање реалних сусрета са светом рада;
  5. самостално доношење одлуке о избору школе и занимања.

- Пружање повратне информације родитељима о јачању капацитета ученика да донесу коначну одлуку о избору свог будућег занимања;

- Остваривање међутимске сарадње координатора, одељењских старешина 5, 6, 7. и 8. разреда, ПП службе, директора и помоћника директора током спровођења плана професионалне оријентације за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда;

- Пружање саветодавне подршке одељењским старешинама од 5. до 8. разреда на спровођењу програма професионалне оријентације;

- Старање се да ажурно води евиденција о раду тима на спровођењу планираних активности прикупљањем продукта насталих у раду са ученицима;

- Старање се да ажурно води евиденција о раду овог тима у свесци/регистру за ПО који се чува као саставни део школске документације у области рада – Подршка ученицима.

Послови тима:

У складу са Статутом школе Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;

2) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;

3) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за
професионални развој ученика;

4) сарађује с органима Школе и другим субјектима у школи и ван школе на испуњавању задатака из
своје надлежности.

Повезаност послова / плана тима са стандардима квалитета рада установе:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.4. Резултати успостављеног систематимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

.

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
1. Конституисање Тима за професионалну оријентацију	На седници Наставничког већа 20. августа 2025. конституисан је Тим за професионалну оријентацију. За координатора тима именован је Мирослав Крчевинац. Чланове тима чине све одељењске старешине 5, 6, 7. и 8. разреда. **Доказ:** Записник наставничког већа
2. Израда и усвајање плана рада Тима за ПО са поделом улога, послова и одговорности унутар тима	На 1. састанку тима одржаног 29.8.2025. дорађен је предлог плана рада Тима за професионалну оријентацију. Чланови тима су се договорили око поделе послова и одговорности рада у тиму. **Доказ:** Записник са 1.састанка тима (Записнички констатована активност).
3. Израда плана професионалне оријентације за први и други циклус на основу програма ПО (Школски програм); пружање саветодавне подршке одељењским старешинама од 1. до 4. разреда на спровођењу програма професионалне	На 2. састанку тима одржаног 12.9.2025. израђен је план професионалне оријенатције по циклусима. План је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. На састанку са руководиоцима већа од I до VIII разреда одржаног 12.9.2025. дате су информације о потреби спровођења активности у вези ПО, ефикасним начинима њихове реализације и праћења остваривања плана ПО.

оријентације у складу са Планом ПО (Годишњи план рада школе)	**Доказ:** Записник са 2.састанка тима
4. Израда плана реализације програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ / радионице за ученике 5, 6, 7. и 8. Разреда; прибављање радних материјала за реализацију – копије из Приручника ПО за одељењске старшине	На 2.састанку тима за ПО представљен је предлог плана реализације програма „Професионална оријентација на прелску у средњу школу“ који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Са израђеним планом упознате су одељењске старишине 5, 6, 7. и 8. разреда. Договорени су начини његовог праћења и остваривања, са обавезом одељењских старешина да материјале и продукте који настају током рада са ученицма одлажу у регистре ПО свог одељења. Такође су дате и информације о литератури и материјалима за рад одељењских старешина на реализацији плана ПО на преласку у средњу школу. **Доказ:** Записник са 2.састанка тима
5. Реализација плана професионалне оријентације за ученике 5, 6, 7. и 8 .разреда	Реализовано је укупно 11 радионица. Називи радионица по разредима налазе се у Табели 1. Прикупљени продукти ученика чувају се у портфолијима сваког ученика у заједничком регистру одељења. **Доказ:** Записници са 3. и 4. састанка тима
6. Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације	5.12.2025. године одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда – тема: функционисање портала „Моја средња школа“. **Доказ:** Записници са родитељских састанака у есДневнику 8. разреда
7. Извештавање о реализацији плана ПО у школи на стручним органима школе и Савету родитеља	На родитељским састанцима одељењске старешине су известиле родитеље о реализацији и ефектима планираних активности које су реализоване са ученицма током рада на ЧОС-у. **Доказ:** Записници са родитељских састанака у есДневнику
8. Укључивање у манифестацију „Дани девојчица” и организација посете фирми која подржава манифестацију	Ова активност није организована ове школске године. Планирано је да се ова активност реализује идуће школске године.
9. Сарадња са Националном службом за запошљавање – тест професионалних интересовања (ТПИ) и/или предавање	Ученици осмог разреда који су желели ишли су у НСЗ у пратњи својих родитеља.
10. Формирање групе: Ученици-сарадници на програму ПО у школи (Вршњачки тим за ПО)	Формиран је тим ученика са представницима 7. и 8. разреда са по једним до два представника из сваког одељења.

	Списак ученика је постављен у Годишњи план рада школе – ученичке организације **Доказ:** Годишњи план рада школе
11. Обогаћивање кутка за професионалну оријентацију новим садржајима (мрежа школа и занимања)	Израда и постављање плаката средњих школа на општини Палилула – укључен Вршњачки тим ученика за ПО. **Доказ:** Плакати у холу школе
12. План посета: извођење реалних сусрета и његово спровођење (посете сајмовима и школама), укључивање у посете средњих школа нашој школи	Посете сајмовима и другим (средњим) школама нису реализоване. Нашу школу су посетили представници Железничке школе, Техничке школе за дизајн коже, као и средње школе „Свети Василије Острошки“
13. Постављање актуелности из области ПО на огласну таблу – кутак за ПО и на сајт школе	Започете су активности на формирању кутка. То је издвојен простор за оглашавање доступан ученицима – покретни пано код школске библиотеке. У активности укључен Тим ученика за ПО.
14. Информисање ученика 8. разреда у вези са Конкурсом за упис у први разред средње школе за школску 2026/2027. годину и Информатором за школску 2026/2027. годину	У 2. полугодишту ученици 8. разреда су информисани о конкурсу и информатору путем презентације током ЧОС-а
15. Вођење портфолија ПО ученика	Портфолија ученика 7. и 8. разреда чувају одељењске старешине у наставничкој канцеларији. Портфолији садрже: попуњене тестове интересовања, тестове способности, радне материјале које је ученик користио на радионицама ПО у оквиру рада одељењских заједница. **Доказ:** Портфолија ученика 7. и 8.разреда
16. Евалуација програма ПО – прикупљање доказа, продуката, фотографија...	До сада прикупљени докази чувају се у регистраторима и портфолијима ученика.
17. Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада овог тима (полугодишње и годишње)	Извештај о годишњем раду тима садржи опис начина остварености планираних активности са предлозима мера за унапређење у наредном периоду. **Доказ:** Годишњи извештај Тима за ПО, 5.7.2026.

Табела 1. **Активности из програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“**

Активности из програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Реализација
Како учимо и план учења	Пети разред, час ЧОС-а, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Постављење циљева у учењу	Шести разред, час ЧОС-а, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Занимања у грађевинарству кроз градиво	Шести разред, Техника и технологија, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Шта је професионална оријентација?	Седми разред, час ЧОС-а, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Упис ученика 8.разреда у први разред средње школе	Осми разред, час ЧОС-а, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Аутопортрет	Седми разред, час ЧОС-а, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Размишљам о будућем занимању	Седми разред, час ЧОС-а, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Занимања у машинству кроз градиво	Седми разред, Техника и технологија, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Професионалне области и групе занимања	Осми разред, час ЧОС-а, разговор са ученицима, доказ у есДневнику
Различита занимања	Седми разред, час ЧОС-а, разговор са ученицима, доказ у есДневнику
Мрежа средњих школа у Београду и образовни профили у средњим школама	Осми разред, час ЧОС-а, разговор са ученицима, доказ у есДневнику
Занимања у електротехници и мехатроници кроз градиво	Осми разред, Техника и технологија, непосредан рад са ученицима, доказ у есДневнику
Ја за 10 година	Осми разред, ликовна култура, израда ликовног цртежа на часу, доказ у есДневнику
Mein Traumberuf	Седми разред, немачки језик, разговор са ученицима, доказ у есДневнику
Како изгледа упис у средње школе и информатор	Осми разред, час ЧОС-а, разговор са ученицима, доказ у есДневнику
Тестови способности	Осми разред, час ЧОС-а, реализовано од стране школског педагога, доказ у есДневнику и портофилијима ученика
Конкурс за упис у први разред средње школе	Осми разред, час ЧОС-а, реализовано од стране школског педагога, доказ у есДневнику
Нова занимања и стари занати	Шести разред, час ЧОС-а, разговор са ученицима, доказ у есДневнику
Мој успех и бодови за упис у средњу школу	Шести разред, час ЧОС-а, разговор са ученицима, доказ у есДневнику

Начини рада:

Радионице предвиђене планом и програмом Тима одржавају се на часовима одељењске заједнице, технике и технологије, предузетништва, српског језика и књижевности и ликовне културе. На тим часовима ученици имају прилике да подстичу своја интересовања и да добију потребна обавештења о занимањима која их интересују.

Ученици од I до IV разреда су кроз часове одељењског старешине, српског језика и света око нас могли да упознају основна занимања, да подстакну нека своја интересовања и вештине.

РЕФЛЕКСИЈА – ЗАПАЖАЊА О РАДУ ТИМА ТОКОМ ОВОГ ПЕРИОДА

Фокус рада тима: Током школске године фокус рада Тима је био на радионицама професионалне оријентације за ученике осмог разреда, а за ученике петог, шестог и седмог разреда на уводним активностима у вези са упознавањем професионалне оријентације. Чланови Тима се слажу да је у вези са професионалном оријентацијом одрађено у већој мери оно што је планирано за ЧОС. Родитељи су укључени у рад Тима кроз разна обавештења, заједничке родитељске састанке везане за упис и полагања завршног испита.

Сарадња са другим тимовима: сарадња са Тимом за развој школског програма, Тимом за пројекте.

Мере за унапређење: Како би унапредио свој рад, Тим ће у наредној школској години радити на већем броју радионица у осмом разреду, на бољој организацији и посетама разним сајмовима образовања и средњим школама, као и на укључивању већег броја предмета на чијим часовима ће се спроводити активности од значаја за професионалну оријентацију. Радиће се на развијању предузетничког духа и оријентације ка предузетништву, као и предузетничких компетенција ученика и наставника. Тим ће подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Предлог Тима је и да се од идуће школске године више укључе родитељи кроз разне активности које ће осмислити у сарадњи са члановима Тима за професионалну оријентацију ученика.

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

1. **Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.**
2. **У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.**

(делови из Годишњег извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање у школи , 25/26.

4.3.4. У школи се организују компензаторски програми/активности за подршку учењу ученицима из осељивих група	Саветодавни рад са ученицима из осетљивих група ради пружања подршке у учењу	Предметни наставници, пп служба	Током године	Индентификованим ученицима из пружа се педагошко-психолошка п праћења напредовања, разговора с одељењским старешинама и са род ученика. О обављеним саветодавн индивидуалним разговорима пп сл евиденција. Стручни сарадник, дефектолог-ло обавља индивидуалне третмане са ученицима којима је потребна ова

				Више инфомрација о томе налази с раду дефектолога.
	Укључивање ученика у компензаторске програме кроз ИОП-1 , бесплатни уџбеници и ужине ; укључивање у рад спортских и других секција; организовање хуманитарних акција у школи	Одељенски старешина	Почетком и током године	За ученике у ИОП-у обезбеђени су оброци (ручак и ужина) , позоришт подаци о томе налазе се на гугл ди извештајима руководиоца већа за с Током полугодишта организована акција прикупљања новчаних сред ученицу без родитеља.У сарадњи с кидс"крајем децембра у нашој шко Хуманитарни новогодишњи базар. базару имали су и ученици из дода подршке који су израђивали произ дефектологом. Стручни тим за инк образовање иницирао је учешће на слоганом "Хвала што подржавате
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)	Договор око начина рада и праћења резултата ученика са изузетним способностима	ПП служба, руководиоцвећа разредне и предметне наставе	До краја октобра	У школи је укупно 7 ученика који обогаћеном програму ИОП-3. Од ученика у подршци (90), 7 ученик ИОП-3 или 7.77 % . У односу на тр ученика у школи то је 0,57 **%.** ИОП-3 се реализује из предмета:**м енглески језик** Табеларни преглед ИОП 3 по цик математике и енглеског језика)

Врста подршке	1.циклус	2. циклус	Н ш
ИОП3	2	5	7 од 1216

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Развијање сарадње са неком од специјалних школа и општинском комисијом за додатном образованом, социјалном и здравственом подршком, ученицима	ИОП тим – директор школе	Током године	Преласком нашег ученика који се у специјалну школу,остварена је са "Драган Херцог." Поменутој школ педагошка документација (педагош индивидуализације и иоп2). *Допис у материјалу СТИО* У сарадњи са специјалном школом Библиотеком града Шапца девет н који се образују по ИОП1 и 2 доби награде и признања за учешће на 5 ликовном конкурсу "Дај ми реч да *материјал на инстраграму школе)* У другом полугодишту остварена „Стојан Новаковић " из Шапца пр радова ученика у подршци ИОП1 учешће на 6.конкурс „Дај ми реч д
	Успостављање сарадње са Математичком гимназијом, Филолошком гимназијом,	Директор, помоћник директора	Друго полугодиште	Није било сарадње.

	ИС Петница, Регионалним центром за таленте			
	Реализација јавних часова наставника као подстицај за унапређивање наставе (презентовање начина рада са ученииицима у подршци)	По избору Стручних већа	Друго полугодиште	**14.10.2025** .год..у послеподневној угледни час руског језик на тему: (7.час у преподневној смени , одел ученика у подршци., корелација са дана менталног здравља). **4.12.2025.год.**. одржан угледни час и Грађанског васпитања у поподне ,међупредметне компетенције ,оде тему: Другарство). **2.4.2026.год**. одржан угледни час М одељењу 4/3 на тему различитости оркестру. **5.5.2026.**год одржан угледни час М одељењу 5/4 на тему „Музички бо *Фотографије и опис на инстаграм Летопису школе.*
	Размена примера добре праксе у Инклузивном, образовању кроз сарадњу са другим основним школама Коришћење ресурса Интернета и ресурсних центара	ИОП тим и сви наставници школе	Током године	Поучени праксом ОШ: “Иван Мил појединн наставници у својој режи инклузивне уџбенике издавача Шк “Гајић”. Када се буду стекли марен размотриће се набавка истих за шк

1. У школи се организују компензаторски програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Подршка ученииціма из осетљивих група

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Праћење редовног похађања наставе идентификованих ученика из осетљивих група	Предметни наставници, пп служба	Током године	Одељењске старешине у ес дневник бележе изостанке свих ученика. За две ученице (7. и 8. разред) израђени Планови

				управљања ризицима од раног напуштања школовања (образац 8) и ученице су успешно завршиле разреде. У школи се истиче значај и води рачуна о поштовању законских одредби које се односе на обавезе и одговорности родитеља у вези редовног похађања школе њиховог детета. Пружа се по потреби психолошка подршка ученицима и родитељима ученика који изостају са наставе из неоправданих разлога.
	Обавештавање родитеља о изостанцима ученика и сарадња са Општином (друштвене делатности) и ГЦСРКомуникација предметни наставник-одељенски старешина – родитељ	Наставник, разредни старешина	Током године	Праћење редовности похађања наставе свих ученика прати се преко е-дневника. У извештају одељењског старешине прати се и број изостанака ученика из осетљивих група. По потрби се укључује и служба Центар за социјалн рад. За ученика 4. разреда истим поводом успостављена сарадња са мајком, ГРЦЗСР Палилула и Нови Београд

				(због пресељења), Школском управом, а вођен је и дисциплински поступак. За ученицу из осетљиве групе која се образује по иоп2, која је нередовно похађала наставу, успостављена сарадња са више институција : Центром за социјални рад (општински и градски), Полицијом станицом , Школском управом, Министарством просвете, Сектором за заштиту жртава трговине људима , Невладином организацијом „Астра“.Поменута ученица је успешно завршила основно образовање .
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидулини образовни планови за учеике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Процена потребе за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања	Стручни тим за ИО у школи	Почетак године и на класификационим периодима	У плану подршке налазе се 11 **ученика** из осетљивих група. (ИОП2- 6 ученика; мере индивидуализације -5 ученик). За све ученике из осетљивих група школа обезбеђује бесплатне уџбенике, ужину, позориште, излет и пружа по потреби психосоцијалну подршку.
	Процена потребе за израду/ допуну ИОП	Одељенски старешина и предметни наставник	Септембар/јануар/ фебруар.	На пресецима наставе и учења било је предлога за допуном ИОП-а из различитих

				предмет.*Детаљније у материјалу са 9, 13 и 21.састанка тима.*
	Израда и вредновање ИОП-1, ИОП-2; ИОП-3	Руководиоцвећа, пп служба	Предметни наставници, пп служба	На првом пресеку наставе и учења израђено вредновање за једног ученика. На крају првог полугодишта вредновани иоп-и за свих 34 ученика у овој подршци. На крају другог полугодишта вредновано је 42 ИОП-а.
	Састанци тима за ИОП	Асистенти, ПП служба, предметни наставници	Сваког месеца	На састанцима Ужих(ИОП) тимова на почетку године и током године,услед потребе за променом, ревидирани су педгошки профили, мере индивидуализације и ИОП-и.

2. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
2. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

(Подаци преузети из Извештаја о реализацији индивидуализованог образовниг плана током школске 25/26; Годишњи извештај Стручног тима за инклузивно образовање у школи 25/26.)

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација,	Договор око начина рада и праћења резултата ученика са изузетним способностима	ПП служба, руководиоцвећа разредне и предметне наставе	До краја октобра	У школи је укупно 7 ученика који се образују обогаћеном програму ИОП-3. Од укупног бр ученика у подршци (90), 7 ученика је у подр ИОП-3 или 7.77 % . У односу на тренутни бр ученика у школи то је 0,57 **%.** ИОП-3 се реализује из предмета:**математика енглески језик** Табеларни преглед ИОП 3 по циклусима (из математике и енглеског језика)

Врста подршке	1.циклус	2. циклус	Ниво школе

обогаћивање програма)				ИОП3	2	5	7 од 1216 ученика о

Ученицима са изузетним способностима се подршка образовању пружа кроз обогаћивања наставног садржаја ,односно реализацију ИОП-3.
Током године 7 ученика (2+5) има подршку образовању кроз ИОП-3. ИОП-3 се реализује за енглески језик и математику .Од укупног броја ученика у подршци (90), 7 ученика је у подршци ИОП-3 или 8,43% . У односу на тренутни број свих ученика у школи (1216) то је 0,57**%.**

5. ETOC



5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

(Подаци из Извештаја руководиоца разредних већа 1 – 4 разред; из Извештаја руководиоца одељењских већа 5 до 8 разред; Извештај о реализаији плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања)

На видним местима у школи, као и на школском сајту постављени су правилници који регулишу права, обавезе, одгворности свих актера школског живота. У конкретним изазовним /проблематичним ситуацијама, позивамо се на доследно поштовање норми које регулишу понашања и одговорности одређених актера у насталој ситуацији.

Линк ка правилницима: http://www.osmilenapavlovicbarili.rs/index.php/organizacija-rada/dokumenti/pravilnici

Ученици су о овим правилима и нормама информисани на часовима одељењских заједница, а родитељи на родитељским састанцима.

Сви ученици **од првог до четвртог разреда** су упознати са «Правилником о понашању у установи», «Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима насиља, злостављања и занемаривања», Кућним редом и правилима живота и рада у школи, на часовима Одељењске заједнице. Сви учитељи су са својим ученицима донели правила одељења и поставили их на паное који се налазе у учионицама, са циљем развијања позитивне климе у одељењу. У свим одељењима се и током другог полугодишта радило на препознавању сукоба и развијању толеранције међу ученицима. По потреби су неке одељењске старешине одржале по још неки час на којима је било речи о правилима понашања у школи. Позивали смо се у више наврата на, почетком шк.2025/26. године, донета школска правила (на основу одељењских) у чију су израду на плакату били укључени чланови Ученичког праламента. Израђени су плакати ДРУГАРСТВО И КОНСТРУКТИВНИ ОДНОСИ – лична карта сваког одељења и постављени у учионицама.

На родитељском састанку у јануару месецу родитељи су још једном упознати са Правилником о безбедности ученика и Правилником о употреби личног мобилног уређаја у школи. Током другог полугодишта се разговарало о техникама успешнијег, истрајнијег учења и развијању, одржавању мотивације за учењем на дуже стазе. На почетку 2. полугодишта, осврнули смо се на успех и дисциплину у првом полугодишту. Ученици су изнели своје предлоге за побољшање и једног и другог подједнако. У јануару један час одељењског старешине био је посвећен школској слави Свети Сава. Током фебруара и марта одељењске старешине су уз помоћ различитих радионица и разговора давали подршку ученицима који имају потешкоћа у понашању или у учењу, такође и ученици којима није потребна помоћ учествовали су како би помогли свом другу/другарици.

Такође, на часовима одељењских заједнице одрађене су и поједине радионице, као и разговори, на тему насиља, другарства и трговине људима.

У фебруару је обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан ружичастих мајица.

У марту месецу тема ЧОС-а била је Школска клима где се са ученицима разговарало о међуљудским односима у одељењу.

У мају месецу у свим одељењима првог и другог циклуса била је обележена Недеља сећања и заједништва посвећена страдалој деци у ОШ„Владислав Рибникар“ и Малом Орашју. Ученици свих разреда су на различите начине обележили ову недељу - писали поруке другарства, пријатељства,...,... Такође на часу у мају/јуну се разговарало и о правилима понашања за време екскурзије и дестинацији на коју су ишли ученици .

У свим одељењима се током априла и јуна радило на анализи успеха, организацији времена, техникама учења и постављању циљева у учењу. Фокус је био на праћењу ученика и подршци ученицима који имају проблем у учењу или понашању. Одељењске старешине су се трудиле да на ЧОС-у помогну ученицима да квалитетно испланирају време и мотивишу их да постигну што бољи упех.

Ученицима којима је била потребна помоћ у учењу упућивани су на часове допунске наставе, а они који су желели нешто више да науче упућивани су на додатну наставу.

Неки од часовова одељењског старешине у 2. полугодишту у 7. и 8. разреду били су посвећени темама и радионицама професионалне оријентације. Ученицима је указано на важност проширивања знања и унапређења способности и вештина како би имали већи избор и како би се лакше определили за будуће занимање.

У првом циклусу су одржане следеће активности:

- Сви ученици првог разреда имају потврде о здравственој способности за полазак у први разред. Обављени су редовни стоматолошки систематски прегледи ученика од 1. до 4. разреда.
- На часовима ЧОС-а и слободних активности, као и међупредметним повезивањем и пројектним активностима ученици су учествовали у различитим радионицама едукативног карактера о здравственој заштити.

- На часовима ЧОС-а и слободних активности, као и међупредметним повезивањем и пројектним активностима ученици су учествовали у различитим радионицама едукативног карактера о заштити животне средине. Израђени су плакати који су постављени у холу школе. Опис свих реализовних активности у првом цикусу је саставни део извештаја Тима за екологију.

- Опис свих реализовних активности у првом циклусу је саставни део извештаја Тима за сарадњу са породицом и Саветом родитеља школе.

- Збирни извештај разредног већа на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају првог и другог полугодишта, садрже листе ученика који су укључени у такмичења са постигнутим резутатима. У првом полугодишту ученици млађих разреда учествовали су у Школском математичком такмичењу, а у другом полугодишту на општинском такмичењу из математике, окружном „Мислиша 2026." где су остварили запажене резултате, успешним шаховским турнирима са освојена прва три места и литерарним конкурсима које су организовали Пријатељи деце београдске општине Палилула на којима су похваљени и награђени.

- Ученици трећег и четвртог разреда ове школске године су узели учешће у припреми за прославу школске славе.

- Након упознавања са поступком избора уџбеника, чланови Стручног већа разредне наставе образложили су свој предлог за избор уџбеника који ће се користити за 4. разред у наредне четири школске године. Након гласања, изабрани су уџбеници који ће се користити у 4. разреду четири школске године.

- Ученици су у мају месецу имали наставу у природи (Копаоник „Сребрна лисица"), а у јуну месецу једнодневни излет према планираним дестинацијама за сваки разред.

- Руководилац Стручног већа разредне наставе у сарадњи са осталим учитељима саставио је Годишњи извештај о реализацији плана рада за школску 2025/2026. годину. Извештај је заведен са деловодним бројем (свеска Архиве за шк. 2025/2026. годину) и биће саставни део Извештаја о раду школе.

Удругом циклусу су одржане превентивне радионице:

- Са појединим ученицима вођен је појачан васпитни рад и рађен друштвено – користан рад. Одељењске старешине су остваривале индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима уз интензивну сарадњу са ПП службом, ученици су мотивисани да не понављају неприхватљиве облике понашања. Ученици који се налазе у некој од подршке, а и остали ученици који имају потешкоћа у учењу или било које друге природе (здравствене, социјалне,...) ишли су на разговор у ПП службу.

- Због недисциплине на појединим часовима у одељења су се укључивали педагог и психолог школе у саветодавни рад и разговарале са ученицима о њиховом понашању и неопходности поштовања правила за време наставе. Педагог и психолог школе по потреби у одељењима у којима је било више не прихватљивог понашања одржале су и часове ЧОС-а.

- У сарадњи са МУП-ом организована су предавања за ученике од 5. до 8. разреда – Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство". Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - предавање одржано од стране МУП-а. Предавање је било у вези насиља.

- Током полугодишта сваки одељењски старешина је на часовима одељењске заједнице посветио посебну пажњу на дигитално насиље и начине како поступамо и коме пријављујемо ако до њега и дође. Такође током првог полугодишта одржано је предавање МУП-а о безбедности у свим одељењима 3., 4., 5. и 8. разреда. У другом полугодишту одржано је предавање МУП-а за ученике 6. и 7. разреда. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Online игрице“, „Безбедност деце у саобраћају“.

ДРУГАРСТВО - ДА
НАСИЉЕ – НЕ

- Такође, разговарало се о правилима здравог живота, Предавање стручних људи из полиције на тему„ Дигитално насиље“, што је део плана здравствене заштите. Разговарало се о техникама

учења, организацији времена, о правилима здравог живота, као и учествовању у хуманитарним акцијама и сл.

- Разговори о потреби поштовања правила обављали су се у оквиру појачног васпитног рада одељењског старешине са појединцем, групом или целим одељењем у оним одељењима у којима су ученици чешће чинили лакше повреде обавеза ученика. Кроз радионичарски начин рада психолога и чланова Вршњачког тима, са ученицима је разговарано о начинима на које могу да реагују када се налазе у ситуацијама сукоба. - Одељењске старешине су почетком школске године извршиле анкетирање ученика, везане за избор активности за које имају склоности. У школи су се редовно одржавале секције. Ученици су редовно посећивали часове школских секција.

- Ученици су на часовима слободних наставних активности (Чувари природе , Моја животна средина) развијали свест о заштити животне средине. Радило се на развоју еколошке свести, као и очувању природних ресурса.

Међупредметним повезивањем биологије, физичког и здравственог васпитања слободне наставне активности „Вежбањем до здравља“ радило се на остваривању плана здравствене заштите.

Одељењске старешине 7. и 8.разреда међусобно су сарађивале на реализацији радионица за Професионалну орјентацију.

- У 7. и 8. разреду поједини часови посвећени су Професионално оријентацији путем радионица. Ученици 7.разреда су упознати са појмом професионалне оријентације, информисани су о постојању различитих занимања и способностима и вештинама потребним за одређене професије. Указано им је на важност проширивања знања и унапређења способности и вештина како би имали већи избор и како би се лакше определили за будуће занимање.

- На почетку 2. полугодишта, осврнули смо се на успех и дисциплину у првом полугодишту. Ученици су изнели своје предлоге за побољшање и једног и другог подједнако. У јануару један час одељењског старешине био је посвећен школској слави Свети Сава. Током фебруара и марта одељењске старешине су уз помоћ различитих радионица и разговора давали подршку ученицима који имају потешкоћа у понашању или у учењу, такође и ученици којима није потребна помоћ учествовали су како би помогли свом другу/другарици.

У оба циклуса основног васпитања и образовања, на часовима одељењских заједнице одрађене су и поједине радионице, као и разговори, на тему насиља, другарства и трговине људима.

У фебруару је обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан ружичастих мајица.

У марту месецу тема ЧОС-а била је Школска клима где се са ученицима разговарало о међуљудским односима у одељењу.

У мају месецу у свим одељењима била је обележена Недеља сећања и заједништва посвећена страдалој деци у ОШ„Владислав Рибникар“ и Малом Орашју. Ученици свих разреда су на различите начине обележили ову недељу - писали поруке другарства, пријатељства… Такође, на чос-у у мају/јуну се разговарало и о правилима понашања за време екскурзије и дестинацији на коју су ишли ученици .

У свим одељењима се током априла, маја и јуна радило на анализи успеха, организацији времена, техникама учења и постављању циљева у учењу. Фокус је био на праћењу ученика и подршци ученицима који имају проблем у учењу или понашању. Одељењске старешине су се трудиле да на ЧОС-у помогну ученицима да квалитетно испланирају време и мотивишу их да постигну што бољи упех.

Ученицима којима је била потребна помоћ у учењу упућивани су на часове допунске наставе, а они који су желели нешто више да науче упућивани су на додатну наставу.

Неки од часова одељењског старешине у 2.полугодишту у 7. и 8. разреду били су посвећени темама и радионицама професионалне оријентације. Ученицима је указано на важност проширивања знања и унапређења способности и вештина како би имали већи избор и како би се лакше определили за будуће занимање.

Ускршњи хуманитарни базар је организован од 07.04. до 9.04.2026. где су се могли купити разноврсни дечји радови израђени на часовима креативне секције.

У периоду март-април организована је екскурзија за ученике 8. разреда, у јуну месецу организована је екскурзија од 5. до 7. разреда.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

(*Податак преузет из Плана о спречавању дискриминације у школи ; Извештаја о реализаицји плана спречавања дискриминације у школи, у шк. 2025/26.)*

Школски програм поред програма заштите од насиља, злостављања и занмеаривања, програма превенције других облика ризичног поношања садржи **и програм спречавања дискриминације у школи.** На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеним у "Службеном гласнику РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, донешен је програм спречавања дискриминације у школи.

У корелацији са осталим програмима наставе и учења, и осталим плановима посебних програма (посебно плана зашитзе ученика од насиља, планом превенције других облика ризичног понашања; планом одељењске заједнице и планом одељењског старешине) овај план треба да доприноси обезбеђивању **3. општег принципа образовања и васпитања** (*поштовање људксих права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у декократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог*). – Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018. године.

Како бисмо спречили сваки облик дискриминаторног понашања, током целе школске 2025/'26. године рађено је са: спровођењем превентивних мера и активности на ЧОС-у, у индивидуалном и групном раду са ученицима, потребно је укључивати родитеље у планиране превентивне активности и акције; континуирано наставити информисање ученика родитеља којима су потребне информације, са правном регулативом, правилима понашања и санкцијама, а такође је потребно и наставити са промотивним активостима ученика током школске године (културним, спортским, хуманитарним...). Васпитни рад са ученицима проводити у оквиру часова одељењских старешина и одељењских заједница; подстицати соционоемоционални развој ученика промовисати ученичке таленте и способности, побољшати сарадњу школе и породице према годишњем плану Тима за сарадњу са породицом.

Од предузетих интервентних мера и активности у школској 2025/'26. години, највише је обављано едукативно-васпитних разговора са ученицима, а кад год се догоди насиље, одговор је био правовремен и адекватно спроведен кроз разговор са ученицима, са родитељима, ученици су упућивани у ПП службу, на Тим за заштиту, упућивање на Вршњачки тим и реституција.

- Појачано је дежурство наставника у школи и спровођен је појачан васпитни рад.
- Присутан је био и школски полицајац
- Потребно је наставити са превентивним и интервентним активностима и у другом полугодишту.
- Потребно је радити са ученицима на уочавању границе када шала може да прерасте у насиље; како увреде, ударање, које је наводно било у шали, воде ка конфликту; како насиље рађа насиље, а вербално неминовно може довести и до физичког
- Учити ученике шта је сукоб и како се он решава на миран начин.
- Учити ученике како да не шире панику и поступају мирно у ситуацијама као што су нпр. Земљотрес, оглашавање противпожарног аларма, пријаве о експлозивним направама и слично
- Организовати родитељске састанке на тему превенције насиља у нашем крају/окружењу
- Позвати родитеље на трибину о насиљу/скуп родитеља /сарадника
- Организовати више предавања полиције и других служби у школи
- Организовати предавања за све наставнике школе о томе како могу адекватно да помогну ученику/цима када им пријаве насиље, посебно за новопридошле ученике и наставнике

- Позвати и друге стручњаке из области безбедности да дођу у школу и разговарају са запосленима.
- Укључивати што већи број ученика у вршњачко учење из области безбедности и заштите
- Организовати изложбе ђачких радова на разне теме и бити члан комисије за избор најбољих радова.
- Организовати сусрете вршњачких тимова из школа у нашем најближем окружењу
- Учити вршњаке о облицима и нивоима вршњачког насиља-међувршњачко учење
- С ОБЗИРОМ НА НУЛТУ ТОЛЕРАНЦИЈУ НА НАСИЉЕ, ПОДАЦИ о броју и врстама насиља које је присутно међу ученицма наше школе НАМ ГОВОРЕ ДА ЈЕ ПОТРЕБНО НАСТАВИТИ СА ПРЕВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА и у другом полугодишту на теме врста и облика насиља, одељењским и школским правилима, одговорностима за понашање; природом конфликта и техникама конструктивног реаговања у ситуацијама сукоба; пријавити насиље није тужакање. Разговор на теме насиља и потреби првовременог реаговања у складу са „Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ са наставницима на стручним већима, као и са родитељима на родитељским састанцима
- Наставак сарадње и редовно бележење на платформи „ЧУВАМ ТЕ“
- Организовати радионице на тему конструктивног начина решавања неспоразума, као и рад на социо-емоционалном развоју ученика - технике ненасилне комуникације
- У превентивним активностима потребно је обавезно разговарати са ученицима о природи сукоба, фазама кроз које конфликт пролази као и о важности успостављања помирења којег нема уколико се конфликт није решио на обострану корист.

Укључивати што већи број ученика, као и ученике у подршци и из осетљивих група у промотивне активности школе, све наведено треба да буде у плану и за наредну школску годину.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

(Подаци из Извештаја Тима за подршку новопридошлим ученицима; Тима за подршку наставницима) током шк. 25/26.

Активности	**Реализација** (кратак опис **ко , када, како** је реализовао планирану активност, докази)
ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА	
Конституисање тима и избор координатора	У августу , пре почетка нове школске 2025/26. године , конституисан је **Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима** и подељена су задужења члановима Тима. Чланови Тима, директор
Израда плана рада Тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Тим је у септембру 2025. израдио План рада Тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима школе и план је уврштен у Годишњи план рада школе. Чланови Тима
АКТИВНОСТИ СА НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА	
Прибављање списка новопридошлих ученика ради обављања превентивних	У првом полугодишту ове школске године има 17 новоуписана ученика.

разговора о претходним успесима и искуствима у школи.	2.разред – 6 ченика, 3.разред – 2 ученика, 4.разред – 2 ученика, 5.разред – 3 ченика, 6.разред – 2 ученика, 7.разред – 2 ученик, У оквиру рада ПП службе обављани су по потреби разговори са децом и њиховим родитељима у сарадњи са одељенским старешином – предметним наставником. Списак новопридошлих ученика се налази у ПП служби. Списак ученика је приложен уз извештај. Септембар 2025. Чланови Тима, ПП служба
Одабир ученика за подршку новопридошлим ученицима	У одељењима са новопридошлим ученицима подршку ће пружати сви ученици у одељењу заједно са одељењским старешином. Одељењски старешина може да одабере неколико ученика у одељењу који ће додатно да пружају подршку новопридошлим ученицима. Чланови Тима са свим поменутим релевантим чиниоцима школе. Септембар 2025.
Успостављање сарадње са одељењским старешинама и новопридошлим ученицима.	Наставници разредне и предметне наставе су врло успешно укључили новопридошле ученике у своја одељења и помогли им да се што пре адаптирају на нову и непознату средину. Кључну улогу имају њихови вршњаци као и сви наставници који спроводе образовно-васпитни рад. Чланови Тима са свим поменутим релевантим чиниоцима школе. Од септембра до краја 1.полугодишта
Укључивање новопридошлих ученика у слободне и ваннаставне активности школе;	Слободне и ваннаставне активности су веома корисне да новопридошли ученици искажу своје знање и таленте да би стекли самопоуздање и почели да се осећају прихваћено и као део одељења. Прво полугодиште. Чланови Тима у сарадњи са ПП службом, директором и одељењским старешинама.
Пружање личне, професионалне, социјалне и емоционалне подршке новопридошлим ученицима.	Лична, професионална, социјална и емоционална подршка новопридошлим ученицима је потребна у различитом обиму јер су сви посебне јединке. Свака од наведених подршки је код ученика заступљена у мањој или већој мери у зависности из каквих породица долазе и

	каквог су емоционалног или социјалног статуса. Током полугодишта по потреби. Психолог школе и координатор Тима.
АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	
Израда листе ученика са планом потребне подршке и праћењем ефеката.	Одељенске старешине и предметни наставници пружају подршку и прате ефекте реализоване подршке у сарадњи са ПП службом. Почетком школске године. ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, директорком и Тимом.
Праћење редовности похађања наставе ученика из осетљивих група са анализом и израдом мера за побољшање.	Свакодневни посао одељењских старешина је да имају увид у похађање наставе ученика, посебно из осетљивих група, и да направе мере да се смање њихови изостанци. То чине у комуникацији са родитељима и свим актерима у школи. Континуирано током године. ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, директорком и Тимом.
Укључивање ученика из осетљивих група у примену индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Учитељи и наставници односно одељењске старешине су на састанку Тима за инклузивно образовање у сарадњи са ПП службом по потреби укључили ученике из осетљивих група у индивидуализацију. Коначне резултате ћемо имати у извештају на крају школске године. Континуирано током године. ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, директорком и Тимом.
ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА НА ЗАМЕНИ	
Успостављање почетног контакта са наставником/цом на замени.	Почетни контакт се успоставља са директором, секретаром, ПП службом и колективом. Колеге из Већа даље упућују наставника на замени о његовим задужењима. Списак наставника се налази у записницима са састанака Тима. По доласку наставника на замену. Директор, помоћник директора секретар, ПП служба, предметни и разредни наставници
Обезбеђивање годишњег/месечног плана рад (гугл диск тимова)	Наставницима су дата упутства за коришћење садржаја Google diska на коме се налазе годишњи и месечни планови. По доласку наставника на замену. ПП служба, помоћник директора
Упознавање са карактеристикама одељења/ученика у инклузији.	Наставници на замени су упознати са специфичним карактеристикама одељења у

	ком предају, као и са ученицима који су у унклузији. По доласку наставника на замену. ПП служба
Подршка у успостављању почетног контакта са одељењаском заједницом.	Нови наставници су упознати са одељењском заједницом и представљени одељењу у ком ће предавати. По доласку наставника на замену, ПП служба, директор, дежурни наставник
Додатни инструктивни рад са наставником на замени. .	Уколико наставник наиђе на потешкоћу у спровођењу васпитно- образовног рада или има неку недоумицу, ПП служба помаже наставнику. По потреби. ПП служба
Посета часа наставнику на замени	ПП служба, директор, помоћник директора посећују часове новопридошлих наставника и дају им даље смернице за рад. Наредног дана од доласка на замену. ПП служба, директор, помоћник директора
ПОДРШКА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА	
Одређивање наставника ментора	Сваки насатвник који нема лиценцу за рад добија наставника ментора. Докуметација се налази у ПП служби. По ангажовању наставника приправника. Директор школе, Педагошки колегијум
Подршка у изради формирања и вођења потребне докуметације приправника и ментора.	И приправник и ментор воде докуметацију о посећеним и одржаним часовима. По ангажовању наставника приправника. ПП служба
Укључивање секретара школе и ПП службе у реализацији делова плана приправничког стажа за наставника који се односи на правну регулативу и школску докуметацију.	Секретар школе упознаје насатвника са потребном докуметацијом и правном регулативом. По ангажовању наставника приправника. Секретар школе, ПП служба, директор, помоћник директора
Инструкторски рад са наставником приправником	Ментор и ПП служба пружају подршку наставнику приправнику, дају му инструкције за рад, посећују му часове и то евидентирају. ПП служба, наставник ментор, дирекор, помоћник директора Према плану приправничког стажа.
Посета часова насатвнику приправнику	ПП служба, директор, помоћник директора посећују часове новопридошлих наставника и дају им даље смернице за рад. Ментор је у обавези да посети 12 часова наставника приправника. Наредног дана од доласка наставника на замену. ПП служба, директор, помоћник директора

Присуство јавном часу наставника приправника	Наставник приправник је дужан да након одрађених и посећених часова, инструктивног рада, одржи јавни час на основу кога се доноси одлука да ли је адекватно прошао приправнички рад. Према плану приправника и ментора. Чланови комисије
Израда извештаја о савладаности програма приправничког стажа	Ментор и чланови комисије сачињавају извештај о савладаности програма приправничког стажа. Након одржаног јавног часа. Чланови комисије.
ПОДРШКА НАСТАВНИКУ КОЈИ ИМА ПОТЕШКОЋЕ У ЕФИКАСНОМ УПРАВЉАЊУ ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ (СТАНДАРД 2.1)	
Индивидуални рад са насатвником	Након посете часова обавља се разговор са наставником код кога су уочене потешкоће у управљењу процесом учења на часу. Документација се налази у ПП служби или код директора. Након уочене потешкоће. Чланови Тима, пп служба, директор, помоћник директора
Посета часа наставника (стандарди квалитета)	Све посете часова се вреднованују на основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа који се налази у ПП служби. По најави. Чланови Тима, ПП служба
Саветодавни разговор након посете часа на основу забележених показатеља квалитета наставе и учења	На основу забележених показатеља квалитета насатаве и учења врши се саветодавни разговор са наставником. Након посећеног часа. Чланови Тима, ПП служба
Праћење примена датих савета	Час се након светодавног разговора поново посећује, прати се и вреднује, а затим се прате ефекти, да ли је наставник применио савете и прилагодио свој рад. Пет наставних часова. Чланови Тима, ПП служба
Укључивање других наставника у пружање подршке наставнику – сасатанак Актива	Сваки насатавник у складу са својим компетенцијама може да пружи подршку свом колеги који има било какве потешкоће у раду. По потреби. Наставници из Актива
Одређивање компетенција насатавника	Одређују се компенције насатавника у складу са оним које су прописане. По потреби. Директор, Тим за обезбеђење квалитета рада установе

Укључивање наставника у релевантни семинар стручног усавршавања ван установе	Насатвник који има потешкоће у обављању процеса наставе и учења се упућује на акредитован релевантни семинар ван установе. По потреби. Директор, Тим за обезбеђење квалитета рада установе
Вођење евиденције о пруженој подршци наставнику	Евиденција о пруженој подршци наставнику се налази у ПП служби. Континуирано. Чланови тима, ПП служба
РЕФЛЕКСИЈА - ЗАПАЖАЊА О РАДУ ТИМА ТОКОМ ОВОГ ПЕРИОДА	
Начин рада тима	Тим је остваривао планиране активности одржавањем састанака Тима у школи, путем размене мејлова и порука наViber групи.
Сарадња са другим тимовима, већима и телима у школи	Тим је сарађивао са Стручним тимом за инклузивно образовање, Стручним активом за развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и са Тимом за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања.
Фокус рада током године	Пружање подршке новопридошлим ученицима како би се што лакше адаптирали на нову средину, као и пружање подршке и давање конкретних савета новопридошлим наставницима.
Планиране активности које нису реализоване – разлог	Због обимности посла и мањка наставника нисмо писали документацију о новопридошлим ученицима и наставницима.
Предлог нових садржаја /активности за наредну годину	У другом полугодишту планирано је вођење документације о новопридошлим ученицима и наставницима.
Предлог мера за унапређење рада тима	Интензивнија сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Стручним активом за развојно планирање.

РЕФЛЕКСИЈА – ЗАПАЖАЊА О РАДУ ТИМА ТОКОМ ОВОГ ПЕРИОДА

Током школске 2025/26. године, Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима је остваривао планиране активности одржавањем састанака Тима у школи. Већина планираних активности је остварена. Тим је сарађивао са Стручним тимом за инклузивно образовање, Стручним активом за развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и са Тимом за заштиту ученика од насиља. Фокус рада Тима био је на пружању подршке новопридошлим ученицима како би се што лакше адаптирали на нову средину, као и пружање подршке и давање конкретних савета новопридошлим наставницима. Било је више новопридошлих наставника којима су Тим, директор и ПП служба пружили подршку. Подаци о њима се налазе код секретара шлоле, а у записницима са састанака су само побројана њихова имена. У другом полугодишту предложена је интензивнија сарадња са Тимом за инклузивно образовање и Стручним активом за развојно планирање.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

(подаци из Годишњег извештаја Тима за заштиту - Анализа безбедносног стања у школи 25/26. године; Збирног извештаја о реализаији превентивних и интервентних актоинвости одељењског старешине 1 до 4. разред; Збирног извештаја о реализаији превентивних и интервентних актоинвости одељењског старешине 5 до 8. разреда).

Технике које се користе спроводе се кроз различите активности превенције и конструктивно решавање конфликата:
- Обезбеђивање једнаких могућности за упис ученика из осетљивих група
- Конституисање УП, Савета родитеља и представника у тимовима на принципу недискриминације (представници из осетљивих група)
- Укључивање ученика у додатну образовну подршку
- Обезбеђивање компензаторских програма за ученике из осетљивих група
- Сарадња са надлежним установама ради обезбеђивања подршке породицама ученика из осетљивих група
- Покретање хуманитарних акција у школи: ***Хуманитарни Новогодишњи базар,*** са оближњим вртићима организована је и хуманитарна новогодишња продаја украса за помоћ оболелој девојчици Ирини. ***-„Један пакетић, много љубави"***-хуманитарна акција ученика наше школе у сарадњи са Црвеним крстом, ***Чеп за хендикеп.***
- Организација семинара СУ ван установе из области дискриминације
- Програм: Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације.
- Организација СУ у установи – **представљање Правилника о поступању** установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеним у "Службеном гласнику РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018.године, а примењује се од школске 2018/2019.
- **Угледни час** – радионица на отвореном о дискриминацији /животне карте/
- Представљање права и обавеза ученика, родитеља и запослених на родитељским састанцима, часовима ОЗ, стручним већима
- Едукације ученика (радионице, разговори, укључивање у подучавање Вршњачког тима и Ученичког парламента
-Тематски дани/пројекти: Ликовни и литерарни конкурси Пријатељи деце Палилула, Дечја недеља од 2. до 12. октобра 2025. године ***Имам права да се играм, смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам***, учешће на школском нивоу Међународног такмичења из информатичког и рачунарског начина размишљања **„Дабар“** за школску 2025/26. год., **Међународни Дан менталног здравља** (10. октобар), **Међународни дан свесности о муцању** (22. октобар), **Међународни Дан особа са инвалидитетом** (3. децембар), Предавања МУП-а о безбедности, Реаговање на насиље, Безбедност деце на интернету, Безбедност деце у саобраћају, **Дан розе мајица,** Како настаје конфликт, Врсте и нивои насиља, Дискриминација, Ускршњи базар, Обележавање **Међународног дана особа са аутизмом, Недеља сећања и заједништва,** Насиље као планетарни проблем, Клима у одељењу, Јачање заједништва, Решавање конфликата, Вежбе слушања, Радионица у вези са стресним ситуацијама, Радионица на тему поверења, Школски правилници, Трговина људима, Безбедност деце у саобраћају, Болести зависности,
Права и обавезе ученика, Кодекс облачења и понашања, **Превенција трговине људима - организација „Астра“.**

НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ И УГРАДЊА У СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ И РАД:

- кроз садржаје васпитних, наставних и ваннаставених активности у школи;
- рад са свим актерима школског живота: ученицима, родитељима, наставницима (појединано и гурпно);
- укључивање стручних органа и тела ученика, запослених и родитеља;
- рад одељењских старешина у оквиру ЧОЗ (са ученицицима);
- рад са родитељима на родитељским састанцима;
- стручно усавршавање у установи и ван установе за наставнике школе;
- интервентни рад са учесницима у сукобу;
- саветодавни рад педагога и психолога са учениицма , родитељима и наставницима;
- сарадња Тима и директора школе са спољашњом заштитом мрежом.

<table>
<tr><th colspan="12">Извештај на крају првог и другог полугодишта школске године 2025/2026.</th></tr>
<tr><th colspan="12">АНАЛИЗА БЕЗБЕДНОСНОГ СТАЊА У ШКОЛИ</th></tr>
<tr><td colspan="12">УЧЕСТАЛОСТ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА - БРОЈ БЕЛЕЖЕЊА /ПРИЈАВА</td></tr>
<tr><td colspan="4">Први ниво</td><td colspan="4">Други ниво</td><td colspan="4">Трећи ниво</td></tr>
<tr><td colspan="4">50</td><td colspan="4">25</td><td colspan="4">4</td></tr>
<tr><td colspan="12">ЗАСТУПЉЕНОСТ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И НИВОА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА</td></tr>
<tr><td colspan="2">физичко</td><td colspan="2">психичко</td><td colspan="2">социјално</td><td colspan="2">дигитално</td><td colspan="2">сексуално</td></tr>
<tr><td colspan="2">59</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">2</td><td colspan="2">4</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td>1.-4.</td><td>5.-8.</td><td>1.-4.</td><td>5.-8.</td><td>1.-4.</td><td>5.-8.</td><td>1.-4.</td><td>5.-8.</td><td>1.-4.</td><td>5.-8.</td></tr>
<tr><td>19</td><td>40</td><td>0</td><td>10</td><td>0</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="12">БРОЈ ПОВРЕДА</td></tr>
<tr><td>1.раз.</td><td>2. раз.</td><td>3. раз.</td><td>4.раз.</td><td>5. раз.</td><td colspan="3">6. раз.</td><td>7. раз.</td><td>8.раз.</td><td>1.до 4.</td><td>5. до 8.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>28</td><td colspan="3">46</td><td>24</td><td>45</td><td>4</td><td>143</td></tr>
<tr><td colspan="12">БРОЈ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА ПРОТИВ УЧЕНИКА</td></tr>
<tr><td>1.раз.</td><td>2.раз.</td><td>3. раз.</td><td>4.раз.</td><td>5. раз.</td><td colspan="3">6. раз.</td><td>7. раз.</td><td>8.раз.</td><td colspan="2">ЗАПОСЛЕНИ</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td colspan="3">1</td><td>2</td><td>7</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td colspan="5">Укупно: 5</td><td colspan="5">Укупно: 153</td><td colspan="2">Укупно: 0</td></tr>
</table>

Рефлексија: Ученици су веома позитивно реаговали на превентивне активности и све организоване акције и радионице, радо им приступали, доносећи правилне закључке, примену у вршњачкој групи и на тај начин често остваривали постављене циљеве и позитивну, подржавајућу климу у одељењу.

Неке претходне навике које су биле супротне постављеним правилима понашања у школи, почињу да мењају и својим новим ставовима, утичу позитивно на околину и вршњачку групу уопште.

Активности је било довољно у току овог полугодишта, све планиране активности су успешно реализоване и наставља се рад на очувању постављених вредности и поштовању правила у предстојећој школској години.

ОСТВАРЕНИ ПРЕВЕНТИВНИ САДРЖАЈИ У ОДЕЉЕЊУ:

Иницирање превентивних активности на нивоу школе са ученицима, наставницима и родитељима			
Спровођење мера и активности на основу самовредновања рада школе у области безбедности	Септембар и током шк. године	Сви чланови тима, одељењске старешине, пп служба, стручна већа и тела , директор и помоћник директора	Документовање спроведених мера и активности са ефектима се спроводи у оквиру оба тима (безбедност ученика и етос)
ТЕМАТСКА НАСТАВА -иницирање неговања међусобног поштовања, сарадња и солидарност, уз уважавање различитости	Септембар 2025.	Све одељењске старешине, Тим, ВТ	Продукти настали током тематских дана изложени су на сајту школе , а на школксом гугл диску приложене су писане припреме наставника за сваки дан/час тематских дана који су били обухваћени Смерницама Министарства просвете. Све је детаљно документовано кроз записнике у ес дневнику и у полугодишњем и годишњем извештају рада тима-по разредним већима
ДРУГАРСТВО И КОНСТРУКТИВНИ ОДНОСИ Наше одељењске заједнице – оазе другарства и добре сарадње - разговор са учениицма о њиховим интересовања, постигнућима , врлинама и манама /јаким и слабим странама/ ; - израда плаката - Лична карта нашег одељења – плакат	Септембар 2025.	Одељењске старешине од 1. до 8. разреда	Израђен плакат – лична карта одељења постављена у учионицама
Дискриминација – шта је то?	Септембар 2025.	Чланови Тима	Фотографије и материјали са трибине, прилог за сајт школе

Патрола – **СТОП насиљу** : покажите своје вредности и правила	Октобар 2025.	Чланови Тима	Одељења најбоља у изради правила регулисања међувршњачких односа добијају похвалнице
Сарадња са сарадницима ВТ - Формирање и обука чланова Вршњачког тима	Октобар 2025.	Сарадници ВТ	Списак ученика чланова ВТ са евалуацијом након обуке
Пирамида вредности и пријатељских понашања - понашања којима изражавамо поштовање према другоме	Октобар 2025.	Ученички парламент Вршњачки тим Педагошко-психолошка служба, сарадници ВТ и УП	Израђене пирамиде вредности Плакат са приказом нивоа пријатељских понашања Плакат са понашањима којима исказујемо поштовање и уважавање
Иницирање спортских сусрета у духу фер- плеја , сарадња са наставницима физ. културе на организацији недеље школског спорта	Октобар - Новембар 2025.	Чланови тима и наставници физичког васпитања	План недеље школског спорта има свој плакат постављен на улазима у школу са распоредом одржавања фер-плеј утакмица (Број сусрета, број учесника , флајери о фер плеју – прилог на школксом сајту
Обележавање **Дана борбе против насиља над женама** – кординирање активности у сарадњи са сарадницима УП и ВТ на осмишљавању начина обележавања	25. Новембар 2025.	УП и ВТ	Плакати на ходнику
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља- **Дан розе мајица**	Последња среда у Фебруару	Продужени боравак, Тим, ВТ	Прилог на школском сајту, плакати на ходнику
Како решити насиље на планети? -Разговори са представницима ученика млађих и старијих разреда	Децембар, па опет 22.4.-Дан планете Земље	ВТ Тим за заштиту	Материјали и фотографије са дискусије и дебате
Хуманитарне акције и акције солидарности	Током године и по потреби	Директор, одељењске старешине	Прилог на школском сајту
Иницирање трибина за родитеље на **теме дискриминације и насиља** или разговор са фокус групом родитеља на ову тему и/или анкета за родитеље о безбедности	Новембар 2025.	Чланови тима, директор школе, одељењске старешине	Кратка презентација, упитник, питања за фокус разговоре
Превентивне активности 18. 11.- Обележавање **Европског дана заштите деце од**	Новембар 2025.	Одељењске старешине другог циклуса	на видном месту , прилог за школски сајт, радионице

сексуалног искоришћавања и злостављања (секстинг/сектрафикинг) 19. 11.- Светски дан **превенције злостављања** децембар 20. 11.- Међународни **дан детета**			Материјали и фотографије, прилог за сајт школе и инстаграм страницу школе
Укључивање родитеља у едукације за неговање развојно подстицајног стила васпитања деце- радионице у школи или кратке презентације за рад у групи заинтересованих родитеља	Децембар 2025.	ПП служба, сензибилисани наставници и заинтересовани родитељи	Сценарио радионице, презентација, прилог за школски сајт
Иницирање садржаја рада ЧОС-а– радионица на тему ненасилне комуникације; дискриминаторног понашања , родно заснованог насиља, дигиталног насиља и сексуалног насиља /координирање израде презентација у сарадњи са одељењским старешинама	Септембар 2025. и почетак другог полугодишта	Чланови тима, кординатор, пп служба, у сарадњи са одељењским старешинама другог циклуса	Разредне Презентације ученика другог циклуса на теме – Дигитално насиље. Предавање стручних људи из полиције на Тему,, Дигитално насиље“ -Педагог и психолог школе одржале су низ предавања и радионица са ученицима и својим присуством на часовима одељењске заједнице допринеле превентивном деловању у школи Евиденција заведена у ПП служби -На часовима одељењске заједнице рађене су теме на јачању компетенција ученика за конструктивно реаговање на насиље – записници са ЧОС-а у оквиру Смерница које је донело Министарство просвете Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака у ОЗ – извештај ОС Спроведене су две превентивне вежбе евакуације за наставнике, запослене и ученике млађих и старијих разреда

Праћење реализације превентивних радионица са ученицима од 1. до 8 .разреда	На класификационим периодима	Помоћник директора, директор, Тим за праћење остваривања ШП	Извештај рада Тима је објединио све радионице по разредима и евиденција ПП службе, ЕС дневници
Медијска промоција рада Тима (сајт школе, наступ на некој од ТВ станица у граду)	Током године	Директор, кординатор, пп служба	ТВ, сајт школе
Организовање и обележавања **„Дана толеранције ” и „Недеље толеранције“** У оквиру пројекта **НАША ШКОЛА – ШКОЛА ТОЛЕРАНЦИЈЕ** Шта је толеранција и како до ње - виђено очима наставника, ученика и родитеља	16. новембар 2025.	ВТ и разредне старешине Тим за заштиту Наставници, ученици, родитељи	Активност треба да буде забележена прилогом на школском сајту Сви прикупљени материјали изложени на видном месту у школи
Плакати на тему борбе против насиља – **ХОДНИК БЕЗ НАСИЉА;**	Током другог полугодишта шк. године	Вршњачки тим , учитељи	Платно у ходнику-Током 2. полугодишта је реализовано у ходнику млађих разреда

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСНОГ СТАЊА У ШКОЛИ
Од предузетих интервентних мера и активности, највише је обављано едукативно-васпитних разговора са ученицима, а кад год се догоди насиље, одговор је био правовремен и адекватно спроведен кроз разговор са ученицима, са родитељима, ученици су упућивани у ПП службу, на Тим за заштиту, упућивање на Вршњачки тим и реституција. - Појачано је дежурство наставника у школи и спровођен је појачан васпитни рад. - Присутан је био и школски полицајац - Потребно је наставити са превентивним и интервентним активностима и у другом полугодишту. - Потребно је радити са ученицима на уочавању границе када шала може да прерасте у насиље; како увреде, ударање, које је наводно било у шали, воде ка конфликту; како насиље рађа насиље, а вербално неминовно може довести и до физичког -Учити ученике шта је сукоб и како се он решава на миран начин. -Учити ученике како да не шире панику и поступају мирно у ситуацијама као што су нпр. Земљотрес, оглашавање противпожарног аларма, пријаве о експлозивним направама и слично - Организовати родитељске састанке на тему превенције насиља у нашем крају/окружењу - Позвати родитеље на трибину о насиљу/скуп родитеља /сарадника - Организовати више предавања полиције и других служби у школи - Организовати предавања за све наставнике школе о томе како могу адекватно да помогну ученику/цима када им пријаве насиље, посебно за новопридошле ученике и наставнике - Позвати и друге стручњаке из области безбедности да дођу у школу и разговарају са запосленима. - Укључивати што већи број ученика у вршњачко учење из области безбедности и заштите - Организовати изложбе ђачких радова на разне теме и бити члан комисије за избор најбољих радова.

- Организовати сусрете вршњачких тимова из школа у нашем најближем окружењу

- Учити вршњаке о облицима и нивоима вршњачког насиља-међувршњачко учење

- С ОБЗИРОМ НА НУЛТУ ТОЛЕРАНЦИЈУ НА НАСИЉЕ, ПОДАЦИ о броју и врстама насиља које је присутно међу ученицма наше школе НАМ ГОВОРЕ ДА ЈЕ ПОТРЕБНО НАСТАВИТИ СА ПРЕВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА и у другом полугодишту на теме врста и облика насиља, одељењским и школским правилима, одговорностима за понашање; природом конфликта и техникама конструктивног реаговања у ситуацијама сукоба; пријавити насиље није тужакање. Разговор на теме насиља и потреби првовременог реаговања у складу са „Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ са наставницима на стручним већима, као и са родитељима на родитељским састанцима
-Наставак сарадње и редовно бележење на платформи „ЧУВАМ ТЕ“
- Организовати радионице на тему конструктивног начина решавања неспоразума, као и рад на социо-емоционалном развоју ученика - технике ненасилне комуникације
- У превентивним активностима потребно је обавезно разговарати са ученицима о природи сукоба, фазама кроз које конфликт пролази као и о важности успостављања помирења којег нема уколико се конфликт није решио на обострану корист

ПРЕДУЗЕТЕ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ И БРОЈ ПРЕДУЗЕТИХ АКТИВНОСТИ:

(питање: шта сте ви као одељењски старешина предузели, заокружите активност и упишите колико пута сте је користили?)

Од предузетих интервентних мера и активности, највише је обављано едукативно-васпитних разговора са одељењима,кад год се догоди насиље,са ученицима, са родитељима, ученици су упућивани у пп службу, на Тим за заштиту, упућивање на Вршњачки тим и реституција

Интервентне активности тима – пријаве насиља 2. и 3. нивоа насиља и поступања установе у случајевима дискриминаторног понашања			
Поступање у установи у случају сумње или када се деси дискриминација /између ученика ; запосленог над учеником; родитеља над дететом.../	Увек када се деси	Тим за заштиту од ДНЗЗ, директор	Документовање броја случајева , пријаве, планови заштите налазе се заведени у ПП служби, записницима тимова и у свесци Актива
Консултације тима на основу пристиглих пријава 2. и 3. нивоа насиља, планирање и предузимање мера заштите	Током године увек када се деси насиље 2. 3. нивоа	Чланови Тима, кординатор	Документовање рада /записници, пријаве, планови заштите били су адекватно вођени и заведени у свесци Актива, а комуникација чланова тима се поред редовних састанака одвијала усмено и путем вибер групе. Електронски начин бележења, јер смо обезбедили ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА, ВАСПИТНИХ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА, ПУТЕМ КОГ БЕЛЕЖИМО СВЕ ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ.

Сарадња са члановима Стручног тима за инклузивно образовање - аблеизам ; покретање вас-дис поступка за ученика у додатној подршци	Током године увек када је то потребно	Сви чланови тима, чланови СТИО школе	Документовање обављених разговора налази се у педагошкој евиденцији учитеља, наставника, у Ес дневницима и у извештајима превентивних и интервентних активности ОЗ, које су објадињене и анализиране и на крају 1. полугодишта и на крају школске године.
Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Здравствени центар и др.);	Током године увек када је потребно	Директор, помоћник директора, пп служба	Документовање дописа упућених надлежним службама - све се налази у евиденцији ПП службе
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља другог нивоа	Током године	Кординатор, Тим, стручна служба	Документовање броја пријава по облицима насиља је заведено кроз записнике рада Тима, а објединьено кроз анализу безбедности на крају 1. полугодишта и на крају школске године.
Израда и праћење ефеката спровођења планова заштите за други ниво насиља	Увек када се деси	Чланови тима	Планови заштите са ефектима њиховог спровођења су побројани по разредима млађим и старијим, као и по полугодиштима и ефекти су наведени у извештају Тима за 1.полугодиште и за крај школске године. Такође је евидентирано у ПП служби.Електронски начин бележења, јер смо обезбедили ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА, ВАСПИТНИХ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА, ПУТЕМ КОГ БЕЛЕЖИМО СВЕ ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ.
Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица другог нивоа насиља;	Увек када се деси	Чланови тима Педагог, психолог	Документовање обављених разговора налази се у педагошкој евиденцији учитеља, наставника, у Ес дневницима и у извештајима превентивних и интервентних активности ОЗ, које су објадињене и анализиране и на крају 1. полугодишта и на крају школске године.
Укључивање Ученичког парламента и Вршњачког тима у рад са ученицима који чине, трпе или су сведоци насиља	Увек кад се деси	Кординатор тима и сарадници ученичког парламента	Број укључених ученика и начин пружене вршњачке подршке је у извештају рада Вршњачког тима
Пријављивање и извештавање Школске управе и Одељења за људска и мањинска права у образовању	Током године у ситуацијама 2. и 3. нивоа	Директор , помоћник директора	Документовање пријава /извештаја Током школске године остваривана је сарадња са ШУ, ЦСР, СУП-ом и Здравственом установом према потреби. Педагошка документација је континуирано вођена и налази се у ПП служби. Такође је видљиво и кроз извештај рада Тима и кроз националну платформу „Чувам те“

Пријављивање случајева насиља на Националну платформу „Чувам те”	Током године у ситуацијама 2. и 3. нивоа	Директор , помоћник директора	Канцеларија за информационе технологије и електронску управу организовала је онлајн обуку за примену платформе „ЧУВАМ ТЕ“ којој су присуствовали сви чланови Тима -Обука„Превенција дискриминације и насиља у образовном систему-од предрасуда и стереотипа до дискриминације и насиља“, у организацији Ужичког центра за права детета, одржана је за наше запослене и чланове Тима за безбедност. Документовање пријава /извештаја је на платформи и у ПП служби

Рефлексија:

Током првог и другог полугодишта 2025/26. године није било евидентираних случајева дискриминације према било ком својству.

Како бисмо спречили сваки облик дискриминаторног понашања, настављено је и у другом полугодишту са: спровођењем превентивних мера и активности на ЧОС-у, у индивидуалном и групном раду са ученицима, потребно је укључивати родитеље у планиране превентивне активности и акције; континуирано наставити информисање ученика родитеља којима су потребне информације, са правном регулативом, правилима понашања и санкцијама, а такође је потребно и наставити са промотивним активостима ученика током школске године (културним, спортским, хуманитарним...). Васпитни рад са ученицима проводити у оквиру часова одељењских старешина и одељењских заједница; подстицати соционоемоционални развој ученика промовисати ученичке таленте и способности, побољшати сарадњу школе и породице према годишњем плану Тима за сарадњу са породицом.

Укључивати што већи број ученика, као и ученике у подршци и из осетљивих група у промотивне активности школе, све наведено треба да буде у плану и за наредну школску годину.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

(подаци преузети из Извештаја о успеху и владању ученика за шк. 2025/26.)

ПОХВАЛЕ/НАГРАДЕ УЧЕНИКА			
	1 циклус	**2.циклус**	**У школи**
похвале	427	277	704 (57,89 %)

Први циклус: Похваљени ученици: Похваљен укупно 427 ученика за одличан успех, примерно владање и учешће у такмичењима и ваннаставним активностима: литерарним и ликовним конкурсима, учешће у културним активностима школе.

Други циклус: Похваљени ученици: Похваљено је укупно 277 ученика. Разлог похвале су образовна постигнућа ученика – одличан успех и примерно владање, успеси на такмичењима као и ангажман у културној и јавној делатности школе.

Укупно је **похваљено** **704 ученика** или 57,89 % ученика, од укупног 1216 броја ученика у школи.

Похвале ученика ради постигнутог одличног успеха и примерног владања, евидентирају се у ес дневник и ђачку књижицу у првом циклусу или сведочанство у другом циклусу, а на родитељским састанцима се јавно саопште имена похваљених ученика.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Након реализације општинских, регионалних и републичких такмичења, резултати ученика се промовишу, а ученици са освојеним 1. местима награђују пригодним књигама. Том приликом се промовишу и наставници који су их припремали за учешће на такмичењима у организацији МПНТР РС.

Извори: школски сајт, извештаји одељењских старешина

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

(подаци из Извештаја руководиоца разредних већа 1 до 4 разред; Извештај рукоовидоца одељењских већа 5 до 8 разред шк. 2025/26.

ОСТВАРЕНОСТ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1 - 4. разред

Ученици су учествовали у различитим активностима поводом Дечије недеље:
- Традиционално су цртали кредама у школском дворишту на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!”;
- Писали су поруке на тему **„**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!”;
- Учествовали у ликовним и литерарним конкурсима „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!” и „Дечија љубав је балон пун снова и радости“. Најуспешнији радови су послати на конкурс и награђени.
- Језик ненасилне комнуникације - Одељењска правила, октобар
- Дан школе „Милена Павловић Барили" обележен је тематском наставом „Миленини живот и дело" и учешћем у пригодном програму школске приредбе. „Барили игре асоцијације" и модну ревију шешира Миленинога доба организовале су учитељице продуженог боравка.
- Школско математичко такмичење и литерарни конкурси које су организовали Пријатељи деце београдске општине Палилула.
- Заједно и безбедно кроз срећно детињство - сарадња са МУП-ом
- Чеп за хендикеп
- Акција „Стоп насиљу“, новембар
- Редовни систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља Палилуле
- Хуманитарни новогодишњи базар - сарадња са предшколским установама и вртићима из окружења
- „Један пакетић много љубави"- сарадња са локалном заједницом и организацијом Црвеног крста Палилуле
- Новогодишње представе у појединим одељењима
- Посете позоришту и интерактивно учешће у две дечије представе „Како сам постао краљ" и „Расти. Морамо се спасти"- Академија 28
- Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом, 3.12.2025.
- Дан ружичастих мајица, фебруар
- Обележавање Дана жена, 8.3.2026. изложбама и дечијим рукотворинама
- Међународни дан особа са Дауновим синдромом, 21.3.2026.
- Ускршњи базар
- Међународни дан особа са аутизмом, 2.4.2026.
- Форум театар, април
- Обележавање Светског дана књиге 23.4.2026.
- Обележавање Недеље сећања и заједништва, 4-8.5.2026.

- Дигитална комуникација - Онлајн тестирање нивоа дигиталне компетенције ученика четвртог разреда, крај шк. године
- „Све боје Србије”, „Један пријатељски осмех побеђује све”, „Под овим сунцем има места за све”- Литерарни и ликовни конкурс на тему насиља и родне освешћености, током године
- Очистимо и уредимо учионице, дезинфикујмо простор, чувајмо своје здравље
- Поставимо плакате (здрав начин живота, лична хигијена, сачувајмо планету, ненасиље...)
- Забава у школи- ученици су учествовали у различитим забавним активностима и акцијама, током године
- Ја у улози предавача- ученици су држали предавања у оквиру различитих предмета, током године.

ОСТВАРЕНОСТ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5- 8. разред

Ученици од 5. до 8.разреда у току првог полугодишта учествовали су у хуманитарним акцијама које је организовала школа.
- Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“
Ученици,родитељи и запослени у школи доносили су пакетиће. Прикупљен је велики број поклон пакетића које смо предали Црвеном крсту, а они ће их даље допремити деци из дечијих сврашишта, деци са онкологије и појединим социјално угроженим породицама. Поклањало се из љубави и пуног срца! Пакетићи ће обрадовати многе малишане и измамити осмех на њиховим лицима.
- Ученици су узели учешће у реализацији активности у школи приликом обележавања Дана школе „Миленинни живот и дело"
- Школска такмичења и општински ликовни и литерарни конкурси наставних предмета и ваннаставних активности
- Хуманитарни новогодишњи базар
- Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом, 3.12.2025.
- Предавање МУП-а "Заједно и безбедно кроз детињство", у одељењима 5.и 8. разреда
- Новогодишња журка ученика старијих разреда организована ван школе
- Сарадња са Домом здравља Палилула у вези редовних систематских прегледа
- Дан ружичастих мајица, фебруар
- Међународни дан особа са Дауновим синдромом, 21.3.2026.
- Међупредметним повезивањем биологије, физичког и здравственог васпитања слободне наставне активности „Вежбањем до здравља“ радило се на остваривању плана здравствене заштите
- Предавање МУП-а за ученике 6. и 7. разреда. „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Online игрице“, „Безбедност деце у саобраћају“-друго полугодиште
- Ускршњи хуманитарни базар - У периоду од 09. до 15. 04. 2026. у холу школе је организован традиционлани Ускршњи хуманитарни базар где су се могли купити разноврсни дечји радови израђени на часовима креативне секције.Сав приход од продаје биће усмерен у хуманитарне сврхе и ученицима осмог разреда којима је помоћ потребна за матурско вече
- Недеља сећања и заједништва - од понедељка 4.5. до петка 8.5.2026. године. У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Преузето из Годишњих Извештаја одељењских стрешина и руковиидоца разредних већа за шк.2025/26.

Циљ плана: допринети одржавању потпуне инклузије у нашој школи кроз континуирану, благовремену и синхронизовану сарадњу свих у школи на идентификацији, укључивању, праћењу и вредновању напредовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка.
Задаци који су остваривани током шк.2025/'26. године су:
- Допринос квалитетном раду школе у стандардима који су у најнепосреднијој вези са инклузивном праксом која се спроводи у нашој школи кроз остваривање планираних активности Индивидуализованог образовног плана.
- Остваривање сарадње Стручног тима за инклузивно образовање са стручним телима и већима, свим наставницима, стручном службом школе, члановима Ужих тимова и родитељима однсоно старатељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка.
- Остваривање мера за унапређивање у областима/стандардима/показатељима квалитета рада установе које је Тим за самовредновање предложио на крају шк. 2024/25. године

Кординацију остваривања планираних акивности током године врши Стручни тим за инклузивно образовање у школи у складу са договореним одговорностима и пословима унутар тима.

-Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у одељењске и школске приредбе и друге културне манифестације у школи.

Ученици у подршци се у складу са својим потенцијалима редовно укључују у одељењске приредбе и активности које се организују на часовима одељењске заједнице, слободних и ваннаставних актиности као и у све друге активности које се организују на нивоу школе: ликовни и литерарни конкурси, хуманитарне акције. У сарадњи са специјалном школом "Свети Сава "и Библиотеком града Шапца девет наших ученика који се образују по ИОП1 и 2 добило је вредне награде и признања за учешће на 5. књижевно-ликовном конкурсу "Дај ми реч да је насликам "*(материјал на инстраграму школе).*
У другом полугодишту остварена сарадња са ОШ „Стојан Новаковић " из Шапца при чему је послато 9 радова ученика у подршци ИОП1 и ИОП 2 за учешће на 6.конкурсу „Дај ми реч да је насликам".
Укључивање ученика у додатну образовну подршку:
- обезбеђивање компензаторских програма за ученике из осетљивих група;
- сарадња са надлежним установама ради обезбеђивања подршке породицама ученика из осетљивих група;
- покретање хуманитарних акција у школи.

У складу са законом остварују бесплатне екскурзије, наставу у природи, уџбенике и исхрану у школи. Потребно је охрабривати и ученике и њихове родитеље/старатеље о потреби промовисања њиховог успеха у школи.

5.3.У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изграђен негативан став према насиљу.

(подаци преузети из збирних Извештаја о реализацији плана одељењског старешине у шк. 2025/26.)

НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ И УГРАДЊА У СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ И РАД:

- кроз садржаје васпитних , наставних и ваннаставених активности у школи;

- рад са свим актерима школског живота: ученицима, родитељима, наставницима (појединано и гурпно);
- укључивање стручних органа и тела ученика, запослених и родитеља;
- рад одељењских старешина у оквиру ЧОЗ (са ученицима);
- рад са родитељима на родитељским састанцима ;
- стручно усавршавање у установи и ван установе за наставнике школе ;
- интервентни рад са учесницима у сукобу ;
- саветодавни рад педагога и психолога са учениицма , родитељима и наставницима;
- сарадња Тима и директора школе са спољашњом заштитом мрежом.

Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, радне дисциплине и васпитних задатака

1. до 4. разред

1. На часовима одељењског старешине сви ученици од првог до четвртог разреда су упознати са Правилником о понашању у установи, Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, Кућним редом и правилима живота и рада у школи, као и планом ЧОС-а. Сви учитељи су са својим ученицима саставили и направилаи паное са одељењским правилима, као и правилима који регулишу вршњачке односе, са циљем на развијање позитивне климе у одељењу. У свим одељењима током новембра и децембра радило се на препознавању сукоба у одељењу и развијању толеранције међу ученицима.
2. Према потреби, неке одељењске старешине су одржале још по неки час на којима су усвајана правила кроз разговор са ученицима, радионицама о спречавању насиља, дискриминације и стереотипа Едукације ученика (радионице, разговори, укључивање у подучавање Вршњачког тима).

Тематски дани/пројекти: -Дан менталног здравља; -Дан свесности о муцању; -Дан деце са аутизмом (чланови Вршњачког тима и психолог школе), Дан особа са инвалидитетом, Дан розе мајица

3. Представљање права и обавеза ученика, родитеља и запослених на родитељским састанцима, часовима ОС, стручним већима.

5. до 8. разред

1. На часовима одељенског старешине током септембра ученици су упознати са Правилником о понашању у установи, кућним редом и протоколом у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Такође током септембра донета су одељењска правила. Одељењске старешине одржале по још неки час на којима је било речи о правилима понашања у школи. У свим одељењима се током новембра и децембра радило на анализи успеха, постављању циљева у учењу. Током новембра и децембра одељењске старешине су уз помоћ различитих радионица и разговора давали подршку ученицима који имају потешкоћа у понашању или у учењу, такође и ученици којима није потребна помоћ учествовали су како би помогли свом другу/другарици. Током првог полугодишта шк.2025/26.године, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба су реализовали часове одељењских заједница у складу са Годишњим планом рада школе. Најчешће теме су биле: „Конструктивно решавање конфликата“, „Ко је одговоран за моје понашање“, „Мудри избори“, „Злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама“, „Толеранција и емпатија“, „Ненасилна комуникација“ и др. Такође, разговарало се о техникама учења, организацији времена, о правилима здравог живота и сл.

2. Едукације ученика (радионице, разговори, укључивање у подучавање Вршњачког тима и Ученичког парламента). Тематски дани/пројекти: -Дан менталног здравља; -Дан свесности о муцању; -Дан деце са аутизмом (чланови Вршњачког тима и психолог школе).

3. Представљање права и обавеза ученика, родитеља и запослених на родитељским састанцима, часовима ОЗ, стручним већима

Урађена је организована вршњачка кампања уз израду истакнутих плаката на видним местима „ДРУГАРСТВО И КОНСТРУКТИВНИ ОДНОСИ" – за другарство, а против насиља.

- За све запослене је реализован међународни истраживачки пројекат „Деца Европе на интернету“ и у сарадњи са стручном службом школе која је спровела планиране истраживачке актоивности са два одељења наше школе (6/1 и 8/1).
- На основу раније професионалне сарадње са Институтом за психологију, нашој школи је понуђена могућност укључивања у њихов пројекат „И ја сам наставник“ . Циљ пројекта је јачање позитивног професионалног идентитета и подстицање добробити наставника, и то путем њиховог учешћа у заједницама праксе. У сарадњи стручне службе школе и наших наставника, укупно тринаест наставника се до краја школске 2025/26. године успешно реализовало укупно осам радионица и седам он лајн сусрета. У сарадњи педагога са психологом и логопедом школе почетком школске године иницран је и покренут школски пројекат „Упознај, препознај и реагуј на време“ који је усмерен на развој ефикасне праксе наше школе у процесу правовремнеог професионалног реаговања запослених када препознамо ученике са могућим ризичним понашањима и едукација наставника у циљу препознавања и правовременог реаговања у ризичним педагошким ситуацијама, а предавање су водили наши родитељи ученика 1.разреда, по струци психолози.

Оба пројекта треба да допринесу иновирању планова на нивоу школе који се односе на изградњу безбедног школског окружења читаве школе као заједнице учениа, наставника и родитеља.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

(подаци из Збирног Извештаај о реализацији превентивних и интервентних актинвости одељењског старешине; Извештаја о реализацији плана заштите ученика, у шк. 25/26.)

Преглед насиља и поступања са првог нивоа:

Збирна табела евиденција случајева насиља на крају школске 2025/26. године

Извештај на крају првог и другог полугодишта школске године 2025/2026.										
АНАЛИЗА БЕЗБЕДНОСНОГ СТАЊА У ШКОЛИ										
УЧЕСТАЛОСТ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА - БРОЈ БЕЛЕЖЕЊА /ПРИЈАВА										
Први ниво			Други ниво				Трећи ниво			
50			25				4			
ЗАСТУПЉЕНОСТ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И НИВОА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА										
физичко			психичко		социјално		дигитално		сексуално	
59			10		2		4		4	
1.-4.	5.-8.		1.-4.	5.-8.	1.-4.	5.-8.	1.-4.	5.-8.	1.-4.	5.-8.
19	40		0	10	0	2	3	1	0	4
БРОЈ ПОВРЕДА										
1.раз.	2. раз.	3. раз.	4.раз.	5. раз.	6. раз.		7. раз.	8.раз.	1.до 4.	5. до 8.

2	0	1	1	28	46	24	45	4	143
БРОЈ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА ПРОТИВ УЧЕНИКА									
1.раз.	2.раз.	3. раз.	4.раз.	5. раз.	6. раз.	7. раз.	8.раз.	**ЗАПОСЛЕНИ**	
0	0	0	1	0	1	2	7	0	
Укупно: 5				Укупно: 153				Укупно: 0	

Коментар:

Евидентирање учесталости насиља 2. и 3. нивоа /Тим за заштиту

Насиље 1. нивоа евидентира одељењски старешина кроз извештавање о превентивним и интервентним активностима у ОЗ.
Евидентирање броја повреда:
Укупно је вођено 11 васпитно-дисциплинских поступака, 1 у 4. разреду и 10 ВД поступака од 5. до 8. разреда.

Што се тиче изречених мера у млађим разредима изречене су:
- 2 опомене ОС
- 1 укор ОВ
- 1 укор директора

У старијим разредима изречено је:
- 63 опомене ОС
- 63 укора ОС
- 12 укора ОВ
- 5 укора директора
- Други циклус (5 пријава)

Током полугодишта увек када се деси 2. и 3. ниво насиља рађен је појачан васпитни рад са тим ученицима и израђиван је план заштите за ученике.

Број пријављених случајева насиља у првом и другом полугодишту:

-<u>Други ниво насиља</u>

-Први циклус (7 пријава физичког насиља)

-Други циклус (18 пријава насиља у којима су били заступљени различити облици насиља који се најчешће преплићу -вербално, психичко, социјално, физичко и дигитално).

-<u>Трећи ниво насиља</u>

-Први циклус (1 пријава)

-Други циклус (3 пријаве)

-Током првог и другог полугодишта било је 12 пријава насиља на платформи “Чувам те” и Тим је разматрао сваку пријаву утврђујући основаност, а у складу са чињеницама су уследиле и реакције.

У току првог и другог полугодишта школске 2025/26. тим се састајао 28 пута.

Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака

Број и ефекти одржаних медијација, радионица, саветодавних и едукативних разговора у оквиру ОЗ, заједничких акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака.

Педагог и психолог школе одржале су низ предавања и радионица са ученицима и својим присуством на часовима одељењске заједнице допринеле превентивном деловању у школи. Евиденција заведена у ПП служби.
Број и ефекти одржаних медијација, радионица, саветодавних и едукативних разговора у оквиру ОЗ, заједничких акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака.
Педагог и психолог школе одржале су низ предавања и радионица са ученицима и својим присуством на часовима одељењске заједнице допринеле превентивном деловању у школи. Евиденција заведена у ПП служби.

Број и ефекти планова заштите

У току школске 2025/26. израђено је 3 плана заштите за ученике у првом циклусу основног образовања. О свим случајевима су били обавештени родитељи и по потреби надлежне службе и спроведено је правовремено деловање руководства школе, ПП службе и Тима за заштиту.

Укупно је сачињено 6 планова заштите за ученике од 5. до 8. разреда.
Планови заштите су сачињени и заведени у ПП служби, а ефекти које разредне и одељењске старешине наводе у својим извештајима о превентивним и интервентним активностима дају ефекте и ученици показују позитивне промене у понашању и поновном поштовању правила понашања након спроведеног друштвено корисног рада или изречене мере.

Степен и квалитет укључености родитеља у спровођење планова заштита

- Родитељи су сваког пута обавештени када је дошло до неког насилног понашања како њихове деце, тако и ако је њихово дете било жртва неког нивоа насиља – записници у ес дневницима и личним записницима одељењских старешина и записницима Тима и ПП службе

- Када је спровођен васпитни рад са учеником, родитељ је био укључен у спровођење васпитног рада и сарађивао је са одељењским старешином и ПП службом – Записници појачаног васпитног рада са учеником који се налазе у ПП служби

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Организоване активности за ученике приказане су у стандарду 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата; и 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Организоване активности за родитеље:

- презентовање садржаја правилника који регулишу област безбедности ученика;
- током одржавања родитељских састанака;
- разговори на тему безбедности на састанцима Савета родитеља.

Организоване активности за запослене у школи:

- на седницама Одељењских и Наставничког већа – при разматрању владања ученика чланови Тима за заштиту од насиља подсећали чланове већа на садржаје правилника из области безбедности (правилник о Протоколу поступања у установи..., Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности објављеним у "Службеном гласнику РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године, који је ступио на снагу 1.9.2018, а почео да се примењује се од школске 2018/2019. године.
- организовање стручног усавршавања ван установе –Дигитални свет 1-4.разред,

- Стручно усавршавање у циљу превенције менталног здравља: „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“, Кат.бр. 300,К3,К4, П4, један дан,8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице, као и остало планирано екстерно стручно усавршавање,
- „Буди професионалац-прилагоди наставу,и учење ученику“, Кат.бр.179, Н2,Д4 , П1, 8 бодова, Клет,
- „Језик кости нема, али кости ломи-развијање говорне културе код ученика“, Кат.бр. 347, Н2, П4, 8 бодова, Центар за образовање Крагујевац, „ Ни црно ни бело-програм за рад са децом/младима против предрасуда,за толеранцију и интеркултуралност“, ЦИП,Кат.бр. 112,К5,К12,К14,К16,К17,К23, П5, 24 бода.
- Спровођење **мини истраживања** на наставницима у циљу унапређења образовно-васпитног рада у области етоса, испитивање путем анонимне анкете. На Наставничком већу, 31.12.2025.године спроведено је анонимно анкетирање 60 наставника и стручних сарадника у вези њиховог задовољства у раду,професионалним развојем, међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама и оперативним процедурама у раду.
- **Презентација резултата истраживања: „Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу“ ;**
- ПРОЈЕКАТ Филозофског факултета у Београду-Института за психологију **Пројекат„И ја сам наставник : оснаживање позитивног наставничког идентитета путем заједница пракси“;**
- У области Подршке ученцима: наставници су у оквиру теме Стручног усавршавања у установи,30.марта 2026.г. **„Ризици и реаговања“** едуковани да препознају ученике са ризичним понашањем; представљена им је употреба Упитника са идентификаторима ризичног понашања/листа индикатора (стручна служба школе). Укључени су и родитељи предавачи, психијатри-психотерапеути.
- У области Етоса: спроведена је анкета за наставнике како бисмо сагледали какво је задовољство наставника у раду и њиховим професионалним развојем, свеукупном атмосфером у школи и оперативним процедурама- (на 8.састанку , 23.04. 2026.)
- трибине,
- Учитељијада-Бања Лука

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају понашње, трпе га или су сведоци).

Ученици су веома позитивно реаговали на превентивне активности и све организоване акције и радионице, радо им приступали, доносећи правилне закључке, примену у вршњачкој групи и на тај начин често остваривали постављене циљеве и позитивну, подржавајућу климу у одељењу. Неке претходне навике које су биле супротне постављеним правилима понашања у школи, почињу да мењају и својим новим ставовима, утичу позитивно на околину и вршњачку групу уопште. Активности је било довољно у току протекле школске 2025/'26.године, све планиране активности су успешно реализоване и наставља се рад на очувању постављених вредности и поштовању правила у наредном периоду, следеће школске године.
(Извештај о реализацији плана заштите ученика, шк. 25/26.)

бразовни циклус	Ниво насиља	План заштите за све	Ефекти	Укључивање других установа и институција	Покренут вас-дис поступак

			учеснике у конфликт.				
	други	трећи		Позитивни	Потребан нови план		
Први	7	1	3	8	/	/	1
Други	18	3	6	21	/	0	10
Укупно	25	4	9	29	/	0	11

Укључивање установа: Центар за социјални рад општине Палилула; Развојно саветовалиште; МУП Палилула; Школска управа Београд.
Укупно је вођено 11 васпитно-дисциплинских поступака против 10 ученика од 5. до 8. разреда и 1 поступак за ученике од 1. до 4. разреда.
Више о васпитном раду са ученицима у стандарду 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

ЕФЕКТИ ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ	
1. до 4. разред	5. до 8. Разред
Предузете активности из Плана појачаног васпитног рада и Плана заштите омогућиле су ученицима да умеју да реагују ненасилно и да решавају неспоразуме на конструктиван начин у конфликтној ситуацији. Планови заштите су дали адекватне и очекиване ефекте.	Предузете активности из Плана појачаног васпитног рада и Плана заштите омогућиле су ученицима да умеју да реагују ненасилно и да решавају неспоразуме на конструктиван начин у конфликтној ситуацији. Планови заштите су код већине ученика дали адекватне и очекиване ефекте већ у првом полугодишту, осим у наколико случајева, где се са подршком и настављало и у другом полугодишту, до коначног разрешења, позитивних ефеката на крају школске године. Планови заштите су сачињени и заведени у ПП служби, а ефекти које разредне и одељењске старешине наводе у својим извештајима о превентивним и интервентним активностима дају ефекте и ученици показују позитивне промене у понашању и поновном поштовању правила понашања након спроведеног друштвено корисног рада или изречене мере.
Укупно је израђено 9 планова заштите за ученике од 1. до 8. разреда.	
АКЦИЈЕ И ЕФЕКТИ КОЈЕ ПРОМОВИШУ САРАДЊУ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПОМОЋ ВРШЊАКА;	
Акције	

Часови одељенске заједнице (теме/радионице): **Први разред:** **Часови одељенске заједнице (теме/радионице):** -Моја школа -У школи -Дечија недеља -Особе са инвалидитетом -Како комуницирамо (превенција насиља) -Бонтон није бадминтон... -„Расти, морамо се спасти!" -Обележавање Међународног дана особа са аутизмом -Уважавамо друге -Подсећамо се правила понашања (табела са облицима понашања која се поштују и која се не поштују) -Помажемо једни другима -Ми као тим – мрежа пријатељства -Шта значи бити добар друг -Другарство – мале ствари које много значе **Акције у које је веће било укључено:** -Чеп за хендикеп -Дечја недеља -Црвени крст -Један пакетић много љубави -Новогодишњи базар -Уређење учионице – Златна правила у учионици -Ускршњи базар -Међународни дан особа са аутизмом -Недеља сећања и заједништва **Други разред:** **Часови одељенске заједнице (теме/радионице):** - Обележавање Дечије недеље - Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ - Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи - Црвени крст - Хуманитарна акција "Један пакетић, много љубави" - Новогодишњи базар - Одељенска новогодишња представа „Новогодишња бајка" (тимски рад) - „Расти, морамо се спасти!"-новогодишња представа - Поштујемо кад старији говоре	

- Реч је – које су нам ружне навике - Изабран је – бирамо хигијеничара и благајника у одељењу - Кад порастем бићу...(Радионица реализована у сарадњи са родитељима) - Бавимо се спортом - Мобилни телефони (како и када их користимо) - Емпатија - Правила понашања на екскурзији - Дечаци и девојчице - Моје одељење **Акције у које је већ било укључено:** -Чеп за хендикеп -Дечја недеља -Црвени крст -Један пакетић много љубави -Новогодишњи базар -Уредимо нашу учионицу -Наша бајка – новогодишња представа (тимски рад) -Ускршњи базар -Чувајмо своје здравље -У сусрет пролећу (еколошка радионица) -Обележавање Дана планете Земље -Недеља сећања и заједништва **Трећи разред:** **Часови одељењске заједнице (теме/радионице):** -Моја школа -У школи -Дечија недеља -Особе са инвалидитетом -Како комуницирамо (превенција насиља) -Десет добрих речи -Хајдук у Београду- заједнички одлазак у биоскоп -Вредност новца.Учимо се штедњи -„Расти, морамо се спасти!" **Акције у које је већ било укључено:** - Чеп за хендикеп - Обележавање Дечје недеље - Заједничко уређивање учионице паноима „Одељенска правила која регулишу међувршњачке односе'' - Црвени крст - Хуманитарна акција "Један пакетић, много љубави"	

- Хуманитарни Новогодишњи базар - Предавање МУП-а о безбедности - Недеља сећања и заједништва **Четврти разред:** **Часови одељенске заједнице (теме/радионице):** - Ми смо тим - Поштујемо правила - Како неговати пријатељство - Бонтон у учионици - Квалитетно коришћење слободног времена - Пубертет - Расти, морамо се спасти! -Дато обећање -И мо смо део целине -Одговорно и неодговорно понашање -Где је граница између хумора и вређања? -Поштовање међу другарима у непосредној и дигиталној комуникацији -Како показујемо да нам је стало? -Желим да се представим **Акције у које је одељење било укључено** -Чеп за хендикеп -Дечја недеља -Црвени крст -Један пакетић много љубави -Новогодишњи базар -Предавање МУП-а о безбедности -Ускршњи базар -Недеља сећања и заједништва **Пети разред:** **Часови одељенске заједнице (теме/радионице):** -Формирање одељењских правила -Лична карта одељења -Лакше и теже повреде обавеза ученика -Обележавање Дечје недеље -Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика -Нивои насиља -Дигитално насиље -Какву климу желимо у одељењу – међуљудски односи -Врлине мојих другара -Реаговање на насиље -Безбедност деце на интернету -Безбедност деце у саобраћају -Дан розе мајица -Како настаје конфликт -Врсте и нивои насиља -Дискриминација	

Акције у које је већ било укључено: -Дечја недеља -Црвени крст -Један пакетић,много љубави -Новогодишњи базар -Предавање МУП-а о безбедности -Ускршњи базар -Обележавање Међународног дана особа са аутизмом -Недеља сећања и заједништва **Шести разред:** **Часови одељењске заједнице (теме/радионице):** -Разговор с ученицима о правилима понашања у школи и ван ње; -Шта је све насиље – појам и врсте насиља; -Какву климу желимо у нашем одељењу? Шта су вредности нашег одељења и како да их остваримо? Доношење одељењских правила који регулишу вршњачке односе; -Правилник о мерама безбедности у школи; Правилник о дисципинско-материјалној одговорности ученика (лакше и теже повреде); -Правилник о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; васпитне мере, план заштите ; -Спровођење друштвено-корисног рада у случајевима кршења обавеза разговори о свим облицима насиља и начинима на које треба реаговати у случају да се деси насиље; -Радионица „Шта је све насилно понашање?“ -Дан менталног здравља (10.октобар) -Дан толеранције (16. новембар) -Дан особа са инвалидитетом (3. децембар) -Радионица – Идеална школа -Штетност екрана -Како се понашамо на одморима -Како настаје конфликт (појам и врсте) -Дан розе мајица -Насиље као планетарни проблем -Клима у одељењу -Јачање заједништва -Решавање конфликата -Вежбе слушања **Акције у које је одељење било укључено:** -Дечја недеља -Црвени крст -Један пакетић,много љубави -Новогодишњи базар -Предавање МУП-а о превенцији насиља у стварном и виртуелном окружењу -Ускршњи базар	

-Недеља сећања и заједништва **Седми разред:** **Часови одељењске заједнице (теме/радионице):** - Формирање одељењских правила -Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у школи -Дискриминација и реаговање на насиље -Права и обавезе ученика -Друштвене мреже - предности и недостаци -Дан менталног здравља (10. октобар) -Дан особа са инвалидитетом (3. децембар) -Радионица у вези са стресним ситуацијама -Радионица на тему поверења -Школски правилници -Трговина људима -Безбедност деце у саобраћају -Болести зависности -Права и обавезе ученика -Кодекс облачења и понашања **Акције у које је одељење било укључено:** -Дечја недеља -Црвени крст -Један пакетић,много љубави -Новогодишњи базар -Пакетићи за децу из Свратишта -Ускршњи базар -Недеља сећања и заједништва **Осми разред:** **Часови одељењске заједнице (теме/радионице):** -Формирање одељењских правила -Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика -Дискриминација и реаговање на насиље -Права и обавезе ученика -Друштвене мреже – предности и недостаци -Критички осврт на насиље -Како настаје конфликт? -Појам дискриминације -Реаговање у стресни ситуацијама -Безбедност и клима у одељењу **Акције у које је одељење било укључено:** -Дечја недеља -Црвени крст -Један пакетић,много љубави -Новогодишњи базар -Пакетићи за децу из Свратишта	

-Предавање МУП-а о безбедности -Ускршњи базар -Превенција трговине људима - организација „Астра“ -Недеља сећања и заједништва	

5.3. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

(Извештај о реализаицји Акционог развојног плана 25/26); (Извештај Наставничког већа шк. 25/26.); (Извештај Савета родитеља – шк. 25/26), (Извештај о раду Школског одбора шк.25/26.), (Извештај о раду педагошког колегијума шк.25/26; Извештај Стручног већа за област природних наука шк.25/26 ; Извештај Стручног већа за област друштвених наука шк.25/26; Извештај Стручног већа за област вештина шк.25/26, Извештај Стручног већа за област језик и комуникација шк.25/26)
(Извештај о раду педагошког колегијума 25/26.)

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

- Састанцима руководи директорка школе – **Милан Ђукић**
- Помоћници директора школе: **Радмила Дедовић и Мила Боранијашевић**
- Председник Стручног већа за област природних наука – **Милица Косановић**
- Председник Стручног већа за област друштвених наука – **Слободан Бишевац**
- Председник Стручног већа за област вештина – **Ђорђе Јоксимовић**
- Председник Стручног већа за област језик и комуникација – **Ивана Арсенијевић**
- Председник Стручног већа за први образовни циклус – **Катарина Павловић Вратоњић, Мирјана Гајдобрански**
- Председник Стручног већа за други образовни циклус – **Радмила Дедовић**
- Председник актива за развојно планирање – **Славица Секулоски**
- Председник стручног актива за развој школског програма – **Станка Жица**
- Стручни сарадници - **Станка Жица, Славица Секулоски, Маја Стојановић**

✓ *Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и планирању стручног усавршавања запослених,као и на вредновању ИОП-а.*

✓ *Ради у састанцима којима руководи директор школе.*

Садржај рада	Време реализ.	Носиоци посла и сарадници у раду	Реализација планираних активности
Конституисање Педагошког колегијума за школску 2025/26. год.	IX	Директор, Чланови колегијума	Педагошки колегијум конституисан на првој седници 20.8.2025. год.
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.и извештаја о раду школе за шк.2024/25.годину;усвајање плана рада Педагошког колегијума за 2025/26.год.	IX	Директор, помоћници директора Чланови колегијума	На другом састанку ПК 11.9.2025.год.размотрен је Годишњи план рада школе за шк.2025/26. и Извештај о раду школе за предходну 2024/25. Усвојен јее план рада Педагошког колегијума (Записник са 2. састанка Дел.бр.1316-1/5 од 11.9.2025.)
Усвајање предлога Стручног актива за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и доношење ИОП-а.	IX и током године	Директор, Координатор СТИО у школи	Усвојен предлог Стручног тима за инклузивно образовање и листа ученика у додатној образовној подршци (на крају шк. године је 90 ученика у додатној образовној подршци). Укупно је формирано 42 Ужих (иоп) тимова (13 у првом и 29 у другом циклусу образовања): ИОП1-13 ученика; ИОП2 -22; ИОП3 -7 ученика; *(Годишњи Извештај СТИО и Инклузивног образовања*.)
Разматрање и предлагање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	IX	Директор, ПП служба, координатор тима за СУ	Размотрен је и усвојен план стручног усавршавања за шк.2025/26. *Записник са 2. састанка Дел.бр.1316-1/5 од 11.9.2025.)*
Одређивање наставника ментора за рад са наставницима приправницима у шк 2025/26.	IX и током године	Директор, помоћник директора, секретар школе	У овој шк. год. приправник је Богдан Милић, наставник информатике коме је додељен ментор Зоран Маријановић. Тамара Николић наставница музичке културе и ментор Драгана Вучићевић (*Записник са 3. састанка ПК Дел бр.1316-1/7 од 1. 11.2025.)*
Разматрање Акционог развојног плана школе за школску 2025/26. годину, Акционог плана за самовредновање рада школе за шк 2025/26. годину, Разматрање индивидуализованог образовног плана за 2025/26.годину, Разматрање плана заштите од насиља,злостављања и занемаривања,и Разматарање плана спречавања дискриминације у школи,за шк.2025/26.год.	IX	Директор, Координатори тимова	На другом састанку ПК 11.9.2025.год.разматрани су: -Акциони развојни план школе за школску 2025/26. годину, Акционог -План за самовредновање рада школе за шк 2025/26. годину, -Индивидуализовани образовни плана за 2025/26.годину, -Плана заштите од насиља,злостављања и занемаривања -Плана спречавања дискриминације у школи,за шк.2025/26.год. -План тима за кризне ситуације за 2025/26.год. -План превенције других облика ризичних понашања у школи, -Рад ментора и приправника за

Разматрање плана тима за кризне ситуације за 2025/26.год. Разматрања плана превенције других облика ризичних понашања у школи, Рад ментора и приправника за шк.2025/26. годину. Разматрања плана превенције менталног здравља за 2025/26.год. *Анекс 2.школског програма: План сна Боравак у природи и планинарење 1 и 2, (Службени гласник бр.6 од 25.06.2025.год.)*			шк.2025/26.годину. -Плана превенције менталног здравља за 2025/26.год. - *Анекс 2.школског програма: План сна Боравак у природи и планинарење 1 и 2, (Службени гласник бр.6 од 25.06.2025.год.)* На 6. сасатнку ПК 19.6.2026. разматран *Анекс 3 Школског програма , Нови програм наставе и учењ за 1.и 5. разред (Службени гласник бр.1 од 26.2.2026.)*
Усвајање ИОП-а; усвајање вредновања ИОП-а на класификационим перидоима.	IX – VI	Чланови колегијума, Станка Жица, Славица Секулоски, Маја Стојановић	У шк.2025/26 . усвојено је 42 ИОП-а (13 у првом и 29 у другом циклусу образовања). Педагошки колегијум је донео 42 ИОП-а. Предлагане су мере додатне образовне Подршке на сваком пресеку наставе и учења (Записници СТИО) Вредновани су ИОП-и на предвиђеним обрасцима. Током године ПК је усвојио вредновања за 42 ученика који се образују по ИОП-у.
Праћење менторског рада са наставницима приправницима.	I X/VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, именоивани ментори и приправници	Анализиран је менторски рад наставника ради побољшања квалитета рада у овој области, руководећи се стандардима рада школе и договору о сарадњи ментора/приправника са директором, секретаром и пп службом. Приправници и ментори за ову школску годину Богдан Милић наставник ингорматике и ментор Зоран Маријановић; Тамара Николић, наставница музичке културе и Драгана Вучићевић, ментор.

Праћење и евалуација реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.	X -VI	Координатор тима за стручно усавршавање, педагог	Педагошки колегијум пратио је план екстерног и интерног СУ. Реализован је пројекат „Деца Европе на интернету “ Успешно реализован пројекат „И ја сам наставник“ (17 радионица за наставнике и стручне сараднике, 8 у школској библиотеци и 7 онлајн, истраживање у коме су попуњавањем уптника учествовали ученици и настваници). 16.01.2026.одржан Симпозијум: Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење (Организатор стручног скупа: Академија Филиповић)
Праћење и вредновање реализације : - Развојног плана школе, - Школског програма, - Годишњег плана рада, - Акционог плана развоја школе у шк.2025/26.годину - Акциони план тима за Самовредновање и спровођење акционог плана тима за самовредновање у шк 2025/26.; - Плана заштите деце од насиља злостављања и занемаривања у шк. 2025/26.; -План рада стручног тима за инклузивно образовање; -План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; -План рада тима за међупредметно повезивање и развој предузетништва; -План рада тима за пројекте.	X - VI	Директор, координатори стручних тимова: Славица Секулоски; Станка Жица; Јелена Цвијовић; Тамара Благојевић; Маја Стојановић; Гордана Нелоски; Драгица Спиркоски; Маја Ђорђијевић	На 3. и 4.састанку ПК разматран је рад Тимова и Стручних већа на основу извештаја координатора и руководиоца. Планране области самвредновања за ову годину:Планирање,програмирање и извештавање, настава и учење, подшка ученицима и етос. Тим за самовредновање ће предложити мере за унапређење рада. Тим за пројетке прати реализацију планираних пројеката. Пројекти ван установе: „Деца Европе на инернету”-реализовано истраживање; „И ја сам наставник“-реализовано почетно и завршно истраживање. Упитник са ученицима и наставницима. Школски пројекат „Упознај,препознај и реаагуј на време” реализовано обележавања значајних датума. Стручни скуп на тему Ментално здравље Деце и адолесцената одржан 30.3.2026. у реализације родитеља предавача Бојане и Зорана Младеновића, специјалиста психијатрије. Учесници скупа су упознати са листом индикатора за идентификацију жртава трговине људима.
Праћење процеса имплементације образовних стандарда у настави	X -VI	Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе: Катарина Павловић-Вратоњић; Радмила Дедовић	Праћење процеса имплементације образовних стандарда реализовано је кроз иницијална тестирања по предметима и разредима и Реализацијом завршног испита. Резултати завршних испита по предметима презентовани на Наставничком већу 31.12.2025.год.

Праћење и евалуација програма рада Стручних већа за области предмета	X – VI	Руководиоц стручних већа разредне и предметне наставе; руководиоци стручних већа за области предмета	У извештајима стручних већа разредне и предметне наставе као и извештаји стручних већа за обасти предмета описана је реализација и праћење плана - прилози у Полугодишњем извештају о раду школе, Годишњи извештај о раду школе 2025/26.
Извештај о анализи одржаних иновативних часова	II – VI	Координатор Тима за СУ– Ивана Андријанић и ПП служба	У извештајима стручних већа разредне и предметне наставе као и извештајима стручних већа за обасти предмета описана је реализација иновативних часова.
Праћење рада директора школе	VIII, II	Директор школе	Директор школе извештава о свом раду Наставничко веће и Савет родитеља.
Извештај о раду Педагошког колегијума	XII; VI	(записничар)	Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума усвојен на 4.састанку (Записник ПК, 4. сатанак дел. бр.1316-1 /9 од 30.12.2025.) Израђен Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума на крају 2. полугодишта.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У Акционом развојном плану током школске 2025/26. године, планирана је реализација активности у четири области квалитета рада установе.

Области квалитета које су унапређиване током шк.2025/26.год. су:

1. **Планирање,програмирање и извештавање**
2. **Настава и учење**
3. **Подршка ученицима**
4. **Етос**

Мере за унапређење је утврдио Тим за самовредновање рада школе, након самовредновања планираних области квалитета рада установе за шк.2024/25.годину; Акциони развојни план је усклађен са резултатима самовредновања и потребама за унапређивање васпитног рада у школи. **У планирању мера за унапређивање квалитета и успостављања вишег нивоа спремности свих запослених наставника у школи, приоритети су:**

- Израдити план реализације међупредметног повезивања на нивоу стручног већа а на основу годишњих планова рада свих предмета – предлози тема за тематску и пројектну наставу на почетку школске године;
- Благовремено планирање интегрисане наставе на почетку школске године ;
- Користити у већој мери разноврсније облике и методе наставе и учења усмерених на активно учење ученика;
- Применити различите методе рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;
- Развијати мотивацију за учење код ученика и оспособљавати ученике за самостално учење и примену знања;
- Планирати активности које доприносе развоју критичког мишљења ученика (дебате, предвиђања, излагање креативних идеја реализацијом плана пројектне наставе);

- Планирати и реализовати угледне часове од почетка школске године на нивоу стручних већа и стручних актива;
- Спровођење националних и међународних тестирања у школи са анализом добијених резултата и мерама за унапређење;
- Поставити јасне критеријуме при вредновању задатака, као и константно појединачно праћење учешћа ученика у свим активностима;
- Поставити јасне критеријуме формативног и сумативног праћења и давања благовремене повратне информације и уједначавање критеријума на нивоу стручних већа и стручних актива;
- Побољшати превентивни рад са ученицима кроз часове одељењске заједнице ради развијања техника које доприносе конструктивном решавању конфликата - развијати социоемоционалне вештине ученика кроз јачање емпатије,обележавање значајних датума и учешћа свих наставника; промовисати здраве стилове живота, права детета и заштиту животне средине; подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање у сарадњи са Националном службом за запошљавање .
- Повећати број различитих активности у којима ће имати веће учешће сви ученици укључујући и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, како би сви имали прилику да се промовишу и да имају прилику да постигну резултат/успех.
- У кључне активности у већем проценту укључити што већи број родитеља у циљу унапређења сарадње са родитељима;
- Анализа СУ ван установе – научио сам /применио у пракси , са прегледом броја семинара према Компетенцијама и Приоритетима.
- Извештаји стручних већа по областима предмета садрже анализу праћења квалитета наставе унутар актива/стручног већа са предлогом мера за унапређење. Мере су обавезан део Акционог развојног плана.
- Промовисати примере добре праксе у раду тимова у школи и размену примера добре праксе са колегама ван школе.
- На седницама стручних тела размотрити добијене податке ради сагледавања могућности њиховог спровођења у пракси.
- Спроводити акциона истраживања у циљу унапређења образовно-васпитног рада (ученици,наставници, родитељи);
- Резултате истраживачких активности у школи презентовати свим заинтересованим странама и спроводити мере за унапређивање рада у области која је била предмет истраживања.
- Укључивати родитеље и стручњаке различитих профила_у образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика.

ОБЛАСТ : 1. ПЛАНИРАЊЕ,ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАД НА ПОКАЗАТЕЉУ	*АКТИВНОСТ*	*РЕАЛИЗАЦИЈА*
У оперативним/акционим плановима органа,тела,стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом Показатељ: 1.2.2. Уоперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизација активности на основу предложених мера (Извештај о самовредновању рада школе током шк 23/24 године). Планирање и реализација тематске наставе од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године. Реализација наставних,ваннасатавних и осталих облика образовно-васпитног рада и пројеката, којима се развијају опште и међупредметне компетенције,одговарајући исходи образовања и стандарда квалификација код свих ученика.	На заједничком састанку 21.08.2025..год. координатори Стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, донети су заједнички закључци у вези избора области квалитета рада на којима ће се радити током шк.2025/26.год. Планирана је и реализована тематскеа и пројектна настава од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године, у циљу неговања вредности међусобног поштовања,сарадње и солидарности,уз уважавање различитости. Већина планова је постављена на гугл диску. Координатори тимова и уководиоци стручних већа су у својим плановима рада за шолску 2025/26.годину поставили циљеве из Развојног плана школе, имплементирали их у планове тимова и стручних већа. Планови органа, тела, стручних сарадника и тимова требало је да имају до краја другог полугодишта реализоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом.
	Спровођење мера за унапређивање области Планирање,програмирање и извештавање и Настава и учење, након спроведеног самовредновања током	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области.

	првог полугодишта шк 25/26. године	2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту.
Показатељ: 2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-Израдити планове допунске и додатне наставе који су засновани на анализи резултата иницијалних тестирања ученика и анализи постигнућа ученика на Стручним већима на сваком класификационом периоду.	На крају класификационих периода и првог и другог полугодишта, након анализе успеха ученичких постигнућа, Стручна већа и стручни активи,предметни наставници су израђивали Планове допунске наставе и водили евиденцију похађања у ес дневнику.
- Показатељи: 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Израда плана Стручног усавршавања у установи : тема „Ризици и реаговања“ – едукација наставника за препознавање ученика са ризичним понашањем (представљање и употреба Упитника са идентификаторима ризичног понашања /листа индикатора .	Реализовано интерно стручно усавршавање на тему:„Упознај,препознај и реагуј на време“ , Укључени су родитељи предаваи, професионалци из области менталног здравља: Бојана и Зоран Младеновић, психијатри - психотерапеути (30.март 2026.г.). Након интерног стручног усавршавања и указивања на значај упознавања,препознавања и правовременог реаговања наставника на ризична понашања код ученика, наставници су могли лакше да поступају и планирају васпитни рад са ученицима.
Област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	***АКТИВНОСТ***	***РЕАЛИЗАЦИЈА***
Показатељ: 2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Изарада планова **тематске наставе (**тематски дани/недеље) Стручно усавршавање у циљу оснаживања професионалних компетенције за прилагођавање наставе и учења кроз развијање конструктивних стратегија , израде планова подршке и наставних материјала у циљу подстицања напретка сваког ученика.	Стручна већа по областима предмета , стручна већа разредне наставе су размењивла припреме за часове тематске наставе, као и за тематске дане по циклусима/разредима. Реализација стручног усавршавања ван установе није остварена због недостатка финанссијских средстава: „Буди професионалац-прилагоди наставу и учење ученику“, Кат.бр.179, Н2,Д4 , П1, 8 бодова, Клет, тако да ће се планирати у наредној школској години.

Показатељ: 2.3.6.Ученик планира,реализује и вреднујепројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	Израда планова **тематске наставе (**тематски дани/недеље)	На школском гугл диску у фолдеру „тематски дани“, Стручна већа по областима предмета , стручно веће разредне наставе постављене припреме за часове тематских дана по циклусима/разредима.
Показатељ: 2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	Кроз посете часова директора школе,помоћника директора и стручне службе, наставници су подстицани да на стручним већима размењују стечена искуства у настави усмереној на исходе и међупредемнто повезивање и држе угледне/огледне часове којима презентују примере добре праксе.	Након посета часова редовне наставе стручних сарадника, дате су инструкције наставницима, а посебно приправницима у вези израде припреме за час, са акцентом на кључне речи,објашњења и упутства,а посебно за планирање активности за ученике у образовној подршци. На нивоу разредних већа и стручних актива, је била могућност да се припреме наставника поставе на Гугл диск. Поред свих елемената,припреме треба да садрже кључне појмове који ће ученицима бити објашњени на часу,као и планиране активности,намењене за рад са ученицима у додатној образовној подршци. Обрасци припрема су истакнути на гугл диску. (Образац за праћење и вредновање наставног часа)
Показатељ: 2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Наставници у сваком одељењу усмеравају и мотивишу ученике да сами постављају своје личне циљеве из области/предмета, уз подршку наставника на часу (наставник организује активност – након саопштавања шта све треба из те области да постигну, да размисле до ког нивоа сложености могу постићи резултат (основни, средњи, напредни ниво) и која би то оцена била. Размена искустава и примера добре праксе на нивоу стручних већа.Кроз реализацију планиране пројектне наставе укључити ученике у дебате, предвиђање и сагледавање креативних идеја.	За ученике у додатној образовној подршци предметни наставници су током школске године израђивали наставне материјале (прилагођене радне листове, и разна дидактичка средства која олакшавају учење).Ученици су радили на прилагођеним наставним материјалима у складу са својим могућностимаи и већина је достизала ИОП-ом /мерама постављене циљеве и исходе. Увидом у припреме наставника и релизацију наставе,стручни сарадници,директор и помоћници директора су током посета часова редовне наставе закључили да је: -Потребна интензивнија сарадња стручних већа, стручних актива, размена стечених искусатва која ће се примењивати у настави и на тај начин побољшати и унапредити образовно-васпитни рад, како би сваки ученик у складу са својим могућностима био успешан.На стручним већима и угледним/огледним часовима, наставници треба да размењују стечена искуства у вези прилагођавања начина рада,наставних материјала/задатака/активности и презентују примере добре праксе. На нивоу разредних већа и стручних актива, утврђени су критеријуми оцењивања, за сваку наставну област(по предметима), на основу Правилника о оцењивању,како би ученици били упознати са начином оцењивања и како би поступак оцењивања ученицима био јаснији,да им се омогући да управљају учењем, планирају и постављају сопствене циљеве.

		Наставници су у већини поставили јасне критеријуме формативног и сумативног праћења и давања благовремене повратне информације и уједначавање критеријума на нивоу стручних већа и стручних актива, али је потребно и даље радити на томе.

Област: 4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАД НА ПОКАЗАТЕЉУ	***АКТИВНОСТ***	***РЕАЛИЗАЦИЈА***
Показатељ: 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,ненасилна комуникација…	- Подизање нивоа квалитета подршке свим ученицима кроз примену разноврсних програма/активности кроз наставне и ваннаставне активности у циљу јачања емпатије, кроз обележавање значајних датума, здравих стилова живота,права детета,вредности и врлина,заштита човекове околине и одрживог развоја. -Стручно усавршавање у циљу превенције менталног здравља: „**Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“,** Кат.бр. 300,К3,К4, П4, један дан,8 бодова, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању,Ужице; **„Ни црно ни бело-програм за рад са децом/младима против предрасуда,за толеранцију и интеркултуралност,“**Кат.бр.112, К 5,К 12,К 14,К 16,К 17,К 23, П 5, *24 бода,* ЦИП(Центар за интерактивну педагогију); **„Језик кости нема, али кости ломи-развијање говорне културе код ученика“,** Кат.бр. 347, Н2, П4, 8 бодова, Центар за образовање Крагујевац,	1.Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту. 3. Директор школе одредио носиоце и одговорне особе за реализацију спровођења предложених мера за унапређење ове области. **-СУ: „ Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе,систем за безбедније школско окружење“,одржан током зимског распуста , 16.01..2026.год.** **-СУ:„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“,** Кат.бр. 300,К3,К4, П4, један дан,8 бодова, **реализоваће се 27.августа 2026.године, (остали планирани семинари ће бити реализовани наредне школске године, због недостатка финансијских средстава).** У оквиру Годишњег плана рада школе је планиран рад одељењских заједница. Одељењске старешине су примењивале разноврсне програме и активности којима се развијају социјалне вештине, подстиче међусобно уважавање и негује

		другарски однос међу ученицима. Ученици су подстицани на здраве стилове живота, свест о правилном и одговорном односу према себи, другоме и природном окружењу. Израђена је анкета од стране педагошко-психолошке службе, намењена процени адаптације ученика првог и петог разреда у циљу планирања потребе за даљом подршком ученицима. Запажања пп службе о обављеном инструктивно-педагошком раду потврђују да се током посећених часова код већине наставника користе разноврсне технике и методе рада. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање садржи опис и конкретне чињенице које доказују квалитет реализације наведене активности. У већини одељења млађих и старијих разреда су постављена јасна правила понашања на часу са наведеним вредностима којима се стреми и последицама, док су у неким одељењима млађих и старијих разреда помешана са правилима која регулишу међувршњачке односе, што је утврдио Тим за заштиту. У већини одељења су постављена јасна правила понашања која регулишу међувршњачке односе са наведеним вредностима којима се стреми и последицама, али у одређеном броју одељења нису прецизно дефинисана. Програм васпитног рада је постављен у Годишњи план рада школе,са којим су упознати наставници, родитељи и ученици.
Показатељ: 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из	Процењивање адаптације ученика првог и петог разред, као и новопридошлих ученика; планирање и реализовање	1.Анкетирано је свих шест одељења петог разреда израђеном анкетом која је намењена процени адаптације и потреба за даљом подршком учрницима.

једног у други циклус образовања Показатељ: 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота,права детета,заштита човекове околине и одрживи развој.	специфичне подршке ученицима и наставницима. Развијању здравих стилова живота, Права детета, заштита човекове околине и одрживог развоја (нпр. у српском језику и књижевности и који су текстови погодни за ове теме –анализом текста развијати правилан однос према овим темама	2.Разултати и предлози мера подршке су представљени на Наставничком већу и одељењском већу разредне /предметне наставе. **-Презентација резултата истраживања на Наставничком већу: „Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу“, 31.12.2025.год.** 3. На основу записника са састанка одељењских већа првог разреда и иницијалне подршке појединим ученицима, извршена је процена адаптације и утврђени предлози за даљу подршку, како ученицима првог разреда, тако и новопридошлим ученицима. Предавања на тему здравих животних стилова, биће одржано током другог полугодишта, а предавачи ће бити родитељи- стручњаци који су познаваоци ужих научних области везаних за здраву исхрану и здраве животне стилове, као и педагошко-психолошка служба школе. На часовима редовне наставе и ваннаставних активности,часовима одељењске заједнице СНА, грађанског васпитања, биологије– заштита и одрживи развој,разговарано је на тему:здрави стилови живота. Потребно је наставити рад са ученицима на ове теме и развијати свест о правилном односу према себи, другоме и природном окружењу.

Област: 5. ЕТОС

РАД НА ПОКАЗАТЕЉУ	***АКТИВНОСТ***	***РЕАЛИЗАЦИЈА***

Уоперативним/акционим плановима органа,тела,стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом Показатељ: 1.2.2. Уоперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизација активности на основу предложених мера (Извештај о самовредновању рада школе током шк 23/24 године). Планирање и реализација тематске наставе од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године. Реализација наставних,ваннасатавних и осталих облика образовно-васпитног рада и пројеката,којима се развијају опште и међупредметне компетенције,одговарајући исходи образовања и стандарда квалификација код свих ученика.	На заједничком састанку 21.08.2025.год. координатори Стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, донети су заједнички закључци у вези избора области квалитета рада на којима ће се радити током шк.2025/26.год. Планирање тематске наставе од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године, у циљу неговања вредности међусобног поштовања,сарадње и солидарности,уз уважавање различитости. Већина планова је постављена на гугл диск, а теме су: Дан заставе, Дан јабуке,Дан Милене Павловић Барили, Дан Светог Николе. О томе су обавештени руководиоци стручних већа у школи, а циљеви постављени у Развојном плану, имплементирати су у планове тимова и стручних већа. Сви планови органа,тела,стручних сарадника и тимова треба да имају до краја другог полугодишта реализоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом.
	Спровођење мера за унапређивање области Планирање,програмирање и извештавање и Настава и учење, након спроведеног самовредновања током првог полугодишта шк 25/26. године	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

Показатељ: 2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-Израдити планове допунске и додатне наставе који су засновани на анализи резултата иницијалних тестирања ученика и анализи постигнућа ученика на Стручним већима на сваком класификационом периоду.	Током школске године, психолог ,педагог и дефектолог школе су обављали саветодавне разговоре са наставницима ради подизања мотивације ученика применом различитих техника и метода које спроводи наставник на часу. У тим разговорима донешени су предлози за прелазак ученика на друге видове подршке и упућивање ученика на допунску наставу. Након анализе успеха ученичких постигнућа, Стручна већа и стручни активи,предметни наставници су израдили планове допунске наставе и евиденцију похађања у ес дневнику.
- Развијање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима кроз тимски рад.	Организовати мини истраживања у школи у циљу прикупљања података у вези међуљудских односа и задовољства наставника	На Наставничком већу, 31.12.2025.године спроведено је анонимно анкетирање 60 наставника и стручних сарадника у вези њиховог задовољства у раду,професионалним развојем, међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама и оперативним процедурама у раду. Највећи број наставника је у потпуности задовољан послом који обавља(45%),у већој мери 41,66%; својим професионалним развојем је у потпуности задовољно(36,66%), а у већој мери 41,66%. Потпуно задовољство међуљудским односима показује 36,6% а у већој мери 41,6% наставника; комуникацијом и сарадњом са колегама је у потпуности задовољно 48,33% а у већој мери 33,33% наставника. То указује да је мањи број наставника, али није занемарљив, незадовољан у већој или мањој мери међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама. Наставници су у мањој мери задовољни оперативним процедурама у раду: у потпуности је задовољно 18,33%, у већој

Сарадња са родитељима и укључивање родитеља у живот школе		мери 51,66%, није сигурно 21,66% и у мањој мери је задовољно 10% наставника. Резултати су презентовани на Наставничом већу и полазна су основа за рад у другом полугодишту у циљу: -унапређења комуникације између наставника и наставника и ученика; -подизање квалитета наставног процеса кроз веће ангажовање наставника; -подизање компетенција и професионалног развоја наставника ; -јачање поверења између наставника, наставника и ученика, као и наставника и родитеља; -јачање сарадње, међусобне размене и помагања, разумевања између наставника, наставника и ученика и наставника и родитеља. Разговор са фокус групама родитеља, представника Савета родитеља 5.разреда у вези резултата истраживања: **Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу“,19-03.2026.године.**

Спровођење превентивних активности кроз часове одељењских заједница,према Годишњем плану рада: развијање техника које доприносе конструктивном решавању конфликата и др. Превенција кризних ситуација	Реализација часова одељењске заједнице(одељењске старешине, пп служба); Предавања у реализацији МУП-а	Током шк.2025/26.године, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба су реализовали часове одељењских заједница у складу са Годишњим планом рада школе. Најчешће теме су биле: „ Другарство“ „Вршњаци и вршњачки притисак"„Конструктивно решавање конфликата“, „Ко је одговоран за моје понашање“, „Мудри избори“, „Злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама“, „Толеранција и емпатија“, „Ненасилна комуникација“, „Безбедно понашање,основна правила безбедног понашања у кући,школи и окружењу“, и др. Предавање и радионица : „Превенција трговине људима“, 4.04.2026. год. у сарадњи са „Астром“ за ученице осмог разреда. Предавање за наставнике и стручне сараднике у вези превенције кризних ситуација- Данијела Чолић ШУ Београд.

ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА *за школску 25/26. годину*

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно дванаест седница, већином се на редовним седницама расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса и што бољој организацији рада школе у складу са потребама ученика и запослених предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Садржај рада	Време реализа-ције	Носиоци активности	РЕАЛИЗОВАНО (када)	ДОКАЗ (Где је евидентирано/ уписано)

1. Договор о реализацији припремне наставе и организација и спровођење разредних и поправних испита 2. Организационе и техничке припреме за нову школску годину- техничке припреме (распоред учионица, одељења, запослени, пријем првака…) 3. Организација рада школе, подела предмета на наставнике, подела одељењских старешинстава, 4. Разматрање и усвајање распореда часова, 5. Распоред родитељских састанака 6. Организација израде Извештаја о раду школе за протеклу годину 7. Организација израде новог Годишњег плана рада за наредну школску годину	VII- VIII	Директор, помоћник директора ПП служба, Координатори Тимова	21.08.2025.г. 21.08.2025.г. 29.08.2025.г. 29.08.2025.г. 29.08.2025.г. 29.08.2025.г. 21.08.2025.г.	ЗАПИСНИКСА XV СЕДНИЦЕ 2024/25.г. ЗАПИСНИКСА XVI СЕДНИЦЕ 2024/25.г. ЗАПИСНИКСА XVI СЕДНИЦЕ 2024/25.г. ЗАПИСНИКСА XV СЕДНИЦЕ 2024/25.г.
1. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 2. Разматрање изборних предмета (формирање група, фонд часова, организација рада) 3. Разматрање плана екскурзија и излета у шк 2025/26. 4. Организација рада стручних тела, већа, актива и тимова у школи	VIII, IX, X	Директор, педагог, координатор тима за развој школског програма	11.09.2025.г. 29.08.2025.г. 29.08.2025.г. 21.08.2025.г.	I седница Наставничког већа ЗАПИСНИКСА XVI СЕДНИЦЕ 2024/25.г. ЗАПИСНИКСА XV

				СЕДНИЦЕ 2024/25.г. ЗАПИСНИКСА XVI СЕДНИЦЕ 2024/25.г.
-Упознавање Наставничког већа са планом, реализацијом и извештајима о реализацији екскурзија, посета, излета и наставе у природи	IX–VI	Руководилац већа и разредне старешине	29.08.2025.г.	ЗАПИСНИКСА XVI СЕДНИЦЕ 2024/25.г.
- Израда Школског развојног плана - Извештаји о анализи учешћа наставника и резултатима у реализацији Школског развојног плана	IX	Директор, тим за ШРП	11.09.2025. г.	I седница Наставничког већа
Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за ШРП, Стручног актива за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за Самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и	IX, XI, III, VI	Директор, руководиоци већа, актива, ПП служба	11.09.2025. г. 6.11.2025. г. 31.12.2025.	I седница Наставничког већа II седница Наставничког већа III седница Наставничког већа

занемаривања и Педагошког колегијума				
Извештај о анализи реализације наставног плана и програма свих облика образовно-васпитног рада за класификациони период	X, XII, IV, VI	Педагог, директор, руководиоци Већа	11.09.2025.г. 6.11.2025. г. 31.12.2025. 8.4.2026. 19.6.2026.	I седница Наставничког већа II седница Наставничког већа III седница Наставничког већа VI седница Наставничког већа X седница Наставничког већа
Извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (са резултатима завршног испита и мерама за унапређење)	X, XII, IV, VI	Педагог, руководиоци Већа, директор	29.08.2025.г. 6.11.2025.г 31.12.2025. 8.4.2026.	Записник са XVI седнице 2024/25.г. II седница Наставничког већа III седница Наставничког већа VI седница Наставничког већа

			19.6.2026.	X седница Наставничког већа
Извештај о анализи реализације програма додатне, допунске наставе и друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	X, XII, IV, VI	Педагог, директор, руководиоци Већа	6.11.2025.г. 31.12.2025. 8.4.2026. 19.6.2026.	II седница Наставничког већа III седница Наставничког већа VI седница Наставничког већа X седница Наставничког већа
Доношење јединствене одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред	II, III	Стручни актив наставника разредне наставе и стручни актив наст.8. разреда	16.3.2026.	V седница Наставничког већа
Извештај о анализи реализације активности предвиђених акционим планом тима за школско развојно планирање	X, XII, IV, VI	Стручни актив за ШРП	11.09.2025.г.	I седница Наставничког већа
Извештај о анализи реализације активности предвиђених акционим планом за инклузивно образовање	X, XII, IV, VI	Стручни актив за ИО	11.09.2025.г. 31.12.2025.	I седница Наставничког већа III седница Наставничког већа

			19.6.2026.	X седница Наставничког већа
Извештај о анализи реализације активности предвиђених акционим планом тима за самовредновање и вредновање рада школе	IX, XII, IV, VI	Школски Тим за самовредно-вање	11.09.2025.г.	I седница Наставничког већа
Извештај о анализи реализације активности предвиђених акционим планом за развој школског програма	X, XII, IV, VI	Стручни актив за Развој школског програма	11.09.2025.г.	I седница Наставничког већа
Извештај о анализи реализације активности предвиђених акционим планом Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	X, XII, IV, VI	Школски тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемарива-ња	11.09.2025. г.	I седница Наставничког већа
Извештај о анализи реализације активности предвиђених плановима рада Стручних већа по областима предмета	XI, XII, IV, VI	Стручни активи и Школски тимови	6.11.2025.г.	II седница Наставничког већа
Разматрање питања структуре и садржаја завршног испита ученика VIII разреда и организације полагања	XИ, XII, IV, VI	Директор, помоћник директора, ПП служба	6.11.2025.г 8.4.2026. 19.6.2026.	II седница Наставничког већа VI седница Наставничког већа X седница Наставничког већа

Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину Разматрање и усвајање Анекса школског програма ОШ „Милена Павловић Барили“	X, XII, IV, VI	Директор, помоћник директора, ПП служба, Тим за израду Годишњег плана рада школе	21.08.2025.г. 29.08.2025.г. 11.09.2025.г. 19.6.2026.	Записник са XV седнице 2024/25.г. I седница Наставничког већа X седница Наставничког већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА у школској 2025/26. години

Савет родитеља ОШ „Милена Павловић Барили“ је током школске 2025/2026. године радио у складу са својим надлежностима, разматрајући питања значајна за образовно-васпитни рад, безбедност ученика, организацију наставе и школских активности, материјалне услове рада и сарадњу школе и породице. Рад Савета био је усмерен на благовремено информисање родитеља, размену мишљења са управом школе и стручним сарадницима и покретање иницијатива у најбољем интересу ученика.

Седницама су, поред представника родитеља, присуствовали директор школе, помоћници директора, педагог, психолог, секретар школе, представници разредне и предметне наставе и, у зависности од дневног реда, други запослени. Седницама је председавала председница Савета родитеља Маризела Ранковић.

2. Организација рада Савета родитеља

На почетку школске године Савет родитеља је конституисан, а чланови су упознати са Пословником о раду, надлежностима и начином доношења одлука. Изабрани су председник, записничар, представник и заменик представника за Општински савет родитеља, као и представници родитеља у стручним тимовима и комисијама школе.

Током школске године одржаване су редовне седнице, једна ванредна седница и наставак седнице, уз обезбеђен кворум у складу са бројем представника. Дневни редови, записници и пратећи материјали разматрани су на седницама, а Савет је више пута указивао на потребу да се обимни извештаји члановима достављају електронским путем пре седнице, како би имали довољно времена за упознавање са садржајем и припрему питања и предлога.

3. Разматрање извештаја о раду школе

Савет родитеља је разматрао и примао к знању извештаје који се односе на рад школе и директора, реализацију образовно-васпитног рада, рад стручних већа и школских тимова, стручно усавршавање запослених, самовредновање рада школе, реализацију Акционог развојног плана, план инклузивног образовања и рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Посебна пажња посвећена је квалитету наставе, комуникацији наставника, ученика и родитеља, уједначавању критеријума оцењивања, подршци ученицима и унапређивању сарадње. Истакнута је потреба да ученици активније учествују у животу школе, између осталог и кроз присуство представника Ученичког парламента седницама органа школе када је то предвиђено.

4. Успех, владање и подршка ученицима

Савет је током године разматрао извештаје о успеху и владању ученика на пресецима и на крају полугодишта, податке о изостанцима, васпитним мерама и реализацији фонда часова. Разматрана је и анализа завршног и пробног завршног испита, уз оцену да школа остварује добре резултате и да је потребно наставити са мерама подршке ученицима.

У области инклузивног образовања Савет је информисан о облицима додатне подршке и индивидуализованим плановима. Наглашена је потреба за већим бројем запослених који би пружали стручну подршку, као и за даљим јачањем сарадње наставника, стручне службе и родитеља. Предлагане су радионице за ученике и родитеље, активности професионалне оријентације и укључивање родитеља у представљање различитих занимања.

5. Безбедност, превенција насиља и дисциплина

Безбедност ученика била је једна од најзаступљенијих тема. Савет је разматрао поступање школе у ситуацијама вршњачког насиља, непримереног понашања, оштећења школске имовине и коришћења мобилних телефона. Родитељи су тражили правовремено обавештавање, јасно поступање свих учесника и доследну примену превентивних и васпитних мера.

Разматрана је потреба за школским полицајцем, бољом контролом простора у школи и око ње, функционалним евакуационим излазима, паник-бравама и редовним вежбама евакуације. Савет је подржао упућивање надлежнима захтева за процену безбедносних потреба школе. Покренута су и питања осветљења школског дворишта, приступа школи, уласка родитеља у објекат и унапређења контроле улаза и излаза.

Савет је нагласио значај превентивног рада, радионица, разговора са ученицима и сарадње породице, школе и надлежних институција. Закључено је да афирмативне мере, похвале и подстицање одговорног понашања треба да имају важно место уз примену прописаних васпитно-дисциплинских поступака.

6. Материјални услови и родитељски динар

Савет је разматрао стање школског простора и опреме, посебно санитарних чворова и свлачионица, клима-уређаја, врата, расвете, славина, намештаја и наставних средстава. Предлагано је да се потребе прикупе по учионицама и кабинетима, утврде приоритети и средства усмеравају на најхитније поправке и побољшање услова рада.

Родитељски динар утврђен је као добровољан вид прикупљања средстава, уз обавезу да Савет одлучује о њиховој намени. Савет је информисан о прикупљеним средствима и могућим приоритетима, међу којима су поправке, опремање, хигијена и безбедност. Наглашена је потреба за транспарентним планирањем, увидом у приоритете и благовременим обавештавањем чланова о реализацији набавки.

7. Екскурзије, настава у природи и осигурање ученика

Савет је разматрао планове екскурзија и наставе у природи за све разреде, начин избора дестинација и спровођење поступака јавних набавки. Родитељи су указивали на значај цене, квалитета програма, безбедности и благовременог информисања. Посебно је разматрана улога комисије и потреба да њени чланови добију јасна упутства и документацију о својим обавезама.

Изабрана је комисија за избор осигурања ученика. Савет је, у складу са својим надлежностима, разматрао и друга питања у вези са организацијом путовања, висином дневница и условима реализације програма ван школе.

8. Избор уџбеника

Савет је упознат са поступком избора уџбеника за четврти и осми разред, пристиглим понудама, критеријумима наставног особља и одлуком школе. Вођена је опсежна расправа о квалитету, садржају, усклађености са програмом и економској приступачности уџбеника. Родитељи су истакли да цена треба да буде један од важних критеријума, уз квалитет и функционалност уџбеника.

Савет је разматрао и понуду Фондације „Кавчић“, изнео примедбе и предлоге и затражио јасна образложења избора. Након спроведеног поступка, чланови су обавештени о избору уџбеника и изјаснили се о предложеном решењу.

9. Избор представника родитеља

Савет је предложио и тајним гласањем изабрао представнике родитеља у новом сазиву Школског одбора. За чланове су изабрани Маризела Ранковић, Јелена Васић и Јелена Кесеровић. Поступак предлагања и гласања спроведен је на седници Савета, а резултати су утврђени након пребројавања гласачких листића.

10. Остале иницијативе и сарадња са школом

У оквиру тачке Разно, чланови Савета су покретали питања организације смена, рада продуженог боравка, хигијене, вендинг-апарата, школских приредби и матурске вечери, одлазака у позориште и биоскоп, као и комуникације са родитељима. Покренута је иницијатива за уклањање вендинг-апарата, имајући у виду садржај производа, трошкове и одсуство прихода за школу.

Савет је настојао да питања и примедбе родитеља усмери ка конкретним решењима, уз поштовање надлежности директора, наставничког већа, стручних органа и надлежних институција. У више наврата истицана је потреба за бољом и правовременијом комуникацијом, достављањем материјала пре седница и повратним информацијама о покренутим иницијативама.

11. Закључак

Савет родитеља је у школској 2025/2026. години активно учествовао у разматрању питања од непосредног значаја за ученике и рад школе. Рад Савета обележили су отворена размена мишљења, покретање иницијатива и настојање да се унапреде безбедност, квалитет наставе, материјални услови и сарадња школе и породице.

У наредном периоду потребно је наставити са редовним информисањем чланова, ранијим достављањем материјала, праћењем реализације усвојених предлога и јачањем партнерског односа родитеља, ученика и запослених. Посебан приоритет остају безбедност и добробит ученика, превентивни рад, подршка учењу и одговорно коришћење средстава намењених побољшању услова у школи.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
у школској 2025/26. години

Школски одбор ОШ „Милена Павловић Барили“ у школској 2025/2026. години обављао је послове из своје надлежности разматрајући питања значајна за законито, ефикасно и квалитетно функционисање школе. Рад Одбора био је усмерен на праћење образовно-васпитног рада, успеха и дисциплине ученика, реализације наставе, развојног и

годишњег планирања, безбедности и инклузије, стручног усавршавања запослених, финансијског пословања, јавних набавки и управљања школском имовином.

Извештај је сачињен на основу записника и пратеће документације са седница Школског одбора од 38. до 48. седнице. У извештајном периоду одржано је укупно једанаест седница. Део седница одржан је непосредно у просторијама школе, а део телефонским путем, уз претходно електронско достављање дневног реда и материјала члановима Одбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА

Школски одбор је радио у складу са утврђеним дневним редом. На седницама је редовно проверавано присуство чланова и постојање услова за пуноважно одлучивање. Записници са претходних седница усвајани су једногласно, а материјали су члановима благовремено достављани електронским путем.

Председница Школског одбора била је Љубица Миљковић, а заменик председнице Жељко Шпирић. У раду су учествовали представници запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе, као и директор школе, секретар, шеф рачуноводства и друга лица у зависности од тема дневног реда. Записничар на већини седница био је Мирослав Крчевинац, док је записник са 47. седнице водио Душан Златић.

Током извештајног периода дошло је до промене у саставу Одбора. Након истека мандата Јелени Аћимовић, за члана из реда родитеља именована је Александра Ристић, која је од 44. седнице учествовала у раду као девети, пуноправни члан Школског одбора.

3. ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА

Бр.	Датум	Најважније теме
38.	почетак школске године	Завршни извештаји за 2024/25, планови за 2025/26, финансијски план и план набавки, осигурање ученика и закуп школског простора.
39.	12.09.2025.	Измена Финансијског плана број 7 за 2025. годину.
40.	02.10.2025.	Измена Финансијског плана број 8 и измена број 2 Плана набавки за 2025. годину.
41.	27.10.2025.	Успех и дисциплина ученика и реализација наставе на крају првог класификационог периода.
42.	13.11.2025.	Покретање редовног годишњег пописа имовине и обавеза школе.

43.	28.11.2025.	Измена Финансијског плана број 9 и констатовање промене у саставу Одбора.
44.	31.12.2025.	Финансијски план и План набавки за 2026. годину и извештај о годишњем попису.
45.	14.01.2026.	Финансијски план и План набавки за 2026. годину и разматрање извештаја о попису.
46.	12.02.2026.	Полугодишњи извештаји о раду школе, директора, самовредновању, развојном планирању, инклузији, заштити ученика и стручном усавршавању.
47.	08.05.2026.	Трећи пресек успеха, реализација наставе, анализа пробног завршног испита, измена Финансијског плана број 2 и усвајање ГФИ за 2025.
48.	29.05.2026.	Усвајање новог Правилника о организацији и раду библиотеке.

4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школски одбор је континуирано пратио успех и дисциплину ученика, редовност похађања наставе и реализацију свих облика образовно-васпитног рада. На 41. седници размотрен је први класификациони период. Школу је похађало 1.219 ученика, од којих 628 у првом и 591 у другом циклусу. Позитиван успех остварило је 1.160 ученика, док су 43 ученика имала недовољан успех. Неоцењено је било 16 ученика. Подршком је било обухваћено 78 ученика: 44 кроз индивидуализацију, 7 по ИОП1, 20 по ИОП2 и 7 по ИОП3. Изречено је 14 васпитних мера, а евидентирано 18.280 изостанака.

На крају првог полугодишта школу је похађао 1.219 ученик. Позитиван успех остварила су 1.174 ученика, 33 ученика су имала недовољан успех, а 10 ученика било је неоцењено. Подршком су била обухваћена 83 ученика: 49 кроз индивидуализацију, 7 по ИОП1, 20 по ИОП2 и 7 по ИОП3. У првом полугодишту изречене су 53 васпитне мере, а евидентирано је укупно 44.069 изостанака.

У трећем класификационом периоду Одбор је разматрао општи успех, редовност похађања наставе, оправдане и неоправдане изостанке и стање дисциплине по одељењима. Посебна пажња усмерена је на ученике којима је потребна додатна подршка, ученике са већим бројем изостанака и ученике за које је неопходан појачан васпитни рад.

Разматрана је и анализа завршног испита ученика осмог разреда за школску 2024/2025. годину, са приказом резултата по предметима и поређењем постигнућа на нивоу школе, општине, округа и Републике. Констатовано је да су ученици школе остварили добре

резултате. На 47. седници усвојена је и анализа пробног завршног испита у школској 2025/2026. години.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И РАД ШКОЛЕ

Одбор је разматрао извештаје о реализацији редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности. На крају првог класификационог периода у првом циклусу реализовано је 5.740 часова, а 75 није реализовано; у другом циклусу реализована су 6.264 часа, а 175 није реализовано. Као један од разлога за одступања наведене су тешкоће у обезбеђивању стручних замена за одсутне запослене.

На полугодишту и у трећем класификационом периоду закључено је да су планирани часови свих облика наставе углавном реализовани, уз мања одступања. Школски одбор је усвојио достављене извештаје и подржао наставак праћења реализације наставе и благовремено предузимање мера за превазилажење уочених тешкоћа.

Размотрени су и усвојени Извештај о раду школе и Извештај о раду директора за прво полугодиште. Извештај о раду школе објединио је извештаје одељењских и стручних већа, стручних сарадника, управних и саветодавних органа, ученичких организација и школских тимова.

6. ПЛАНИРАЊЕ, САМОВРЕДНОВАЊЕ И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

На почетку школске године Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину и разматрао планове који се односе на самовредновање, школско развојно планирање, заштиту ученика, стручно усавршавање и инклузивно образовање.

У првом полугодишту самовредновање је спроведено у области „Програмирање, планирање и извештавање“, путем анкетирања родитеља и ученика шестог и седмог разреда. Планирано је да преостале области - настава и учење, подршка ученицима и етос - буду вредноване у другом полугодишту.

Размотрен је и усвојен полугодишњи извештај о реализацији Акционог развојног плана. Активности су праћене у областима планирања, програмирања и извештавања, наставе и учења, подршке ученицима и етоса. Одбор је такође усвојио извештај о стручном усавршавању запослених и подржао наставак систематичног праћења стручног развоја.

7. ИНКЛУЗИЈА, БЕЗБЕДНОСТ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школски одбор је усвојио извештај о реализацији плана инклузивног образовања за прво полугодиште. Активности су биле усмерене на унапређивање доступности

одговарајућих облика подршке, разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је подршка потребна.

Размотрен је и усвојен извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Одбор је пратио реализацију плана рада Тима и мере усмерене на безбедно и подстицајно школско окружење.

На 41. седници размотрене су примедбе дела родитеља на рад наставника математике. Одбор је упознат са поступањем директора и стручне службе, извршеним посетама часовима и разматрањем питања на Стручном већу природних наука. На предлог Стручног већа затражено је укључивање просветног саветника Школске управе Београд у педагошки надзор. Одбор је констатовао да ће бити благовремено обавештен о даљем поступању.

Разматрана су и питања организације матурске вечери ученика осмог разреда, као и осигурања ученика, при чему је наглашена потреба јасне поделе одговорности, благовременог информисања родитеља и безбедне организације.

8. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И НАБАВКЕ

Значајан део рада Школског одбора односио се на финансијско планирање и праћење пословања школе. Током 2025. године Одбор је усвајао измене Финансијског плана број 7, 8 и 9, као и измену број 2 Плана набавки. Измене су се односиле, између осталог, на накнаду за неискоришћени годишњи одмор, трошкове електричне енергије, правне услуге у области јавних набавки, плате и додатке запослених, доприносе и отпремнине и помоћи.

За 2026. годину усвојени су Финансијски план и План набавки, израђени на основу одобрених апропријација и расположивих извора финансирања. Чланови су упознати са разликом између финансијског плана и плана набавки, посебно у погледу приказивања ПДВ-а и расхода који не подлежу Закону о јавним набавкама. Констатована је потреба да се, услед промена апропријација и реалних потреба школе, измене планова усвајају благовремено.

На 47. седници донета је Одлука о измени број 2 Финансијског плана за 2026. годину и усвојен је годишњи финансијски извештај за пословну 2025. годину.

9. ПОПИС И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Школски одбор је донео Одлуку о покретању редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године. Формиране су комисије за попис

нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и потраживања и централна пописна комисија.

Након завршеног пописа размотрени су извештаји о новчаним средствима, потраживањима и обавезама, као и о нефинансијској имовини и сталним средствима. Констатовано је да су активни закупци измирили обавезе, да се део потраживања односи на накнаде и помоћи које обезбеђују надлежни фондови и Градски секретаријат, као и да нема већих одступања у количини и садржају опреме. Извештаји пописних комисија једногласно су усвојени.

10. ОПШТИ АКТИ И ДРУГА ПИТАЊА

На 48. седници Школски одбор је усвојио нови Правилник о организацији и раду библиотеке. Правилником су уређени организација и начин рада библиотеке, услови коришћења библиотечког фонда, послови школског библиотекара и управљање библиотеком. Усвајању Правилника претходила је ревизија библиотечко-информационе грађе и извора и разматрање извештаја надлежне комисије.

Школски одбор је у оквиру својих надлежности разматрао и захтеве за закуп школског простора, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, као и друга организациона питања значајна за рад школе.

11. ОЦЕНА РАДА И ЗАКЉУЧАК

Школски одбор је у школској 2025/2026. години редовно и одговорно разматрао питања из своје надлежности. Седнице су одржаване уз благовремено достављање материјала, а одлуке и извештаји усвајани су након разматрања, најчешће једногласно.

Рад Одбора одликовали су континуирано праћење образовно-васпитног процеса, пажња посвећена успеху, дисциплини, безбедности и подршци ученицима, као и одговорно поступање у области финансија, набавки и управљања имовином. Школски одбор је сарађивао са директором, стручним органима, Саветом родитеља, стручним службама и другим учесницима у раду школе.

На основу размотрених записника и донетих одлука може се закључити да је Школски одбор у извештајном периоду реализовао планиране активности и допринео законитом, стабилном и квалитетном раду ОШ „Милена Павловић Барили“.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Анализа квалитета одржаних часова:

На **часовима редовне наставе** наставници су јасно истицали циљеве часова, исходе учења, кључне речи и користили различите методе. Најзаступљенија је дијалошко-илустративна метода. Предавања су поткрепљена и презентацијама, видео-снимцима и додатним материјалима. Диференцирана настава присутна је на часовима вежбања, а повремено рад у пару и групни рад. Наставници су постављали захтеве различитог нивоа сложености и користили питања, идеје и коментаре ученика у функцији учења. Радом и залагањем ученика на часу смо делимично задовољни. Многи ученици не раде редовно домаће задатке (посебно у седмом и осмом разреду), а редован рад није заступљен у довољној мери о чему говори формативно оцењивање тј.праћење рада ученика. У редовној настави појачали смо употребу блиц-тестова чиме стичемо увид у редован рад ученика. На уочене недостатке ученицима скрећемо пажњу усмено или правимо одговарајућу белешку у есДневнику. Такође, за ученике који су у подршци примењивани су унапред припремљени посебни материјали. Наставници су се трудили да на различите начине оцене ученике и да критеријум оцењивања буде јасан и усаглашен у оквиру сваког актива. Ученици су подстицани да износе своје мишљење , да поставе циљеве у учењу и да прате свој напредак. Наставници су користили разносврсне поступке за мотивисање ученика уважајући њихове различитости и претходна постигнућа. Постоје извесна одступања у броју одржаних часова редовне наставе од планираног броја часова за ову школску годину, због оправданог одсуства предметног наставника и недостатка стручних замена.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА одржавала се по распореду одређеним данима како су се предметни наставник и ученици договорили и како су се могли уклопити у постојећи распоред часова редовне наставе. Одзив на припремну наставу није био велики ни током школске године нити током две недеље јуна, након завршетка наставе за 8.разред. Ученици који су редовно долазили на припремну наставу активно су учествовали током часа и доста самостално решавају задатке, уз повремену помоћ предметног наставника. На часовима припремне наставе користили смо материјале и задатке из претходних година, јер су се показали као доста успешни. Задаци из материјала подељени су на нивое и на области у складу са оним како се деле на завршном испиту. Велики број часова припремне наставе, наставници математике Ивана Нешић и Дино Спасовски, наставница физике Мила Боранијашевић, наставница биологије Милена Јаџић као и наставница хемије Мирјана Мијатовић, посветили су решавању задатака са претходних завршних испита. На часовима припремне наставе даване су и инструкције о томе како правилно попуњавати кружиће (због скенирања) и како приступити решавању задатака.

Часови допунске наставе одржавани су у складу са годишњим планом. Током септембра идентификовани су ученици који имају извесне потешкоће у савладавању нових наставних садржаја. Наставници су припремали материјале ученицима позивајући

их да постављају питања како би се уклониле нејасноће и како би што боље савладали градиво и даље напредовали у редовној настави. На часовима допунске наставе примењивао се индивидуални приступ, са акцентом на задацима основног нивоа. Нисмо задовољни посећеношћу часова допунске наставе. Часове допунске наставе ретко су посећивали ученици који имају лошије оцене и којима је потребно додатно ангажовање. Предузимани су и кораци у којима су обавештавани родитељи ученика за које је неопходно да похађају допунску наставу. Пратиће се и даље њихов долазак и учинак рада на допунској настави. На допунску наставу најчешће су долазили ученици који су желели да се што боље припреме за контролне и писмене задатке.

Часови додатне наставе су редовно одржавани, али их није посећивао велики број ученика. Ученици који су долазили на додатну наставу, у већој мери су савладали исходе са напредног нивоа. На часовима додатне наставе углавном је заступљено вршњачко учење и рад у пару, поред увек присутне дијалошко-илустративне методе На часовима додатне наставе ученици су радили задатке који су тежи имајући у виду чињеницу да су ти ученици учествовали на такмичењима. Највише су радили задатке средњег и напредног нивоа. Већина ученика који су похађали додатну наставу је савладала исходе са напредног нивоа.

Ученици који су похађали часове секције, својим ангажовањем на тим часовима проширили су своје знање у областима које су предмет проучавања од петог до осмог разреда, а у складу са својим индивидуалним интересовањима. Приликом извођења часова секције наставници су примењивали дијалошку и демонстрационо-илустративну методу. Треба издвојити радионицу математичке секције којом је обележен светски дан броја Пи (14.март), а у сарадњи са математичким друштвом „Архимедес“ реализовано је математичко такмичење „Мислиша 2026“ за све ученике од I до VIII разреда, који су се пријавили. Одзив на такмичењу је био јако добар.

Захваљујући јасно истакнутим критеријумима оцењивања верујемо да су ученици били у другом полугодишту мотивисанији да себи поставе остваривe циљеве у учењу и да лакше прате свој напредак. Ово је једна од значајнијих мера која је реализована и истакнута на почетку школске године. Показало се да ученици старијих (8. и 7.) разреда периодично губе мотивацију и слабије уче те их треба подстицати да сваког дана себи одреде шта ће вежбати. Наставници су користили разносврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Извештаји (обрасци за вредновање ИОП-а) су предати одељењским старешинама, које су урадиле збирна вредновања и предала их члановима ИОП тима. **Предлог мера за побољшање постигнућа ученика:** У појединим одељењима боља радна дисциплина појединих ученика би допринела бољим резултаттима. Редован рад код куће, редовни доласци на допунску наставу би такође побољшали постигнућа ученика и мишљења смо да би родитељи могли много да помогну када је рад код куће и редовност долазака у питању. Велики број ученика је задовољан минималним постигнућем и тешко

их је мотивисати за више. Проширићемо активности на израду презентација, истраживању и практичном раду што би довело до бољих резултата.

Сви чланови Већа природних наука приуствовали су обавезној обуци Агенције против корупције „Етика и интегритет у систему образовања“ у мају 2026. године.

Чланови актива физике су учествовале на вебинарима везаним за употребу вештачке интелигенције у настави.

Сви чланови актива математике присуствовали су online презентацији уџбеника из математике за 8.разред издавачких кућа „Klett“ „Нови Логос“ и Герундијум.

Колегиница Миона Ђорђевић учествовала је у пројекту „И ја сам наставник: оснаживање професионалног идентитета наставника путем заједница праксе.“ (октобар 2025. - мај 2026. у трајању од 24 часа).

Ове године је у марту месецу (27.03-28.03.2026.) одржан **пробни завршни испит** за ученике 8. разреда од стране МПНТ. Ученици су уз српски језик и математику могли да бирају још један предмет од пет (физика, хемија, биологија, географија и историја). Као што је био случај и са претходним годинама, највећи број ученика за изборни предмет је одлучио да ће полагати биологију.

Ученици су такође из предмета Информатика и рачунарство учествовали на Међународном такмичењу „ДАБАР“ - На школском новоу међународног такмичења учествовало је 324 ученика. Пласман на Државни ниво остварила су два ученика: Теодора Ћирковић – ученица одељења 5/1, и Лука Миловановић – ученик одељења 8/5. Теодора Ћирковић није учествовала на државном такмичењу, а Лика Миловановић није имао пласман, те је похваљен за учешће.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене напревенцију насиља.
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Резултати самовредновања приказани на Гугл диску у документу „Извештај о самовредновању рада школе на крају 2. полугодишта 2025/26. године“.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Рад са ученицима:

- Организовати кратке презентације и обезбедити додатна објашњења делова Школског програма за ученике и родитеље.Ако већ нису истакнута, истаћи их на видно место у учионици и често на часовима ЧОС-а подсећати ученике на правила ако постоје честа кршења правила.

- На више видљивих места у школи (ходници, главни хол) направити паное са школским правилима како би били видљиви и ученицима и њиховим родитељима. Појачати активности у школи које се односе на превенцију.
- Учинити секције видљивијим тако што ће се направити и окачити распоред секција које постоје у школи, а наставници могу на својим редовним часовима да промовишу своју секцију.
- Идентификовати ученике којима је потребна помоћ, а не обраћају се наставнику за то. На часу им пружити додатну помоћ и усмеравати их на часове допунске наставе.
- Чешће укључивати ученике у доношење одлука попут излета, уређења школског простора,пројеката укоје се школа укључује (око 60 % мисли да се њихово мишљење понекад или често уважава).
- Радити на оснаживању Ученичког парламента. Упутити чланове Ученичког парламента да поставе кутију за идеје у хол школе.
- Охрабрити ученике да износе своје идеје на часовима ЧОС-а и на Ученичком парламенту.
- На Одељењским већима разговарати о ученицима који показују слабе резултате и у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање организовати процену потребе за додатном подршком.
- Чешће користити на часовима рад у пару и групни рад како би деца вежбала сарадњу. Рад у пару или групни рад може да се реализује само на делу часа, не мора на целом часу. На сваком часу подстицати активно стицање знања и самостални рад.
- Оцењивати ученике на различите начине (усмено, писаним путем, пројекти, презентације, активност на часу, практични радови).

Сарадња са родитељима

- На првом родитељском састанку у школској години упознати родитеље са Правилнцима о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и родитеља, школским правилима понашања и са одељењским правилима.
- Обавестити их да ће на сајту школе бити постављен распоред контролних и писмених задатака и да на сајту школе могу да се упознају са Годишњим планом рада школе и садржајем Школског програма.
- Подстицати представнике родитеља у Савету родитеља да на родитељским састанцима преносе теме и одлуке са Савета родитеља и више их укључивати у анкете и јавне расправе.
- Мисију и визију школе јасније истакнути у просторијама школе и на насловној страници сајта.

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА

Реализација мера ће се пратити на основу записника са часова одељењског старешине, родитељских састанака, извештаја стручних већа, осталих тимова у школи, Ученичког парламента, посета часовима.

Сваки наставник у оквиру свог актива попуњава табеле на Гугл диску као лични извештај, а затим се те табеле користе за извештаје актива, а касније и извештаје стручних већа.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

За школску 2025/26. годину

Рад Стручног већа друштвених наука и филозофије током школске 2025/2026.г. обухватао је период од 1. септембра 2025. до 31. августа 2026.године, током којег је одржано 5 састанака.

Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанцима и договорима на нивоу Већа и појединачних предмета, и учешћима на семинарима у организацији Министарства просвете итд. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Делатност Стручног већа друштвених наука и филозофије је изразито разноврсна и динамична. Чланови Стручног већа су:

Слободан Бишевац – руководилац већа

- Ана Максић - историја
- Душан Копривица - историја
- Марија Милосављевић - историја
- Малиша Чакаревић – географија
- Душан Ђилас-верска настава
- Милица Ратковић - грађанско васпитање

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

А) Редовна и припремна* настава: -(*уколико је предвиђено за овај актив)

НАЗИВ АКТИВА			број НЕОДРЖАНИХ часова редовне наставе	број ОДРЖАНИХ часова припремне наставе
Историја			29	1243
Географија			29	1243
Верска настава			7	739
Грађанско васпитање			18	589
Назив ст.већа	**ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**	**УКУПНО**	**83**	3814

<u>Анализа квалитета одржаних часова:</u>

На часовима редовне наставе користиле су се различите методе,Најзаступљенија је дијалошко-илустративна метода. Посебан акценат смо ставили на технике учења, а у извесној мери је била присутна диференцирана настава. У настави се користе дигитална наставна средства.

Одзив на припремну наставу је добар, додатни материјал који би користио ученицима је слат , преко Google учионице.

Б) Допунска и додатна настава(*по годишњем задужењу)

НАЗИВ АКТИВА	**Допунска настава:**			**Додатна настава:**		
	БРОЈ ЧАСОВА *	БРОЈ одржаних ЧАСОВА	БРОЈ ђака	БРОЈ ЧАСОВА*	БРОЈ одржаних ЧАСОВА	БРОЈ ђака
Историја	36	54	17	36	25	39
Географија	36	20	18	18	18	18
Верска настава	0	0	0	0	0	0
Грашанско васпитање	0	0	0	0	0	0
УКУПНО одржаних часова	**72**	**74**	**35**	**54**	43	57

Анализа квалитета одржаних часова:

Часови допунске и додатне наставе се одржавају у кабинетима историје и географије. Такође Предметни наставници каче материјале преко платформе (видео-снимке, фотографије решених задатака, као и задатке за вежбање), а на тај начин комуницирају са ученицима и помажу им ако имају потешкоћа у савладавању градива.

Нисмо задовољни посећеношћу часова допунске наставе, због малог броја ученика који присуствују истим.

В) Секције (*по годишњем задужењу)

НАЗИВ АКТИВА	Назив секције	БРОЈ ЧАСОВА *	БРОЈ одржаних ЧАСОВА	БРОЈ ђака
Историја	-	0	0	0
Географија	-	0	0	0
Верска настава	-	0	0	0
Грађанско васпитање	-	0	0	0
	УКУПНО часова	0	0	0

Анализа квалитета одржаних часова:

Из предмета већа друштвених наука, ове године није било секција.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

НАЗИВ АКТИВА		**Број 5**	**Број 4**	**Број 3**	**Број 2**	**Средња оцена актива**	**Број неоцењених ученика**	**Број недовољних оцена**
Историја		178	140	88	138	3,58	0	1
Географија		214	129	123	95	3,82	0	1
Верска настава		0	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање		0	0	0	0	0	0	0
Назив ст.већа	**ДРУШТВЕНЕНАУКЕ**	392	269	203	233	3,75	0	2

Увидом у извештаје сваког актива, уочавамао да су ученици постигли солидне успехе, али да увек може боље. Договор је да сваки наставник, идуће школске године, обрати пажњу на ученике који су постигли лошији успех и на тај начин их додатно мотивише за рад.

Такмичења

Ученици су показали висок ниво знања на општинском и градском такмичењу

А) Општинско такмичење

НАЗИВ АКТИВА	Број учесника	Број награђених	I место	II место	III место	Похвала	Пласирали се на следећи ниво такмичња
Историја	3	2	0	1	1	0	2
Географија	5	2	0	2	0	0	2
Верска настава	0	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0
укупно	**8**	**4**	**0**	**3**	**1**	**0**	**4**

Б)Окружно (градско) такмичење

НАЗИВ АКТИВА	Број учесника	Број награђених	I место	II место	III место	Похвала	Пласирали се на следећи ниво такмичња
Историја	2	0	0	0	2	0	0
Географија	2	0	0	0	2	0	0
Верска настава	0	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0
укупно	**4**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**

В)Републичко такмичење

НАЗИВ АКТИВА	Број учесника	Број награђених	I место	II место	III место	Похвала	Пласирали се на следећи ниво такмичња
Историја	0	0	0	0	0	0	0
Географија	0	0	0	0	0	0	0
Верска настава	0	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0
укупно	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Ученици у подршци:

Разред	Број ученика за које је писан ИОП		ПОТЕШКОЋЕ - Број ученика који је предвиђене активности		ТАЛЕНТОВАНОСТ - Број ученика који је предвиђене активности	
	Потешкоће у савладавању	ИОП 3	Савладао у потпуности	Није савладао у потпуности	Савладао у потпуности	Није савладао у потпуности
V	6	0	6	0	0	0
VI	9	0	9	0	0	0
VII	3	0	3	0	0	0
VIII	5	0	5	0	0	0

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

А) У установи:

НАЗИВ АКТИВА			Број сати
Историја			108
Географија			76
Верска настава			36
Грађанско васпитање			36
Назив ст.већа	**ПРИРОДНЕ НАУКЕ**	**Укупно / просек**	256

Б) Ван установе (семинари):

НАЗИВ АКТИВА	Број сати	Компетенција К1, К2, К3, К4	Приоритет П 1-10	ТРИБИНЕ
Историја	43	К2;	П1	0
Географија	47	К2, К4	П1	0
Верска настава	0			0
Грађанско васпитање	0			0

Назив ст.већа	**ПРИРОДНЕ НАУКЕ**	**Укупно / просек**	**90**	**К4/К2**		0

ТЕСТИРАЊА

Анализа резултата пробног завршног, као и самог завршног испита урађена је у оквиру извештаја сваког актива који улази у ово веће.

У Већу друштвених наука:

- су се спроводиле аналитичко-истраживачке активности ради побољшања ефикасности рада и подизања квалитета наставе и учења у отежаним условима;

- вршена је израда материјала за све ученике као и за ученике у подршци;

- вршено је сагледавање материјално-техничких услова учења(породица)ради пружања техничке подршке;

- дефинисани су јасни критеријуми за вредновање учешћа и напредовања ученика у школи током наставе на даљину;

- постављени су јасни критеријуми сумативног и формативног праћења и давање благовремено повратне информације;

Подршка ученицима:

- идентификовани су ученици из осетљивих група ;

- укључени су у реализацију плана подршке ученици из осетљивих група.

Етос:

- спровођене су аналитичко-истраживачке активности ради побољшања рада школских тимова;

- спровођене су мере заштите у циљу безбедности .

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ

за школску 2025/26. годину

Анализа квалитета одржаних часова

Ученици су редовно присуствова часовима српског језика и књижевности током другог полугодишта. Наставници су наставили да планирају и реализују наставу у складу са предвиђеним исходима учења.

На часовима су јасно истицани циљеви рада, исходи, кључни појмови и примењивани различити облици и методе рада. Питања и задаци били су прилагођени различитим нивоима знања ученика, а њихови одговори, идеје и коментари коришћени су као подстицај за даље учење и развој критичког мишљења. Наставна средства и дигитални садржаји коришћени су сврсисходно и у функцији остваривања планираних циљеви или часовима у школи. Неодржани часови се односе на период када је колегиница била на боловању али је већи део часова одрадила након повратка са боловања.

Часови страних језика су планирани и одржани у складу са глобалним планом актива.

Предметни наставници су јасно истицали циљеве часова, исходе учења, кључне речи и користили различите облике рада на часу. Поступно су постављали питања и захтеве различитог нивоа сложености и користили питања, идеје и коментаре ученика у функцији учења. Функционално су коришћена наставна средства. Примењивани су специфични материјали за ученике који раде по ИОП-у и индивидуализацији. Ученици у подршци били су укључени у активности у којима су учествовали и други ученици. Наставници су се трудили да на различите начине оцене ученике и да критеријум оцењивања буде јасан .

Ученици су подстицани да износе своје мишљење , да поставе циљеве у учењу и да прате свој напредак. Наставници су користили разноврсне поступке за мотивисање ученика уважајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Припремна настава одржавала се из српског језика.

Часови **допунске наставе** одржавани су у складу са годишњим планом.Током септембра идентификовани су ученици који имају извесне потешкоће у савладавању нових наставних садржаја. Ученици којима је потребно додатно ангажовање и који имају лошије оцене ретко су посећивали часове допунске наставе. Најчешће су долазили ученици који су желели да се боље припреме за контролне и писмене задатке.

Часови **додатне наставе** су редовно одржавани, али веома мали број ученика их је посећивао. Ученици који су долазили на додатну наставу, савладали су исходе са напредног нивоа. Очекује се да посећеност овим часовима буде већа у Другом полугодишту јер ће у том периоду бити актуелна такмичења из матерњег језика и страних језика.

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је у складу са договореним распоредом и потребама ученика. Наставници су користили задатке са завршних испита из претходних година, као и додатне материјале и тестове које су самостално припремали ради

систематизације и утврђивања градива. Након завршетка редовне наставе за ученике осмог разреда, предметни наставници су у последње две наставне недеље реализовали по десет часова припремне наставе, чиме је ученицима омогућен интензивнији рад и додатна припрема за полагање завршног испита.

Током другог полугодишта реализовани су планирани садржаји слободне наставне активности „Вредности и врлине као животни компас II“. Кроз различите теме и активности ученици су продубљивали разумевање значаја личних и друштвених вредности, развијали свест о одговорности, поштовању, сарадњи, толеранцији и емпатији. Настава је реализована кроз разговор, радионичарски рад, анализу животних ситуација и примере из свакодневног живота, што је допринело развоју позитивних ставова, социјалних вештина и бољих међувршњачких односа.

Из предмета српски језик и књижевност нема недовољних и неоцењених ученика.
Одржано је 67 посто од укупно планираних часова секције. У оквиру секција ученици су се заједно са својим наставницима бавили различитим врстама креативног рада - прикупљали материјале за уређење учионица и холова поводом важних датума (почетак школске године; Дан школе; празници). Оно што ученицима највише окупира пажњу на овим часовима су занимљивости везане за земље енглеског говорног подручја.
Из немачког и руског језика нема недовољних и неоцењених ученика.

Мере за унапређење

Предметни наставници ће се потрудити да додатно мотивишу већ евидентиране ученике који нису долазили на часове и да прикључе нове ученике допунској или додатној настави како би лакше савладали градиво и проширили знање. Подстицаће се вршњачко учење и припремати материјали за индивидуалан рад. Ученици ће се формативно пратити у ес дневнику.За ученике који избегавају допунску наставу потребно је успоставити контакт са родитељима и позвати их на разговор, а препоручено је свим наставницима да тоураде већ на самом почетку Другог полугодишта.

Показало се да ученици старијих разреда брже губе мотивацију и слабије уче. У наредном периоду чланови Већа ће се потрудити да их што више мотивишу. Настојаће да прилагоде захтеве могућностима сваког ученика и начин рада њиховим индивидуалним карактеристика; подстицаће се вршњачко учење, посвећиваће се више времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Сваки ученик моћи ће да изнесе своје креативне идеје.

На почетку нове школске године чланице Актива ће поново упознати ученике са критеријумима оцењивања које ће примењивати. Чешће ће формативно оцењивати ученике како би их подстакли да буду ангажованији на часовима. Примењиваће се различите технике и методе током часова. Настојаће да прилагоде захтеве могућностима сваког ученика и начин рада њиховим индивидуалним карактеристикама, подстицаће се вршњачко учење, посвећиваће се више времена и пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
Чланови Стручног већа се усавршавају у установи и ван ње похађајући вебинаре/семинаре/трибине у складу са својим интересовањима.
Сви чланови Актива планирали су да реализују угледне часове у другом полугодишту. На почетку године, у окиру плана стручног усавршавања, одређене су теме (наставне јединице), а приликом припреме и осмишљавања угледних часова, посебна пажња ће се посветити међупредметном повезивању.
Због динамике реализације наставних и ваннаставних активности током школске године, угледни часови нису реализовани у извештајном периоду. Чланови Актива остају опредељени за овај вид професионалног усавршавања и планирају његову реализацију у наредном периоду, у складу са могућностима и организацијом рада школе.
Чланови Актива српског језика и књижевности похађали су 67. Републички семинар професора српског језика, које је одржан 30, 31. јануара и 1. фебруара 2026. године на Филолошком факултету Универзитета у Београду. Неки чланови су семинар пратили уживо, док су други похађали онлајн.
У току школске године представљене су стручне теме: у септембру Соња Рајовић је представила стручну тему „Енглески кроз Стем„; Јелена Цвијовић је дала приказ приручника „Natural English Puzzle book„ у марту, Маја Ђорђијевић је дала приказ књиге „Проверите како васпитавате у школи„. Угледни часови због честих боловања нису сви одржани иако најављени,а садржај и коментари чланова Актива налазе у Записницима за те месеце.
Ове школске године одржавани су тематски часови, радило се међупредметно повезивање. Маја Ђорђијевић је 1одржала угледни час „A New friend„ у трећем разреду.
Наставници су похађали стручне семинаре и презентације уџбеника издавачких кућа, као и Међународни скуп у оранизацији Дата Статуса.

ТЕСТИРАЊА (иницијална, завршна...)

На почетку школске године сваки члан Већа спровео је иницијално тестирање. Резултати иницијалних тестирања показују да знање ученика није на жељеном нивоу. Ученици

неозбиљно схватају инцијално тестирање јер се не оцењује и не труде се да остваре боље резултате. Са ученицима су обнављане области у којима су показали недовољно знање и наставници ће наставити тако да раде и у Другом полугодишту.
Завршно тестирање из српског језика и књижевности није реализовано због великог оптерећења ученика обавезама на крају школске године. Процењено је да би додатно тестирање могло негативно утицати на постигнућа и закључне оцене ученика, што није у њиховом најбољем интересу.

V ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

А) Школски програм / Б) Школски развојни план

Школски програм Основне школе „Милена Павловић Барили“ донет је за период од школске 2024/25. до краја школске 2027/28. године.
Школски развојни план Основне школе „Милена Павловић Барили“ сачињен је за период од 2024. до 2029. године.

В) Самовредновање

Стручни актив, за развојно планирање у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе је утврдио да ће се у Акционом развојном плану током школске 2025/26. године унапређивати области квалитета рада установе:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ;
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ;
3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;
4. ЕТОС.

4. ЕТОС

Сви чланови Актива су учествовали у попуњавању анкете за наставнике које се односе на Етос.

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Актив је током првог полугодишта сарађивао са школским Тимом за самовредновање рада школе и наставиће сарадњу и током другог полугодишта.

Током године биће прегледани записници и извештаји актива, а затим и прилагођени ако буде
потребно. Сваки наставник у оквиру свог актива попуњава табеле на Гугл диску као лични извештај, а затим се те табеле користе за извештаје актива, а касније и извештаје стручних већа.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

На часовима редовне наставе наставници су јасно истицали циљеве часова, исходе учења, кључне речи и користили различите методе. Трудили су се да на различите начине оцене ученике и да критеријум оцењивања буде јасан и усаглашен у оквиру сваког актива. Ученици су подстицани да износе своје мишљење, да поставе циљеве у учењу и да прате свој напредак. Наставници су користили разносврсне поступке за мотивисање ученика уважајући њихове различитости и претходна постигнућа.

*Веће вештина не држи припремну наставу.

**Веће вештина не држи допунску и додатну наставу.

Ученици који су похађали часове секције, својим ангажовањем на тим часовима проширили су своје знање у областима које су предмет проучавања од петог до осмог разреда, а у складу са својим индивидуалним интересовањима. Приликом извођења часова секције наставници су међусобно сарађивали.

Приликом сагледавања извештаја сваког од наведених актива, уочено је да нема закључених јединица у првом полугодишту.

У првом полугодишту нису држани тематски часови.

Чланови већа планирали су да реализују угледне/интердисциплинарне часове у другом полугодишту. Приликом припреме и осмишљавања угледних часова, планирамо да посебну пажњу посветимо међупредметном повезивању.

Ученици наше школе су у току другог полугодишта учествовали у ликовном конкурсу „Железница очима деце”, у организацији Железничког музеја у Београду. Рад ученице Ене Беговић VIII/4, изложен је на изложби у Галерији Железничког музеја. **ЛИКОВНИ КОНКУРС „Крв живот значи”**

Ученици наше школе су у току учествовали у ликовном конкурсу „Крв живот значи”, у организацији Црвеног крста.

И ове школске године наставници су сами морали да прилагоде методе и средства рада и ублаже недостатак кабинетске наставе. Поред свих ових недостатака, добра страна је та што сви кабинети поседују компјутер , пројектор и интернет везу, што значајно

олакшава држање наставе, поготово када је настава припремљена у електронској форми (садржај лекције у виду текста, слике, презентације...).

Примарни задаци школе :

У изради годишњег плана рада школе, а на основу праћења и анализе рада и резултата у протеклој школској години, у наредном периоду планирано је да се подигне на још виши ниво :

1. Рационално коришћење потрошног материјала.
2. Остваривање мера за унапређивање области које су биле предмет самовредновања у протеклој школској години (образовна постигнућа ученика и подршка ученицима - преглед активности се налази у табели испод овог текста).
3. Остваривање програма изабраних слободних наставних активности у другом циклусу.
4. Остваривање програма наставе и учења за предмет дигитални свет (укључивањем наставника у обуку за реализацију овог предмета).
5. Развој компетенција ученика за: одговоран однос према здрављу, одговоран однос према животној средини, одговоран однос према другоме – кроз тематску наставу, међупредметно повезивање и реализацијом пројекта. Пројектне активности треба да обезбеде међупредменто повезивање у првом циклусу: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, час одељењске заједнице; у другом циклусу: биологија, хемија, физика, СНА – моја животна средина, животне вештине, здрави стилови живота; физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, час одељењске заједнице.
6. Подизање нивоа безбедности у школи у циљу остваривања нулте толеранције на дискриминаторна понашања, насиље, злостављање и занемаривање кроз јасно постављање одељењских правила који регулишу међувршњачке односе и ефикасно функционисање унутрашње заштитне мреже; повећањем броја активно укључених родитеља у превентивне активности и спровођење акција на нивоу школе које подижу безбедност ученика.
7. Праћење реализације и извештавање остваривања планова осталих образовно – васпитних програма који доприносе остварувању рада школе (посебно ових програма: здравствене заштите, животне средине, програм заштите од насиља и програм спречавања дискриминације, програм сарадње са родитељима).
8. Повећање ефикасности рада стручних већа и тимова у школи дефинисањем њихових послова и активности, међусобним координисањем и анагажовањем свих чланова , као и планирањем начина праћења остваривања планираних активности унутар ових стручних органа.

Акционим развојним планом за 2025/26. годину ће се реализовати области квалитета рада:
Настава и учење,
Постигнућа ученика,
Подршка ученицима,

Етос,
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
Тим за самовредновање рада школе планирао је следеће области за самовредновање:
4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА – ВЕЋА И АКТИВА; – РАД ШКОЛСКИХ ТИМОВА
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених

ПРОЦЕНА ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ
Спровођење истраживања са ученицима : по два одељења 3. и 4. 5. и 6. разреда /укупно 562 ученика/ са наставницима: учитељи 21 и 45 наставника предметне наставе
Током године биће прегледани записници и извештаји актива, а затим и прилагођени, ако буде потребно. Сваки наставник у оквиру свог актива попуњава табеле на гугл диску као лични извештај, а затим се оне користе за извештаје актива, а затим и извештаје већа. Актив ће се изјаснити о ефикасности оваквог начина рада.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

на крају школске 2025/26. године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
5.1.4.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.
5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Вредновање ове области је одрађено у сарадњи са Тимом за развојно планирање и налази се у њиховом извештају (следећи табеларни приказ).

Област: 5. ЕТОС

РАД НА ПОКАЗАТЕЉУ	*АКТИВНОСТ*	*РЕАЛИЗАЦИЈА*

Уоперативним/акционим плановима органа,тела,стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом Показатељ: 1.2.2. Уоперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизација активности на основу предложених мера (Извештај о самовредновању рада школе током шк 23/24 године). Планирање и реализација тематске наставе од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године. Реализација наставних,ваннасатавних и осталих облика образовно-васпитног рада и пројеката,којима се развијају опште и међупредметне компетенције,одговарајући исходи образовања и стандарда квалификација код свих ученика.	На заједничком састанку 21.08.2025.год. координатори Стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, донети су заједнички закључци у вези избора области квалитета рада на којима ће се радити током шк.2025/26.год. Планирање тематске наставе од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године, у циљу неговања вредности међусобног поштовања,сарадње и солидарности,уз уважавање различитости. Већина планова је постављена на гугл диск, а теме су: Дан заставе, Дан јабуке,Дан Милене Павловић Барили, Дан Светог Николе. О томе су обавештени руководиоци стручних већа у школи, а циљеви постављени у Развојном плану, имплементирати су у планове тимова и стручних већа. Сви планови органа,тела,стручних сарадника и тимова треба да имају до краја другог полугодишта реализоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом.
	Спровођење мера за унапређивање области Планирање,програмирање и извештавање и Настава и учење, након спроведеног самовредновања током првог полугодишта шк 25/26. године	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

Показатељ: 2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-Израдити планове допунске и додатне наставе који су засновани на анализи резултата иницијалних тестирања ученика и анализи постигнућа ученика на Стручним већима на сваком класификационом периоду.	Током школске године, психолог ,педагог и дефектолог школе су обављали саветодавне разговоре са наставницима ради подизања мотивације ученика применом различитих техника и метода које спроводи наставник на часу. У тим разговорима донешени су предлози за прелазак ученика на друге видове подршке и упућивање ученика на допунску наставу. Након анализе успеха ученичких постигнућа, Стручна већа и стручни активи,предметни наставници су израдили планове допунске наставе и евиденцију похађања у ес дневнику.
- Развијање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима кроз тимски рад.	Организовати мини истраживања у школи у циљу прикупљања података у вези међуљудских односа и задовољства наставника	На Наставничком већу, 31.12.2025.године спроведено је анонимно анкетирање 60 наставника и стручних сарадника у вези њиховог задовољства у раду,професионалним развојем, међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама и оперативним процедурама у раду. Највећи број наставника је у потпуности задовољан послом који обавља(45%),у већој мери 41,66%; својим професионалним развојем је у потпуности задовољно(36,66%), а у већој мери 41,66%. Потпуно задовољство међуљудским односима показује 36,6% а у већој мери 41,6% наставника; комуникацијом и сарадњом са колегама је у потпуности задовољно 48,33% а у већој мери 33,33% наставника. То указује да је мањи број наставника, али није занемарљив, незадовољан у већој или мањој мери међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама. Наставници су у мањој мери задовољни оперативним процедурама у раду: у потпуности је задовољно 18,33%, у већој мери

Сарадња са родитељима и укључивање родитеља у живот школе		51,66%, није сигурно 21,66% и у мањој мери је задовољно 10% наставника. Резултати су презентовани на Наставничом већу и полазна су основа за рад у другом полугодишту у циљу: -унапређења комуникације између наставника и наставника и ученика; -подизање квалитета наставног процеса кроз веће ангажовање наставника; -подизање компетенција и професионалног развоја наставника ; -јачање поверења између наставника, наставника и ученика, као и наставника и родитеља; -јачање сарадње, међусобне размене и помагања, разумевања између наставника, наставника и ученика и наставника и родитеља. Разговор са фокус групама родитеља, представника Савета родитеља 5.разреда у вези резултата истраживања: **Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу“,19-03.2026.године.**

Спровођење превентивних активности кроз часове одељењских заједница,према Годишњем плану рада: развијање техника које доприносе конструктивном решавању конфликата и др. Превенција кризних ситуација	Реализација часова одељењске заједнице(одељењске старешине, пп служба); Предавања у реализацији МУП-а	Током шк.2025/26.године, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба су реализовали часове одељењских заједница у складу са Годишњим планом рада школе. Најчешће теме су биле: „ Другарство“ „Вршњаци и вршњачки притисак"„Конструктивно решавање конфликата“, „Ко је одговоран за моје понашање“, „Мудри избори“, „Злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама“, „Толеранција и емпатија“, „Ненасилна комуникација“, „Безбедно понашање,основна правила безбедног понашања у кући,школи и окружењу“, и др. Предавање и радионица : „Превенција трговине људима“, 4.04.2026. год. у сарадњи са „Астром“ за ученице осмог разреда. Предавање за наставнике и стручне сараднике у вези превенције кризних ситуација- Данијела Чолић ШУ Београд.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕТОС

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Рад са ученицима

Поставити у учионици распоред контролних и писмених задатака.

Организовати кратке презентације и обезбедити додатна објашњења делова Школског програма за ученике и родитеље.

Ако већ нису истакнута, истаћи их на видно место у учионици и често на часовима ЧОС-а подсећати ученике на правила ако постоје честа кршења правила .

На више видљивих места у школи (ходници, главни хол) направити паное са школским правилима како би били видљиви и ученицима и њиховим родитељима .

Појачати активности у школи које се односе на превенцију .

Учинити секције видљивијим тако што ће се направити и окачити распоред секција које постоје у школи, а наставници могу на својим редовним часовима да промовишу своју секцију.

Обавестити ученике о предностима и користима учешћа у секцијама, као што су развој вештина, дружење... Размотрити могућност кратких и флексибилних секција, како би ученици лакше усагласили са школским обавезама.

Идентификовати ученике којима је потребна помоћ, а не обраћају се наставнику за то . На часу им пружити додатну помоћ и усмеравати их на часове допунске наставе .

Чешће укључивати ученике у доношење одлука попут излета, уређења школског простора,пројеката у које се школа укључује (око 60 % мисли да се њихово мишљење понекад или често уважава) .

Радити на оснаживању Ученичког парламента .Упутити чланове Ученичког парламента да поставе кутију за идеје у хол школе .Охрабрити ученике да износе своје идеје на часовима ЧОС-а и на Ученичком парламенту .

На Одељењским већима разговарати о ученицима који показују слабе резултате и у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање организовати процену потребе за додатном подршком .

Чешће користити на часовима рад у пару и групни рад како би деца вежбала сарадњу . Рад у пару или групни рад може да се реализује само на делу часа, не мора на целом часу.

На сваком часу подстицати активно стицање знања и самостални рад.

Оцењивати ученике на различите начине (усмено, писаним путем, пројекти, презентације, активност на часу, практични радови) .

Подстицати ученике да повезују знања из различитих области .

Сарадња са родитељима

На првом родитељском састанку у школској години упознати родитеље са Правилнцима о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и родитеља, школским правилима понашања и са одељењским правилима. Обавестити их да ће на сајту школе бити постављен

распоред контролних и писмених задатака и да на сајту школе могу да се упознају са Годишњим планом рада школе и садржајем Школског програма . Родитељима се може послати линк QR код помоћу кога ће лакше доћи до овог документа.

Чешће организовати разговоре/анкете/радионице са родитељима о побољшању рада школе.

Подстицати представнике родитеља у Савету родитеља да на родитељским састанцима преносе теме и одлуке са Савета родитеља и више их укључивати у анкете и јавне расправе .

На првом родитељском састанку обавестити родитеље да на сајту школе могу да се упознају са Развојним планом школе. Мисију и визију школе јасније истакнути у просторијама школе и на насловној страници сајта.

Подстицати родитеље да охрабрују децу да учествују у раду у пару или групном раду, али да им истовремено нагласе потребу поштовања правила понашања.

САРАДЊА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА СА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКОМ СЛУЖБОМ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 25/26.

(Извештај школског педагога; Извештај школског психолога, Извештај школског дефектолога)

САРАДЊА ПЕДАГОГА СА НАСТАВНИЦИМА

ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Подручја/ Садржај рада
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (4 сата недељно)
Планиране активности и реализација
Учествовавње у изради школског програма Израда Анекса 2, и 3 Школског програма: Анекс 2 – садржи програм наставе и учења нове слободне наставне активности у 5. и 6. 7. и 8. разреду „Боравка у природи и планинарење 1“ и „Боравак у природи и планинарење 2“. Анекс 3 – план наставе и учења за пети и шести разред, план наставе и учења за седми и осми разред; план наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања; програм наставе и учења за први разред основне школе (опште упутство за остваривање програма наставе и учења за први разред основне школе , циљеви основг образовања и васпитања, опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања, исходе основног образовања, специфичност контекста у коме се остварује план и програм наставе и учења за први разред; стимулативно окружење за учење, међупредменти приступ настави и учењу, опште упутство за остваривање свих програма ваннасатвних активности ; програми наставе и учења обавезних предмета , програми наставе и учења изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава); програм ваннаставних активности – хор и оркестар. План и програм обавезних и изборних предмета; хор и оркестар. **Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова** У септембру 2025. године као члан тима за израду Годишњег плана рада школе за 25/26. годину укључила сам се у израду појединих делова годишњег плана рада школе: (план педагога; планови стручних већа и тимова у складу са Статутом школе ;планови посебних програма који доприносе остваривању образовно-васпитних циљева (инклузивни образовни план, план здравствене заштите, план заштите животне средине, план заштите од НЗЗ , план превенције дискриминације, план сарадње са породицама). Предлагала садржај плана рада одељењског старешине и одељењских заједница. Активно се укључила у планирање годишњег стручног усавршавања у установи и ван установе. **Фрормирање одељења првог разреда, укључивање у распоређивање новопридошлих ученика .**

Током августа 2025. у сарадњи са психологом и логопедом школе, користећи професионалне критеријума, формирано је укупно шест одељења ученика првог разреда за шк. 2025/26. годину.

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

Почетком септембран 2025. године израдила сам плана рада педагога за шк. 25/26. годину у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сараника бр 6 /2021. Током школске 2025/26. године планирање рада педагога одвијало се на месечном , а чешће на недељном и дневном нивоу у складу са приоритетним активностима педагога у сарадњи са стручном службом школе.

Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе.

У сарадњи са помоћником директора и одељењским старешинама током маја/јуна 2026. године припремила сам анкете за ученике ради прикупљања информација о одабиру изборних предмета, слободних наставних активности и секција за наредну школску 2026727. годину.

У сарадњи са психологом школе током новембра 2025. године укључила сам се у спровођење анкете за ученике петог разреда – адаптација на пети разред, чије је резултате изложила психолог школе на наставничом већу и савету родитеља.

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике

Интензивно сарађујући са појединачним насатвницима као и са школским логопедом и психологом као члановима Стручног тима за инклузовно образовање, током године доприносила сам иднетификацији ученика којима је потребна додатна образовна подршка , користећи актуелене чињенице и сазнања као и добијене податке из збирних табела разреда .

Пратила сам и укључивала се у израде Индивидуалног образовног плана посебно за ученике првог разреда за које сам у договору са логопедом и психологом иницирала додатне разговоре са родитељима ученика којима је потребна почетна додатна подршка.

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама

Успоставила сам ефикасну сарадњу са Националним контакт центром за безбедност на инернету у циљу решавања пријављеног насиља од стране ученика наше школе .

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Почетком септембра активно сам се бавила укључивањем наше школе у међународни истраживачки пројекат „Деца Европе на интернету“ и у сарадњи са стручном службом школе спровела планиране истраживачке актоивности са два одељења наше школе (6/1 и 8/1).

На основу раније професионалне сарадње са Институтом за психологију , нашој школи је понуђена могућност укључивања у њихов пројекат „И ја сам наставник“ . Циљ пројекта је јачање позитивног професионалног идентитета и подстицање добробити наставника, и то путем њиховог учешћа у заједницама праксе . У сарадњи стручне службе школе и наших наставника , укупно тринаест наставника је до краја школске 2025/26. године године успешно реализовало укупно осам радионица и седам он лајн сусрета. У сарадњи са психологом и логопедом школе почетком школске године иницирала сам школски пројекат „Упознај, препознај и реагуј на време“ који је усмерен на развој ефикасне праксе наше школе у процесу правовремнеог професионалног реаговања запослених када препознамо ученике са могућим ризичним понашањима ; и едукација наставника у циљу препознавања и правовременог реаговања у ризичним педагошким ситуацијама.
Оба пројекта треба да допринесу иновирању планова на нивоу школе који се односе на изградњу безбедног школског окружења читаве школе као заједнице учениа, наставника и родитеља.

II
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 3 часа недељно

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада , односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика:
Током године укључивала сам се у интервентне посете часова на дневном нивоу, сарађујући са предемнтим наставником, психологом и директором школе. Укупно је посећено : угледних часова (2) – музичка култура у 5/4 и српски језик и књижевност у 2/1.
Разредна настава : 12 часова наставе обавезних предмета у одељењима 2. и 4. разреда;
Предметна настава: 1 час музичке културе у 8/1; 1 час енглеског језика у 6/5; 1 час техзнике и технологије у 6/1; настава математике у осмим разредима.
Праћење реализације образовно-васпитног рада
односила се на припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих часова редовне, изборне , допунске, додатне наставе и секција од 1. до 8 .разреда израду као и на израде Извештаја о анализи успеха и владања ученика током класификационих периода (први пресек , прво полугодиште, трећи пресек, друго полугодиште) и предлагање мера за унапређење наставе/учења.
Актиивно сам се укључила у израду полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе 2025/26. године (у прве три области : 1.Програмиеање, планирање , извештавње, 2.Настава и учење; 3.Образовна постугнућа ученика).

Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова (тематски планиране наставе, часова са применом информатичке технологије) , као и ефикасности нових организационих облика рада:
Почетком септембра наставници су планирали теме својих угледних часова. У њихово организовање и анализу укључила сам се у неколико наврата.
Иницирла сам школски пројекат „Упознај , препознај, реагуј“ који је реализован током зисмког распуста ученика усмерен на идентификацију ученика у ризичном понашању и наша реаговања у различитим педагошким ситуцаијама . Спроводила сам инструктивно-педагошки рад са новим наставницима, посебно математике , ликовне културе, физичког и здравственог васпитања.

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе:
Током октобра/новембра школске 2025/26. године , пружала сам стручну подршку Тиму за самовредновање, консултације , савети и непосредна израда упитника за ученике. На школски гугл диск поставила сам Образац за самовредновање часа са наведеним примерима активности наставника ради остваривања показатеља унутар стандарда квалитета наставе/учења; 2. образац плана учења за ученике у циљу правовремне подршке наставницима приликом креирања и реализације наставног процеса.

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана: Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика:
Рад у стручном тиму за инклузивно образовање и ужим тимовима-предлагање техника и метода рада и обима захтева.
У сарадњи са логопедом и психологом школе вршен увид у педагошку документацију наставника у ситуацијама када планиране активности не дају позитивне резултате у напредовању ученика ради њихове измене и израде прилагођеног распореда часова за ученике у додатној образовној подршци.

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника.
Присуствовала сам јавном часу наставника приправника укључујући се у дискусију након часа као и изради Мишења комисије о одржаном јавном часу ради провере савладаности програма увођења у посао. Упознавање ментора/приправника са израдом и достављањем потребне документације у просцеу приправништа/менторства.

Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада:
Укључила сам се у Међунаордни пројекат „Деца Европе на интернету**“** (поглдати 1. област рада педагога).

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада: Извештавање о реализацији плана рада педагога; учешће у изради извештаја о раду Стручног тима за инклузивно образовање; извештај о успеху и владању ученика на класификационим перидоима; извештај о реализацији фонда часова свих облика вас-обр. рада у школина кл. пародима; Извештај о раду тима за развој школског програма.
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање: Израда упоредних анализа успеха и дисциплине ученика у односу на претходне периоде и године (на пресецима наставе и учења) са предлогом мера за унапређење; преглед захтева, одлука и покренутих појачаних васпитних радова са учениицма који су током школске 2025/26. године чинили повреде забране, лакше /теже повреде обавеза ученика
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе: На основу унетих података наставника у Збирним табелама разреда, Извештај о успеху и владању ученика садржи податке о учешћима и постигнућима ученика на организованим школским и осталим нивоима такмичења, табеларних приказа резултата ученика током године ; Вуковци ; посебне дипломе ; такмичење; средње школе у које су се уписали ученици. Анализа резултата коначног завршног испита ученика осмог разреда (српски језик и књижевност, математика и тест изборног предмета; расподела ученика осмог разреда у првом и другом уписном кругу.
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха: Током школске 2025/26. године у сарадњи са учеником, одељенским старешином, предметним наставником и родитељем ученика, пружала сам подршку ученицима у циљу сагледавања узрока неусеха у учењу као и њиховој едукацији /оспособљавању да могу самостално да израде нови реални план школског успеха .
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика: Педагошко – иснтруктивни рад са наставником након посећених часова : савети за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4; Праћење примене израђених критерија оцењивања.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА 5 сати недељно;
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења Реализација педагошко –инструктивног рада са наставником након посећених часова.

Током зимског распуста била је планирана едукација наставника (Педагошко – иснтруктивни рад са наставницима – стручни скуп у установи који није одржан . Планирана тема 1. Решавање педагошких ситуација – ученици у додатној образовној подршци.
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), Током педагошко –иснтруктивног рада са наставницима – укључивала сам се у информисање наставника на стручним већима и индидивуалним разговорима о условима у којима ученик живи и по потреби давала препоруке за постављање ревидираних захтева.
4. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада Током свакодневног контакта са наставницима као и током педагошко –инструктивног рада са насатвницима константно подстичем наставнике на развновснije коришћење облика и метода рада (рада у пару , групног облика рада , креативни приступи планирања наставног часа), подстучући их на размену примене знања и вештина стечених на семинарима СУ ван и у установи .
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију исхода: Током педагошко- инструктивног рада са наставником са мање радног искуства пружам подршку при планирању часа на основу исхода и изради задатака на три нивоа у складу са стандардима.
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци. Сарадња са наставницом заинтересованом за стручно напредовње – (саветник спољни сарадник за наставни предмет, портфолио професионалног развоја,)
Праћење начина вођења педагошке документације наставника - увид у ажурну израду годишњих и месечних планова рада наставника; Увид у вођење електронског дневника образовно-васпитног рада,
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју): Сарадња са стручном службом и наставниицма , члановима ужих тимова у циљу сагледавања реалне ситуације и давања стручних препорука за рад ; подстицање и развијање емпатичности за ученике из осетљивх група уважавајући њихове природне могућности и способности као и егзистенцијалне потешкоће које често боје њихове животе и снажно утичу на њихов раст и развој.
Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање

интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју: У конкретним ситуацијама, делујем превентивно кроз информисање наставника о Правилнику о ближим упутствима за препознавање дискриминације; указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника;Укључивање у интервентне ситуације и по потреби укључивање у рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада: Током креирања Годишњег плана рада школе, била сма укључена у израду плана рада Тима за ПО; Израда плана ПО у седмом и осмом разреду. Као један од чланова тима за ПО укључила сам се у одељењске разговоре са учениицма осмог разреда у циљу информицања о условим уписа у средњу школу у складу са Конкурсом за упис ученика у 1. разред средње школе. Спроведен Тест способности у свих пет одељења осмог разреда (сналажење са речима, сналажење са бројевима ; схватање начина рада машина и уређаја; схватање односа у равни и простору; спретност руку и прстију; сналажење са људима .
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција: Пружам подршку наставницима (посебно новим наставницима или наставницима на краћим заменама) да при изради оперативних планова свих облика образовно-васпитног рада полазе од актуелних педагошких ситуација , постигнућа ученика и у скалду са потребма усклађују оперативне планове и припреме за сваки час.
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним инфрмацијама које се односе на новоуписане ученике: Упознавање ОС са карактеристикама одељења првог разреда; петог разреда и размена информација о раду са ученицима и родитељима. Након обављених разговора са родитељима нових ученика школе у циљу сарадње са наставницима информишем их о информацијама које су од значаја за рад са новоуписаним ученицима .
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице: Укључујем се у реализацију планова ЧОС-а као и изради презентација и разгоовора на актуелне теме у оквиру одељењске заједнице. Таквих разговора било је највише у одељењима шестог разреда као и у једном одељењу четвретог разреда.
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом: Препоруке дневног реда за родитељске састанке Укључивање у организацију кратких састанака са разредним већем пре одржавања родитељског састанка – у првом разреду- у петом разреду.

Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу: Укључивање у рад са приправницима према плану приправника
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. Педагошко – инструктивни рад са наставницима : (самоевалуаицја остварености оперативног плана (питања за самоевалуацију одржаног наставног часа).

У Извештају о раду педагога, педагог школе је исцрпно навела и остале видове сарадње који су међусобно тесно повезани у васпитно-образовној функцији запослених у основној школи: сарадња са ученицима, родитељима, директором, стручним сарадником, педагошким асистентом, пратиоцем ученика, али је овде наведена ужа сарадња са одељењским старешинама према области која то захтева.

САРАДЊА ПСИХОЛОГА СА НАСТАВНИЦИМА

ЗАДАЦИ ПСИХОЛОГА

У циљу примене теоријских, практичних и истраживачких сазнања из психологије, психолог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:Програмирање,планирање и извештавање,рад на показатељима 1.1.,1.1.2.;1.1.3.;1.1.4;1.1.5; Настава и учење рад на показатељима од 2.1. до 2.6.;Образовна постигнућа ученика,рад на показатељима 3.1.,3.2.,3.4.;Подршка ученицима, рад на показатељима 4.1.,4.2., 4.6.; Етос, рада на показатељима 5.1. ,5.4.,5.5.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА: Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са	Током полугодишта шк.2025/26.год., праћена је реализација часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада у школи путем посета часовима и путем Е-дневника. Посећено је 24 часова редовне наставе од 1.до 8.разреда(14 часова код млађих и 10 часова код старијих разреда). Одржано је 14 часова одељењских заједница (4 часа код млађих и 10 часова код старијих разреда). Најчешће теме на часовима одељењске заједнице су биле везане за безбедност ученика, ненасилну

специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине) Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења Извештавање о постигнућима ученика преко средње оцене наставног предмета за одређено одељење на полугодиштима Организација одржавања јавних часова наставника	комуникацију,толеранцију,технике самоконтроле,промене у социоемоционалном развоју,методе и технике ефикасног учења, здрави стилови живота, прекомерна употреба ИКТ-а , и превенцију ризичних понашања. Током школске године, психолог је обављао саветодавне разговоре са наставницима, укупно 132 разговора са 49 наставника: -инструктивни разговори након посећеног часа, одржаног јавног часа, -праћење напредовања ученика првог и петог разреда, -праћење напредовања новопридошлих ученика, -праћење напредовања ученика у подршци, -инструкције у вези израде ИОП-а и вредновања ИОП-а, -предлози у вези тема појачаног васпитног рада за ученике у пвр, -укључивање у реализацију и реализација ЧОЗ-а, -разговори у вези насилног понашања ученика, -разговори у вези потешкоћа у емоционалном функционисању, -разговори и инструкције у вези израде планова заштите, оперативног плана појачаног васпитног рада са ученицима и ДКР-а, планова управљања превенције од раног напуштања образовања, -разговори и упућивање наставника везано за поштовање правила рада на часу од стране ученика, поготову са млађим наставницима и приправницима одељењским старешинама, -заједнички разговори са одељењским старешинама и родитељима, као и групни разговори , -разговори у вези подршке и помоћи ученицима из осетљивих група, -разговори у вези доношења нових видова подршке за ученике који не постижу планиране исходе- предлози за прелазак ученика на друге видове подршке. Током школске године је пружана помоћ и даване препоруке за рад са ученицима(1.до 8.раз.)који имају потешкоће у интелектуалном, емоционалном и социјалном функционисању, као и информације и препоруке за рад са новопридошлим ученицима, са посебним акцентом на подршку ученицима са

	потешкоћама у учењу, понашању и емоционалном функционисању. На одељенским већима : 5/1, 5/2, 5/5, 5/6, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 , 8/3 и 8/4 у вези ученика у додатној образовно-васпитној подршци, као и индивидуалним разговорима са наставницима током школске године , наставници су информисани о свим релевантним чињеницама и специфичностима ученика и породичним условима у којима живе ученици. Током школске године је пружана подршка наставницима за рад са ученицима који имају потешкоће у развоју, ученицима са проблемима у понашању,ученицима са здравственим потешкоћама,ученицима из осетљивих група и даровитим ученицима. Током првог школске године је највише остваривана сарадња са одељењским старешинама и наставницима учешћем у раду ужих тимова,израде педагошких профила и планова рада са ученицима у подршци,као и са одељењским старешинама у вези израде и реализације Планова заштите/појачаног васпитног рада за ученике учеснике у насиљу, као и у планирању ПВР-а и ДКР-а за ученике у појачаном васпитном рад, као и за ученике у васпитно-дисциплинском поступку- укупно 11 ВД поступака.Увидом у вођење електронског дневника праћено је напредовање ученика кроз сумативно и формативно оцењивање. Потребно је да наставници на одељенским већима и на дневном нивоу, ,размењују позитивна искуства и примере добре праксе у раду са ученицима;развијају педагошке и дидактичко-методичке компетенције у области унапређивања знања и вештина,примени иновативних модела рада у настави,стварању подстицајне климе у настави за ефикасно учење;да се оспособљавају за израду материјала који могу користити при реализацији редовног наставног плана и програма.
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Реализација планираних активности у области професионалне оријентације је реализована кроз часове одељењских заједница и у саветодавном раду са ученицима и њиховим родитељима, како би им се пружила помоћ и подршка у избору средње школе и будућег занимања. Ученици осмог разреда су имали могућност да се саветују кроз индивидуалне разговоре..Психолог школе је у сарадњи са НСЗ информисала

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	одељењске старешине осмог разреда,који су обавестили родитеље ученика о могућности пружања подршке у НСЗ, везано за професионалну оријентацију(тестирања,информисања и саветовања). Током школске године је остваривана комуникација и сарадња унутар тимова, размена на стручним већима, стечена искуства у настави усмереној на исходе и међупредметно повезивање кроз одржавање угледних/огледних часова,на којима су презентовани примери добре праксе, али је то био мањи број часова. Потребно је интензивирати размену на стручним већима и стручним активима, стечена искуства у настави усмереној на исходе и међупредметно повезивање, одржавањем већег броја угледних/огледних часова,на којима се презентују примери добре праксе. Потребно је више укључивати родитеље у реализацију предавања, трибина, угледних часова и пројеката у школи. Наставници су имали могућност да размењују наставне материјале и постављањем на гугл диск,са циљем унапређења рада у области припремања и планирања.
Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју: Укључивање у интервентне ситуације Превенција: информисање наставника о Правилнику о ближим упутствима за препознавање дискриминације; указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника; Рад у Тиму за заштиту ученика–члан тима	Током школске године у плану подршке је било 11 **ученика** из осетљивих група. (ИОП2- 6 ученика; мере индивидуализације -5 ученик),пружана је подршка у складу са њиховим индивидуалним потребама и у сарадњи са одељењским старешинама.У зависности од потреба и потешкоћа,наставницима су предлагани поступци који су доприносили њиховом развоју. Сви наставници су информисани на Наставничком већу,21.8.2025. са законском регулативом у циљу спровођења мера безбедности у школи. Одељењске старешине су на часовима одељењске заједнице информисале ученике,а на првом родитељском састанку родитеље о мерама безбедности. У неколико одељења су због актуелних проблема у понашању појединих ученика/групе ученика у школи, организовани ванредни родитељски састанци. У оквиру рада Тима за заштиту ученика од насиља,као члан тима, учествовала на 28. састанака. Учешће у организовању састанака, изради записника са састанака, припремања релевантних информација и чињеница у вези ситуација насиља(разговори са свим учесницима насиља, родитељима и

	наставницима);учешће у изради и праћењу спровођења планова заштите и писање извештаја о ефектима спроведених планова заштите и планова појачаног васпитног рада. Од почетка школске године остварен је рад на платформи,,Чувам те“, као и рад на апликацији пвр у оквиру спровођења појачаног васпитног рада за ученике. Вршена је процена нивоа насиља и предлагане су мере појачаног васпитног рада за ученике,учеснике у насиљу.За све ученике,учеснике сукоба,израђени су Планови заштите Током школске године је спроведено укупно 11 васпитно-дисциплинских поступака за ученике од 4..до 8. разреда; 7 васпитно-дисциплинска поступка су због учињеног насиља. Тим је пратио и процењивао ефекте предузетих мера, анализирана је безбедност у школи и предлагане су мере за унапређење безбедности ,и извештавао директора и стручна тела. Потребно је да се током следеће школске године настави реализација превентивних активности и едукативних предавања, како би сви ученици научили како да се безбедно понашају , како да препознају насиље и да се заштите од насиља.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ТИМОВИМА	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, извештаја, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад. Рад у Педагошком колегијуму,,Тиму за заштиту од насиља,Стручном активу за школско развојно планирање-координатор тима,СТИО школе, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, кроз давање предлога и мишљења, израда анализа . Укључивање у рад осталих тимова (Тима за самовредновање рада школе,Тим за професионалну оријентацију..) давањем мера за унапређење рада у школи. Члан комисије за Проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу -2 јавна часа и израда једног извештаја комисије.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,	Сарадња са Центром за социјални рад Палилула (19 дописа за 16 ученика), Институтом за ментално здравље(2 дописа за два ученика), Центром за заштиту жртава од

ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	трговине људима(учествовање на две Конференције случаја у вези ученице осмог разреда из осетљиве групе),невладином организацијом ,Астра“, Домом здравља Палилула кроз интезивну сарадњу са Развојним саветовалиштем, Друштвом психолога, Институтом за психологију, Филозофским факултетом, Националном службом за запошљавање .
РЕФЛЕКСИЈА	Потребно је: интезивирати превентивне активности са ученицима и одељењским заједницама у циљу **п**ревенције насиља, злостављања и занемаривања, како би се ученици осећали сигурно, међусобно сарађивали, уважавали и конструктивно комуницирали, где се не толерише насиље**,** злостављања и занемаривања. Потребно је подстицати усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.* Подршка и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.*Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.), посебно са одређеним бројем ученика, због изражених потешкоћа у учењу и емоционалном функционисању.Узете су у обзир резултати истраживања: ,,Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу“, учешће родитеља ученика у разговору фокус група, као и резултати истраживања ,,Утицај друштвених мрежа и интернета на постигнућа у учењу и понашање ученика“, где се значајан број родитеља изјаснио да њихова деца имају: когнитивне, емоционалне, социјалне и мотивационе промене у функционисању.Као последица прекомерног утицаја виртуелног света комуникације, која их доводи до удаљавања од реалности, одлагања и неизвршавања обавеза, развијања апатије према свему ван виртуелног света и озбиљног нарушавања психофизичког здравља. Потребно је што више информисати ученике кроз предавања и трибине о здрављу и последицама ризичног понашања, на редовној настави и ваннаставним

	активностима,и што више их усмерити на ученички активизам. Потребно је оснажити ученике, родитеље и наставнике ,организовањем трибина на теме:„Здрави животни стилови и превенција свих ризичних понашања“ као и стручно усавршавање наставника у области унапређења комуникацијских вештина и у вези заштите од насиља. Превентивне активности са ученицима,родитељима и наставницима кроз организовање трибина,радионица,фокус група,коришћењем дигиталних платформи за едукацију и др. Закључци након спроведеног анонимног анкетирања наставника и стручних сарадника (укупно 60), у вези њиховог задовољства у раду,професионалним развојем, међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама и оперативним процедурама у раду: -унапређења комуникације између наставника и наставника и ученика; -подизање квалитета наставног процеса кроз веће ангажовање наставника; -подизање компетенција и професионалног развоја наставника; -јачање поверења између наставника, наставника и ученика, као и наставника и родитеља; -јачање сарадње, међусобне размене и помагања, разумевања између наставника, наставника и ученика и наставника и родитеља.

VII
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ТИМОВИМА
(2 сата недељно)

Реализација

Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција

-Укључивање у рад Педагошког колегијума и Наставничког већа /учешће у дискусијама на актуелне теме, давање предлога и мишљења, израда анализа ;

Педагог је учествовао у раду Одељењских већа у оба наставна циклуса као и у раду Наставничког већа укључујући се у дискусије у вези праћења напредовања ученика у успеху и владању; подносила Извештаје о успеху и владању на првом и трећем пресеку , првом и другом полугодишту шк. 2025/26. године као и Извештаје о реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада у школи.

Докази:

Записници са састанака стручних органа; Извештаји о успеху, владању и реализованом фонду часова.

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма

Током ове школске године 2025/26. године координирала сам Тимом за израду Школског програма ради израде Анекса Школског програма.

Укључивала сам се у рад тима као члан :

- Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ ;
- Тим за израду Годишњег плана рада школе
- Стручни тим за инклузивно образовање

Стручна подршка свим осталим тимовима у школи

- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за израду извештај о раду школе.

Тим за развојно планирање школе

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за професионалну оријентацију ученика
- Тим за новопридошле ученике и нове наставнике

<u>Рад у стручним већима</u>

- учествовање у раду Већа разредне наставе и Веће предметне наставе (1-4 и 5-8 разред)

<u>Учешће у раду комисија</u> :

- за спровођење васпитно - дисциплинског поступка;
- комисија за разговор са кандидатима по расписаним конкурсима
- комисија за проверу савладаности програма приправника за полагање испита за лиценцу (према ангажовању Министарства просвете).

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе

Укључивање у предлагање мера за унапређивање рада Педагошког колегијума, Тима за самовредновање ; Тима за школско развојно планирање и других тела и тимова.

Учествујући у раду стручних већа (одељењска већа, Наставничко веће) , чланством у раду и у прилици сам да дајем предлоге и мере за унапређивање рада школе.

Током првог полугодишта, психолог је обављао саветодавне разговоре са наставницима, укупно 61 разговор са 42 наставника.

Наставници су током другог полугодишта, на одељењским већима и на дневном нивоу, размењивали позитивна искуства и примере добре праксе у раду са ученицима; развијајући тако педагошке и дидактичко-методичке компетенције у области унапређивања знања и вештина, примени иновативних модела рада у настави, стварању подстицајне климе у настави за ефикасно учење; да се оспособљавају за израду материјала који могу користити при реализацији редовног наставног плана и програма.
Закључци након спроведеног анонимног анкетирања наставника и стручних сарадника (укупно 60), у вези њиховог задовољства у раду, професионалним развојем, међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама и оперативним процедурама у раду:
-унапређења комуникације између наставника и наставника и ученика;
-подизање квалитета наставног процеса кроз веће ангажовање наставника;
-подизање компетенција и професионалног развоја наставника ;
-јачање поверења између наставника, наставника и ученика, као и наставника и родитеља;
-јачање сарадње, међусобне размене и помагања, разумевања између наставника, наставника и ученика и наставника и родитеља.

Из Извештаја психолога је такође представљен само одређени мањи део њеног целокупог ангажовања у школи, јер се фокус области базира само на сарадњи са одељењским старешинама.

САРАДЊА ДЕФЕКТОЛОГА СА НАСТАВНИЦИМА

ЗАДАЦИ ДЕФЕКТОЛОГА:

- Стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном и социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група,
- Утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања ученика као и достигнутог нивоа сазнајних перцептивних и рецептивних функција,
- Спровођење превентивних активности и поступака рада са децом, односно ученицима са ризиком у сензорном и перцептивном развоју,
- Допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомотроног и психомоторног функционисања и достизању оптималног нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са посебним потребама,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.
- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕМА ОБЛАСТИМА РАДА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
. Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рада 2. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, -израда индивидуализованог образовног плана рада за шк 2025/26.год -израда Акционог плана рада стручног тима за инклузивно образовање -израда квантитативне табеле подршке ученицима на почетку шк 2025/26..год -израда листе ужих (иоп) тимова -упознавање са задужењима сваког члана иоп тима током израде иоп-а -израда плана здравствене и социјалне заштите -израда Плана тима за здравствену и социјалну заштиту 3.Учествовање у избору уџбеника у школи, -давање предлога библиотекару школе за набавку књига за ученике са потешкоћама у читању	На почетку школске године дефектолог је израдио лични годишњи план рада.Током полугодишта израђивани месечни планови . 2.Као координатор Тима за инклузивно образовање дефектолог је израдио План инклузивног образовања као и Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање који су део Годишњег плана рада школе. У оквиру послова Стручног тима за инклузивно образовање дефектолог је на почетку шк.године саставио листу ужих Тимова (која је почетком септембра чинила 34 ужих тимова) са прецизираним задужењима за сваког учесника иоп тима. Документ окачен на видном месту у.зборници. Сачињена листа ученика у подршци и током године дефектолог је редовно пратио све промене и благовремен ревидирао исту. На крају сваког месеца посебан извештај вођен и прослеђиван о раду са ученицом мигрантом (начину пружања подршкее, адаптацији, напредовању и успеху). Као члан Тима за социјалну и здравствену заштиту учествовао је у изради Плана, а током године прикупљао релевантне податке за израду извештаја овог Тима. 3.У сарадњи са библиотекарком школе анализирани постојећи ресурси инклузивних уџбеника којима библиотека располаже.Предлог набавке уџбеника са ученике са тешкоћама у учењу од 1-8 разреда издавача Алка - скрипт и иоп комплета издавача Школски сервис Гајић, када се за то буду стекли услови.У електронској форми за наставне предмете:математика, српски језик и свет око нас од 1-4 и историја за 5. разред уџбеници су доступни наставницима. 4.и 5. У сарадњи

4. Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика, 5. Учествовање у планирању и вођењу неопходних методолошких адаптација извођења наставе, 6. Учествовање у избору превентивних програма - универзалних, селективних и индикованих:програм заштите ученика од насиља, програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци, програм здравственог просвећивања и други програми у складу са потребама ученика, 7. Учествовање у изради индивидуалних образовних планова и пружање посебне подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, -појашњавање начина на који се сагледа ученик приликом писања педагошког профила и израде плана -давање додатних информација у вези способности ученика и одабира ефикасних техника и метода прилагођавања . Израђивање планова за коректив-но-стимулативни рад са ученицима са сензорним, психофизичким и говорно-језичким поремећајима-	са наставницима по потреби је пружао подршку у планирању и изради наставних и ваннаставних активности за поједине ученике које су се огледале у побољшању мотивисаности и пажње ученика за рад. 6. У раду са ученицима из подршке који при том припадају осетљивој групи бирани су садржаји о значају основног образовања, реовном похађању наставе, хигијенској, васпитној и здравственој просвећености. За две ученице израђен је План превенције раног напуштања школовања (образац 8). Обе ученице су успешно завршиле разреде. 7.Индивидуализовани образовни планови ученика из подршке као и целокупна педагошка документација ирађена је тимски , при чему је дефектолог дао значајан допринос у сагледавању профила ученика и њихових потенцијала које треба искористити као ресурсе у даљем напредовању. Дефектолог је као координатор СТИО редовно пратио достављање документације и давао сугестије и предлоге за кориговање, а неретко за поједине ученике и самостално израђивао. Предлози дефектолога за састављање педагошких профила и ИОП-а усаглашени су са стручним усавршавањем ,односно Програмом обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и одобреном литератром из ове области. 8.Рад са ученицима дефектолог је планирао на седмичном нивоу у складу са њиховом организацијом наставе и активностима у продуженом боравку. Услед приоритетних послова или одсуства појединих ученика у датом термину појединi планови рада са ученицима нису остварени
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 1.Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју,	**РЕАЛИЗАЦИЈА** 1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а ,вршило се свакодневно кроз рад са ученицима из подршке, рад са

-Посете угледним часовима одређених наставних предмета и одељењима у којима наставу похађају ученици код којих је исказана посебна потреба за подршком у учењу - Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређивање наставног процеса -Праћење примене иоп-а и мера индивидуализације кроз посете часовима - Праћење напредовања кроз индивидуални рад са ученицима -Праћење напредовања ученика у додатној образовној подршци анализом вредновања ИОП-а 2.Иницирање различитих истраживања ради унпређивања обраазовно васпитног радау установи -учешће у *истраживања у школи у оквиру пројета ЦИП-а :И ја сам наставник* -учешће у истраживању *:Адаптација на први и пети разред*	наставницима и родитељима и уз сарадњу са пп службом. Током године дефектолог је пратио реализацију четири угледна часа у којима наставу похађају ученици у додатној образовној подршци. **14.10.2025** .год..у послеподневној смени, дефектолог је присуствовао угледном часу РУСКОГ ЈЕЗИКА а на тему: Бавите се спортом (7.час у преподневној смени , одељења 7/4 и 7/5 ,два ученика у подршци., корелација са обележвањем дана менталног здравља). **4.12.2025.год.**. посета угледном часу Музичке културе и Грађанског васпитања у поподневној смени у сарадњи са психологом (3. час ,одељења 1/4 и 1/5 на тему: Другарство). **2.4.2026.год**. посета угледном часу Музичке културе у одељењу 4/3 на тему различитости инструмената у оркестру. **5.5.2026.**год посета угледном часу Музичке културе у одељењу 5/4 на тему „Музички бонтон“. Након тога изнете су похвале и сугестије на рад у циљу унапређења праксе. Кроз индивидуални рад са ученицима је на основу дефектолошке процене и процене усвојености школских вештина, давао је предлоге наставницима за наставак образовно васпитног рада и вида додатне образовне подршке коју је неопходно пружити ученику. На основу анализе достављених вредновања дефектолог је имао увид у потребе за одређеном врстом промене подршке када је то било неопходно и када је требало укључити и другу институцију или обезбедити виши ниво сарадње са родитељима.. Дефектолог је ове шк.године заједно са пп службом укључен у инстраживање у пквиру пројекта “И ја сам

	наставник”у рализацији ЦИП-а. Одржано укупно 8 радионица (8 у школској библиотеци и 7 онлајн,урађено 8 задатака, поуњено 4 упитника). Током друге фазе истраживања спроведеног са ученоцима дефектолог је сарађивао са испитивачима и пружао подршку ученицима у реализацији.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА 1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју, 2. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава, 3. Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и пружање стручне подршке при прилагођавању дидактичког материја -упознавање наставника са карактеристкама и специфичностима везаним за постојећу патологију,упућивање на стручну литературу -представљање и предлагање идеја за самосталну израду дидактичких средстава -Едукација наставника за препознавање ученика са ризичним понашањем,стручно усвршавање на тему :” Ризици и реаговања” -Пружање помоћи наставницима у изради педагошких профила, планова мера	**РЕАЛИЗАЦИЈА** 1. Наставницима је у овом периоду најчешће подршка дефектолога била неопходна током израде педагошке документације ученика у подршци. Дефектолог је прегледао достављену документацију, а неретко и самостално израђивао почетне педагошке профиле и мере индивидуализације за поједине ученике. Подршка се састојала и у непосредном раду са ученицима у подршци ИОП2, при чему је осмишљаван материјал за усвајање и процену знања. 2..Појединим наставницима првог циклуса образовања дефектолог је за рад са ученицима са сметњама у развоју доставио штампани материјал и упутио на извор материјала као и на постојање корисне мобилне (ГА-ТЕ) апликације за рад са децом у подршци. Такође је указиво и на модификацију и примену истих на различите начине. 1. Наставницима дефектолог пружа моралну подршку у раду са ученицаима са сметњама у развоју, током свакодневних размена, при којима заједно долазе до идејних решења конкретних потешкоћа у раду. Новопридошли наставници и они који се први пут сусрећу са одређеним ученицима у подршци,у сарадњи са пп службом су добијали информације и смернице за рад. Дефектолошка процена , праћење и рад са ученицима првог разреда доприне је целокупном сагледавању и планирању рада са ученицима као и благовременом укључивању и остбваривању права нма

индивидуализације и персонализованих планова рада (ИОП1,2,3) -Упознавање оде.старешина са карактериситикама одељења / - заједнички састанак одељенских већа 4. и 5. разреда	ИОП. Током године три ученика првог разреда остварило право на ИОП 1, а на крају године послато два захтева Интерресорној комисији како би се прибавило мишљење за остваривање ИОП2. Рад дефектолога са ученицима свих узраста допринео је тимском сагледавању потребе за подршком у настави (предлози за укључивање, искључивање или преласка са једне врсте подршке на другу) или мултидисциплинарном приступу при чему је било потребно упутити на релевантну здравствену установу . Према плану инклзивног образовања дефектолог је ове године израдио материјал за рад са ученицима у циљу промовисања и обележавања Међународног дана менталног здравља , Светског данаа свесности о муцању и дана Особа са инвалидитетом, дана Особа са Дауновим синдромом као и дана подршке особа са аузизмом. Материјал на инстраграм страници школе и у документацијји СТИО. Предлози за самосталну израду дидактичких средстава били су везани за предвештине читања и писања. Средства које је израдио дефектолог и користи у индивидуалном раду са ученицима,показала су се као делотворна и могу се видети у дефектолошком кабинету: брзо именовање општих високофреквентних појмова, боја, бројева и штампаних ћириличних слова. Едукација наставника и стручно усавршавање на тему :Ризици и реаговања “ у сарадњи са стручном службом а у оквиру школског пројекта “Упознај,препознај и реагуј на време “ реализовано је 30. марта 2026. Предавачи на тему : Ментално здравље деце и адолесцената су били родитељи сарадници, психијатри . У другом делу скупа упознати смо са листом индитатора који служе за процену и упућивање на

	опрез од потенцијалне опасности жртава трговине људима. **29.08.2025.** одржан заједнички састанак учитеља бивших четвртака и наставника који ће у будуће њима реализовати образовно -васпитни рад. У сарадњи са учитељима пренете информације битне за транзицију 12 ученика из додатне образовне подршке (5 у мерама индивидуализације , 1 иоп1,5 иоп2 и 1 иоп3).

У 5 одељења првог разреда (1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5) са свим присутним ученицима урађен Предикциони тест. Процењена могућност копирања,праћењаупуства ,обликовања, краткорочног памћења и оквирне графомоторике. Указано на значај правилног држања оловке, показан модел и прослеђена слика.

2,3,4. Током шк. 2025/26. године **67 ученика** имало је неки облик **индивидуалног рада са дефектологом** (дефектолошка процена , од 30-45 мин индивидиалног-корективног рада, рад у пару или повремени индивидуалви рад у циљу праћења и превенције развоја сметњи у учењу као и помоћ у савладавању градива, професионална орјентација-формирање листе жеља средњих школа за ученике који се образују по ИОП2). Реализовано **171** третман у раду са **67** ученика 1-8 разреда.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

(подаци из Извештаја о раду Ученичког парламента) шк.25/26.;
Извештаја о раду Црвеног крста шк. 25/26.)

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента

за школску 2025/2026. годину

Садржај рада	Реализација активности
1. Упознавање изабранихпредставника одељења VII и VIII са Пословником о раду УП	**Први састанак Ученичког парламента, септембар 2024.**

2. Конституисање Ученичког парламента школе (избор руководства и записничара и представника УП-а у стручним органима школе). 3. Разматрање Плана рада УП за школску 2025/26. годину	Реакције и предлози чланова УП: 1. Чланови УП упознати су са Пословником о раду УП и упућени су у своје улоге и учешће у животу и раду школе. Ученици супостављаливелики број питања у вези са својим задацима. 2. УП је изабрао своје представнике за: Савет родитеља и Наставничко веће: Мила Росић 8/2 и Вук Рендулић 8/4 УП је изабрао своје представнике за: Тим за заштиту ученика од насиља: Тарик Еслам Хамада Ел Сајед Осман 8/1 и Никола Поповић 8/5 Тим за Школско развојно планирање: Гавроло Кривокапић 8/3 и Мила Росић 8/2 Тим за израду Школског програма: Вероника Лазаревић 8/5 и Никола Поповић 8/5 Тим за Обезбеђење квалитета рада установе: Симона Крачуновић 7/5 и Петра Гојковић 7/3 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Петар Фртулић 8/1 и Елена Мићић 7/2 Тим за самовредновање рада школе: Милош Фуртула 7/5 и Миа Мишчевић 7/1 Тим за културну делатност школе: Ена Беговић 8/4 и Павле Глишић 8/3 Тим за уређење школе: Елена Мићић 7/2 и Миа Мишчевић 7/1 Тим за информисање школе: Анка Михаиловић 7/2 и Милош Фуртула 7/5 Тим за спорт: Александар Ђурђевић 7/1 и Нина Кораћ 8/2 3. Чланови УП разматрали су план рада за школску 2025/2026. годину и једногласно су га усвојили.
4. Укључивање УП у одржавање школског сајта (ШРП)	**Други састанак Ученичког парламента , октобар 2025.**

5. Упознавање са Интерним протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања иупућивање на сарадњу са ВТ –Обезбедити видљивост унутрашње заштитне мреже у школи; упознавање са радом осталих тимова у школи.	Реакције и предлози чланова УП: 4.Чланови ученичког парламента су предложили да узму учешће у слању прилога за школски сајт који би пратили акције у нашој школи оком ученика.
6. Договор око обележавања прославе Дана школе – обраћање УП	5. Психолог школе Славица Секулоски је упознала чланове УП са радом тимова у школи, Интерним протоколом о заштити од насиља, злоствљања и занемаривања и правном регулативом у ситуацијама насиља и дискриминације.Ученици су наводили поједине примере и постављали питања и тако у разговору са психологом боље разумели како треба реаговати у одређеним ситуацијама насиља. 6. УП је дао предлог да поводом Дана школе узме активно учешће у релизацији квиза за ученике од 5.до 8.разреда, подржао све ученике да учествују у ликовном и литерарном стваралаштву, чији ће најбољи радови красити холове школе.
7. Разматрање организације прославе мале матуре	Мала матура се прославља као и претходних година, а предлози су разматрани на УП и Савету родитеља.
8.Организација културно-забавног живота у школи-предлог и реализација	Није било организованих културно-забавних акција током школске године.
9. Иницирање хуманитарне акције по избору УП	**Трећи састанак Ученичког парламента , новембар 2026.** 9. Реакције и предлози чланова УП: УП је отвореног срца прихватио и подржао предлог психолога и наставника Дина Спасовког да се спроведе хуманитарна акција, којом бисмо помоглисвим нашим ученицима из осетљивих група којима је потребна помоћ. Обавештен је директор школе, који је путем књиге обавештења информисао све ученике и наставнике као и родитеље птем инстаграма школе УП је

	свакодневно доприносио прикупљању средстава која су била видљива и на израђеном плакату, постављеном у холу школе.
10. Упознавање ученика са Правилником о оцењивању	**Други састанак Ученичког парламента, октобар 2025.** 10. Реакције и предлози чланова УП: УП је упознат са Правилником о оцењивању. Ученици углавном знају закон о оцењивању, своје обавезе и своја права. Поједине нејасноће су разјашњене. Чланови парламента су се обавезали да ће ученицима својих одељења пренети о чему су информисани на састанку.
11. Информисање УП о програму професионалне оријентације	**Четврти састанак Ученичког парламента – децембар 2025.** 11. Реакције и предлози чланова УП: Ученике је Славица Секулоски , психолог школе информисала о програму професионалне оријентације. Ученици осмог разреда су показали заинтересованост за активности које их чекају у другом полугодишту. **Пети састанак УП, фебруар 2026.** УП је информисан о могућностима реализације ПО у школи и ван школе.
12. Уређење животне средине (школе, учионица, дворишта) – ЕКОЛОШКИ ДАН	**Шести састанак Ученичког парламента, март 2026.** Ученици су предлагали начине уређења школе и школског дворишта: оплемењивање простора цвећем, чишћење школског дворишта, сађење дрвећа и зеленила. Педагог и психолог школе су објасниле колико је важно одговорно понашање свих

	ученика школе, које треба да пренесе Ученички парламент. Заштита и очување животне средине треба да буде пример узорног понашањ осталим ученицима да представља остваривање међупредметне компетенције: одговоран однос према околини.
13. Иницирање нових акција у оквиру могућности школе и локалне средине	**Шести састанак Ученичког парламента, март 2026.** Ученички парламент је иницирао и учествовао у хуманитарној акцији „Хуманитарни базар“, у циљу прикупљања средстава за ученике којима је потребна помоћ. На продајној изложби су поред осталог били и продукти ученика, које су израђивали са наставниима техничког и ликовне културе.
14. Успостављање сарадње са УП у школама у окружењу	Ове школеке године није успостављена сарадња са УП у окружењу.
15. Подршка реализацији акција „Недеља толеранције“	**Трећи састанак Ученичког парламента , новембар 2025.** 15. Реакције и предлози чланова УП: УП је одлучио да ће учествовати у реализацији акције „Недеља толеранције“ и у обележавању Дана толеранције 16.новембра, израдом плаката, који је постављен на видно место у холу школе и слањем порука толеранције у својим одељењима. Психолог школе је упутила УП и одељењске старешине о начину обележавања Дана и недеље толеранције. На ЧОЗ-у, су сви ученици упознати од када се обележава Дан толеранције и колика је њена важност у међуљудским односима.
16. Предлагање кандидата за „Ђака генерације“ (предлози и гласање)	**Осми састанак УП, мај 2026.** У складу са важећим Правилником, на крају наставне године за ученике осмог разреда, потребно је изабрати ко ће бити носилац похвале “Ђак генерације“. Чланови Ученичког парламента су од три кандидата

	већином гласова одлчили да то буде Софија Прица, ученица одељења 8/4.
17. Спровођење активности „Најбољи наставник“	Није спроведена активност Најбољи наставник“.
18. Анализа рада Ученичког Парламента у протеклој школској година и предлог Програма рада за следећу школску годину	**Осми састанак Ученичког парламента, мај, 2026.г.** Након анализе рада УП у протеклој години ,направили смо (УП и сарадници УП) предлог Програма рада за следећу школску годину: -Организација културно-забавног живота и спортских турнира у школи су теме за које су се највише заинтересовали. План је да ће се следеће школске године, уколико сви услови то дозволе, бити интензивиране активности на ове теме. -Иницирање хуманитарне акције по избору УП. -Уређење животне средине(школа,учионица,двориште..)- Еколошки дан је тема која заслужује пажњу. -Успостављање сарадње са УП у школама у окружењу и са средњим школама. Уоквиру професионалне оријентације УП је мишљења да се треба наставити промоција жељених школа, као и промоција занимања од стране родитеља и других стручњака са којима школа сарађује.
19. Извештавање о раду Ученичког парламента (полугодишње и годишње)	**Четврти састанак УП , децембар 2025.** Реакције и предлози чланова УП:

	Извештавање о раду Ученичког парламента протекло је у пријатној дискусији. Чланови су једногласно усвојили извештај. **Седми састанак УП, мај 2026.** Чланови УП су једногласно усвојили годишњи извештај УП шк.2025/26.
20. Избор уџбеника	**Седми састанак УП, мај 2026.** Ученици су изнели свој став о уџбеницима који се користе у настави , што је добра повратна информација која ће бити прослеђена предметним наставницима, а Примедбе ученика биће прослеђене Стручним већима школе ради разматрања.

Чланови Ученичког парламента:

Одељење	Име и презиме изабраног ученика
7-1	Миа Мишчевић; Александар Ђурђевић
7-2	Елена Мићић; Анка Михаиловић
7-3	Иван Тодоровић; Петра Гојковић
7-4	Ања Ћирковић; Петра Урошевић
7-5	Милош Фуртула; Симона Крачуновић
8-1	Тарик Еслам Хамада Ел Сајед Осман; Петар Фртунић
8-2	Мила Росић; Нина Кораћ
8-3	Гаврило Кривокапић; Павле Глишић
8-4	Ена Беговић; Вук Рендулић
8-5	Никола Поповић; Вероника Лазаревић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности	Реализација
Школа је делегирала два наставника који ће бити задужен за сарадању са Црвеним крстом Палилула. Весна Богдановић. Контакти наставника су достављени и мејлом.	На почетку школске године на Наставничком већу одређена су два наставника задужена за сарадњу са Црвеним крстом. IX
Ученици су се учлањивали у Црвени крст и добили прилику да науче о првој помоћи и да се такмиче у истој.	Ученицима су наставнице поделиле чланске карте Црвеног крста и самим тим су добили прилику да науче указивање прве помоћи и да се уче хуманитарним вредностима. IX
Волонтери Црвеног крста Палилула су студенти Стоматолошког факултета и у нашој школи су одржали предавања ученицима првог разреда о хигијени уста и зуба, о редовном и правилном прању зуба. Деца су врло активно учествовала у разговору и сви су добили четкице за зубе.	Волонтери Црвеног крста Ученици 1. разреда X
Ученици наше школе су се на Ђачком парламенту (од петог до осмог разреда) договорили да покренут акцију прикупљања пакетића и неопходних ствари за ученике наше школе којима је неопходна помоћ. Акцији се прикључио и Црвени крст.	Акцији се прикључио велики број ученика. Прикупљена је гардероба, школски прибор и слаткиши. Овом акцијом ученици су показали хуманитарни гест за своје другаре. XII
Црвени крст реализује традиционалну акцију „**Један пакетић, много љубави**” у којој се прикупљају и праве новогодишњи пакетићи за сиромашну децу без родитељског старања, децу са физичким потешкоћама у развоју и децу која на други	Као и сваке године, тако и ове, велики број ученика узело је учешће у поменутој акцији. Такав поступак указује да смо свакодневно имали велики прилив пакетића и одзив

начин немају прилику да добију поклон за Нову годину. Наша школа учествује у овој акцији са великим одзивом ученика.	ученика. Заједничким снагама смо обрадовали велики број малишана. XII
Март	
Светски дан борбе против туберкулозе (24.03.2026. године)	Волонтери Црвеног крста одржали су предавање на дату тему са ученицима од петог до осмог разреда. По једно одељење из сваког разреда присуствовало је поменутом предавању.
Формирање и припрема екипа за такмичење у пружању прве помоћи „Шта знаш о Црвеном крсту“	У току месеца одабрани ученици из седмог и осмог разреза су се састајали и припремали за предстојеће такмичење.
Април	
Предавање о превенцији употребе дувана, алкохола и психоактивних супстанци	Волонтери Црвеног крста ученицима седмог разреда одржали су предавање на дату тему. Предавање је било едукативног карактера. Током предавања ученици су постављали питања и били веома заинтересовани за дискусију на поменуту тему.
Мај	
Светски дан Црвеног крста (08.05.2026. године)	На првим часовима одржано је предавање о почетку рада Црвеног крста.
Градско такмичење у пружању прве помоћи	Екипе наше школе такмичеле су се на градском такмичењу и показале висок степен спремности и спретности у пружању прве помоћи. Екипе су награђене и похваљене.

Вежба екипа за деловање у ванредним приликама (15.05 – 31.05.)	Волонтери Црвеног крста на практичним примерима и на основу филма, који је едукативног карактера, показали су како, када и где треба деловати у ванредним приликама.

Све активности описане у Извештају су пружале могућност нашим ученицима волонтерима да своје знање и вештине несебично поклањају другима.

Фокус рада Црвеног крста у другом полугодишту је био базиран на обележавању хуманих вредности и то организовањем разних активности које нас подсећају на вредност заједништва и помагања онима којима је то најпотребније.

5.3.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.

Информације које поседује педагог школе на основу праћења и разгоова рада наставника школе; Извештај педагошке саветнице Станке Жица, педагог школе

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Звање педагошког саветника има један запослени:

1. Станка Жица, педагошкиња (Извештај о стручно-педагошком надзору у ОШ „Милена Павловић Барили“ од 22. 02. 2023. и Решење о стицању звања, дел.бр.591 од 6. априла 2023. којим се признаје стечено звање педагошки саветник од 6. 4. 2023.год, а на основу позитивног мишљења просветног саветника број 610-00-01011/2022-11 од 22. о2. 2023.

Сарадници Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

Милан Ђукић, директор школе

Спољни сарадник:

Станка Жица, педагог, саветник, спољни сарадник за заштиту ученика од насиља(2018/19; 2019/20. 20/21, 21/22; 22/23. 23./24. ШКолске управе Београд (дугогодишњи сарадник са

Групом за превенцију и заштиту од насиља при МПНТР, (СОС линија), а данас - Група за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације.

Сарадници Завода за унапређивање образовања и васпитања:

Станка Жица, радна група за израду програма наставе и учења за предмет Грађанско васпитање у првом циклусу основне школе (2018/19);

Ана Максић, наставник историје - Комисија за одобравање уџбеника историје у основној школи;

Учешће у припреми часова који су се емитовали протеклих школских година путем јавних сервиса:

Весна Станојевић, наставник математике - програм наставе и учења за седми разред (2019/20; 2020/21);

Слађана Анђелковић, наставник разредне наставе – програми наставе и учења за 4. разред, 2019/20.:

Бојана Ћирић, наставник разредне наставе – програм наставе и учења за други разред, 2019/20.:

Ивана Ивошевић, наставник српског језика – програм наставе и учења за седми разред, 2020/21.;

Ирена Станковић Милошевић, - програм наставе и учења енглеског језика у првом и другом разреду, 2020/21.

Сарадници Уницефа и Центра за интерактивну педагогију

Станка Жица, педагог, сарадник на пројектима „Школа без насиља“, Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у вртићу и школи.

Ауторство, коауторство - Уџбеници, приручници :

Станка Жица, педагог, коаутор приручника и радних свески за наставу Грађанског васпитања у другом и трећем разреду (шк. 2009. и 2010. година), Креативни центар;

Марина Граховац , Весна Станојевић – збирка задатака за припрему завршног испита из математике; Креативни центар

Рада Радаковић – уџбеник за технику и технологију за 6. разред, 2019. Мигдакта , Београд;

Рада Радаковић – уџбеник за технику и технологију за 7. разред, 2020. Мигдакта , Београд.

Весна Станојевић, наставник математике – рецензија уџбеника из математике за 5 – 8. разред, БИГЗ;

Весна Станојевић, наставник математике – рецензија уџбеника из математике за 5 – 8 разред, Креативни центар;

Бојана Аничић Поповић, наставник разредне наставе – реценција уџбеника за математику, 2.разред, Бигз, 2018.

Бојана Аничић Поповић, наставник разредне наставе – реценција Буквара и Читанке за први разред, Клетт, 2022.

Рада Радаковић – рецензија уџбеника за технику и технологију за 8. разред, 2020. Мигдакта, Београд.

Тања Мартиновић и Јелена Јоксимовић и Радица Ристић – Граматика 2 Издавач: Вулкан издаваштво год. издања 2023.

Тања Мартиновић и Јелена Јоксимовић : Радна свеска за граматику , Вулкан издаваштво 2023. година.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОД.

Педагошка саветница: Станка Жица, педагошкиња

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације и ефекти	Начин праћења реализације
Ангажовање педагошке саветнице у поступцима полагања наставника за лиценцу.	Према ангажовању	Педагошка саветница	Минситарство просвете, науке и технолошког развоја РС ме је као педагошку саветницу ангажовало у раду Комисије у поступку	Број ангажовања: Четири Број наставника који су полагали за лиценцу: 29 наставника,

			полагања наставника за лиценцу. Током првог полугодишта било је пет ангажовања. Као члан комисије присуствовала сам наставним часовима и утврђивала / испитивала знања кандидата о начинима решавања педагошких ситуација.	од чега: 8 педагога; 6 дефектолога; 5 наставника разредне наставе; 10 васпитача.
Педагошко-инструктивни рад са наставницима, који имају недоумице, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа; Педаогшко – иснтруктивни рад – организација и реализација стручног усавршавања – предавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Током школске године	педагошки саветник наставници	Организаиција и реализација предавања на стручном скупу у школи на тему: „Упознај, препознај , реагуј“ ће бити реализована током зисмког распуста (или током другом полугодишта 25/26.. Током полугодишпта водила сам разговоре са наставницима кој су имали потешкоће током извођења наставе и регулисања радне атмосфере на часу.	Радни материјали биће постављени на школски гугл диск.
Активно учествовање у раду Стручног тима за израду школског програма,	Током године у складу са планом рада тима	Педагошки саветник	Кооридним радом овог стручног актива.	Одржано пет радних састанака током првог полугодишта. Израђен Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.
Активно учествовање у изради индивидуалног образовног плана.	Током године	Педагошки саветник Координатор тима	У сарадњи са кооридинатором СТИО у школи, имала сам увид у израду плана и извештаја СТИО. Као члан овог тима, била	Записници са састанака тима .

			сам ангажована на изради почетних педагошких профила, предлагала методе и технике рада са ученицима у мерама индивидуализације, укључивала се у поступак подношења захртеваа уа додатном образвоном подршком – прелаз на ИОП2.	
Активно учествовање у изради програма заштите од дискриминације; програма заштите насиља, злостављања и занемаривања Израда шкослког пројекта „Упознај, препознај, реагуј““	Током године	Кординатор тима, Педагошки саветник	У сарадњи са координатором овог тима, била сам ангажована на изради плана заштите за шк. 25/26. годину, као и на изради нацрта наведеног школског пројеката.	Школси пројекат „Годишњи план рада школе за шк. 25/26. годину..
Учествовање у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;	Током године	Кординатори тима, Педагошки саветник	Као стални чалн Тима за израду Годишњег плана рада школе, у сарадњи са директором школе, психологом и Тимом та стручно усавршавање, предлагала сам теме семианра сталног стручног усавршавања ван установе.	Годишњи план рада школе 25/26. година садржи теме /називе семианра СУ ван установе са наведним разлогима због којих су предложени.
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних, огледних и угледних часова, и интердисциплинираних часова.	Током школске године	педагошки саветник наставници	Подршка наставницима/ реализаторима угледних часова .	

Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе – Тим за пројекте	Током школске године	педагошки саветник координатор тима	Учествовање у раду тима – предлагање активности које доприносе обезбеђивањеу квалитета и развоју школе	Школа укључена у два пројекта: један међународног карактера „Деца Европе на интернету“; и други „И ја сам наставник „ , Институт за психологију Филозофдког факултета.
Подршка наставницима за напредовање у звању	Током школске године	Директор педагошки саветник	Наставница стручни сарадник а предмет математика , из породичних разлога наставила са радом у другој основој школи на општини Палилула.	

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Праћење културних и јавних догађаја у школи (такмичење ученика у разним областима у општини, граду, Републици).

У Акционом развојном плану током школске 2025/26. године, планирана је реализација активности у четири области квалитета рада установе.

Области квалитета које су унапређиване током шк.2025/26.год. су:

1. **Планирање, програмирање и извештавање**
2. **Настава и учење**
3. **Подршка ученицима**
4. **Етос**

Мере за унапређење је утврдио Тим за самовредновање рада школе, након самовредновања планираних области квалитета рада установе за шк.2024/25.годину; Акциони развојни план је усклађен са резултатима самовредновања и потребама за унапређивање васпитног рада у школи. **У планирању мера за унапређивање квалитета и успостављања вишег нивоа спремности свих запослених наставника у школи, приоритети су:**

- Израдити план реализације међупредметног повезивања на нивоу стручног већа а на основу годишњих планова рада свих предмета – предлози тема за тематску и пројектну наставу на почетку школске године;
- Благовремено планирање интегрисане наставе на почетку школске године ;
- Користити у већој мери разноврсније облике и методе наставе и учења усмерених на активно учење ученика;
- Применити _различите методе рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;
- Развијати мотивацију за учење код ученика и оспособљавати ученике за самостално учење и примену знања;
- Планирати активности које доприносе развоју критичког мишљења ученика (дебате, предвиђања, излагање креативних идеја реализацијом плана пројектне наставе);
- Планирати и реализовати угледне часове од почетка школске године на нивоу стручних већа и стручних актива;
- Спровођење националних и међународних тестирања у школи са анализом добијених резултата и мерама за унапређење;
- Поставити јасне критеријуме при вредновању задатака, као и константно појединачно праћење учешћа ученика у свим активностима;
- Поставити јасне критеријуме формативног и сумативног праћења и давања благовремене повратне информације и уједначавање критеријума на нивоу стручних већа и стручних актива;
- Побољшати превентивни рад са ученицима кроз часове одељењске заједнице ради развијања техника које доприносе конструктивном решавању конфликата - развијати социоемоционалне вештине ученика кроз јачање емпатије,обележавање значајних датума и учешћа свих наставника; промовисати здраве стилове живота, права детета и заштиту животне средине; подстицати професионални развој ученика кроз каријерно вођење и саветовање у сарадњи са Националном службом за запошљавање .
- Повећати број различитих активности у којима ће имати веће учешће сви ученици укључујући и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, како би сви имали прилику да се промовишу и да имају прилику да постигну резултат/успех.
- У кључне активности у већем проценту укључити што већи број родитеља у циљу унапређења сарадње са родитељима;
- Анализа СУ ван установе – научио сам /применио у пракси , са прегледом броја семинара према Компетенцијама и Приоритетима.
- Извештаји стручних већа по областима предмета садрже анализу праћења квалитета наставе унутар актива/стручног већа са предлогом мера за унапређење. Мере су обавезан део Акционог развојног плана.

- Промовисати примере добре праксе у раду тимова у школи и размену примера добре праксе са колегама ван школе.
- На седницама стручних тела размотрити добијене податке ради сагледавања могућности њиховог спровођења у пракси.
- Спроводити акциона истраживања у циљу унапређења образовно-васпитног рада (ученици,наставници, родитељи);
- Резултате истраживачких активности у школи презентовати свим заинтересованим странама и спроводити мере за унапређивање рада у области која је била предмет истраживања.
- Укључивати родитеље и стручњаке различитих профила_у образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика.

Област: 5. ЕТОС

РАД НА ПОКАЗАТЕЉУ	*АКТИВНОСТ*	*РЕАЛИЗАЦИЈА*

Уоперативним/акционим плановима органа,тела,стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом Показатељ: 1.2.2. Уоперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Конкретизација активности на основу предложених мера (Извештај о самовредновању рада школе током шк 23/24 године). Планирање и реализација тематске наставе од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године. Реализација наставних,ваннасатавних и осталих облика образовно-васпитног рада и пројеката,којима се развијају опште и међупредметне компетенције,одговарајући исходи образовања и стандарда квалификација код свих ученика.	На заједничком састанку 21.08.2025.год. координатори Стручног актива за развојно планирање и самовредновање рада школе,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, донети су заједнички закључци у вези избора области квалитета рада на којима ће се радити током шк.2025/26.год. Планирање тематске наставе од прве недеље септембра месеца и током целе наставне године, у циљу неговања вредности међусобног поштовања,сарадње и солидарности,уз уважавање различитости. Већина планова је постављена на гугл диск, а теме су: Дан заставе, Дан јабуке,Дан Милене Павловић Барили, Дан Светог Николе. О томе су обавештени руководиоци стручних већа у школи, а циљеви постављени у Развојном плану, имплементирати су у планове тимова и стручних већа. Сви планови органа,тела,стручних сарадника и тимова треба да имају до краја другог полугодишта реализоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом.
	Спровођење мера за унапређивање области Планирање,програмирање и извештавање и Настава и учење, након спроведеног самовредновања током првог полугодишта шк 25/26. године	1.Записници са састанака Актива за развојно планирање школе, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање о резултатима спроведеног самовредновања и предложеним мерама за унапређење ове области. 2.Резултати представљени свим заинтересованим странама – на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

Показатељ: 2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-Израдити планове допунске и додатне наставе који су засновани на анализи резултата иницијалних тестирања ученика и анализи постигнућа ученика на Стручним већима на сваком класификационом периоду.	Током школске године, психолог ,педагог и дефектолог школе су обављали саветодавне разговоре са наставницима ради подизања мотивације ученика применом различитих техника и метода које спроводи наставник на часу. У тим разговорима донешени су предлози за прелазак ученика на друге видове подршке и упућивање ученика на допунску наставу. Након анализе успеха ученичких постигнућа, Стручна већа и стручни активи,предметни наставници су израдили планове допунске наставе и евиденцију похађања у ес дневнику.
- Развијање добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима кроз тимски рад.	Организовати мини истраживања у школи у циљу прикупљања података у вези међуљудских односа и задовољства наставника	На Наставничком већу, 31.12.2025.године спроведено је анонимно анкетирање 60 наставника и стручних сарадника у вези њиховог задовољства у раду,професионалним развојем, међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама и оперативним процедурама у раду. Највећи број наставника је у потпуности задовољан послом који обавља(45%),у већој мери 41,66%; својим професионалним развојем је у потпуности задовољно(36,66%), а у већој мери 41,66%. Потпуно задовољство међуљудским односима показује 36,6% а у већој мери 41,6% наставника; комуникацијом и сарадњом са колегама је у потпуности задовољно 48,33% а у већој мери 33,33% наставника. То указује да је мањи број наставника, али није занемарљив, незадовољан у већој или мањој мери међуљудским односима, комуникацијом и сарадњом са колегама/колегиницама. Наставници су у мањој мери задовољни оперативним процедурама у раду: у потпуности је задовољно 18,33%, у већој мери

Сарадња са родитељима и укључивање родитеља у живот школе		51,66%, није сигурно 21,66% и у мањој мери је задовољно 10% наставника. Резултати су презентовани на Наставничом већу и полазна су основа за рад у другом полугодишту у циљу: -унапређења комуникације између наставника и наставника и ученика; -подизање квалитета наставног процеса кроз веће ангажовање наставника; -подизање компетенција и професионалног развоја наставника ; -јачање поверења између наставника, наставника и ученика, као и наставника и родитеља; -јачање сарадње, међусобне размене и помагања, разумевања између наставника, наставника и ученика и наставника и родитеља. Разговор са фокус групама родитеља, представника Савета родитеља 5.разреда у вези резултата истраживања: **Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу“,19-03.2026.године.**

Спровођење превентивних активности кроз часове одељењских заједница,према Годишњем плану рада: развијање техника које доприносе конструктивном решавању конфликата и др. Превенција кризних ситуација	Реализација часова одељењске заједнице(одељењске старешине, пп служба); Предавања у реализацији МУП-а	Током шк.2025/26.године, одељењске старешине и педагошко-психолошка служба су реализовали часове одељењских заједница у складу са Годишњим планом рада школе. Најчешће теме су биле: „ Другарство“ „Вршњаци и вршњачки притисак"„Конструктивно решавање конфликата“, „Ко је одговоран за моје понашање“, „Мудри избори“, „Злоупотребе на интернету и друштвеним мрежама“, „Толеранција и емпатија“, „Ненасилна комуникација“, „Безбедно понашање,основна правила безбедног понашања у кући,школи и окружењу“, и др. Предавање и радионица : „Превенција трговине људима“, 4.04.2026. год. у сарадњи са „Астром“ за ученице осмог разреда. Предавање за наставнике и стручне сараднике у вези превенције кризних ситуација- Данијела Чолић ШУ Београд.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

1. и 2. ПОЛУГОДИШТЕ			
Активности	**Динамика**	**Носиоци – сарадници**	**Ефекти – начин праћења остваривања**
1. Договор о начину рада и подели задужења; 2. Разматрање пројеката који треба да се остваре на нивоу школе.	септембар	Тим за пројекте ПП служба	На седници наставничког већа одржаној 21.08.2025. године именовани су чланови Тима за пројекте и координатор Маја Ђорђијевић. На првом састанку тима прецизиране су улоге и задужења сваког члана. Такође, усвојен је предлог пројеката за 2025/26 школску годину. 1. И ја сам наставник

			2. Деца европе на интернету 3. Упознај, препознај и реагуј на време
Дечија недеља 1. Зид игре и маште 2. Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам 3. Игре без граница (спортски дан) 4. Још смеха, смеха,смеха дајте деци 5. Јесењи карневал	6.10. – 10.10.2025. год.	Тим за пројекте, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе учитељи	Дечија недеља је реализована у периоду од 6. – 10. октобра 2025.год.
<u>Школски пројекат:</u> **И ја сам наставник** Научно-истраживачка компонента пројекта има за циљ да утврди колико је програм подршке делотворан	Новембар 2025.- мај 2026.	Тим за пројекте, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе -10 наставника ПП служба	Активности су у току. Програмски део односи се на 8 сусрета, подразумева ангажовање сваког појединачног учесника од око 24 сата.
Обележен је Дан менталног здравља	10.10.2025.	Тим за пројекте, ПП служба, наставници, учитељи	Разговори са ученицима и израда прстера.
Пројекат	3.11. – 27.11.2025.	Министарство просвете и	Током новембра 2025. године у свим одељењима 3. и 4. разреда реализована је по једна радионица у трајању од 45

Заједно и безбедно кроз детињство 2025/26.		Министарство унутрашњих послова у школској 2025/26.	минута на тему „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама" У свим одељењима 5. разреда реализована је по једна радионица од 45 минута на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедно играње online игрице". У свим одељењима 8. разреда реализована је по једна радионица у трајању од 45 минута „ Првенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава мале матуре.
.Обележен је светски Дан особа са инвалидитетом	3.12.2025.	Тим за пројекте ПП служба	Разговори са ученицима, израда постера.
Пројекат Деца Европе на интернету (Најутицајнији европски истраживачки пројекат о коришћењу дигиталних технологија, дигиталним вештинама и ризичном понашању деце и младих на интернету) – Институт за психологију	Школска 2025/26. година	Тим за пројекте Тим за обезбеђивање квалитета рада установе ПП служба	Активности су у току. Учесници су одељења VI_1 и VIII_1
Израда Школског пројекта : **„Упознај, препознај и реагуј на време“** <u>Планиране активности</u> 1.обележавање важних датума у школи – пано; 2.стручно усавршавање у установи – едукација	Прво и друго полугодиште 2025/26.	Тим за пројекте Тим за обезбеђивање квалитета рада установе ПП служба	Израђен пројекат - Прилог пројекта Доказ: Годишњи план школе 25/26. година

наствника за препознавање ученика у ризицима (упитник за идентификацију ризичног понашања); реаговање наставника и стручне службе у педагошким ситуацијама 3. истраживачке активности спровођење анкете за ученике 1. и 5. разреда (израда анкете адаптација ученика); представљање резултата			
Обележен је Дан особа са аутизмом		Тим за пројекте, ПП служба, наставници, учитељи	Разговори са ученицима, израда постера.
Обележен Дан розе мајица	Последња среда у фебруару	Тим за пројекте, ПП служба, наставници, учитељи	Разговори са ученицима, израда постера.

Тим за пројекте је одржавао састанке и на њима договарао све активности и информације о пројектима који предстоје или у које се већ укључио одређени број ученика или наставника. Уско се сарађивало са ПП-службом и наставницима ангажованим на одређеним пројектима. Предлог чланова Тима је да се сарадња са ПП службом настави у још већем интензитету, како би се све планиране активности реализовале и у следећој школској години.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Линк ка exsel tabelama стручних већа по областима предмета:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1o7adCkcnADAtAqpueV2yB4iPoAp2-n7J
На gogole disku timova – су постављене табеле које сваки појединачни наставник у оквиру свог актива односно стручног већа за области предемта континуирано прати и уноси податке о следећим параметрима :

1. табела: успех ученика

Успех ученика на нивоу одељења (средња оцена) – праћење остваривања стандарда постигнућа одељења.
Број позитивних и недовољних ученика – остваривање исхода .

Праћење остваривања наставе на даљину радом на изабраној платформи gogole učionica.

Линк ка Извештајима о успеху и владању ; реализацији часова:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Dkj_dK5Sb041wJEu5g75ZPdt6Dv0VDgr
2. и 3. табела: допунска /додатна нстава
број укључених ученика са прегледом планираног и оствареног броја часова;

- преглед посећености ученика којима је потребан овај облик рада (према мерама за мерама з а унапређење постигнућа ученика);
- анализа квалитета наставе на даљину
- укљученост ученика у такмичења и праћење постигнућа
- праћење остваривања исхода за сваког појединачног ученика који је укључен
- осврт наставника на сопствени рад током ове наставе – анализа квалитета рада ;
- мере за унапређење сопственог рада.

табела: ученици у подршци –инклузија

- праћење појединачних ученика – остваривање ИОП-а
- подршка ученицима из осетљивих група

подршка новопридошлим ученицима

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Извештај Тима за стручно усавршавање за шк.2025/26. год.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ на крају шк. 2025/26. год.

АКТИВНОСТИ	***Реализација***
Конституисање Тима за стручно усавршавање	Тим је конституисан на Наставничком већу 21.августа 2025.год. Директор школе је одредио чланове тима и координатора
Разматрање и усвајање плана рада тима	Чланови Тима састали су се 1.9.2025.год и израдили Годишњи план рада тима
Планирање и програмирање стручног усавршавања	Годишњи план рада Тима за СУ део је годишњег плана рада школе, састављен је у сарадњи са Тимом за развојно планирање и Тимом за праћење квалитета рада школе
Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника	Запослени школе су израдили лични план стучног усавршавања
Упознавање чланова тим са Правилником школе о стручном усавршавању	Сви запослени су на Наставничком већу 21.августа упознати су са Правилником о стручном усавршавању („Службени гласник РС“ бр.109/2021.)
Израда портфолија и чување документације о стручном усавршавању	Планови и Извештаји о стручном усавршавању свих запослених за оба циклуса образовања (од 1.-4. и од 5.-8.разреда) чувају се у посебној фасцикли која с налази у ПП служби
Реализација и присуство угледним часовима у школи- израда плана одржавања угледних часова	На Наставничком већу, 21.08. запослени школе су позвани да планирају и узму учешће у реализацији Угледних часова.

	Планирани Угледни часови су у појединачним плановима СУ запослених.
Размена примера добре праксе (управљање инклузивним одељењем, израда ИОП-а, примена стратегија и поступака прилагођавања наставе, хоризонтално учење)	Примере добре праксе са својих часова наставници могу поставити на Гугл диску
Коришћење збирки примера добре праксе (стратегије прилагођавања наставе, АУН часови...)- припрема материјала са пописом мање коришћених техника и метода рада	Планирње, припремање и размена примера добре праксе
Праћење остваривања плана одржавања угледно-огледних часова; тематских дана, пројектне наставе...	Директор школе и ПП служба ће у току првог полугодишта планирати посету часова предметне и разредне наставе
Израда плана и праћење коришћења наставних и техничких средстава и асистивне технологије у настави	Током године
Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом	Током године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:ШК. 2025/26.

„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ К3, К4, П4 Кат. бр. 300	К3, К4	П4	8 бодова	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице	У току школске године
Национални пројекат „И ја сам наставник:Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“	К4	П5		Фиилозофски факултет Београд уз подршку Uni credit фондације	Октобар/мај
XXXII национална научна конференција „Педагошка истраживања и школска пракса“ TIMSS 2023: резултати и импликације				Центтар за педагошка истраживања и Учитељски факултет	Новембар 2025.
Платформа „ЧУВАМ ТЕ“	К2, К3	П4, П5	16	ЗУОВ	Током године

Вештачка интелигенција у настави	К2	П6	16		Децембар 2025.

Семинари које су наставници похађали у току школске 2025/2026.године

	Разредна настава	Реализовано
1.	„Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“	Март 2026.
2.	Национални пројекат „И ја сам наставник:Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“	октобар/мај
3.	„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“, Академија Филиповић	Јануар 2026.
4.	„Ризици и реаговања у оквиру пројекта Упознај, препознај и реагуј на време“	Март 2026.
5.	„Етика и интегритет“ АСК-Агенција за спречавање корупције	Јун 2026.
6.	Дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред разред	септембар/октобар 2025.
7.	Обука за завршни испит	Јун 2026.
8.	„Учитељијада“	Август 2026.
9.	Вебинари по личном избору наставника	Током године
10.	Приредбе поводом Дана школе, новогодишње приредбе и приредба поводом Светог Саве	Новембар, децембар и јануар
11.	Хуманитарне акције	Децембар, април
12.	Промоције уџбеника за разредну наставу	Током године
13.	Платформа „Чувам те“	Током године
14.	Угледни час I/4 и I/5 „Другарство“ корелација грађанско васпитање и музичка култура	новембар 2025.
15.	„Благостање деце и ученика у школи“ Клетт образовна академија проф.др Снежана Вуковић	21.9. 2025.
	Предметна настава	Реализовано
1.	Републички зимски семинар на Филозофском факултету	Јануар/фебруар 2026.

2.	Национални пројекат „И ја сам наставник:Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“	Октобар/мај
3.	„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“, Академија Филиповић	Јануар 2026.
4.	„Ризици и реаговања у оквиру пројекта Упознај, препознај и реагуј на време“	Март 2026.
5.	AI у рукама наставнка CTEM вебинар	Април 2026.
6.	„Етика и интегритет“ АСК-Агенција за спречавање корупције	Јун 2026.
7.	Приказ приручника „Natural English Puzzle Book intermediate“ Приказ књиге „Проверите како васпитавате у школи“	Март 2026. Мај 2026.
8.	Обука за завршни испит	Јун 2026.
9.	Угледни часови „A new friend!“ „Занимайтесь спортом“	 30.3.2026. 13.10.2025.
10.	Вебинари по личном избору наставника	Током године
11.	Вештачка интелигенција у настави	Децембар 2025.
12.	Приредбе поводом Дана школе, новогодишње приредбе и приредба поводом Светог Саве	5.11.2025.
13.	Хуманитарне акције	Децембар/април
14.	Презентације уџбеника	Током године
15.	Руски језик - Оснаживање компатанција наставника за рад са ученицима из осетљивих друпа	Септембар
16.	Платформа „Чувам те“	Током године

На основу увида у извештаје о стручном усавршавању на Гугл диску у школској 2025/26. наставници су похађали велики број различитих семинара.
На основу анализе упитника Ефекти стручног усавршавања изведени су следећи закључци :
1 .Велики број запослених похађао је више од 2 семинара у овој школској години.
2. У току првог полугодишта школске године већина заполених је искористила прилику да похађа on line семинаре и стручне скупове, па су они заступљени у великој мери.
3. Већина запослених се изјаснило да им је подједнако битно усавршавање У и ВАН установе.
4. Запослени као недостатке на семинарима помињу: превише теорије, а мало примера из праксе, предуго трајање(чиме се губи фокус), непримењивост у пракси(предавачи су људи који немају искуства у настави).

5. Већина запослених сматра да оно што су научили на семинарима делимично утиче на увећање квалитета и ефикасност обављања наставног процеса.

Планови личног стручног усавршавања наставника налазе се на гугл диску школе, у којима се виде планиране / реализоване активности свих наставника (в. линк).

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AhWFvW3mPbLUGz8lFby5mVCvnNSb3GvR

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Током шк. 2025/26. године сарадњом школских тимова: за самовредновање, развојно планирање, израду школског програма остварени су планиране активности и предлагане мере за унапређење.
Вођење педагошке документације путем ес дневника представља пример добре праксе у школи будући да су координатори и директор школе успоставили добре сарадничке односе током године.

Сарадња школе са Саветом родитеља и Школским одбором указује на неговање партнерских односа у вези укључивања родитеља у све активности школе.
Активности добре тимске сарадње унутар и између тимова:
Тим за развој школског програма; Тим за самовредновање рада школе; Тим за развојно планирање; Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за пројекте.
Сарадња Тима за развој школског програма са другим тимовима и већима:
У области рада – остваривање шкослког програма, Тим сарађује и има увид у рад осталих тимова и већа који доприносе остваривању целокупног школског програма

Сарадња Тима за самовредновање са другим тимовима и већима: састанак са представницима Тима за развој школског програма, Тима за обезбеђивање и развој установе и Тима за школско развојно планирање. Одабраним методама и техникама рада у поступку самовредноавња.
Сарадња Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са другим тимовима и већима.
Сарадња Тима за школско развојно планирање са другим тимовима и већима:
одржан је састанак са представницима Тима за развој школског програам , Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Разматране су остварене активности Тима за самовредновање рада школе и разговарано је о мерама које ће се спровести.

Сарадња Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемиравања са другим тимовима и већима: Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање је била у вези ученика у Плановима заштите,а који су у мерама додатне подршке; Сарадња са Тимом за школско развојно планирање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошким колегијумом је била континуирана.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Школа је пре потребе за наставом на даљину закупила домен и имала могућност за отварање и несметано функционисање гугл учионица. Сви наставници имају отворене службене мејлове на домену, а за ученике су накнадно отворени и on line настава је функционисала од првог дана.

Истарживачке активности - претходних година спровођене су анкете за наставнике, ученике и родитеље у школи путем Google сервиса. Неке од њих су:

- истраживање васпитно-образовне праксе у функцији стцања лиценце за директоре
- **ТЕМА**: Компетенције наставника и баријере *ефикасног управљања процесом учења на час;*
- Тимски рад у школи;
- Настава у отежаним условима , анкете за родитеље и ученике,
- „ Ефикасност у учењу-организација времена проведеног у учењу и образовна постигнућа".

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Годишњи извештај

ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

	6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа **Опис стандарда** **Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе**
Индикатор	**Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;**
Докази:	Током полугодишта пратио сам примену закона и правилника. Наставници се на седницама Наставничког већа подсећају на старе, често коришћене правилнике: -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, -Правилник о оцењивању. - Законом о основама образовања и васпитања и - Законом о основном образовању и васпитању, Седница НВ Седница СВ Седница ШО Промене прописа и упутства надлежних органа праћени су током целе школске године. Запослени су благовремено упознавани са обавезама које се односе на оцењивање, заштиту ученика, завршни испит, вођење евиденције и организацију рада.
Ефекти	- Сигурност за запослене, - Школа припремљена за инспекцијски преглед, - Законитост у раду-успех.
Индикатор	**Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;**
Докази	У законском року донет: - Школски развојни план за период од 2024/25. до 2028/29.године,(бр. 1095 од 29.05.2024).

Ефекти	- Не довести установу у законски проблем
Индикатор	**Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.**
Докази	Сви стратешки документи усклађени са Стратегијом образовања у РС до 2030. године.
Ефекти	- Законитост пословања и праћење промена и реформи , образовних политика

	6.2. Израда општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Индикатор	**Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације;**
Докази	Пријављени наставници за нове обуке за исходе које ће бити организоване током године. У сарадњи са секретаром школе припремана су решења, уговори, одлуке, овлашћења, изјашњења и друга акта потребна за законит рад школе, као и документација за упис ученика, кадровска питања, јавне набавке и поступање пред надлежним органима.
Ефекти	- Уређена установа
Индикатор	**Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;**
Докази:	Презентовање докумената на СР,НВ,ШО -НВ, записник

	- СР, записник - ШО, записник
Ефекти	- Правилно и благовремено информисање
Индикатор	**Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.**
Докази:	Сви документи битни за рад школе доступни су наставницима, налазе се у штампаној верзији у зборници, а у електронској верзији на сајту школе и гугл диску у који увид имају сви запослени. На примену закона запослени се подсећају свакодневно. Општи акти школе истакнути на сајту школе www.osmpbarili.edu.rs и на огласној табли.
Ефекти	- Законито пословање установе, - Боља обавештеност свих актера.

	6.3. Примена општих аката и документације установе Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
Индикатор	**Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;**
Докази:	Општи акти школе истакнута на сајту школе: www.osmpbarili.edu.rs Google диск и огласној табли. - Записници НВ - СР, записници - ШО, записници Током целе школске године праћена је примена општих аката и процедура. Уочене неправилности отклањане су без одлагања, а запосленима су давана упутства ради уједначеног и законитог поступања.
Ефекти	- Поштовање прописа, правила,

	- Бољи услови рада.
Индикатор	**Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.**
Докази:	**Стручно педагошки надзор** – нема, **Редовни инспекцијски надзор** – 1, **Ванредни инспекцијски надзор** –3, **Контролни инспекцијски надзор** – нема
Ефекти	- Добри услови рада

Директор школе

Милан Ђукић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Чланови тима: Ивана Ивошевић, Ивана Андријанић

Координатор : Ивана Андријанић

АКТИВНОСТИ	***Реализација***
Конституисање Тима за стручно усавршавање	Тим је конституисан на Наставничком већу 21.августа 2025.год. Директор школе је одредио чланове тима и координатора
Разматрање и усвајање плана рада тима	Чланови Тима састали су се 1.9.2025.год и израдили Годишњи план рада тима
Планирање и програмирање стручног усавршавања	Годишњи план рада Тима за СУ део је годишњег плана рада школе, састављен је у сарадњи са Тимом за развојно планирање и Тимом за праћење квалитета рада школе
Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника	Запослени школе су израдили лични план стучног усавршавања

Упознавање чланова тим са Правилником школе о стручном усавршавању	Сви запослени су на Наставничком већу 21.августа упознати су са Правилником о стручном усавршавању („Службени гласник РС“ бр.109/2021.)
Израда портфолија и чување документације о стручном усавршавању	Планови и Извештаји о стручном усавршавању свих запослених за оба циклуса образовања (од 1.-4. и од 5.-8.разреда) чувају се у посебној фасцикли која с налази у ПП служби
Реализација и присуство угледним часовима у школи-израда плана одржавања угледних часова	На Наставничком већу, 21.08. запослени школе су позвани да планирају и узму учешће у реализацији Угледних часова. Планирани Угледни часови су у појединачним плановима СУ запослених.
Размена примера добре праксе (управљање инклузивним одељењем, израда ИОП-а, примена стратегија и поступака прилагођавања наставе, хоризонтално учење)	Примере добре праксе са својих часова наставници могу поставити на Гугл диску
Коришћење збирки примера добре праксе (стратегије прилагођавања наставе, АУН часови...)- припрема материјала са пописом мање коришћених техника и метода рада	Планирње, припремање и размена примера добре праксе
Праћење остваривања плана одржавања угледно-огледних часова; тематских дана, пројектне наставе...	Директор школе и ПП служба ће у току првог полугодишта планирати посету часова предметне и разредне наставе
Израда плана и праћење коришћења наставних и техничких средстава и асистивне технологије у настави	Током године
Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом	Током године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:ШК. 2025/26.					
„Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“ К3, К4, П4	К3, К4	П4	8 бодова	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице	У току школске године

Кат. бр. 300					
Национални пројекат „И ја сам наставник:Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“	К4	П5		Фиилозофски факултет Београд уз подршку Uni credit фондације	Октобар/мај
XXXII национална научна конференција „Педагошка истраживања и школска пракса“ TIMSS 2023: резултати и импликације				Центтар за педагошка истраживања и Учитељски факултет	Новембар 2025.
Платформа „ЧУВАМ ТЕ“	К2, К3	П4, П5	16	ЗУОВ	Током године
Вештачка интелигенција у настави	К2	П6	16		Децембар 2025.

Семинари које су наставници похађали у току школске 2025/2026.године

	Разредна настава	Реализовано
1.	„Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“	Март 2026.

2.	Национални пројекат „И ја сам наставник:Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“	октобар/мај
3.	„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“, Академија Филиповић	Јануар 2026.
4.	„Ризици и реаговања у оквиру пројекта Упознај, препознај и реагуј на време“	Март 2026.
5.	„Етика и интегритет“ АСК-Агенција за спречавање корупције	Јун 2026.
6.	Дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред разред	септембар/октобар 2025.
7.	Обука за завршни испит	Јун 2026.
8.	„Учитељијада“	Август 2026.
9.	Вебинари по личном избору наставника	Током године
10	Приредбе поводом Дана школе, новогодишње приредбе и приредба поводом Светог Саве	Новембар, децембар и јануар
11	Хуманитарне акције	Децембар, април
12	Промоције уџбеника за разредну наставу	Током године
13	Платформа „Чувам те“	Током године

14	Угледни час I/4 и I/5 „Другарство“ корелација грађанско васпитање и музичка култура	новембар 2025.
15	„Благостање деце и ученика у школи“ Клетт образовна академија проф.др Снежана Вуковић	21.9. 2025.
	Предметна настава	Реализовано
1.	Републички зимски семинар на Филозофском факултету	Јануар/фебруар 2026.
2.	Национални пројекат „И ја сам наставник:Заједнице учења као подршка наставничком идентитету“	Октобар/мај
3.	„Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе“, Академија Филиповић	Јануар 2026.
4.	„Ризици и реаговања у оквиру пројекта Упознај, препознај и реагуј на време“	Март 2026.
5.	AI у рукама наставнка CTEM вебинар	Април 2026.
6.	„Етика и интегритет“ АСК-Агенција за спречавање корупције	Јун 2026.
7.	Приказ приручника „Natural English Puzzle Book intermediate“ Приказ књиге „Проверите како васпитавате у школи“	Март 2026. Мај 2026.
8.	Обука за завршни испит	Јун 2026.
9.	Угледни часови „A new friend!“ „Занимайтесь спортом“	 30.3.2026. 13.10.2025.

10.	Вебинари по личном избору наставника	Током године
11.	Вештачка интелигенција у настави	Децембар 2025.
12.	Приредбе поводом Дана школе, новогодишње приредбе и приредба поводом Светог Саве	5.11.2025.
13.	Хуманитарне акције	Децембар/април
14.	Презентације уџбеника	Током године
15.	Руски језик - Оснаживање компатанција наставника за рад са ученицима из осетљивих друпа	Септембар
16.	Платформа „Чувам те“	Током године

Извештај написала координатор Тима: Ивана Андријанић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

шк. 2024/25. год.

Чланови тима: Милан Ђукић, Станка Жица, Славица Секулоски, Мила Боранијашевић, Невена Парезановић, Милица Ратковић, Јасмина Вуловић, Гордана Нелоски
Координатор тима: Гордана Нелоски

Циљ (сврха, смисао постојања тима):
У складу са Статутом школе, Тим деловањем из својих надлежности ради на стварању услова који омогућавају квалитетан рад школе и њен даљи развој.
Задаци тима – Послови тима:

1) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;
3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;

5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности

Повезаност послова / плана тима са стандардима квалитета рада установе:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономијае наставника и стручних сарадника.
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

АКТИВНОСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
ФОРМИРАЊЕ ТИМА			
Конституисање тима, избор координатора	Август	Директор, Наставничко веће, Савет родитеља; Ученички парламент	Записнички констатовано конституисање тима .
Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и подела послова и одговорности унутар тима.	Август – септембар	Чланови Тима,педагог	Израђен предлог плана тима, записнички констатована дискусија

			чланаова на дати предлог . Договор око равномерне поделе послова и задужења.
УСПОСТАВЉАЊЕ ИНТЕРНОГ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ			
Координација мера и активности које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум посебно у вези реализацијије развојног плана	Септембар, октобар	Чланови Тима у сарадњи са руководиоцима тимова и стручних органа школе	Давање предлога за ефикасно повезивање свих стручних већа и тела ради планирања својих активноsти у вези спровођења акционог развојног плана (листа већа, тела и тимова са конкретним активностима).
Учешће у изради аката и правилника којима се обезбеђује квалитет и развој школе – правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Сл. гласник РС», бр. 109/2021. Правилник о материјалнодисциплинској одговорности ученика	Новембар	Чланови тима у сарадњи са секетаром школе и директором	Тимско разматрање новог правилника и доношење правилника о струном усавршавању наше школе.
Праћење примене правилника: посебно правилника о оцењивању, правилника о безбедности ученика, правилника о понашању ученика, наставника и родитеља .	Новембар	Чланови тима у сарадњи са директором школе, стручним органима и телима школе	Идентификоване јаке и слабе стране у примени ових правилника и дати предлози за превазилажење потешкоћа.

Праћење примене Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе			
Спровођење мера заштите од заразних болести на основу извештаја и упутстава Института за јавно здравље и Министрства просвете, технике и технолошког развоја РС.	Током године	Чланови тима	Доследно спровођење датих упутстава током школске године.
РАЗВИЈАЊЕ ОБЛАСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ КВАЛИТЕТУ И РАЗВОЈУ УСТАНОВЕ			
Праћење остваривања Школског програма : - програми наставе и учења, - остали образовно-васпитни програми који доприносе остваривању рада школе	септембар, октобар	Чланови тима у сарадњи са члановима Тима за развој школског програма	Укључивање у праћење остваривања развоја међупредметних компетенција ученика – годишњи планови наставника; давање предлога за квалитетније остваривање осталих обр-вас. програма школског програма Помоћ при израда новог Школског програма
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;	Током године	Чланови тима и Тим за пројекте	Дати предлози за укључивање школе у најмање један пројекат других установа и институција и најмање један

			предлог теме за израду школског пројекта.
Развој међупредметних компетенција ученика-планирање активности интегрисане и пројектне наставе	новембар март	Чланови тима у сарадњи са члаовима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Стручни активи израдили предлог тема за интегрисан приступ настави и учењу и минимално један предлог по циклусу за организацију пројектне наставе.
Праћење развоја компетенција запослених кроз стручно усавршавање у установи и ван установе и унапређивање рада у овој области	септембар, октобар, април, јун	Чланови тима у сарадњи са члаовима Тима за стручно усавршавање	Предлагање мера за унапређење у области стручног усавршавања.
Стварање услова за примену и спровођење методологије извештавања и самовредновања рада установе.	септембар-октобар	Чланови тима у сарадњи са члаовима Тима за самовредновање рада школе и Тимом за извештавање о раду школе	Договор на нивоу Наставничког већа о потреби квалитетне израде извештаја сваког појединца; договор о што већем учешћу запослених у фокус групама и анкетама које спроводи тим за самовредновање.
Планирање аналитичко-истраживачких активности у циљу даљег развоја установе	октобар-новембар; мај-јун	Чланови тима у сарадњи са Тимом за равојно планирање и Тимом за самовредновање	На почетку године дат предлог тема за акциона истраживања у школи у складу са акционим планом

			и потребама самовредновања .
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	током године по потреби	Чланови тима у сарадњи са Педагошким колегијумом,Наставничким већем и Саветом родитеља	Вођење евиденције о датим мишљењима.
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада и резултате самовредновања и спољашњег вредновања рада школе	током године	Чланови тима у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање	Праћење у складу са планом стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора постављеног у Развојни план школе 21-22./23-24.
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате – **програм припремне наставе за ученике осмог разреда**	класификациони периоди	Чланови тима, стручна већа и активи	Стручни активи израдили програм припремне наставе –саставни део мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.
САРАДЊА СА ОРГАНИМА ШКОЛЕ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА У ШКОЛИ И ВАН ШКОЛЕ НА ИСПУЊАВАЊУ ЗАДАТАКА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ			
Успостављање сарадње са координаторима школских тимова и руководиоцима већа и стручних актива ради остваривања праћења Школског програма (посебни програми: здравствене заштите,	септембар,	Чланови тима у сарадњи са Тимом за развој школског програма	Заједнички састанак и договор о активностима и начинима остваривања ових програма и сагледавање

социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са породицом, програм недеље школског спорта)			могућности израде пројеката на нивоу школе ради квалитетне реализације појединих делова програма.
Успостављање сарадње са стучним већима разредне и предметне наставе ради остваривања праћења свих облика образовно-васпитног рада у школи	септембар, октобар	Чланови тима у сарадњи са Тимом за развој школског програма	На заједничком састанку постигнут договор о поштовању рокова и процедура укључивања, праћења и евидентирања напредовања ученика у допунској, додатној и ванаставним активностима .
Сарадња са Школском управом Београд, Институтом за јавно здравље, Заводом за вредновање квалитета образовно-васпитног рада и др.	Током године	Чланови тима у сарадњи са директором школе и Школским одбором	Примена упутстава добијених од субјеката ван школе .
ПРАЋЕЊЕ РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Мониторинг - реализације плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	квартално током године	кооридатор -директор, помоћник директора	Идентификовање послова који су не/реализовани са предлогом мера за њихово остваривање .
Извештавање о резултатима реализованих активности плана рада овог тима (полугодишње и годишње извештавање)	фебруар-јун	Координатор тима	Извештаји садрже опис начина остварености планираних послова са

			предлогом мера за унапређивање .

Извештај написала координатор Тима: Гордана Нелоски

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.
Мила Боранијашевић

АКТИВНОСТИ - Програмски задаци	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

1.ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1. Израда распореда часова и плана дежурства. 2. Израда распореда одржавања дана отворених врата 3. Израда распореда додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Израда распореда одржавања контролних и писмених задатака 5. Упутства и помоћ наставницима у вођењу школске документације 6. Учешће у изради Годишњег плана рада школе 7. Израда новог сајта школе и учешће у изради извештаја о раду школе 8. Израда Годишњег и оперативних планова свог рада	**1,2,3.**Крајем септембра , са другим помоћником , направила сам распоред одржавања Отвореник врата за наставнике, као и распоред одржавања додатне/допунске наставе и секција.Распореди се налазе на огласној табли школе и сајту школе. **4**.Одржални састанци са руководиоцима актива у септембру и јануару и ускладиђени распореди одржавања контролних и писмених задатака за прво и друго полугодиште,који се налазе на сајту школе. **5**.Сарађивала сам са Тимом за подршку новопридошлим ученицима и наставницима. Обављала разговоре са новопридошлим колегама и колегама које су долазиле на замену током школске године. Давала им упуства и помоћ при вођењу школске документације (убацивала наставнике у ес дневник, давала им помоћ око израде месечних и оперативних планова , упућивала у распореде свих облика рада као и у састав одељења у којима ће предавати. **6**.Утоку прве половине септембра учествовала сам у изради ГПРШ.На крају првог полугодишта (у јануару) и на крају другог полугодишта (у јуну) учествовала сам у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе**.** **7.**У току априла и маја израђен нови сајт школе(https://osmpbarili.edu.rs/)**.**Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе налази се на гугл диску**.** **8.**Као одељењски старешина одељења 7-2 почетком септембра сам написала Годишњи план рада ЧОС-а, а сваког месеца сам писала оперативне планове за ЧОС.Као предметни наставник физике редовно од септембра до јуна писала сам оперативне планове редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, и припремне наставе за полагање завршног испита. Годишњи и оперативни планови налазе се на гугл диску.

2.ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ 1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи 2. Учешће у попуњавању ЈИСП-а 3. Учешће у израда обрачуна за утврђивање броја радника и цене услуга за текућу школску годину(ценус) 4.Утврђивање смена и распореда по кабинетима 5. Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања 6. Учешће у организацији завршног испита	**1**.У сарадњи са директором и другим помоћником директора ,крајем јуна месеца направиле смо поделу часова на наставнике за следећу школску годину 2026/27 , а у августу месецу у сарадњи са ПП службом, директором и другим помоћником директора направиле смо чланове Тимова, већа и актива. **2**.Нисам попуњавала ЈИСП **3.**У септембру месецу попуњавала сам ексел табеле у сарадњи са директором које служе за утврђивање броја радника за школску 2025/26.годину **4**. На недељном нивоу се мењају смене. Ученици виших разреда имају учионичну наставу једино кабинетеску наставу имају за предмете где се деле у групе (информатика, техника и технологија) , физика и хемија.Од другог полугодишта сви разреди су прешли на кабинетску наставу. **5**.Није било набавке за опрему и наставна средства **6,.**Учествовала сам у организацији пробног Завршног испита у марту месецу као и Завршног испита у јуну (15, 16. и 17. јун).
3,ПЕДАГОШКО--ИНСТРУКТИВНИ РАД 1. Посета часова редовне, додатне и допунске наставе са циљем увида у организацију наставног рада и процена квалитета остварених циљева и задатака овог рада. 2. Опсервације наставних часова наставника почетника, нових наставника са циљем пружања помоћи у планирању, програмирању и	1.Током школске године посетила сам 8 часова (шест у првом полугодишту и два у другом полугодишту). **7-2 – 03.11..2025.** године. Вредности и врлине као животни компас II (слободна наставна активност) код наставнице Бојане Урошевић. Наставна јединица**:** Због чега ми је важно образовање? **8-2** – 18.11.**2025**.године. Географија код наставника Слободана Бишевца.Наставна - јединица: Језера Србије. Заштита вода и заштита од вода,. **6-5-25.11.2025**. године .ЧОС код наставника Душана Ђиласа . Наставна јединица: Болести зависности. **7-1 – 02.12.2025,**године Физичко вспитање код наставника Веселина Луковића .Наставна јединица ;Колут напред летећи.

реализацији појединих метода и облика рада у настави. 3. Сарадња са родитељима ученика 4. Припрема заједничких родитељских састанака 5. Планирање стручног усавршавања запослених	**6-2 – 05.12.2025.** године Физика код нставнице Милице Косановић Наставна јединица: Сила Земљине теже и тежина тела. **7-4 – 20.04.2026.**. године Ликовна уметност код наставника Ђорђа Јоксимовића.Наставна јединица Аутопортрет и селфи. **7-3 – 05. 5. 2026. године** Математика код наставника Мирослава Крчевинца Наставна јединица Централни и периферијски угао круга . **8-5- 11.05.2026..** године ЧОС код наставника Слободана Бишевца. Наставна јединица Како смо се провели на екскурзији. **2.**Током школске године обављала сам разговоре и помагала новим наставницима као и наставницима који су долазили на замене у току првог полугодишта. **3.**Током школске године обављала сам разговоре са ученицима који су имали проблема у понашању и у учењу. Такође обављала сам разговоре и са родитељима чија деца су имала неке од потешкоћа при учењу или проблема у понашању. Одржала сам пет редовних родитељских састанка као одељењски старешина у одељењу 7-2. **5.** У јуну месецу израдила сам свој извештај о стручном усавршавању током школске 2025-26. године.
4. АНАЛИТИЧКИ РАД 1.Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају школске године.	**1.** У јануару и у јуну сам учествовала у прављењу извештаја о раду школе на крају првог и на крају другог полугодишта.

5. РАД У НАСТАВИ И ПОСЛОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. Реализује часове физике 2. Врши дужности одељењског старешине 7-2 3.Врши дужности дежурног наставника	**1.** Током школске године држала сам планиране часове редовне наставе, додатне и допунске наставе као и часове припремне наставе у 8.разреду за полагање завршног испита – записано у ес дневницима одељења . **2.** Током школске године вршила сам дужност одељењског старешине у одељењу7-2. Држала часове одељењског старешине, радила на појачаном васпитном раду код ученика, обављала разговоре са ученицима, обављала разговоре са родитељима ученика, одржала пет родитељских састанака.– записано у ес дневнику.У јуну сам била на једнодневном излету са својим одељењем. У марту месецу била вођа пута ученика осмог разреда на тродневној екскурзији. Обишли смо регион јужне и југоисточне Србије у склопу тродневне екскурзије. Посетили смо Раваницу, манастирски комплекс из 14. века и задужбину кнеза Лазара Хребељановића. Упознали смо се са природно-географским одликама тих крајева, где се посебно истиче Ђавоља варош и Пролом бања. Такође, ученици су имали прилике да сазнају доста и о културно-историјском наслеђу града Ниша и његове околине обишавши Чегар, Ћеле-кулу, Логор "Црвени крст", Археолошко налазиште "Медијана" и Нишку бању. Екскурзија је реализована по предвиђеном плану и програму. **3.** Током школске године вршила сам дужност дежурног наставника за време одмора по усвојеном распореду дежурства –записано у књизи дежурства.Током године улазила сам на замене наставника (ако не дођу тог дана, а нема стручне замене)

6. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 1.Организовање и учешће ухуманитарним акцијама 2.Сарадња са локалном самоуправом	**1.**Учествовала сам у хуманитарним акцијама које је организовала школа. ***Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“.***Ученици,родитељи и запослени у школи доносили су пакетиће. Прикупљен је велики број поклон пакетића које смо предали Црвеном крсту, а они ће их даље допремити деци из дечијих сврашишта, деци са онкологије и појединим социјално угроженим породицама. Пакетићи ће обрадовати многе малишане и измамити осмех на њиховим лицима. ***Хуманитарна акција*** Ускршњи хуманитарни базар. У холу школе је организован традиционлани Ускршњи хуманитарни базар где су се могли купити разноврсни дечји радови израђени на часовима креативне секције. Сав приход од продаје биће усмерен у хуманитарне сврхе и ученицима осмог разреда којима је помоћ потребна за матурско вече. **2.**Такође учествовала сам и у акцијама ***Предавање МУП-а "***Безбедност у саобраћају***".*** У одељењима 7. разреда одржано је занимљиво предавање организовано од стране МУП-а о безнедности свих учесника у саобраћају. ***Подела ваучера Града Београда.*** Родитељима су подељени ваучери у износу од 6000 динара које поклања Град Београд за куповину спортске опреме, опреме за бебе, играчака и школског прибора у одређеним радњама. Одељењски старешина је упознао родитеље са списком радњи у којима се ваучери могу искористити, као и о року до када ваучери важе. ***Недеља сећања и заједништва*** - од понедељка 5.5. до петка 9.5.2025. године. У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, осмаци су као израз племенитости, пријатељства, толеранције, поштовања и дијалога изразили своја размишљања и емоције о темама сећања и заједништва. Показали су још једном себи и другима колико је важно другоме упутити лепу реч и бити добар пријатељ.

	Сарађивала сам са Домом здравља Палилула у вези са заказивањем редовних системацких и стоматолошких прегледа.

Помоћник директора: Мила Боранијашевић

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ
2025/2026. године

АКТИВНОСТИ - Програмски задаци	**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ**
I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1. Израда распореда часова и плана дежурства. 2. Израда распореда одржавања дана отворених врата 3. Израда распореда додатне, допунске наставе и слободних активности 4. Израда распореда одржавања контролних и писмених задатака 5. Упутства и помоћ наставницима у вођењу школске документације 6. Учешће у изради Годишњег плана рада школе 7. Учешће у изради извештаја о раду школе 8. Израда Годишњег и оперативних планова свог рада	**1.** Крајем августа направила сам распоред часова редовне наставе за обе смене. Такође направила сам и распоред дежурства за обе смене. Распореди су окачени на огласној табли школе и на сајту школе. **2. и 3.** Крајем септембра и у првој недељи септембра направила сам распоред одржавања Отвореник врата за наставнике, као и распоред одржавања додатне/допунске наставе и секција. **4.** Одржала сам састанак 10.9.2025. године са руководиоцима актива и другим помоћником и ускладили распоред одржавања контролних и писмених задатака за прво полугодиште. Распоред се налази на огласној табли школе и сајту школе. Такође у току првог и другог полугодишта правила сам дневне распореде, када је неко од наставника одсутан. **5.** Обављала разговоре са новопридошлим колегама и колегама које су долазиле на замену током првог и другог полугодишта. Давала им упуства и помоћ при вођењу школске документације (убацивала наставнике у ес дневник, давала им помоћ око израде месечних и оперативних планова , упућивала у распореде свих облика рада као и у састав одељења у којима ће предавати. **6.** Крајем августа и почетком септембра месеца учествовала сам као члан Тима за израду Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе налази се на гугл диску.

	7. На крају првог и другог полугодишта учествовала сам у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе**.** Извештаји о раду школе налазе се на гугл диску **8**. Као одељењски старешина одељења 5/4 почетком септембра написала сам Годишњи план рада ЧОС-а, а сваког месеца сам писала оперативне планове за ЧОС. Као предметни наставник технике и технологије и СНА- Предузетништво написала сам Годишњи план рада и оперативне планове за сваки месец који се налазе на гугл диску.
II ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ 1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи 2. Учешће у израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике 3. Учешће у попуњавању ЈИСП-а 4. Учешће у израда обрачуна за утврђивање броја радника и цене услуга за текућу школску годину(ценус) 5.Утврђивање смена и распореда по кабинетима 6. Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања 7. Учешће у организаци завршног испита	**1.** У сарадњи са директором и другим помоћником директора крајем јуна месеца направиле смо поделу часова на наставнике за следећу школску годину 2025/26. У августу месецу у сарадњи са ПП службом, директором и другим помоћником дирекрора направили смо чланове Тимова, већа и актива. **2.** У септембру месецу у сарадњи са директором школе израдила сам 40-о часовну радну недељу за наставнике и за учитеље. **3.** Нисам попуњавала ЈИСП **4.** У септембру месецу попуњавала сам ексел табеле у сарадњи са директорком које служе за утврђивање броја радника за школску 2025/26.годину **5.** Крајем августа учествовала сам у одређивању смена и расподели одељења по учионицама. Разреди непарних бројева су једна смена (први,трећи,пети и седми), а разреди парних бројева (други, четврти, шести и осми) су друга смена. На недељном нивоу се мењају смене. Ученици виших разреда од другог полугодишта имају кабинетску наставу.

	6. Није било набавке за опрему и наставна сретства **7.** Као лице задужено за информатичке послове учествовала сам у организацији пробног Завршног испита у марту месецу (27 и 28. марта) као и Завршног испита у јуну (15, 16, и 17. јуна). Такође проверавала листе жеља и помагала родитељима при попуњавању листа жеља.
III ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД 1. Посета часова редовне, додатне и допунске наставе са циљем увида у организацију наставног рада и процена квалитета остварених циљева и задатака овог рада 2. Опсервације наставних часова наставника почетника, нових наставника са циљем пружања помоћи у планирању, програмирању и реализацији појединих метода и облика рада у настави 3. Сарадња са родитељима ученика 4. Припрема заједничких родитељских састанака 5. Планирање стручног усавршавања запослених	**1.** Током првог и другог полугодишта према плановима посете часовима свих облика образовно-васпитног рада, посетила сам 10.часова. Циљ посета био је: праћење остваривања свих облика рада са ученицима; остваривање исхода према програму наставе и учења; праћење напредовања ученика према индивидуалним потенцијалима (инклузија); формативно праћење напредовања ученика. Документација о посећеним часовима се налази у педагошкој документацији евалуатора. **2.** Током првог и другог полугодишта обављала сам разговоре и помагала новим наставницима као и наставницима који су долазили на замене у току школске године. **3.** Током првог и другог полугодишта обављала сам разговоре са ученицима који су имали проблема у понашању и у учењу. Такође обављала сам разговоре и са родитељима чија деца су имала неке од потешкоћа при учењу или проблема у понашању. Одржала сам пет редовна родитељска састанка као одељењски старешина у одељењу 5/4.

	4. Присуствовала сам ванредном родитељском састанку ученика 8/1 и 8/2 који је одржан 23.09.2025. због недисциплине ученика (уништавање мушке свлачионице), присуствовала сам ванредном родитељском састанку ученика 6/5 због недисциплине ученика. Такође сам присуствовала и учествовала у заједничком родитељском састанку ученика 8.разреда 5.12.2025. године који је организован да би се родитељи информисали у вези са реализацијом Завршног испита и био им представљен портал Моја средња школа (МСШ) Записано у ес дневницима. Присуствовала седницама Савета родитеља. **5.** Крајем августа и почетком септембра израдила сам лични план стручног усавршавања. У сарадњи са ПП службом и Тимом за стручно усавршавање наставника учествовала сам у одабиру семинара за наставнике за школску 2025/26. годину. Називи семинара и план стручног усавршавања налази се у записнику Тима за стручно усавршавање који је саставни део Годишњег плана рада школе
IV АНАЛИТИЧКИ РАД 1.Учешће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају школске године	**1.** Учествовала сам у прављењу извештаја о раду школе на крају првог полугодишта и крају школске године.
	1. Током првог и другог полугодишта одржала сам планиране часове редовне наставе технике и технологије, предузетништва и креативну секцију.

V РАД У НАСТАВИ И ПОСЛОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. Реализује часове технике и технологије, СНА- Предузетништво 2. Врши дужности одељењског старешине 3.Врши дужности дежурног наставника	**2.** Током првог и другог полугодишта вршила сам дужност одељењског старешине у одељењу 5/4. Држала часове одељењског старешине, радила на појачаном васпитном раду код ученика, обављала разговоре са ученицима, обављала разговоре са рорителјима ученика, одржала пет редовна родитељска састанка – записано у ес дневнику. **3.** Током првог полугодишта вршила сам дужност дежурног наставника за време одмора по усвојеном распореду дежурства –записано у књизи дежурства Током полугодишта улазила сам на замене наставника (ако не дођу тог дана, а нема стручне замене)

VI ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 1. Организовање и учешће у хуманитарним акцијама 2. Сарадња са локалном самоуправом	**1.** Учествовала сам у хуманитарним акцијама које је организовала школа - ***Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“.***Ученици,родитељи и запослени у школи доносили су пакетиће. Прикупљен је велики број поклон пакетића које смо предали Црвеном крсту, а они ће их даље допремити деци из дечијих сврашишта, деци са онкологије и појединим социјално угроженим породицама. Поклањало се из љубави и пуног срца! Пакетићи ће обрадовати многе малишане и измамити осмех на њиховим лицима. Надам се да ће се и ти малишани осећати баш онако како један ученик рече док је остављао пакетић „Како се сада осећам лепо и срећно“. - ***Организовала сам хуманитарни Новогодишњи базар*** Базару су се придружили и вртићи како би помогли болесној девојчици, а ми нашим социјално угроженим ученицима. **2.** Током првог и другог полугодишта учествовала сам у изради распореда за предавања од стране МУП-а - ***"Заједно и безбедно кроз детињство"-*** - ***„Безбедност деце у саобраћају“- 1,3,4 и 7. разред*** - ***„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 1,3,4 и 7.разред*** - ***„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Online игрице“ – 5 и 6.разред*** - ***„Упознајмо полицију и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ – 2.разред***

	- ***„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- безбедна прослава мале матуре“ – 8.разред*** Ученици су активно учествовали у дискусији, а посебно им се допао квиз на крају предавања. - ***Подела ваучера Града Београда.*** Родитељима су подељени ваучери у износу од 10000 динара које поклања Град Београд за куповину спортске опреме, опреме за бебе, играчака и школског прибора у одређеним радњама. Одељењски старешина је упознао родитеље са списком радњи у којима се ваучери могу искористити, као и о року до када ваучери важе. - ***Хуманитарна акција Ускршњи хуманитарни Базар*** -у периоду од 06. до 09. 04. 2026. у холу школе је организован традиционлани Ускршњи хуманитарни базар где су се могли купити разноврсни дечји радови израђени на часовима креативне секције. Сав приход од продаје је усмерен у хуманитарне сврхе и ученицима осмог разреда којима је помоћ потребна за матурско вече. - ***Сарађивала сам са Домом здравља Палилула*** у вези са заказивањем редовних системацких прегледа . - ***Заказивала представљање средњих школа ученицима осмог разреда (Железничка школа, Техничка школа за дизајн коже, Медицинска школа)***

омоћник директора: Радмила Дедовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ НА КРАЈУ ШК. 2025/26. ГОД.

1. ПОЛУГОДИШТЕ			
Активности	**Динамика**	**Носиоци – сарадници**	**Ефекти – начин праћења остваривања**
1. Договор о начину рада и подели задужења; 2. Разматрање пројеката који треба да се остваре на нивоу школе	септембар	Тим за пројекте ПП служба	На седници наставничког већа одржаној 21.08.2025. године именовани су чланови Тима за пројекте и координатор Маја Ђорђијевић. На првом састанку тима прецизиране су улоге и задужења сваког члана. Такође, усвојен је предлог пројеката за 2025/26 школску годину. 1. И ја сам наставник 2. Деца европе на интернету 3. Упознај, препознај и реагуј на време
Дечија недеља 6. Зид игре и маште 7. Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам 8. Игре без граница (спортски дан)	6.10. – 10.10.2025. год.	Тим за пројекте, учитељи	Дечија недеља је реализована у периоду од 6. – 10. октобра 2025.год.

9. Још смеха, смеха,смеха дајте деци Јесењи карневал			
Школски пројекат: **И ја сам наставник** Научно-истраживачка компонента пројекта има за циљ да утврди колико је програм подршке делотворан	Новембар 2025.- мај 2026.	Тим за пројекте, 10 наставника ПП служба	Активности су у току. Програмски део односи се на 8 сусрета, подразумева ангажовање сваког појединачног учесника од око 24 сата.
Обележен је **Дан менталног здравља**	10.10.2025.год.	Тим за пројекте, ПП служба, наставници, учитељи	Разговори са ученицима и израда постера.
Школски пројекат: **Заједно и безбедно кроз детињство 2025/26**	3.11. – 27.11.2025.	Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/26	Током новембра 2025. године у свим одељењима 3. и 4. разреда реализована је по једна радионица у трајању од 45 минута на тему „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама" У свим одељењима 5. разреда реализована је по једна радионица од 45 минута на тему „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедно играње online игрице".

			У свим одељењима 8. разреда реализована је по једна радионица у трајању од 45 минута „ Првенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава мале матуре.
.Обележен је светски **Дан особа са инвалидитетом**	3.12.2025.	Тим за пројекте ПП служба	Разговори са ученицима, израда постера.
Школски пројекат: **Деца Европе на интернету** (Најутицајнији европски истраживачки пројекат о коришћењу дигиталних технологија, дигиталним вештинама и ризичном понашању деце и младих на интернету) – Институт за психологију	Школска 2025/26 година	Тим за пројекте ПП служба	Активности су у току. Учесници су одељења VI_1 и VIII_1

2. ПОЛУГОДИШТЕ			
Активности	**Динамика**	**Носиоци – сарадници**	**Ефекти – начин праћења остваривања**
Свети Сава	27. јануар	Ученици и наставници	Обележене је школска слава предавањем
Предавање паркинг службе „ Ђаци вас	23.фебруар	Предавачи паркинг службе	предавање

моле успорите поред школе”			
Предавање о рециклажи 1. разред	4. март	Ученици, наставници и ЈКП	Ученици су добили информације о очувању животне средине и возили се превозним средством за скупљање прашине на улицама
Превенција трговине људима 8. разред	4. март	Удружење ,, Астра”	Предавање и радионица
Дан жена	8. март	Ученици и наставници	Обележен је Дан жена израдом плаката и честитки
Светски дан особа са Дауновим синдромом	21. март	Ученици и наставници	Израда плаката
Светски дан шале	1. април	Ученици и наставници	Радионица ,, Насмеј ме”
Светски дан аутизма	2. април	Ученици и наставници	Ликовна и литерарна радионица
Међународни дан дечје књиге	6. април	Ученици и наставници	Радионица ,, Књига која је оживела”
Међународни дан здравља	7. април	Ученици и наставници	Радионица ,, Тањир здравља”
Ускршњи базар	8. – 9. април	Ученици и наставници	У холу школе одржана је продајна изложба дечјих радова
Дан планете земље	22. април	Ученици и наставници	Наставници су у оквиру својих програма скренули ученицима пажњу на важност очувања планете Земље. Такође, дан је обележен ликовном радионицом
Светски дан књиге и ауторских права	23.април	Ученици и наставници	Ученицима је истакнута важност књига и читања
Светски дан игре	29. април	Ученици и наставници	Дан је обележен игром на тему ,, Дан без правила”
Безбедност деце у саобраћају 1. разред	Април	УСП	предвање

Упознајмо полицију и заједно ширимо другарство међу вршњацима 2. разред	Април	Полиција ОКП	предвање
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице 6. разред	Април	Полиција ОКП	предвање
Безбедност деце у ванредним ситуацијама 7. разред	Април/ Мај	СВС	предвање
Безбедност деце у саобраћају 7. разред	Април/ Мај	УСП	предвање
Недеља сећања и заједништва	4. - 8. мај	Ученици и наставници	Недеља сећања и заједништва обележена је тематском наставом
Школски пројекат: **И ја сам наставник**	Новембар 2025.- мај 2026.	Тим за пројекте 13 наставника ПП службаИнститут за психологију – Филозофски факултет универзитета у Београду	Пројекат је реализован
Рециклирајмо ,, Чеп за хендикеп”	Током целе школске године	Наставници, ученици, родитељи	Сакупљене су велике количине чепова

Рефлексија – запажање о раду тима током школске 2025/26 године

Тим за пројекте је одржавао састанке и на њима договарао све активности и информације о пројектима који предстоје или у који је већ укључен одређени број ученика и наставника. Тим за пројекте је уско сарађивао са ПП – службом током целе школске године и захваљујући томе све планиране активности су реализоване.

Посебан акценат је стављен на пројекат „ И ја сам наставник” који је успешно реализован. Циљ пројекта је био оснаживање позитивног наставничког идентитета. Руководилац пројекта је професор Наташа Симић са Института за психологију на Филозофском факултету, одсека за психологију. Програм се састојао из осам сусрета који су се реализовали сваке три до четири недеље у трајању од 90 до 120 минута. Програм је трајао оквирно шест месеци (новембар 2025. – мај 2026) . За реализацију програма за нашу школу била је задужена психолог Драгана Коруга. Након реализације радионица сви наставници школе и одређени број ученика попуњавао је упитник. Осим тринаест наставника наше школе, у истраживачке активности били су укључени и ученици одељења IV4, V5, V6, VI2, VIII2.

Мере за унапређење

Члановима Тима за пројекте би знатно олакшало рад да постоји посебан фолдер на Гугл диску на коме би наставници постављали планиране пројекте и активности као и датуме њихових реализација како би тим могао знатно лакше да прати активности на нивоу целе школе.

Координатор Тима за пројекте

Маја Ђорђијевић

Тим за израду извештаја о раду школе:
Координатор тима: Жана Андрејић
Чланови:
Слађана Вуксановић, наставница енглеског језика
Јасмина Вуловић, наставница разредне наставе
Марија Цветковић, наставница разредне наставе
Мирјана Мијатовић , наставница предметне наставе

СЕПТЕМБАР, 2026.БЕОГРАД